

Anskaffelse av KI tjenester for Helsetilsynet
Anskaffelses ID: 24/00348

SSA-V Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon

Innhold

0. Om Kunden	2
1. Formål for anskaffelsen	2
2. avtalens omfang	3
3. Leverandørens forutsetninger for leveransen	3
4. Myndighetskrav og eksterne rettslige krav	4
5. Klassifisering av krav	4
6. Kravspesifikasjon	5
6.1. Generelle krav	6

0. OM KUNDEN

Statens helsetilsyn (Helsetilsynet) har det overordnede faglige ansvaret for tilsyn med barneverntjenester, sosiale tjenester, helse- og omsorgstjenester og folkehelsearbeid. Statens helsetilsyn er i tillegg overordnet myndighet for klager om manglende innfrielse av rettigheter. Det overordnede tilsynsansvaret innebærer å følge med på sosiale og helsemessige forhold i befolkningen med særlig vekt på tjenestenes plikt til å oppfylle utsatte gruppers rettigheter. Som overordnet myndighet er det også Statens helsetilsyns ansvar å ha god faglig styring av tilsynet med tjenestene. Det innebærer å koordinere og harmonisere gjennomføringen av tilsynet som utføres av statsforvalterne, og legge til rette for at tilsynsmyndighetene vedlikeholder og styrker sin kompetanse.

Statens helsetilsyn har også ansvar for å utvikle effektiv tilsynsmetodikk og metoder for oppfølging av tilsyn, slik at nødvendige endringer skjer og forholdene bringes i tråd med kravene. Erfaringer og funn fra tilsyn aggregeres og analyseres, og formidles i form av rapporter og på annen måte. Statens helsetilsyn og statsforvalterne skal også involvere pasienter, brukere og pårørende i alt tilsyn for å forstå situasjoner og hendelsesforløp bedre. Statsforvalternes Fellestjenester (STAF) leverer tjenester til statsforvalterne og utvikler digitale løsninger. Formålet er raskere og tryggere saksbehandling hos statsforvalterne og i kommunene, og bedre og enklere tjenester for innbyggerne. STAF jobber for at statsforvalterne kan utføre oppgavene sine enklere og mer effektivt. STAF sine digitale løsninger skal være trygge, brukervennlige og gi kortere saksbehandlingstid, slik at folk får raskere svar på det de trenger. STAF har som mål å sikre at alle får like tjenester uansett hvor i landet de bor.

STAF jobber tett med statsforvalterne, og må vite hvilke tjenester og løsninger de har behov for, og holde god dialog. STAF er tjenesteleverandør, rådgiver og utviklingsaktør for statsforvalterne. STAF gir fellestjenester som støtter opp om statsforvalterens samfunnsoppdrag, gir råd og veiledninger på alle sine tjenester, slik at de kan tas i bruk trygt og enkelt. Statsforvalterne skal ha kompetansen de trenger for å bruke nye løsninger og ha god informasjonssikkerhet. STAF utvikler også tjenester for fremtiden, både til statsforvalterne, kommunene og innbyggerne, ved å utvikle nye digitale løsninger som gir raskere saksbehandling hos statsforvalterne og kommunene, og jobbe for trygg deling av data mellom offentlige virksomheter.

1. FORMÅL FOR ANSKAFFELSEN

Bakgrunn

Helsetilsynet og STAF har, med innleid bistand fra Newcode AS, gjennomført en enkel pilot for bruk av GPT siden juli 2023, for å utvikle et effektivt og brukervennlig grensesnitt som lar brukere laste opp dokumenter og ha dialog med løsningen om innholdet i dokumentene. Piloten er strengt avgrenset til å ikke behandle personsensitive data. Piloten har vært et samarbeidsprosjekt mellom STAF og Helsetilsynet, og produktet som er utviklet eies av begge parter.

Piloten har resultert i følgende leveranser i 2023,

- Grafisk brukergrensesnitt
- Autentisering og autorisasjon
- Applikasjonslag
- Systeminfrastruktur
- Prosjektledelse i perioden, samt opplæring for brukere og teknisk personale.

Piloten er bygget opp slik at når dokumenter lastes opp, lagres de først ustrukturert i Blob storage. Derfra vektoriseres filene med Text embedding ada-002, og lagres i Vector store. Når en bruker hos Helsetilsynet eller STAF utfører en spørring / skriver et spørsmål, hentes relevante vektorer og sendes til algoritmen, og man får svar.

Leverandørs oppfyllelse av formål

Leverandørs oppfyllelse av formålet med anskaffelsen, skal inntas i Del II SSA-V Bilag 2 "Leverandørens beskrivelse av tjenesten". Leverandøren skal gi en overordnet beskrivelse av tilbudt løsning, samt beskrive sin forståelse av anskaffelsens formål, herunder hvordan Leverandøren skal bidra for å oppnå dette.

2. AVTALENS OMFANG

Avtalen omfatter videreutvikling av bruk av kunstig intelligens (KI) og produktet som har blitt pilotert siden høsten 2023. Det forventes en gradvis opptrapping av bruk av produktet spesielt og KI generelt. KI-verktøy og -tjenester i Statens helsetilsyn og STAF må implementeres, forvaltes og brukes i henhold til lovverk, og være hensiktsmessig for en tilsynsmyndighet, og det må dekke nåværende og fremtidige behov for støtte i arbeidsprosesser.

Formålet med å videreutvikle bruken av KI i tilsynsarbeidet er å lette arbeidshverdagen til ansatte hos tilsynsmyndighetene, samt benytte en felles og fremtidsorientert infrastruktur, hvor ansatte enklere og mer effektivt kan finne og utnytte kunnskap, kompetanse og informasjon/dokumentasjon via en løsning som er tilgjengelig for den ansatte i trygge rammer.

Løsningen som skal videreutvikles skal bidra til økt og forbedret effektivitet og kunnskapsunderlag for ansatte i Helsetilsynet og hos statsforvalteren, både internt i de ulike virksomheter og på tvers av virksomheter. Det er viktig med et enkelt og intuitivt brukergrensesnitt som ikke vil kreve omfattende opplæring. En fleksibel løsning som er enkel å tilpasse kundens skiftende behov vil vektlegges. Valgt leverandør må være forberedt på å flytte og videreføre eksisterende pilot til/på egen infrastruktur i en periode (anslagsvis 6-12 måneder), frem til kundens infrastruktur er klargjort.

Avtalen vil anslagsvis beløpe seg til 6-12 mill kr over en periode på 5-6 år, med forbehold om årlig statsbudsjettbehandling på Stortinget. Omfanget er usikkert, og estimatet er uforpliktende. Avtale om løpende vedlikehold (SSA-V) gjelder i 2 (to) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med tre måneders varsel før fornyelsestidspunktet. For mer informasjon se Bilag 8.

3. LEVERANDØRENS FORUTSETNINGER FOR LEVERANSEN

Eventuelle forutsetninger som Leverandøren har for leveransen, skal inntas i Del II SSA-V Bilag 2. Leverandøren skal beskrive de forutsetninger Leverandøren finner nødvendig å ta for å vedstå seg sine forpliktelser under avtalen. Alle forutsetninger av generell, merkantil, funksjonell eller teknisk karakter som er relevante for at Kunden skal kunne benytte den

tilbudte løsningen, skal beskrives. Dette inkluderer alle former for konfigurasjon/tilpasninger og videreutvikling som er nødvendig for å dekke Kundens behov som beskrevet i dette Bilag 1.

Dersom det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Kundens kravspesifikasjon, skal Leverandøren påpeke dette i Bilag 2. Det samme gjelder dersom kravene er kostnadsdrivende eller ineffektive/uhensiktsmessige eller vil gjøre det vanskeligere å oppgradere til framtidige versjoner av løsningen.

4. MYNDIGHETSKRAV OG EKSTERNE RETTSLIGE KRAV

Løsningen skal innfri aktuelle og relevante myndighetskrav. Dette omfatter krav pålagt gjennom lov og forskrifter, standarder og kodeverk, samt sikkerhetsmessige krav.

Leverandøren skal holde seg orientert om regelverksendringer og ha en strategi for å holde løsningen oppdatert til enhver tid.

Aktuelle lovverk, regelverk, retningslinjer og normer er (listen er ikke uttømmende):

- Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).
- Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).
- Lov 18. juni 2021 nr. 99 om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven).
- Lov 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (arkivlova).
- Lov 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven).
- Forskrift 26. mai 2005 nr. 876 (Bevilgningsreglementet).
- Finansdepartementet. Reglement for økonomistyring i staten [og] Bestemmelser om økonomistyring i staten, 12. desember 2003.
- Lov 21. mai 2021 nr. 42 om språk (språklova).
- Lov 20. juni 2014 om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp (pasientjournalloven).
- Lov 15. desember 2017 om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten mv. (helsetilsynsloven).
- Lov 14. april 2000 om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven).

5. KLASSIFISERING AV KRAV

Hvordan kravene er klassifisert, fremgår av kravtabellene. Klassifisering av kravene er som følger:

A: Absolutt krav:

Kravet må innfris. Dersom et A-krav ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

A-krav blir ikke evaluert ut over oppfylt/ikke oppfylt, og tilhører derfor ingen av tildelingskriteriene. Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse om at kravet er "Oppfylt /Ja" eller "Ikke oppfylt / Nei", men samtidig sikre at A-kravet er tilstrekkelig besvart/dokumentert og følge instruksjoner for utfyllelse, slik at Kunden skal kunne verifisere eller sannsynliggjøre at kravet er oppfylt.

B: Viktig krav:

Evalueringskrav knyttet til Leverandørens tilbudte løsning.

Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av B-krav opp mot tildelingskriteriene angitt i konkurransegrunnlaget. Manglende oppfyllelse av B-krav vil ikke medføre avvising av tilbudet.

Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse om at kravet er Oppfylt "Ja", "Nei" eller "Delvis".

En besvarelse av et B-krav skal inneholde en tilstrekkelig beskrivelse av hvordan kravet oppfylles. Besvarelsen til kravet skal inn i spesifikk kolonne til kravet («Dokumentasjonskrav»), eventuelt med henvisning til besvarelse i andre vedlegg der hvor dette er relevant.

Det er Leverandørens ansvar å fremlegge tilstrekkelig relevant dokumentasjon for at Kunden skal kunne vurdere hvor godt tilbudet oppfyller kravet.

I tilfeller hvor Leverandøren angir "Delvis" oppfyllelse av kravet, bør det fremgå tydelig hva som utgjør den manglende delen av oppfyllelsen. I den grad delvis oppfyllelse av krav medfører en kostnad for Kunden, oppgis denne kostnaden tydelig i Bilag 7 (f.eks. at en funksjonalitet som delvis dekkes pr. i dag skal utvikles ferdig ila. en gitt tidsperiode). Kostnader relatert til delvis oppfyllelse av krav, som ikke er tydelig angitt i Bilag 7, anses av Kunden å være inkludert i tilbudet.

Kunden mener å være konsekvent i ordlyden når det gjelder klassifisering av kravene. For A-krav er ordlyden "Skal" og for B-krav er ordlyden "Bør". I de tilfeller det eventuelt er uklarheter, gjelder klassifiseringen (A og B) av kravet.

Der leverandøren gir sin besvarelse i eget vedlegg, skal nøyaktig referanse til kravspesifikasjonen oppgis (kapittel, avsnitt, punkt etc.).

6. KRAVSPESIFIKASJON

Leverandøren skal besvare alle kravene i SSA-V Bilag 2 "Leverandørens løsningsspesifikasjon" under kolonnen "Dokumentasjonskrav". Der leverandøren i sin besvarelse refererer til sin egen dokumentasjon skal nøyaktig plassering oppgis (kapittel, avsnitt, punkt etc.).

6.1. GENERELLE KRAV

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
1.1	Løsningen bør kunne vedlikeholdes og videreutvikles av leverandøren på kundens infrastruktur (uavhengig av om kundens infrastruktur er on-premise eller i sky). Kunden står for drift.	B		<i>Leverandørens beskrivelse av hva som kreves for å realisere løsningen, herunder teknisk (I Bilag 3), økonomisk (I Bilag 7) og ressursmessig (I Bilag 4)</i>
1.2	Løsningen skal være plattform- og nettleseruavhengig.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
1.3	Løsningens brukergrensesnitt skal være tilgjengelig på norsk.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
1.4	Løsningen skal ha universell utforming og følge retningslinjer for tilgjengelig webinnhold (WCAG 2.0) eller tilsvarende.	A		<i>Leverandørens bekreftelse, samt beskrivelse av hvordan leverandøren håndterer universell utforming.</i>
1.5	Løsningen skal tilbys i form av en abonnementsprismodell, med minimum 200 brukere.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
1.6	Leverandøren må beskrive lisens- og prismodeller for tilbudte programvare. Alle modeller som svarer ut Kundens beskrevne formål med anskaffelsen, bør dekkes og beskrives.	A		<i>Leverandørens bekreftelse. Priser skal legges inn i Bilag 7 og eventuelle alternative prismodeller skal legges ved tilbudet som separat vedlegg til Bilag 7. Vedlegg som en del av besvarelsen, skal tydelig merkes med "utvidet besvarelse av krav 1.6".</i>
1.7	Løsningen skal ha et statistikkverktøy/ administrasjonsmodul for oppfølging og styring av bruk og kostnader.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
1.8	Statistikkverktøyet/ administrasjonsmodulen i løsningen bør være intuitiv og brukervennlig, og vise en enkel oversikt for kontroll med kostnader ved drift, og bruk for ulike brukergrupper, inkludert <ul style="list-style-type: none"> ▪ oversikt over kostnader totalt, på brukernivå, i ulike tidsperioder, fordelt mellom Helsetilsynet, 10 statsforvalterembeter og STAF. ▪ mulighet til å sette øvre grenser for bruk totalt og for enkeltbrukere – både en standard grense og mulighet for endringer etter behov. 	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas, herunder hvilken statistikk som er mulig å ta ut og funksjonalitet for administrering/styring.</i>
1.9	Det skal inngås en service-/tjenestenivåavtale basert på en standardavtale fra Leverandøren.	A		<i>Leverandørens bekreftelse Leverandøren legger ved sine standardbetingelser for SLA i bilag 5 til SSA-V.</i>

1.10	Leverandørens tilbudte service-/ tjenestenivå bør inkludere tjenester som dekker Kundens virksomhet og behov på en formålstjenlig måte, herunder responstider.	B		<i>Leverandøren skal beskrive hovedelementer i den tilbudte service-/ tjenestenivåavtalen, inkludert kompensasjon ved brudd på SLA definert oppetid. Leverandøren bes i tillegg beskrive hvordan support utføres og hvilke behov for tilganger som trengs for å utføre support</i>
1.12	Leverandøren skal beskrive en plan for gjennomføring fra signering av kontrakt til leveringsdag, inkludert etablering av vedlikeholdstjenesten	A		<i>Leverandørens bekreftelse Leverandøren fyller ut vedlagt Bilag 4 til SSA-V.</i>
1.13	Leverandøren bør foreslå en hensiktsmessig implementering, som synliggjør planlagt samarbeid med kunden	B		<i>Leverandøren fyller ut vedlagt Bilag 4 til SSA-V.</i>
1.14	Det er behov for å sikre overgang mellom kundens eksisterende løsning og ny løsning på en god måte	B		<i>Leverandøren fyller ut vedlagt bilag 4 til SSA-V.</i>
1.15	Leverandør skal sikre at det kun faktureres i henhold til avtale, dvs standard løsning og bruk. Tredjepartsfakturering skal skje direkte via leverandøren, uten ekstra påslag	A		<i>Leverandørens bekreftelse Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas.</i>
1.16	Det er ønskelig at det enkelt kan gjøres kundetilpasning av grensesnitt, eksempelvis integrering av bedriftens logo i brukergrensesnittet.	B		<i>Leverandøren beskriver hva som støttes samt eventuelle begrensninger.</i>

6.1.1. Personvern, informasjonssikkerhet og teknisk sikring av løsningen

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
2.1.1	Leverandøren bør ha sikkerhetsmekanismer som er innebygd i programvaren og mekanismer for å sikre løsningen.	B		Leverandøren bes beskrive hvilke sikkerhetsmekanismer som er innebygd i programvaren og hvordan disse mekanismene benyttes for å sikre løsningen.
2.1.2	Løsningen skal kunne aksesseres på en sikker nok måte.	A		<i>Leverandørens bekreftelse og beskrivelse av sikker nok aksess.</i>
2.1.3	Løsningen må støtte kravene i personvernlovgivning (inkl. GDPR).	A		<i>Leverandørens bekreftelse (Leverandøren skriver «Lest og akseptert» dersom løsningen er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler).</i>

2.1.4	Datalagring skal skje på servere lokalisert innen EØS-området.	A		<i>Leverandørens bekreftelse, samt beskrivelse av hvordan dette blir ivaretatt.</i>
2.1.5	Data skal kun aksesseres fra EØS-området.	A		<i>Leverandørens bekreftelse, samt beskrivelse av hvordan dette blir ivaretatt.</i>
2.1.6	Det skal inngås en databehandleravtale mellom partene.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
2.1.1.7	Kundens databehandleravtale bør benyttes. Databehandleravtalen bør oppdateres jevnlig ved behov.	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan dette kan ivaretas.</i>
2.1.8	Leverandøren skal akseptere at Kunden gjennomfører en ROS av tilbudte løsning/programvare før løsningen implementeres. Dersom det avdekkes forhold som strider mot Kundens styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern, skal Leverandøren uten opphold bistå Kunden med å avklare slike forhold. Leverandøren skal inkludere dette arbeidet som en del av sitt tilbud.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
2.1.9	Leverandøren skal dokumentere eget fastsatt og akseptabelt risikonivå minimum årlig samt i forbindelse med hendelser eller endringer av betydning for informasjonssikkerhet, avdekking av nye sårbarheter mv. som er av betydning for tjenesteleveransen.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
2.1.10	Leverandøren skal gjennomføre jevnlig interne revisjoner av informasjonssikkerhet i egen virksomhet, og verifiserer tilsvarende internkontroll hos alle underleverandører. Revisjonene gjennomføres minimum en gang per år, samt i forbindelse med utbedring etter alvorlige hendelser, større endringer av betydning for informasjonssikkerhet. Resultatet av sikkerhetsrevisjoner skal gjøres tilgjengelig for Kunden.	A		<i>Leverandørens bekreftelse, samt beskrivelse av hvordan dette blir ivaretatt.</i>
2.1.11	Avdekker revisjon eller risikovurderinger gap i forhold til forsvarlig informasjonssikkerhet og gjeldende norsk rett, plikter Leverandøren å utbedre disse snarest.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>

2.1.12	Leverandøren har tiltak som sikrer at kundens data er adskilt fra andre kunders data.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren skal beskrive tiltak som sikrer at Kundens data er atskilt fra andre kunders data.</i>
2.1.13	Leverandøren overvåker tjenesten for å forebygge, oppdage og redusere skade som følge av feil, manipulering og uautoriserte handlinger. Uønskede hendelser meldes uten opphold til Kunden.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandør beskriver hvordan dette er løst og blir fulgt opp.</i>
2.1.14	Leverandøren skal kunne dokumentere hvilke type rettigheter og tilganger leverandørens personell har til Kundens data og informasjon. Dokumentasjon skal inneholde opplysninger hvem som har autorisert, tidspunkt, type privilegier o.l.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren beskriver hvordan dette kan føles opp elektronisk.</i>
2.1.15	Leverandøren skal ha en prosess for feilretting og utbedring av sårbarheter inkludert sikkerhetstiltak og sikkerhetspatching, som beskriver hvordan leverandør sikrer at nødvendige sikkerhetstiltak og sikkerhetspatching til enhver tid er ihht siste sikkerhetssituasjon. Feilretting og utbedring gjennomføres uten ugrunnet opphold.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren beskriver prosessen.</i>
2.2.1 Teknisk sikkerhet	Løsningen må ha en autentiseringsløsning som støtter integrasjon med kundens AD-løsning for å kunne tilby eksempelvis Single Sign On til brukerne, og at løsningen benytter seg av kundens sikkerhetspolicy.	A		<i>Leverandørens bekreftelse, og beskrivelse av hvordan kravet ivaretas</i>
2.2.2	Løsningen bør ha brukervennlige mekanismer for sikker autentisering av brukere.	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas.</i>

6.1.2. Funksjonelle krav

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
3.1.1 Adm in	Løsningen skal ha forskjellige administrasjons- og tilgangsnivåer for ulike brukere.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas.</i>
3.1.2	Administrator-rollen bør ha utvidet funksjonalitet.	B		<i>Leverandøren beskriver hvilke rettigheter administrator har. Kunden vil i tillegg teste dette via testmiljø.</i>
3.2.1 Brukerpr ofiler	Alle brukere skal legges inn med egen profil.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i>
3.2.2	Brukerne skal som et minimum kunne velge mellom tidligere støttede og siste versjon av LLM'er (store språkmodeller) (F.eks. GPT 3.5 vs GTP 4.0)	A		<i>Leverandørens bekreftelse.</i>
3.2.3	Brukerne bør kunne velge mellom ulike hensiktsmessige LLM'er (f.eks. Amazon Bedrock, Google Gemini), i kombinasjon med ulike tjenester/funksjonalitet (oppsummere, søk, oversette, transkribere o.l.) brukergrensesnittet, utover det oppsatte minimumsnivået, over.	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas.</i>
3.2.4	Det bør være mulig for brukerne å, på en mest mulig hensiktsmessig måte, sammenstille og hente frem egne dokumenter og informasjon, samt hente ut dokumenter og informasjon brukeren har tilgang til å lese/se ellers i organisasjonen (via tilgangsstyring og regime for klassifisering av informasjon).	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas, og være helt konkret på muligheter og begrensninger</i>
3.3.1 Chat	Det skal være mulig for brukerne å samhandle med dokumenter og informasjon via chat-funksjon, med referanser.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren beskriver mulighetene i løsningen.</i>
3.3.2	Chat-funksjonen bør være enkel og intuitiv, og inneholde hensiktsmessige funksjonaliteter.	B		<i>Leverandøren beskriver muligheter og begrensninger i chat-funksjonen. Kunden vil i tillegg teste dette via testmiljø.</i>

3.4.1 Søk	Løsningen skal ha en søkefunksjon som også svarer med referanser.	A		<i>Leverandørens bekreftelse.</i>
3.4.2	Søkefunksjonen bør være brukervennlig og ha funksjonalitet for avanserte søk.	B		<i>Leverandøren beskriver muligheter og begrensninger i søkefunksjonen. Kunden vil i tillegg teste dette via testmiljø.</i>
3.5.1 Anonymisering	Løsningen bør ha en brukervennlig anonymiserings-/”sladde”-funksjon til bruk ved gjennomgang av dokumenter ved innsynsbegjæringer og annet	B		<i>Leverandøren beskriver utforming av en slik tjeneste.</i>
3.5.2	Løsningen bør kunne behandle personsensitive opplysninger og sensitiv informasjon/data og så produsere anonymiserte sammenstillinger og rapporter.	B		<i>Leverandøren beskriver utforming av en slik tjeneste.</i>
3.6.1 Hallusineringer	Løsningen bør ha innebygd, eller planer om å utvikle funksjonalitet for å minimere hallusinasjoner.	B		<i>Leverandøren beskriver slik funksjonalitet.</i>
3.7.1 integrasjoner	Løsningen bør kunne integreres med juridiske kunnskapsdatabaser, helst i dag, eller i nær fremtid, og leverandøren bør sannsynliggjøre en troverdig tilnærming på løsning.	B		<i>Leverandøren beskriver løsningen eller planer for utvikling av en slik integrasjon</i>
3.7.2	Løsningen bør kunne integreres med en helse- /medisinfaglig forskningsdatabase i nær fremtid, og leverandøren bør sannsynliggjøre en troverdig tilnærming på løsning.	B		<i>Utformingskrav: Leverandøren beskriver løsningen eller planer for utvikling av en slik integrasjon.</i>
3.8.1	Løsningen bør kunne lese tekst og tall som er vanskelige å lese (slik som dårlig skannede dokumenter).	B		<i>Utformingskrav: Leverandøren beskriver løsningen eller planer for utvikling av en slik funksjonalitet</i>
3.8.2	Løsningen bør kunne rette tekst og foreslå omformuleringer på et høyt og avansert nivå.	B		<i>Utformingskrav: Leverandøren beskriver løsningen eller planer for utvikling av en slik funksjonalitet.</i>

6.1.3. Brukervennlighet

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
4.1	Løsningen bør ha et enkelt og intuitivt grensesnitt, uten behov for inngående opplæring.	B		<i>Leverandør må tilby et testmiljø. Kunden vil evaluere dette gjennom demo/testing.</i>
4.2	Leverandør bør levere et enkelt opplæringsopplegg for administrasjons- og standardbrukere hos Kunden, på norsk.	B		<i>Leverandør beskriver kort opplæringsopplegg.</i>
4.3	Leverandør må tilby et testmiljø for minimum 10 brukere.	A		<i>Leverandørens bekreftelse Leverandør gir informasjon om pålogging til testmiljø.</i>
4.4	Leverandør må sørge for tilgjengelig dokumentasjon av infrastruktur, løsning, administrasjon og bruk.	A		<i>Leverandørens bekreftelse Leverandør beskriver hvordan dokumentasjon er tenkt levert og vedlikeholdt.</i>

6.1.4. Arkitektur og teknisk løsning

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
5.1	Det bør foreligge en overordnet beskrivelse og en arkitekturskisse av tilbudt løsning.	B		<i>Leverandøren legger ved beskrivelse og arkitekturskisser, som bør inneholde en enkel oversikt over navn på tilbudt løsning, relevante moduler og komponenter og sammenhengen mellom disse</i>
5.2	Løsningen bør bygges/videreutvikles med bruk av embedding databaser som algoritmene kan bruke	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan dette løses.</i>
5.3	Leverandøren skal sikre at Kunden får varsel og tilbud om oppgraderinger og nye versjoner av tilbudte løsning/programvare. Kunden skal ha rett til å avslå slike tilbud, men skal allikevel motta informasjon om konsekvenser dette kan ha for funksjonalitet og sikkerhet.	A		<i>Leverandørens bekreftelse Leverandøren beskriver hvordan dette løses</i>

6.1.5. Roller og tilgangsstyring for interne brukere hos Kunden

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
6.1	Kunden ønsker muligheten til å kunne håndtere brukere og tilganger sentralisert.	B		Leverandøren bes beskrive hvilke katalogtjenester/IAM løsninger tilbudte løsning allerede støtter og hvilke løsninger som er mulig å integrere mot fremtidig. Beskriv muligheter og begrensninger.

6.1.6. Logging og sporing

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
7.1	Løsningen må kunne generere logger og rapportering på logger i løsningen.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren bes beskrive hvilke logger som genereres av tilbudte programvare/løsning og om disse genereres automatisk.</i>

6.1.7. Krav til integrasjoner

Nr.	Krav	Krav type A/B	Oppfylt Ja/Nei/Delvis	Dokumentasjonskrav
8.1	Integrasjoner bør implementeres på en hensiktsmessig måte	B		Leverandøren beskriver forutsetninger for implementering av integrasjoner og hvordan dette bør bli ivaretatt.
8.2	Løsningen bør enkelt kunne integreres med andre systemer/løsninger ved hjelp av åpne programmeringsgrensesnitt (API).	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas, herunder hvilke formater som er mulig for integrering mot andre systemer/løsninger.</i>
8.3	Løsningen bør gjøre det mulig å benytte åpne programmeringsgrensesnitt (API) for eksempelvis å implementere ny funksjonalitet eller hente ut informasjon fra andre systemer.	B		<i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas, deriblant hvilken teknologi som benyttes.</i>

6.1.8. Samarbeid

Nr.	Krav	Kravt type A/B	Oppfylt Ja/Nei/ Delvis	Dokumentasjonskrav
9.1	Leverandørens skal informere Kunden om bruk og utskifting av underleverandør som helt eller delvis medvirker til oppfyllelse av kontrakten.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas.</i>
9.2	Leverandøren er ansvarlig for oppdatert oversikt over alle medvirkende parter (leverandører og underleverandører) under hele kontraktens levetid. Kunden skal kunne få utlevert en slik oversikt på forespørsel, uten opphold. Oversikten skal inneholde informasjon om underleverandørens ansatte inklusive landtilhørighet. Kostnader i forbindelse med utskifting av underleverandører, bæres i sin helhet av Leverandøren.	A		<i>Leverandørens bekreftelse</i> <i>Leverandøren beskriver hvordan kravet ivaretas.</i>

6.1.9. Opsjoner

Gjennom kontraktperioden vil det kunne bli bestilt oppdrag av varierende størrelsesorden. Slike oppdrag kan være trening av algoritmer på Kundens data, utvikling av ny funksjonalitet basert på behov som dukker opp ved bruk av eksisterende løsning, implementering av løsningen i ulike fagsystemer, utvikling av dataplattform, analyseverktøy eller lignende, eller bruk av løsningen på nye oppgaver som Kunden får i oppdrag å løse. Det vil også kunne bli bestilt løpende bistand med ulik lengde.

Kunden ber Leverandøren om å her beskrive en generisk metode for gjennomføring av videreutviklingsoppgaver, herunder beskrive hvordan leverandøren ser på forskjellen mellom store og mindre oppgaver (i timeomfang). Videre ønskes det at Leverandøren angir ledetid/hvor lang tid i forveien eventuelle oppgaver må bestilles på forhånd (mtp. mobilisering av ressurser).

6.1.9.1. Opsjon 1

Opsjon på bestilling av oppdrag på f.eks. videreutvikling, basert på vedlagte SSA-O eller etter egen tilpasset avtale.

Link til SSA-O: <https://anskaffelser.no/verktoy/maler/ssa-o-oppdragsavtalen>

6.1.9.2. Opsjon 2

Opsjon på bestilling av løpende bistand tilknyttet f.eks. videreutviklingsoppgaver, basert på vedlagte SSA-B eller etter egen tilpasset avtale.

Link til SSA-B: <https://anskaffelser.no/verktoy/maler/ssa-b-og-ssa-b-enkel-bistandsavtalene>

<Leverandøren skriver sin besvarelse her, i blå tekst>

6.1.10. Brukerhistorier – Case til demonstrasjon/Test av løsning

I forkant av demonstrasjon/test av løsning, vil Kunden oversende konkretiserte tester og/eller brukerhistorier som Kunden vil legge til grunn for ovennevnte.