

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurransen med forhandling
etter forskriftens del I og III

Anskaffelse av KI-tjenester for Helsetilsynet

Saksnummer 24/00348

Innhold

1	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	4
1.1	<i>Oppdragsgiver</i>	4
1.2	<i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	5
1.3	<i>Verdi</i>	5
1.4	<i>Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer</i>	6
1.5	<i>Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver</i>	6
1.6	<i>Kontraktbestemmelser</i>	7
1.7	<i>Varighet</i>	7
1.8	<i>Konkurransesgrunnlaget</i>	7
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	8
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	8
2.2	<i>Kunngjøring av anskaffelsen</i>	8
2.3	<i>Krav til arbeids- og lønnsvilkår</i>	8
2.4	<i>Skatteattest</i>	9
2.5	<i>Taushetsplikt</i>	9
2.6	<i>Kostnader ved å delta i konkurransen</i>	9
2.7	<i>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</i>	9
2.8	<i>Språk</i>	9
2.9	<i>Offentlighet og taushetsplikt</i>	9
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
3.1	<i>Generelt om ESPD</i>	10
3.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i>	10
4	KVALIFIKASJONSKRAV	11
4.1	<i>Leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	11
4.2	<i>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</i>	11
4.3	<i>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	12
4.4	<i>Bruk av støttende underleverandører</i>	12
5	KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	13
5.1	<i>Innlevering av forespørsel</i>	13
5.2	<i>Språk</i>	13
5.3	<i>Forespørselens utforming</i>	13
5.4	<i>Endring og tilbakekalling av forespørselen</i>	14
5.5	<i>Åpning og vurdering av kvalifikasjoner</i>	14
5.6	<i>Utvelgelseskriterier</i>	14
6	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	14
6.1	<i>Deltilbud</i>	15

6.2	Alternative tilbud.....	15
6.3	Vedståelsesfrist	15
6.4	Tilbudets utforming.....	15
6.5	CV-er	15
6.6	Innlevering av tilbud.....	15
6.7	Endring og tilbakekalling av tilbud	15
6.8	Tilbudsåpning og evaluering.....	15
7	TILDELINGSKRITERIER	16
7.1	<i>Evaluering metode</i>	16
7.2	Unntak klima- og miljøhensyn.....	17
7.3	Vurdering av avvik og forbehold	17
8	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE.....	17

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Norsk helsenett (NHN), ved anskaffelsesavdelingen, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av KI-assistert beslutningsstøtte.

Oppdragsgiver i anskaffelsen er Helsetilsynet.

NHN bistår Oppdragsgiver i arbeidet med denne anskaffelsen gjennom sin rolle som innkjøpsentral for anskaffelser i den statlige helseforvaltningen.

Statens helsetilsyn (Helsetilsynet) har det overordnede faglige ansvaret for tilsyn med barneverntjenester, sosiale tjenester, helse- og omsorgstjenester og folkehelsearbeid. Statens helsetilsyn er i tillegg overordnet myndighet for klager om manglende innfrielse av rettigheter. Det overordnede tilsynsansvaret innebærer å følge med på sosiale og helsemessige forhold i befolkningen med særlig vekt på tjenestenes plikt til å oppfylle utsatte gruppers rettigheter. Som overordnet myndighet er det også Statens helsetilsyns ansvar å ha god faglig styring av tilsynet med tjenestene. Det innebærer å koordinere og harmonisere gjennomføringen av tilsynet som utføres av statsforvalterne, og legge til rette for at tilsynsmyndighetene vedlikeholder og styrker sin kompetanse.

Statens helsetilsyn har også ansvar for å utvikle effektiv tilsynsmetodikk og metoder for oppfølging av tilsyn, slik at nødvendige endringer skjer og forholdene bringes i tråd med kravene. Erfaringer og funn fra tilsyn aggregeres og analyseres, og formidles i form av rapporter og på annen måte. Statens helsetilsyn og statsforvalterne skal også involvere pasienter, brukere og pårørende i alt tilsyn for å forstå situasjoner og hendelsesforløp bedre.

Statsforvalternes Fellestjenester (STAF) leverer tjenester til statsforvalterne og utvikler digitale løsninger. Formålet er raskere og tryggere saksbehandling hos statsforvalterne og i kommunene, og bedre og enklere tjenester for innbyggerne. STAF jobber for at statsforvalterne kan utføre oppgavene sine enklere og mer effektivt. STAF sine digitale løsninger skal være trygge, brukervennlige og gi kortere saksbehandlingstid, slik at folk får raskere svar på det de trenger. STAF har som mål å sikre at alle får like tjenester uansett hvor i landet de bor.

STAF jobber tett med statsforvalterne, og må vite hvilke tjenester og løsninger de har behov for, og holde god dialog. STAF er tjenesteleverandør, rådgiver og utviklingsaktør for statsforvalterne. STAF gir fellestjenester som støtter opp om statsforvalterens samfunnsoppdrag, gir råd og veiledninger på alle sine tjenester, slik at de kan tas i bruk trygt og enkelt. Statsforvalterne skal ha kompetansen de trenger for å bruke nye løsninger og ha god informasjonssikkerhet. STAF utvikler også tjenester for fremtiden, både til statsforvalterne, kommunene og innbyggerne, ved å utvikle nye digitale løsninger som gir raskere saksbehandling hos statsforvalterne og kommunene, og jobbe for trygg deling av data mellom offentlige virksomheter.

For mer informasjon om NHN, se nhn.no

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se <https://www.helsetilsynet.no/>.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med prosessen er å anskaffe KI beslutningsstøtteverktøy, som skal utvikles gjennom avtaleperioden.

Bakgrunn

Helsetilsynet og STAF har, med innleid bistand fra Newcode AS, gjennomført en enkel pilot for bruk av GPT siden juli 2023, for å utvikle et effektivt og brukervennlig grensesnitt som lar brukere laste opp dokumenter og ha dialog med løsningen om innholdet i dokumentene. Piloten er strengt avgrenset til å ikke behandle personsensitive data. Piloten har vært et samarbeidsprosjekt mellom STAF og Helsetilsynet, og produktet som er utviklet eies av begge parter.

Piloten har resultert i følgende leveranser i 2023,

- Grafisk brukergrensesnitt
- Autentisering og autorisasjon
- Applikasjonslag
- Systeminfrastruktur
- Prosjektledelse i perioden, samt opplæring for brukere og teknisk personale.

Piloten er bygget opp slik at når på følgende måte: dokumenter som lastes opp, lagres de først ustrukturert i Blob storage. Derfra vektoriseres filene med Text embedding ada-002, og lagres i Vector store. Når en bruker hos Helsetilsynet eller STAF utfører en spørring / skriver et spørsmål, hentes relevante vektorer og sendes til algoritmen, og man får svar. Løsningen bruker Javascript og Python, databasen er Azure Cosmos, og det hele ligger på Azure Cloud med bruk av Docker-container.

Det skal inngås avtale med 1 leverandør.

Se Bilag 1- kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse.

1.3 Verdi

Oppdragsgiver har estimert anskaffelsens verdi over en periode på 48 måneder til NOK 4 000 000 – 8 000 000. Estimater er gjort etter beste skjønn på utlysningstidspunktet, og vil ikke på noen måte være bindende for oppdragsgiver.

1.4 Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer

Oppdragsgivers tidsplan for prosessen fremkommer av tabellen nedenfor. Alle tidspunktene etter fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige, og kan bli endret.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Mandag 29.04.2024 kl. 12.00
Kundens frist for å besvare spørsmål til kvalifiseringsfasen	Torsdag 02.05.2024 kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Tirsdag 07.05.2024 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjoner til å inngi tilbud.	16.05.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fredag 31.05.2024 kl. 12.00
Kundens frist for å besvare spørsmål til tilbudsfasen	Onsdag 05.06.2024 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	11.06.2024 kl. 12.00
Evaluerings/Forhandling	Uke 24, 25 og 26
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 26
Utløp karensperiode	10 dager etter meddelelse er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarlig etter utløp karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Enkelte frister fremkommer også av Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene, er det fristene oppgitt i Mercell som gjelder.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er

tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren blir oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses, ber vi om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene gjennom Mercell.

1.6 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-V, med tilpasning av avtalens varighet (se pkt. 1.7).

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen, jf. SSA-V punkt **9.3**.

1.7 Varighet

Avtale om løpende vedlikehold (SSA-V) er tilpasset og gjelder i 2 (to) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med tre måneders varsel før fornyelsestidspunktet. For mer informasjon se Bilag 8.

1.8 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransebestemmelser; dette dokumentet
II	Generelle kontraktsvilkår med bilag
III	Øvrige dokumenter: <ul style="list-style-type: none">- Del III Vedlegg 1 Søknadsbrev mal- Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (ved bruk av underleverandører)- Del III Vedlegg 3 Mal for referanseprosjekter og erfaring- Del III Vedlegg 4 Tilbudsbrev mal- Del III Vedlegg 5 Mal for forbehold

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver foreta et utvalg blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 5.6.

Etter forhandlingene, og eventuelle oppdateringer av tilbudene, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Skatteattest

Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer søknad om deltakelse og tilbud, samt deltar i forhandlinger for egen regning og risiko. NHN påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

2.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk språk.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i forespørsler eller tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandørene bes derfor levere en sladdet versjon av forespørsel og tilbud, der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes. Vi gjør oppmerksom på at opplysningene leverandøren markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold av Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (lov av 19. mai 2006 nr. 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be

om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. forvaltningsloven § 13. I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom tilbyderne etter Oppdragsgivers forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell i forbindelse med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baserer seg på kapasiteten fra andre foretak, skal det foruten signert forpliktelseserklæring (vedlegg 2) også leveres egenerklæringsskjema utfylt av disse underleverandørene.

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>.

Se spesielt pkt. 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/ underleverandører.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD-skjemaet kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
K1- Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>K2- Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>God kredittverdighet vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg de siste tre år • Foretakets siste årsberetning inkludert revisorberetning til relevant offentlig myndighet i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Brønnøysundregisteret i Norge, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
K3- Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Det skal oppgis kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver som kan bekrefte opplysningene. Besvarelsen gis i vedlegg 3.
K4- Kapasitet Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av kontrakten.	En beskrivelse av teknisk personell og/eller tekniske enheter, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører Leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører underleverandør.
K5- Kvalitetssikring Leverandøren skal ha tilstrekkelig gode kvalitetssikringsrutiner.	Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
K6- Informasjonssikkerhet Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende informasjonssikkerhetssystem.	Kravet skal dokumenteres ved ett av alternativene nedenfor: <ol style="list-style-type: none">1. Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001 eller tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.2. Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.

4.4 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges

- ✓ dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfylt "Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring" ved tilbudet.

- ✓ Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- ✓ I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på.

5 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse i konkurransen leveres via Merccell innen fristen som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

Det vil ikke være mulig å laste inn dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne oppfordres derfor til å starte innleveringen i god tid før søknadsfristens utløp.

5.2 Språk

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal være utformet på norsk. Eventuelle tekniske vedlegg fra leverandøren kan være utformet på engelsk eller norsk språk.

5.3 Forespørselens utforming

Forespørselen skal ha følgende innhold og disposisjon:

1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, jf. vedlegg 1.
2.	Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er) fra annen virksomhet. Denne/disse skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Denne/disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6). (Utfylt Vedlegg 2)
3.	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Merccell.
4.	Eventuelt utfylt egenerklæringsskjema fra støttende virksomhet(er) i Merccell (Vedlegg 2).
5.	Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen)
6.	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4 <ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest - Mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene (besvares i Vedlegg 3) - Beskrivelse av teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten - Metoder for kvalitetssikring - Metoder for informasjonssikkerhet
7.	Sladdet versjon av forespørselen.

5.4 Endring og tilbakekalling av forespørselen

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres frem til søknadsfristen utløper. Tilbakekalling skal skje i Merccell. Deretter kan nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med kravene kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

5.5 Åpning og vurdering av kvalifikasjoner

Forespørsler om deltakelse i konkurransen åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med bestemmelsene nedenfor.

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Anskaffelsesforskriftens kapittel 24 vil bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen av leverandører som inviteres til å inngi tilbud vil være basert på graden av oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Vekt
Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	100 %

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best.

Dersom to eller flere leverandører ender helt likt i evalueringen av utvelgelseskriteriene, og dette får betydning for hvem som skal inviteres til å inngi tilbud, vil resultatet mellom disse leverandørene avgjøres på en objektiv måte ved loddtrekning.

6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Punkt 6 og 7 er kun relevante for leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å inngi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

6.1 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være utformet på norsk språk, og ha følgende innhold og disposisjon:

Tilbudsbrev (vedlegg 3)
Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten. Følgende bilag skal fylles ut: <ul style="list-style-type: none">• SSA-V Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon• SSA-V Bilag 3: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes• SSA-V Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen• SSA-V Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag• SSA-V Bilag 6: Administrative bestemmelser• SSA-V Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
CV-er for tilbudt personell, jf. Bilag 4 og 6

6.5 CV-er

CV-ene skal være oppdaterte, rettet mot dette oppdraget og skrevet på norsk eller skandinavisk språk.

CV-ene skal inneholde opplysninger om formalkompetanse, og en liste over relevante oppdrag konsulenten har deltatt i. Det skal fremkomme tydelig hva som har vært konsulentens rolle i oppdraget, samt oppdragets omfang og varighet.

6.6 Innlevering av tilbud

Tilbud leveres via Merccell innen frist som er angitt i punkt 1.4 ovenfor. Vennligst merk at tilbudsfristen er absolutt og at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter fristens utløp. Tilbyderne oppfordres til å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i opplastingen.

6.7 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres frem til tilbudsfristens utløp. En endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, og skal utformes i tråd med kravene ovenfor.

6.8 Tilbudsåpning og evaluering

Tilbudene åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og evalueres i tråd med tildelingskriteriene nedenfor.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	70 %	<p>Kvalitetsvurderingen vil baseres på følgende evalueringstemaer angitt i prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den tilbudte løsningens egnethet for oppfyllelse av formålet med anskaffelsen, herunder kvalitet i og sammensetning av løsning, funksjoner og tjenester, integrasjoner, implementerings- og driftsvennlighet, kapasitet og skalerbarhet<ul style="list-style-type: none">○ Demonstrasjon/test av tilbudt løsning vil skjønsmessig vurderes mot de aktuelle funksjonelle kravene• Kvalitet i etableringsfasen, samt kvalitet i drift og vedlikeholdsyntelser, herunder tjenestenivå, basert på<ul style="list-style-type: none">○ Utfylt SSA-V Bilag 4 Plan foretableringsfasen.○ Utfylt SSA-L Bilag 5 Tjenestenivå.• Tilbudt kompetanse, erfaring og organisering, basert på relevante deler av SSA-V Bilag 4 og SSA-V Bilag 6 Administrative bestemmelser
Pris	30 %	<p>SSA-V Bilag 7- Samlet pris og prisbestemmelser</p> <p>Oppdragsgiver vil i tillegg til relevante priser oppgitt i SSA-V Bilag 7 bruke stipulerte timer for å beregne avtalens pris for videreutvikling og bestilling av oppgaver.</p> <p>De stipulerte timene som legges til grunn vil reflektere antatt behov for videreutviklingsoppgaver over 4 år, og vil formidles ila. forhandlingene</p>

7.1 Evaluering metode

For kriteriet "Kvalitet" foretas det en faglig skjønsmessig helhetsvurdering av tilbudene. Tilbudene gis poeng fra 0 til 10, der 10 gis til beste tilbud innenfor kvalitetskriteriet. Øvrige tilbud vurderes i forhold til dette.

For tildelingskriteriet "Pris" vil det bli gitt en poengsum på 10 til det tilbudet som har lavest evalueringspris. Det benyttes en modell som gjenspeiler den prosentvise differansen frem til laveste tilbud. Norsk helsenett vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra Leverandøren. Disse vil skjønsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om

forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Oppdragsgiver vil benytte estimerte forholdstall ifbm. evalueringen (f.eks. estimerte timer for videreutvikling og bestilling av oppgaver etc.). De estimerte forholdstallene er kun rettet mot evalueringen, og er ikke på noen måte forpliktende for Oppdragsgiver.

Poeng for hvert av de ovennevnte tildelingskriterium blir så vektet, som angitt i tabellen, og summeres deretter for total poengsum. Tilbudet som oppnår høyest poengsum sammenlagt blir innstilt som beste tilbud.

7.2 Unntak klima- og miljøhensyn

Anskaffelsesregelverket har med virkning fra 1.1.2024 fått nye bestemmelser om krav til klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. Anskaffelser som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, er unntatt fra disse bestemmelsene, jf. FOA § 7-9 (5). Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har gjort en overordnet kartlegging av anskaffelser som etter sin art kan vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Disse er gjengitt i DFØ sin veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. "Konsulent- og analysetjenester" samt "Medieovervåking og analyse" er en av tjenestene som er unntatt fra de nye klima- og miljøbestemmelsene. Vurderingen er at denne anskaffelsen faller inn under nevnte kategorier. NHN har med utgangspunkt i DFØ sitt kartleggingsarbeid gjort en foreløpig vurdering av ulike anskaffelseskategorier, og vurdert at denne anskaffelsen har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

7.3 Vurdering av avvik og forbehold

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Totalkostnad" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver, samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

8 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget, og angi karenperioden i meddelelsen.