



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx – Bekledningssystem RHT

46xxxxxxx – Bekledningssystem RHT

Vedlegg B -
Retningslinjer vedrørende ekstern omtale av kontrakter med
Forsvaret

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	Formål	3
1.2	Definisjoner	3
2	ANSVAR OG MYNDIGHET	3
2.1	Godkjenning av offentlig omtale.....	3
3	GENERELLE KRAV	4
3.1	Hva må vurderes	4
3.2	Hva skal godkjennes	4
3.3	Hva skal ikke godkjennes	4
4	GODKJENNINGSPROSESSEN	5
4.1	Forespørsel om godkjenning av offentlig omtale	5
4.2	Hvem kan godkjenne.....	5
4.3	Kontroll av offentlig omtale	5
4.4	Svar på forespørsel om offentlig omtale.....	5

Innledning

Formål

Formålet med retningslinjene er å regulere leverandørene sitt handlingsrom for offentlig omtale av kontrakter med Forsvaret. Disse retningslinjene vil føre til en mer effektiv forvaltning av kontraktene ved at slik omtale kan godkjennes/ikke godkjennes på lavest mulig nivå.

FLO ønsker også at retningslinjene skal bidra til at leverandørene ser på slik omtale som en merverdi. En slik merverdi vil trolig medføre bedre priser for Forsvaret ved inngåelse av kontrakter.

Definisjoner

Kontrakt:	En kontrakt er en avtale mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette kontraktsvilkårene for de kontraktene som skal inngås i løpet av den perioden kontrakten varer.
Leverandør:	En bedrift som leverer et produkt eller en tjeneste til Forsvaret i den perioden kontrakten varer.
Reklame fra leverandør:	Reklame som er initiert, produsert og finansiert av leverandører. Formålet med reklame er å selge en tjeneste eller et produkt.
Pressemelding:	En pressemelding er en tekst som har til hensikt å spre informasjon med en nyhetsverdi.
Omtale fra leverandør:	Informasjon som har til hensikt å opplyse om en inngått kontrakt med Forsvaret. Informasjonen er ikke direkte knyttet til reklame, men kan heller ikke i sin helhet defineres som pressemelding.
Offentlig omtale:	Omtale som er initiert, produsert og finansiert av leverandører. Formålet med omtalen er å opplyse offentligheten om kontrakten/e inngått med Forsvaret. Dette inkluderer reklame fra leverandør, pressemelding og omtale fra leverandør med mer.

Ansvar og myndighet

Godkjenning av offentlig omtale

Avtaleforvalter har myndighet til å godkjenne offentlig omtale dersom omtalen gjelder for en eller flere av kontraktene avtaleforvalteren er ansvarlig for. Ved godkjenning av offentlig omtale skal retningslinjene i dette dokumentet følges.

Dersom avtaleforvalteren er usikker på godkjenningen skal saken løftes til nærmeste sjef. Ved behov kan det opprettes forbindelse med Forsvarets Mediesenter for faglig innspill.

Generelle krav

Hva må vurderes

All offentlig omtale som omhandler Forsvaret skal behandles av avtaleforvalter før publisering.

Hva skal godkjennes

Pressemelding

All ekstern kommunikasjon som kan tolkes som en pressemelding om inngåelse av en kontrakt med Forsvaret skal i utgangspunktet godkjennes. En viktig forutsetning for at det skal regnes som en pressemelding er at innholdet er faktabasert informasjon om kontrakten. Dersom den publiseres gjennom media, skal publiseringen være ubetalt.

Omtale fra leverandør

Leverandøren kan omtale kontrakten i tilknytning til omtale av seg selv/bedriften, f.eks i en katalog eller på egen nettside. Informasjon om kontrakten kan da brukes som et selvstendig argument for å fremheve produkter så fremt argumentet står i sammenheng med begrunnelsen for tildeling av kontrakten. I slike tilfeller skal informasjonen om kontrakten være tydelig separert fra produktomtale og –priser og ikke fremstå som reklame. Dette innebærer at omtalen må plasseres på en egen side i en katalog eller folder, og f.eks under informasjon om leverandøren eller leverandørens kunder på egen nettside.

Eksempler på hva en pressemelding og omtale fra leverandør kan inneholde:

- Signeringstidspunkt
- Avtalens varighet
- Avtalens omfang
- Fakta og illustrasjoner av produktene/tjenestene som leveres i kontrakten.
- Leverandørens egne betraktninger rundt det å være kontraktspartner med Forsvaret. Eksempel: «Vi er stolte av å levere dette produktet til Forsvaret»
- Trekke frem punkter fra evaluering som medførte tildeling. Eksempel: «Vi som leverandør er stolte av å levere det kvalitetsmessige beste produktet» (en forutsetning er at de scoret best på kvalitet under evalueringen).
- En opplisting av leverandørens kunder

Hva skal ikke godkjennes

Reklame fra leverandør

En offentlig omtale som omhandler en kontakt med Forsvaret kan ikke brukes som en del av en reklame. Ved omtale av en kontrakt med Forsvaret i et reklamemagasin eller lignende skal det være et tydelig skille mellom reklamen og omtalen av kontrakten med Forsvaret.

Eksempler på hva en offentlig omtale ikke kan inneholde:

- Gradert informasjon
- Omtale som blir brukt i sammenheng med en salgssetning. Eks. «Gjør som Forsvaret og kjøp dette produktet hos oss»
- Omtale som blir brukt i sammenheng med produktreklame og -pris
- Forsvarsspesifikke bilder som ikke omhandler produktene eller tjenestene som er levert i kontrakten

- Omtale som inneholder Forsvarets våpenskjold, heraldikk og navnetrekk
- Omtale som inneholder bilder eller film fra Forsvarets mediearkiv

Godkjenningsprosessen

Forespørsel om godkjenning av offentlig omtale

Leverandøren som ønsker å publisere offentlig omtale vedrørende en kontrakt med Forsvaret, må i forkant levere inn en forespørsel. Denne forespørselen skal inneholde det som ønskes publisert, beskrivelse av publiseringsmetode og omfang av distribueringen (eventuelt antall, tid og hvor bredt informasjonen når).

Hvem kan godkjenne

Avtaleforvalter er i utgangspunktet ansvarlig for behandling av forespørsler om offentlig omtale. Se punkt 2.1 for utfyllende beskrivelse.

Kontroll av offentlig omtale

Før godkjenning av offentlig omtale skal det gjennomføres en sidemannskontroll internt i Forsvaret på den offentlige omtalen. En slik kontroll skal bestå av en gjennomgang av omtalen og en anbefalt beslutning til beslutningstakeren.

Svar på forespørsel om offentlig omtale

Når avtaleforvalter har tatt en beslutning på om omtalen skal godkjennes eller ikke, skal denne meddeles leverandøren skriftlig med den godkjente versjonen vedlagt. Avtaleforvalter kan komme konkrete anbefalinger til tiltak og endringer for å få den offentlige omtalen godkjent.