

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

2024/388 Leie av Helseekspress til Sykehuset Østfold  
HF



## Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.1.1	Informasjon om Sykehuset Østfold HF .....	3
1.1.2	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF .....	3
1.2	Anskaffelsens innhold, formål og omfang .....	3
1.2.1	Anskaffelsens formål .....	3
1.2.2	Anskaffelsens innhold og omfang .....	3
1.2.3	Rekvirering og samordning av transport .....	4
1.2.4	Beredskap .....	4
1.2.5	Anskaffelsens verdi .....	5
1.3	Avtaletype .....	5
1.4	Avtaleperiode .....	5
1.5	Delkontrakter .....	5
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	5
	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel .....	6
	Eksempel på informativ logo på baksiden av bussene. ....	6
1.7	Viktige datoer .....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2	Kommunikasjon .....	7
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår .....	7
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	7
3.1	Generelt .....	7
3.2	Forespørselens utforming .....	8
3.3	Språk .....	8
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning .....	8
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5	Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2	Skatteattest .....	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.4	Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	10
5.5	Kvalitetssikringsstandarder .....	10
5.6	Støtte fra andre virksomheter .....	11



6	Krav til tilbudet.....	11
6.1	Innlevering av tilbud .....	11
6.2	Tilbudets utforming .....	11
6.3	Alternative tilbud .....	12
6.4	Parallelle tilbud .....	12
6.5	Språk .....	12
6.6	Forbehold .....	12
6.7	Vedståelsesfrist .....	12
6.8	Omkostninger.....	12
6.9	Offentlighet.....	12
7	Tildelingskriterier og evaluering .....	12
7.1	Utdyping av tildelingskriteriene: .....	13
7.1.1	Pris .....	13
7.1.2	Kvalitet.....	13
8	Miljø.....	13
9	Innstilling på tildeling av rammeavtale.....	14
10	Avtalevilkår .....	14



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver

### 1.1.1 Informasjon om Sykehuset Østfold HF

Sykehuset Østfold er et områdesykehus for Østfold og Vestby kommune. Vi er en av Østfolds største arbeidsplasser med mer enn 5000 medarbeidere. Vi jobber sammen for å gi våre pasienter et best mulig helsetilbud ved å etterleve verdiene kvalitet - trygghet - respekt.

Sykehuset Østfold HF sikrer befolkningen et fullt ut dekkende spesialisttilbud med diagnostikk, behandling og rehabilitering i god samhandling med fastleger, kommunehelsetjenesten og andre helseforetak.

For ytterligere informasjon, se [www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no).

### 1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Sykehuset Østfold HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset Østfold HF og vinnende Tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

## 1.2 Anskaffelsens innhold, formål og omfang

### 1.2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er anskaffelse av avtale for Pasientreiser Østfold HF på vei. Pasientreiser på vei er en tilrettelagt transport der pasienten etter gjeldende lovverk har rett til utgiftsdekning for reise til og fra behandling.

Pasientrettighetsloven gir pasienter rett til å få refundert reise til /fra godkjent behandler. Dersom det foreligger medisinske eller andre godkjente forhold som gjør det vanskelig for pasient å benytte seg av kollektiv transport, gir loven adgang til å benytte seg av særskilt tilrettelagt transport, herunder Helseekspress.

### 1.2.2 Anskaffelsens innhold og omfang

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører en konkurranse med forhandlinger for Sykehuset Østfold HF, heretter referert til som oppdragsgiver, angående kjøp av driftstjenester av Helseekspress. Helseekspress er en transportløsning som transporterer både sittende og liggende pasienter. Bussen skal være spesialbygd for pasientreiser og ha høy komfort med plass til sittende pasienter samt som det skal det være plass til bårer i bakre delen av kjøretøyet. I bussen skal det tilrettelegges for handikaptoalett og bårheis. Det skal være gratis servering av kaffe, te og vann.

Det er behov for en buss som benyttes som Helseekspress, i tillegg forplikter Leverandøren seg til å ha ett reservekjøretøy som kan erstatte hvis/når de må tas ut av drift. Helseekspressen og reserverekjøretøy skal registreres som ambulanse og utrykningskjøretøy etter Bilforskriftens kapittel 12.



Bussen skal gå i trafikk på avtalte ruter mellom Kalnes og Oslo universitetssykehusene, fra mandag til og med fredag mellom kl. 07:00- 17:00. Det kan settes opp ekstra ruter på lørdager ved behov. Bussen skal stoppe på avtalte stoppesteder i henhold til den enhver tid gjeldende rutetabell.

Det er oppdragsgiver som disponerer bussen i kontraktens periode. Andre pasientreisekontor kan benytte ledig kapasitet på den oppsatte ruten.

Endelig utforming av bussen skal skje i samarbeid med oppdragsgiver etter at kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer av [dagens ruteoppsett](#) i hele avtaleperioden.

### 1.2.3 Rekvirering og samordning av transport

Oppdragsgiver mottar, varsler og koordinerer alle pasientreiser gjennom Pasientreiser Østfold. Unntak fra denne regel skal på forhånd være definert og skriftlig avtalt mellom Oppdragsgiver og Tilbyder.

Forhåndsbestilte oppdrag for reisende blir normalt oversendt dagen før oppdragene utføres. Bestillinger som Pasientreiser Østfold mottar samme dag som oppdraget skal utføres, vil bli oversendt fortløpende.

Alle reisende skal ha bestilt reisen via Pasientreiser Østfold for å kunne benytte seg av tilbudet.

Tilbyderen må forholde seg til de gjeldende retningslinjene for samordning, utarbeidet av Pasientreiser Østfold.

Pasienter som ikke har bestilt plass via Pasientreiser Østfold kan tas med dersom det er plass. Dette forutsetter at den reisende kan fremvise rekvisisjon for transport. Reisen skal snarest mulig meldes inn via telefon til Pasientreiser Østfold.

Tilbyder skal fortløpende holde Pasientreiser Østfold oppdatert om endringer i antall reisende og eventuelle forsinkelser på ruten.

Pasientreiser Østfold har ansvaret for å bestille tilbringertransport fra bosted til bussen, og fra bussen til behandlingsstedet eller bostedet. Hvis det oppstår tilfeller der Pasientreiser Østfold ikke har bestilt tilbringertransport, skal tilbyderen varsle Pasientreiser Østfold om dette.

Tilbyder er ansvarlig for at passasjerer ikke slippes av på andre holdeplasser enn det som er avtalt fra oppdragsgivers side. Ved stopp utenfor rute skal Pasientreiser Østfold alltid kontaktes før bussen reiser videre.

Tilbyder er ansvarlig for å påse at pasient som har gått av bussen blir tatt hånd om på en forsvarlig måte.

### 1.2.4 Beredskap

Med beredskap forstås de tiltak som oppdragsgiver har for å forebygge, begrense og/eller håndtere kriser og andre hendelser på kveld/ natt helg og helligdager kan Tilbyder bli varslet på avtalt vaktnummer. Dette vil gjelde for hele Helse Sør-Øst sitt område. Pasientreiser Østfold / AMK har ansvaret for rekvirering av ekstraturer. Ekstraturer er turer utover ordinær kjørerute i forbindelse med beredskap, utrykning e.l. på dagtid, kveld, helg og helligdag.



Tilbyder skal ha beredskap og kunne stille på kort varsel. Dette prises inn i prisskjemaet, men blir ikke vektet i totalpris

### 1.2.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr.44 000 000 med maksimalverdi på kr. 53 000 000 for hele avtaleperioden (7+1) fra 01.06.2025.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Oppdragsgiver tar forbehold om at volumet kan bli justert under kontraktens løpetid, basert på oppdragsgivers behov.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp avtalen når maksimal verdi er nådd.

Oppdragsgiver åpner for at Tilbyder kan bruke en buss som minimum er godkjent til Euro VI, og oppfyller krav i vedlegg 02 kravspesifikasjon, ved forsinkelse av leveranse av ny buss til 01.06.2025.

## 1.3 Avtaletype

Tjenesteavtale (driftsavtale) med én leverandør.

## 1.4 Avtaleperiode

Tjenesteavtale (driftsavtale) 7+1 års varighet fra avtalt oppstart med mulighet for et års opsjon for forlengelse. Det vises til avtalens punkt «Varighet og oppsigelse» vedr. opsjon på forlengelse av avtale.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2A	Informasjon over utstyr i bussene
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 6	Utkast til rammeavtale
Vedlegg 7	Endringsprotokoll
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring



Vedlegg 11	Morselskapsgaranti
Vedlegg 12	Taushetserklæring
Vedlegg 13	Krav til utstyr og utførelse av innvendig renhold av Helseekspress
Vedlegg 14	HMS erklæring
Vedlegg 15	Etiske retningslinjer for Helse Sør-Øst
Vedlegg 16	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel
Vedlegg 17	Eksempel på informativ logo på baksiden av bussene.

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	29.04.2024 kl. 10.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	06.05.2024, kl. 10:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 19
Frist for å stille spørsmål til levering av tilbud	03.06.2024, kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	10.06.2024, kl. 10:00
Forhandlinger	Uke 25
Frist for å levere revidert tilbud	Uke 26
Evaluering av revidert tilbud	Uke 27
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 27-28
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	Snarest etter kontraktsignering

Dette er en tentativ fremdriftsplan. Datoene vil kunne forskyves frem eller tilbake i tid avhengig av om Oppdragsgiver velger å benytte seg av forhandlinger og eventuelt hvor mange forhandlingsrunder som er nødvendig, samt annet som kan ha innvirkning på oppsatte tidspunkt.

**Leverandører som gir tilbud bes holde av 17.06.2024, 20.06.2024 og 21.06.2024 i uke 25 for eventuelle forhandlinger.**



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud, uten å gjennomføre forhandlinger.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I rammeavtalen pkt. 8.2 har kunden stilt krav som bidrar til at arbeidstakere hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil Oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 9- Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt.

## 3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

### 3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.





Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen angitt frist.

### **3.2 Forespørselens utforming**

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

### **3.3 Språk**

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

### **3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning**

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevis fremlegges: **Sammen med tilbudet**, jfr. pkt 6.2.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd  
I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i  
Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **5 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Se kunngjøringsskjemaet.



## 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.

## 5.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.</li><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li></ul> <p><b><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></b></p>

## 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav 5.3.1	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</li><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.</li></ul>
--	--

Kvalifikasjonskrav 5.3.2	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha ansvarsforsikring ved oppstart av avtalen.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kopi av bevis for <b>gyldig</b> ansvarsforsikring skal vedlegges.</li><li>○ Alternativt skal det bekreftes i vedlegg 1 Tilbudsbrevet at sådan vil bli tegnet ved en eventuell tildeling av rammeavtale, og være på plass til avtalestart.</li></ul>

## 5.4 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.  Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.

## 5.5 Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke vedlegg 5 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder



	Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.
--	---

## 5.6 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 9 Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en forpliktelseserklæring/morselskapsgaranti som bekrefter dette, se vedlegg 10/11.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: «Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev».



Tilbudet skal leveres med filnavn.

### **6.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **6.4 Parallele tilbud**

Parallele tilbud aksepteres ikke.

### **6.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **6.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre at tilbudet blir avvist.

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter. Spørsmål skal sendes som meldinger i Merccell-portalen.

### **6.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **6.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **6.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fyller ut vedlegg 7 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Bilag 6 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 Tilbudsbrev.

## **7 Tildelingskriterier og evaluering**

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

<b>Tildelingskriterium</b>	<b>Vekt</b>
<b>A Pris</b>	<b>50%</b>



<b>B Kvalitet</b>		<b>50%</b>
B1) Hvorav Løsningsskisse	50%	
B2) Hvorav Materialvalg og komfort	50%	
<b>Sum</b>		<b>100%</b>

Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning.

## **7.1 Utdyping av tildelingskriteriene:**

### **7.1.1 Pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

### **7.1.2 Kvalitet**

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vinner.

I denne konkurransen er løsningsskisse, materialvalg og miljø delene av tildelingskriteriet kvalitet. Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon og innleverte løsningsskisser av bussene som tilbys. Det tilbudet som vurderes best vil oppnå den høyeste scoren som er 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste besvarelsen. Poengscoren multipliseres med den angitte vekt.

#### *7.1.2.1 Løsningsskisse*

Oppdragsgiver vil særlig vektlegge løsninger som ivaretar god kapasitet og god fremkommelighet inne i bussen.

#### *7.1.2.2 Materialvalg*

Oppdragsgiver vil særlig vektlegge løsninger som ivaretar god komfort for pasienter og personell, herunder setetyper, støydemping/isolasjon og støtdemping.

## **8 Miljø**

I denne konkurransen er det ikke oppstilt miljø som tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Oppdragsgiver har isteden valgt å stille krav i kravspesifikasjonen. Det begrunnes med at det anses å gi en «klart bedre klima- og miljøeffekt», enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%, ref. FOA § 7-9 (4). Ved å oppstille skal-krav om miljøledelse og kjøretøy som skal benyttes for å utføre oppdragene, sikrer vi at vinnende tilbud oppfyller kravene. Ved vekting av kravene har vi ikke tilsvarende sikkerhet for oppfyllelse. Ved å oppstille skal-krav, oppnås derfor en klart bedre klima- og miljøeffekt.



## **9 Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **10 Avtalevilkår**

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.