



UTENRIKSDEPARTEMENTET

AVTALE

OM

KJØP AV

INTERIØRARKITEKTTJENESTER

MED BASIS I RAMMEAFTALE

mellom

UTENRIKSDEPARTEMENTET

og

.....

SAKSNR. 09/08665

**KJØPSAVTALE TIL RAMMEAVTALE PÅ
INTERIØRKITEKTTJENESTER AV **XXXXX****

Avtale om konsulentoppdrag i forbindelse med interiørarkitekttenester mellom:

(Rammeavtalepart, heretter kalt Oppdragsgiver

og

(Rammeavtalepart, heretter kalt Konsulenten)

Sted og dato:

Oppdragsgiver

Konsulenten

Denne avtale er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 – ett – eksemplar.

Henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne kjøpsavtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver

Hos Konsulenten

**Denne kjøpsavtale er underlagt Rammeavtale for kjøp av interiørarkitekttenester,
saksnr. 09/08665**

Som del av denne avtale følger:

Bilag 1 Spesifikasjon av oppdraget

Bilag 2 Fremdriftsplan med milepæler

1. KONSULENTTJENESTEN

1.1 INNHOLD

Konsulenten skal yte faglig bistand i forbindelse med:

(beskrivelse av prosjektet).

Konsulenttjenesten skal omfatte følgende aktiviteter:

Formålet med oppdraget:

Forventede resultater:

1.2 VARIGHET

Oppdraget har en ramme på timeverk, med mindre det er fastsatt en økonomisk ramme, jf punkt 1.1.

Arbeidet påbegynnes og skal være avsluttet innen

Da den forslåtte løsningen skal legges fram for Oppdragsgiver for endelig godkjenning.

Fremdriften skal være i overensstemmelse med avtalt fremdriftsplan.

1.3 GJENNOMFØRING

Oppdraget utføres av: (utførende konsulenter navn).

Alternativ A: Under ledelse av Oppdragsgiver (

Alternativ B: Som et prosjekt organisert med:

- styringsgruppe
- prosjektleder
- prosjektsekretariat
- referansegrupper

Alternativ C: Under ledelse av Konsulenten.

I denne avtalen gjelder alternativ A: B: C:

Oppdraget utføres ilokaler.

Konsulenten skal benytte følgende av Oppdragsgivers avtaler i sin løsning av oppdraget:

(Avtale).....

(Avtale).....

(Avtale).....

2. PRIS OG BETALING

Pris og betaling av interiørarkitekttenester skal skje i henhold til rammeavtalens bestemmelser. For øvrig gjelder følgende:

2.1 TIMEDOKUMENTASJON

Sammen med faktura skal konsulenten levere dokumentasjon av timer i henhold til Bokføringsforskriften § 8-4-1

2.2 ØKONOMISK RAMME

Oppdraget skal gjennomføres innenfor en økonomisk ramme på kr.... eks. mva

3. ENDRINGER/TILLEGG TIL AVTALEN

Endringer og tillegg i avtalt konsulentbistand må avtales særskilt. Slike endringer og tillegg må skje innenfor rammeavtalens bestemmelser.

4. FORHOLD TIL RAMMEAVTALEN

Hvis det oppstår uenighet om forståelse av denne avtalen er rammeavtalens innhold overordnet denne avtalen.