

# **Konkurransesgrunnlag 17/2009**

Rammeavtale – Svak- og sterkstrøminstallasjoner

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II  
(under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester)

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

*30 oktober 2009*

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.9	Fremdriftsplan	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Tilbudets utforming og levering	7
2.3	Unntatt offentlighet	8
2.4	Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.5	Innleveringsfrist	8
2.6	Forbehold og avvik	8
2.7	Opplysningsplikt	8
2.8	Alternative tilbud	9
2.9	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.10	Vedståelsesfrist	9
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>9</b>
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
<b>4</b>	<b>OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b>	<b>11</b>
4.1	Registrering av tilbud	11
4.2	Tilbudsåpning	11
4.3	Avvisning av leverandører	11
4.4	Avvisning av tilbud	12
<b>5</b>	<b>KRAVSPESIFIKASJON</b>	<b>12</b>
5.1	Teknisk kravspesifikasjon	12
5.2	Økonomiske betingelser	13
5.3	Levering	13
5.4	Betalingsplan	13
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b>	<b>13</b>

7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	13
7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	13

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har 685 ansatte, hvorav 467 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

Alle tilbud og all kommunikasjon skal gå igjennom Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV). Dette for å sikre likebehandling av leverandører og loggføring av prosessen. Hvis det er behov for hjelp eller det er andre spørsmål vedrørende dette, ta kontakt med

Merzell support 21 01 88 60 ved Ragnar Synstad eller Rune Johansen  
Eventuelt etter 1700: Une Moslet 97 58 92 62.

## 1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å inngå en rammeavtale om svak- og sterkstrømsinstallasjoner ved FFIs anlegg på Kjeller ved Lillestrøm

Arbeidet omfatter service og vedlikehold, utskifting av komponenter, mindre ombyggingsarbeider, etc. Svakstrømsinstallasjoner omfatter også trekking og terminering av fiber.

Rammeavtalen innebærer en avtale om faste timepriser på regningsarbeider og fast påslagsprosent på materiell iht gjeldende grossistkatalog. I enkelte tilfelle vil det også kunne være aktuelt å be om fast pris på et arbeid.

Ved enkeltanskaffelser over kr 200.000,- forbeholder FFI seg retten til i spesielle tilfelle å innhente pristilbud fra flere leverandører, evt å kunngjøre i Doffin.

Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 5.1 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget og vedlagte prisskjema (Vedlegg 1).

## 1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Tilsammen 4 år. Antatt årlig omfang er 5-7 mill kroner inkl mva.

På bakgrunn av antatt omfang av dette arbeidet er det valgt å benytte regelverket i del II i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. Prisskjema for sterk- og svakstrømsinstallasjoner
2. HMS. Egenerklæring
3. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
4. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

## 1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse hvis en leverandør ber om det. I så fall vil alle som har meldt sin interesse innbys.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

## 1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	2 november 2009
Befaring	Etter avtale
Frist for å levere tilbud	13 november 2009 kl 1200
Tilbudsåpning	13 november 2009 kl 1200

Evaluering	13 – 26 november
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	26 november 2009
Klagefrist leverandører	8 desember 2009
Kontraktsinngåelse	10 desember 2009
Ønsket oppstart av rammeavtale	1 januar 2010

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## 2 REGLER FOR KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II, (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV). Det vil si at alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Merzell support 21 01 88 60 ved Ragnar Synstad eller Rune Johansen  
Eventuelt etter 1700: Une Moslet 97 58 92 62.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer i tråd med konkurransegrunnlaget.

## 2.2 Tilbudets utforming og levering

Tilbudets innhold skal dekke alle områder som er spesifisert nedenfor. For å muliggjøre en reell vurdering og sammenligning av tilbudene, er det et absolutt krav at tilbyderne følger tilbudsdisposisjonen.

Følgende filer skal legges ved tilbudet:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
Dok2 – Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon i henhold til. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil : <ul style="list-style-type: none"><li>- Firmaattest</li><li>- Skatteattest for skatt utstedt av kementerian/kommunekasserer</li><li>- Skatteattest for mva utstedt av skattefogd</li><li>- HMS-egenerklæring.</li><li>- Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring</li><li>- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Evt kan det legges ved siste års regnskap for leverandøren</li><li>- Lærlingeordning</li></ul>
Dok3 – Oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse, godkjenninger etc. Se pkt 3.4</li></ul>
Dok4 – Priser	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utfyllt vedlagt prisskjema</li><li>- Det legges ved en prisliste/grossistkatalog fra leverandørens grossistforbindelse</li></ul> <i>NB! Pris skal oppgis i NOK ekskl.mva.</i>
Dok5 – Levering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beskrivelse av leveringsrutiner</li><li>- Leveringstid</li><li>- Leveringsbetingelser</li><li>- Betalingsbetingelser</li></ul>
Dok6 – Referanseliste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Referanseliste i Norge for de siste 3 år</li></ul>
Dok7 – Miljøhensyn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beskrivelse av bedriftens systemer for miljøhensyn, f eks miljøprofil, transport, emballasje m.m</li></ul>
Dok8 – Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumenterte rutiner for kvalitetssikring/kvalitetskontroll</li></ul>

Tilbudet skal leveres gjennom Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Vedleggene skal nummereres i den rekkefølge de nevnes i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og

- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr. 1 til nr. 8

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

## 2.3 Unntatt offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) kan opplysninger i tilbud i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Dersom tilbudet eller deler av dette skal unntas offentlighet etter at valg av leverandør er gjort, må dette anmerkes i tilbudet.

## 2.4 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

## 2.5 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **fredag 13 november 2009 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

## 2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.2). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

## 2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet



Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## 2.8 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## 2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

## 2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li><li>• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li></ul> Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte</li></ul>
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egnerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte</li></ul>

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og

underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør. Hovedleverandøren må kunne inngå et langsiktig samarbeid med FFI for felles forvaltning av systemet som forespørselen beskriver.

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Evt kan det legges ved siste års regnskap for leverandøren</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none"><li>• En liste med oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste tre år inkludert verdi, tidspunkt og mottaker (navn/tlfnr/ og referanseperson)</li></ul>
Leverandøren skal være godkjent installatør	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på godkjenning</li></ul>
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Ved behov skal leverandør kunne stille 5-10 personer til disposisjon for FFI. Bedrifter med mindre enn 10 ansatte vil derfor ikke være aktuelle for FFI.</li></ul>
Leverandøren skal ha 24 timers vaktordning med maksimalt 2 timers utrykningstid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på vaktordning</li></ul>
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liste med navn på ansatte som kan klareres. Dette inkluderer også aktuelle saksbehandlere og daglig leder.</li></ul>
Leverandøren skal ha en godkjent lærlingeordning i sin bedrift	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon på lærlingeordning</li></ul>

## 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 4.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

FFI forbeholder seg retten til å innhente tilleggsopplysninger fra den/de tilbydere som FFI finner av interesse, ut fra foreliggende tilbud. FFI forbeholder seg også retten til å modifisere anbefalte løsninger, samt vedta et hvilket som helst tilbud, helt eller delvis, eller forkaste samtlige.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### 4.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### 4.3 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf. FOA § 11-10 for prosedyrer som skal følge forskriftens del I og del II som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

## 4.4 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a). det ikke er levert i tide
- b). det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c). det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d). det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget bestemmelser om:
  - kontraktsvilkårene,
  - kravspesifikasjonene
  - tilbud på deler av oppdraget,
  - vedståelsesfrist,
  - tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a). det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b). det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c). det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

## 5 KRAVSPESIFIKASJON

### 5.1 Teknisk kravspesifikasjon

Se vedlagte tekniske kravspesifikasjon. (Vedlegg 1 - Prisskjema)

Priser føres inn i vedlagte prisskjema og legges ved som dokument 4 i tilbudet.

## 5.2 Økonomiske betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI.

## 5.3 Levering

Leveringsbetingelser er DDP Kjeller (Incoterms 2000).

## 5.4 Betalingsplan

Betaling skjer kontant pr 30 dager etter godkjent levering og mottatt faktura.

# 6 TILDELINGSKRITERIER

Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakten er med vekting i parentes:

- Priser (50%)  
Timepriser og materialpriser vil her telle likt med 50 % hver.
- Referanser og erfaring fra tilsvarende arbeider (25%)
- Kapasitet, kompetanse, leveringsdyktighet og respons (25%)  
Her vil det bli lagt på at leverandøren ved behov raskt kan stille nok personell til disposisjon for FFI og at de har den nødvendige kompetanse og kapasitet innen svakstrøm-, sterkstrøm- og fibertrekking og –terminering.

# 7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

## 7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.