

Anskaffelse av Juridiske tjenester

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om
offentlige anskaffelser del III

for
Sykehusbygg HF
(Saksnr. 24/00038)

Tilbudsfrist
2.mai 2024 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver og kunde	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	5
1.3	Fremdriftsplan for konkurransefasen	5
1.4	Deltilbud og alternative tilbud	6
1.5	Kontraktens omfang, varighet, kontraktvilkår og pris	6
1.6	Om rådgivers habilitet.....	7
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon.....	8
2.3	Tilbudsåpning	8
2.4	Kunngjøring	8
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging.....	8
3.2	Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	9
4.1	Generelt.....	9
	I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere.....	9
4.2	Støtte fra andre virksomheter.....	9
4.3	Deltakelse i fellesskap	9
4.4	Leverandørens registrering	10
4.5	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
4.7	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)	11
4.7.1	Generelt om ESPD	11
4.7.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	11
4.7.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD – skjemaet.....	11
5	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	12
5.1	Innlevering av tilbud.....	12
5.2	Språk.....	12
5.3	Tilbudets utforming.....	12
5.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13

Dokument Konkurransbestemmelser

6	TILDELINGSKRITERIER.....	13
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene	14
6.1.1	Priselement.....	14
6.1.2	Kvalitet/kompetanse	14
6.1.3	Utvidet team.....	15
6.2	Intervju og presentasjon av tilbud	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg HF vil også være kontraktspart. Avrop/bruk av rammeavtalen vil gjøres i regi av Sykehusbygg HF.

Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire regionale helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon, erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF jobber etter følgende strategiske målbilde vedtatt av eierne i 2023:

- Være en verdiskapende partner.
- Skape merverdi ved å bidra i utvikling og planlegging, samt gjennomføre byggeprosjekter til avtalt kvalitet og innenfor budsjett og tidsrammer. Prosesser og løsninger skal være kostnadseffektive.
- Benytte kunnskapsbaserte metoder og verktøy. Gjennom standardisering og bruk av innovative løsninger skal dette bidra til en framtidsrettet utvikling av sykehusbyggingen
- Være det ledende fagmiljøet i landet for utvikling og gjennomføring av sykehusbyggeprosjekter. Helseforetaket skal kjennetegnes av et sterkt faglig engasjement og ha en kultur for læring og deling. Sykehusbygg HF skal arbeide prosjektnært. Fokus skal være dynamisk kunnskaps- og erfaringsdeling med utgangspunkt i valgte løsninger og gjennomførte prosjekter, evalueringer og prosesser.
- Utarbeide og forvalte standarder og veiledere der dette gir verdi, og ha fokus på deling og tilgjengeliggjøring av løsningsvalg som utvikles i prosjektene.
- Være kunnskapsbanken for helseforetakene når det kommer til løsninger og konseptvalg for sykehusbygg. Kunnskapen og erfaringen skal deles når den oppstår, og gjøres lett tilgjengelig i digitalt, søkbart format.

Hvis det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, skal det angitte helseforetaks rettsetterfølgere også kunne benytte kontrakten.

Bistand etter denne avtalen gjelder pågående prosjekter der Sykehusbygg HF gjennomfører oppdrag og hvor det er inngått oppdragsavtale om bistand mellom Sykehusbygg HF og et helseforetak som byggherre. Det gjøres oppmerksom på at byggherren kan ha sin egen avtaleportefølje for bistand på juridiske tjenester, og som kan komme til anvendelse på andre områder.

For ytterligere informasjon om Sykehusbygg HF, se www.sykehusbygg.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

For å bistå oppdragsgiver med juridiske tjenester i forbindelse med daglig drift, virksomhetsinterne forhold og i prosjektporteføljen, ønskes rammeavtale med advokatfirmaer som kan ivareta våre interesser og utføre juridiske oppdrag. Oppdraget vil kunne omfatte juridisk rådgivning både i enkeltspørsmål og større utredningsarbeid, kvalitetssikring og bistand i eventuelle klage- /og eller tvistesaker samt bidrag til å utarbeide ulike typer malverk.

Oppdraget vil omfatte juridisk rådgivning og bistand innenfor hele virksomhetsområdet til foretaket.

Bistanden er inndelt i følgende rettsområder:

Delområde 1, bestående bl.a. av:

- Kontraktsrett og entrepriserett, herunder immaterialrett
- Offentlige anskaffelser
- Plan- og bygningsrett, ekspropriasjon
- Husleie
- Eiendomsrett
- Pengekrav, herunder erstatning
- Tvisterett innenfor delområdet

Delområde 2, bestående bl.a. av:

- Arbeidsrett, herunder pensjons- og forsikringsforhold
- Forvaltningsrett og offentlighetsloven
- Velferdsrett
- Sikkerhetsloven
- Tvisterett innenfor delområdet

Det skal tilbys en kontraktsansvarlig for hvert delområde.

1.3 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen frem til signering av kontrakt:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring	Ca uke 13 2024	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.april 2024	12:00
Tilbudsfrist	2.mai 2024	12:00
Evaluering	Uke 18-19	
Eventuell presentasjon av tilbud og intervju	Uke 19/21	
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 20/21	
Karensperiode	10 dager	
Kontraktsinngåelse og kontraktsoppstart	Mai 2024	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra tilbudsfrist	

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.4 *Deltilbud og alternative tilbud*

Det er mulig å inngi deltilbud iht inndeling av delområder i pkt 1.2. Det kan inngis tilbud på begge delområder eller kun ett delområde. Hovedtyngden innenfor aktuelt delområde må kunne tilbys. Fagområdene innenfor delområdene er listet med de antatt viktigste først.

Alternative tilbud er ikke tillatt.

1.5 *Kontraktens omfang, varighet, kontraktsvilkår og pris*

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år/1+1, til sammen maksimalt 4 år.

Hovedregel og interne forventninger er at alle (bygge-)prosjekt i Sykehusbyggs prosjektportefølje skal benytte rammeavtalene som etableres.

Sykehusbygg HF har pr i dag flere interne advokater som vil jobbe tett opp mot avropte ressurser under rammeavtalen.

Til orientering har Sykehusbygg HF inngått en samarbeidsavtale med Sykehusinnkjøp HF om bruk av Sykehusinnkjøp HF til å gjennomføre utstyrsanskaffelser til byggeprosjekter Sykehusbygg HF har prosjektansvar for. Sykehusinnkjøp HF har egen juridisk enhet som vil bistå i disse anskaffelsene.

Basert på erfaring antas årlig omfang å ligge på:

- Delområde 1: Ca 25 millioner
- Delområde 2: Ca 1 millioner

Erfaringer viser at delområde 1 er det klart største delområdet og hovedomfanget av foretakets behov antas å ligge her også i kommende periode.

For oppdraget skal det inngås parallelle rammeavtale med to leverandører pr delområde (hvis antall tilbud tillater det). Oppdragsgiver vil tilstrebe en 50/50 %vis fordeling av oppdrag mellom de to rammeavtalepartene, men dette vil kunne avvike i betydelig grad avhengig av bl.a. de enkelte oppdrags størrelse, behovet for å utrede like saker likt, utbredelse i tid, samt eventuelle habilitetsforhold.

Maksimum uttak av rammeavtalene vil være 300 millioner totalt i rammeavtalen levetid.

Uttak på rammeavtalen kan i realiteten bli vesentlig lavere enn oppgitt maksimum uttak, da behovet er vanskelig å fastslå på forhånd og er bl.a. avhengig av forhold knyttet til eventuelle tvister mm.

Om utførelse av oppdraget

Oppdragsgiver har en forventning om at bistand ytes på en ressurseffektiv måte. Det forutsettes at det i møter stiller én ressurs fra leverandør. Bistand i møter fra øvrige ressurser skal avtales i det enkelte tilfellet.

Ved levering av juridiske analyser/utredninger/dokumenter forventes det at arbeidet tildeles den ressurs med best forutsetning for å utføre oppdraget på en effektiv måte.

Ved tvisteoppdrag skal det utarbeides en særskilt ressursplan basert på tvistens kompleksitet og omfang.

Responstid

Oppdragsgiver forventer å være en høyt prioritert klient.

Responstid på henvendelser skal være ett døgn, med mindre annet er avtalt. Ved gjentatte brudd på avtalt responstid kan oppdragsgiver be om at tilbudte ressurser skiftes ut.

Det skal avtales en leveringsdato på leveranser.

Bistand honorert etter medgått tid

Arbeid under avrop vil utføres etter medgått tid, med mindre annet er avtalt i det enkelte avrop. Det kan avtales fastpris for alle oppdrag der dette er hensiktsmessig.

Bistand honorert etter fast månedlig beløp

For delområde 1 har byggherren en opsjon på å avrope en omforent ressurs over en definert tidsperiode. Denne ressursen vil sitte fysisk hos oppdragsgiver på nærmere avtalt lokasjon. Relevante lokasjoner vil kunne være Trondheim, Oslo og Viken avhengig av behov for bosted for tilgjengelige ressurser og av bistand som skal gis.

Arbeidet utføres til tilbudt månedlig fastpris, med mindre annet avtales i det enkelte tilfelle. Det skal inngis en fastpris per måned for hhv advokat og advokatfullmektig. Advokatfullmektig må ha arbeidet minimum ett år på tildelingstidspunktet for avropet og ha gjennomført advokatkurs. Det gjøres oppmerksom på at det ikke vil bli dekket reisekostnader eller reisetid ved avrop etter denne bestemmelsen.

Avrop

Bruk av rammeavtalen skal gjøres ved bruk av formelle avrop som minimum skal beskrive omfang og type bistand.

Avrop som går utover rammeavtalens varighet skal kunne gjennomføres på kontraktens vilkår fram til oppdraget er ferdigstilt.

Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Kontrakten følger SSA-B. Tilbud og konkurransegrunnlag vil være en del av kontrakten.

1.6 Om rådgivers habilitet

Juridisk rådgiver skal bistå oppdragsgiver med å forhindre interessekonflikter ved levering av sine tjenester. Vi forventer at rådgiver har et bevisst forhold knyttet til behov for tillit, uavhengighet og fortrolighet, sett i sammenheng med Sykehusbyggs ansvarsområde.

Det tilligger begge parter et ansvar for å opplyse en endringer som er vesentlige for muligheten til å opptre tillitsfullt, uavhengighet og fortrolig. Det tilligger begge parter et ansvar å følge opp eventuelle vesentlige endringer som kan påvirke/svekke muligheten til å opptre tillitsfullt, uavhengighet og fortrolig.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON**2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

2.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Mercell, hvor konkurransegrunnlaget også er lagt ut. Tilbud skal innleveres via tilbudsfunksjonen og annen kommunikasjon i konkurransen (som spørsmål) skal foregå via meldingsfunksjonen i løsningen.

Eventuelle brukerstøtte til verktøyet tas direkte med systemeier. Mercell kan kontaktes bla. via [Mercell Customer Support Channels](#) eller tlf. 21 01 88 60

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn:	Lillian Slåtsve, mobil 93 00 96 44
E-post	lillian.slatsve@sykehusbygg.no

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i anledning gjennomføring av denne konkurransen.

2.3 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Tilbyder vil ikke ha tilgang til tilbudsåpning.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Dokument	Navn
00	Konkurransebestemmelsene (dette dokumentet)
01	Kontrollskjema inkl. prisskjema til utfylling
02	SSA-B inkl. bilag (kontraktsformat), se link: SSA-B og SSA-B enkel (Bistandsavtalene) Anskaffelser.no

3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han

skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Relevante spørsmål sendes inn via meldingsfunksjonen Merzell, svar vil bli lagt ut i anonymisert form og publisert via samme system.

4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

4.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 4.

I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere

Krav	Dokumentasjonskrav
attest for skatt og merverdiavgift jfr. forskrift om offentlige anskaffelser §7-2, uten restanser av betydning	skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

4.2 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Erklæring må vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.3 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.7 nedenfor.

4.4 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsen.	Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsfirma. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å foreta egen kredittsjekk.
Minimumskrav: Kredittvurderingen som gir leverandøren betegnelsen «kredittverdig» eller bedre. Det betyr at leverandør skal ha en rating tilsvarende minst «A» (rating fra D&B eller lignende).	Kredittvurdering skal ikke være eldre enn 3 mnd regnet fra tilbudsfrist. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomisk og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder morselskapsgaranti*, bankgaranti m.v.
	<i>*Ved bruk av morselskapsgaranti skal dokumentasjon nevnt over framlegges for morselskap.</i>

4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
I) Tilbyder skal sannsynliggjøre at han har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Beskrivelse av tilgjengelig kapasitet som finnes for gjennomføring av oppdraget.

Krav	Dokumentasjonskrav
II) Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene Minimumskrav: <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem, samt - Leverandøren skal som minimum ha levert tilsvarende tjenester til en kunde med sammenlignbare behov i løpet av siste tre år (sammenlignbare oppdrag mht størrelse og kompleksitet innenfor aktuelt delområde). 	Kortfattet beskrivelse, max 2 sider, av det helhetlige kvalitetssikringssystemet tilbyder vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten, eller dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille KS-kravet. Samt: Oversikt som viser sammenlignbart/-e oppdrag innenfor hvert tilbudt delområde siste tre år.

4.7 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

4.7.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.7.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD – skjemaet.

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke fylles ut.

5 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merzell Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt. 1.3. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

5.2 Språk

Tilbudet skal inngis på norsk.

5.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet skal bl.a inneholde følgende:
 - Hvilket firma som inngir tilbudet
 - Hvilke delområder man inngir tilbud på inkl. kontraktsansvarlig
 - Dersom tilbudet inneholder avvik eller forbehold, skal disse angis i tilbudsbrevet
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD) som en foreløpig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene innfris (skjemaet inngår som en elektronisk del av selve kunngjøringen).
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter
4. Eventuell solidaritetserklæring eller andre etterspurte erklæringer, jfr pkt 4.2
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.
6. Etterspurt dokumentasjon, jfr. tildelingskriteriene pkt 6;
 - *Utfylt prisbilag: vedlegg 01 Kontrollskjema inkl. prisbilag*
 - *Dokumentasjon på kvalitet/kompetanse på tilbudt tjeneste*
 - *Dokumentasjon på kompetanse ut over nøkkelteam*
7. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som må unntas offentligheten (forretningshemmeligheter) skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan analysere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Poenggivning
<p>Priselement Oppgitte priser som skal dekke alle kostnader.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timepris partner (eller tilsvarende inkludert hovedansvarlig advokat) - Timepris advokat - Timepris advokatfullmektig - Fastpris advokat per måned - Fastpris advokatfullmektig per måned 	40%	Utfylt prisskjema, vedlegg 01	Det benyttes en skala på 1 – 10. Det er valgt en lineær modell hvor laveste tilbyder gis 10 poeng.
<p>Kvalitet/kompetanse på tilbudt tjeneste Her vurderes tilbudte ressurser sin kompetanse og egnethet jf. oppdraget.</p> <p>Det skal tilbys en hovedansvarlig advokat og en advokat for følgende rettsområder i delområde 1 (til sammen åtte tilbudte ressurser):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprise • Offentlige anskaffelser • Plan og bygningsrett • Tvisterett innenfor delområdet <p>Det skal tilbys en hovedansvarlig advokat og en advokat for følgende rettsområder i delområde 2 (til sammen fire tilbudte ressurser):</p>	45%	<p>Dette dokumenteres ved å vedlegge CV for hovedansvarlig advokat og advokat.</p> <p>En redegjørelse av tre tilsvarende oppdrag for hhv hovedansvarlig og advokat. Det bør synliggjøres på hvilken måte oppdragene er relevant for oppdragsgiver, og på hvilken måte tilbudte ressurs bidro inn i oppdraget. Oppdragene skal være utført de siste fem år.</p> <p>Vi forbeholder oss retten til å kontakte referanser.</p>	Det benyttes en skala på 1 – 10. Det tilbud som vurderes best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng utifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet. Det vil bli lagt til grunn en helhetsvurdering.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Poenggivning
<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsrett Forvaltningsrett 			
Utvidet team Kompetanse for ytterligere ressurser utover tilbudte ressurser, innenfor oppdragsgivers definerte rettsområder for det enkelte delområde	15%	Dette dokumenteres ved å legge ved en redegjørelse for kompetansen til ytterligere ressurser inkl. en beskrivelse av hva de kan bistå med innenfor de definerte rettsområder. Det skal ikke leveres CV-er for utvidet team. Maks 2 sider for hvert delområde.	Det benyttes en skala på 1 – 10. Det tilbud som vurderes best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet. Det vil bli lagt til grunn en helhetsvurdering.

Tilbudene vil bli evaluert pr delområde. Dersom en leverandør blir tildelt begge delområder vil disse inngå i en samlet rammeavtale med den aktuelle leverandøren.

Står tilbydere likt, eller tilnærmet likt, i evalueringen vil oppdragsgiver kunne legge vekt på om tilbyder ligger an til å bli tildelt flere delområder, med hensikt å samle oppdraget til færrest mulig leverandører.

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

Det må tydelig framkomme i tilbudet hvilket delområde tilbudte ressurser tilhører.

6.1.1 Priselement

Til grunn for evalueringen er utfylt prisskjema, vedlegg 01, dvs oppgitt timepriser for hhv. Partner (el. lignende), advokat og advokatfullmektig, samt fastpris for hhv advokat og advokatfullmektig per måned. Det skal synliggjøres hvilken priskategori tilbudte ressurser tilhører.

6.1.2 Kvalitet/kompetanse

Vi ber om at det pr delområde tilbys én hovedansvarlig advokat og en advokat for utpekte rettsområder (se punkt 6: tildelingskriterier Kvalitet/kompetanse).

For hovedansvarlig advokat vil det blant annet legges vekt på erfaring med strategisk rådgivning i komplekse saker.

For advokat vil det blant annet legges vekt på erfaring med produksjon av juridiske analyser og dokumentleveranser i komplekse saker.

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders skriftlige besvarelse. Evaluering vil basere seg på oppdragsgivers skjønn basert på informasjon som framkommer i tilbudet, eventuelt suppleres med kvalitetssikring av dette gjennom intervju/tilbudspresentasjon.

6.1.3 Utvidet team

Tilbyder redegjør for kompetanse for utvidet team ut over tilbudte ressurser. Det vil bli lagt positiv vekt på at tilbyder kan vise til et omfang av kompetanse/ressurser som ansees å dekke Oppdragsgivers behov på en betryggende måte i kontraktperioden.

6.2 Intervju og presentasjon av tilbud

På basis av evalueringen vil oppdragsgiver kunne invitere aktuelle tilbydere til å presentere sitt tilbud muntlig for oppdragsgiver. Oppdragsgiver ønsker også å forbeholde seg retten til å gjennomføre intervju med aktuelle tilbudte ressurser. Det kan ikke forventes at alle som inngir tilbud får delta i presentasjon og intervju. Anser oppdragsgiver at tilbydere ikke har reell mulighet til å nå opp i evalueringen vil det ikke bli gjennomført presentasjon/intervju. Evaluering av tilbudene iht tildelingskriteriene vil være basis for oppdragsgivers vurdering. Tilbydere med best score i evalueringen vil kunne bli invitert.

Det vil ikke være anledning til å endre inngitt tilbud. Intervju og presentasjon vil av oppdragsgiver eventuelt kun benyttes for en kartlegging av forventet kvalitet på tjenesten som er tilbudt. Det påpekes at forhandlingsforbudet i denne type anskaffelse skal overholdes av begge parter.