

Anskaffelser
Fellesenhet i Gjøvikregionen



Østre Toten kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

DRIFT, VEDLIKEHOLD OG OPPGRADERING AV GATELYS ØSTRE TOTEN KOMMUNE

Forespørsel nr. 113245

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	3
4.2	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	3
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.4	Innlevering av tilbud	4
4.5	Tilbudsfrist	4
4.6	Tilbudsåpning	4
4.7	Vedståelsesfrist	4
4.8	Planlagt fremdrift	4
4.9	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
4.10	Språkkrav	4
4.11	Kostnader	4
4.12	Etiske retningslinjer	4
4.13	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	4
4.14	Alternative tilbud	5
4.15	Parallelle tilbud	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	Planlagt kontrakt	5
5.2	Forbehold til kontraktsvilkår	5
6	UTFORMING AV TILBUDET	5
6.1	Format	5
6.2	Tilbudsbrev	5
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	6
6.5	Prising	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Generelt	6
7.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
7.3	Skatteattest	7
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	7
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
7.6	Miljø- og kvalitetssikringssystem	8
7.7	Generelt om det europeiske egenerklærings skjema (ESPD)	8
8	TILDELINGSKRITERIER	8
8.1	Beregningsmodell	8
9	TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	9
10	AVVIK OG FORBEHOLD	9
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
11.1	Avlysning	9
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder	9
12	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Østre Toten kommune, tjenesteområdet Bygg og eiendom.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.ototen.no>

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene, Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land. Anskaffelser har kontorer i Gjøvik rådhus.

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Det inviteres med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for Østre Toten kommune. Oppdraget gjelder "Drift, vedlikehold og oppgradering av gatelys for perioden fra avtaleinngåelse mai/juni og i ett år samt at oppdragsgiver har ytterligere rett til ensidig opsjon i 1 + 1+ 1 år.

Konkurransen kunngjøres som en nasjonal kunngjøring som Åpen tilbudskonkurranse Del II, Bygg- og anlegg Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

I medhold av § 9-3 Dialog i tilbudskonkurranser.

Det er planlagt at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav.

Hvis det blir behov, vil oppdragsgiver gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem og antall tilbydere det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering ihht. tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppgir krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **30.04.2024**.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Oppdragsgiver har engasjert Anskaffelsesenheten for kommunene i Gjøvikregionen til å gjennomføre denne konkurransen. Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen skal sendes skriftlig via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

4.2 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring / tilbudskonferanse.

4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og konkurransedokumenter se kunngjøring. Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må sendes via Mercell sin kommunikasjonsmodul. Mottatte spørsmål vil bli anonymisert og besvart via Mercell som tilleggsinformasjon.

4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist se kunngjøring.

4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli utført via Mercell av to representanter hos Anskaffelser. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 60 dager etter tilbudsfrist.

4.8 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/DOFFIN	Se kunngjøring
Frist for å levere tilbud	Se kunngjøring
Tilbudsåpning	Se kunngjøring
Avklaringer, evt. forhandlinger	Uke 19-20
Evaluering	Uke 21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Kontraktssinngåelse	Uke 22-23
Virkningsdato kontrakt	Uke 22-23

4.9 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan via Mercell tilbakekalle eller inngi nytt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.10 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.11 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder.

4.12 Etske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

4.13 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i konkurransegrunnlaget og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i Mercell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det er Tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det Tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbyder må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggs vederlag eller fristforlengelse for forhold som Tilbyderen kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne pris beregnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

4.14 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.15 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å levere inn parallelle tilbud.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagt kontrakt

Oppdragsgiver har som mål å inngå en - 1 rammeavtale fra ca uke 22-2024 og i ett år, hvor oppdragsgiver har ensidig opsjon på 1 + 1 + 1 år.

5.2 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår skal legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2 – 6.5 nedenfor via www.mercell.no

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kontraktsvilkår og kravspesifikasjon, oppgis dette spesielt. Tilbudet signert elektronisk av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

Tilbyder skal redegjøre for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte tilbudsskjema, se vedlegg 2.

Prisene skal være faste i ett år, og justeres første gang ett år etter at kontrakten er inngått og deretter en gang pr år til samme tid årene etter. Jfr. Pkt. 2.2.1 i vedlegg 1. Priser oppgis i NOK, eks. merverdiavgift og ihht tilbudsskjema vedlegg 2.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fyller ut det elektroniske egenerklærings skjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

Kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon framgår i Merccell under fanen ESPD kvalifikasjonskrav og besvares elektronisk der.

7.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren og dens evt. underleverandører skal ha ordnede forhold når det gjelder skatter og avgifter.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.</i>• <i>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</i> <p><i>Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).</i>

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><i>Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Tilbyder skal innen forespurt kontraktsområde fremlegge liste over de viktigste og relevante leveransene de siste 3 år, inneholdende opplysninger om kundenavn/epost, oppdragets omfang og verdi. <u>For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene.</u> Oppdragsgiver skal stå fritt til å kontakte disse.</i>• <i>Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sin organisasjon når det gjelder kompetanse og kapasitet; gjennom en presentasjon av antall medarbeidere med angivelse av fagdisiplin og erfaring.</i>

7.6 Miljø- og kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem. Dette for å sikre at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001, eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat på dette.

7.7 Generelt om det europeiske egenerklæringskjema (ESPD)

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at leverandøren innleverer dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
Oppdragsforståelse / Kvalitet Tilbyder skal beskrive / redegjøre for sin forståelse av oppdraget, samt hvordan man planlegger at dette oppdraget vil bli utført. <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av hvordan tilbyder vil utføre de spesifiserte oppgavene i vedlegg 2 Prisskjema og vedlegg 5 Kravspesifikasjon	30 %
Totalkostnad, bestående av: <ul style="list-style-type: none">Pris iht. vedlegg 2 Prisskjema (Gule felter i prisskjema fylles ut)	70 %

Beskrivelse under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (6), der fem (6) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 TILBUDDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts – og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

10 AVVIK OG FORBEHOLD

Dersom Tilbyder har avvik eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 9-6(2).

11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

11.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOR § 10-4

11.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget jf. FOR § 10-1.

12 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Rammeavtale, spesielle krav og avtalevilkår*
- Vedlegg 2: Prisskjema*
- Vedlegg 3: Endringslogg*
- Vedlegg 4: Seriøsitetsbestemmelser*
- Vedlegg 5: Kravspesifikasjon*