

BILAG 1 BESKRIVELSE INNSAMLING AVVANNING OG TRANSPORT AV SLAM

Innhold

1	GENERELT OM OPPDRAGET	2
1.1	OPPDRAGET OG KONTRAKTSOMRÅDET	2
1.2	GENERELT OM ARBEIDETS OMFANG	3
1.3	DOKUMENTASJON SOM SKAL LEVERES FØR OPPSTART	3
1.4	ARBEIDSKRAFT TIL ARBEIDET	4
1.5	BEGRENSNINGER VED UTFØRELSE AV ANDRE OPPDRAG	4
1.6	MILJØKRAV	4
1.7	PROFILERING PÅ KJØRETØYER	5
1.8	RAPPORTERING	5
2	BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	6
2.1	AVREGNING AV OPPDRAGET	6
2.2	VEGNETT OG TILPASNING AV KJØRETØYER	6
2.3	TØMMEUTSTYR, TØMMEOPERASJON	7
2.4	SPESIELLE OPPDRAG	7
2.5	KVALITET	8
2.6	REGISTRERING AV TØMMING OG BRUK AV FAGSYSTEM	8
2.7	TØMMEFREKVENNS OG RUTEOVERSIKT (TØMMEPLAN)	9
2.8	ABONNEMENTSREGISTER	10
2.9	TØMMING HOS ABONNENT	12
2.10	NØDTØMMING	13
2.11	EKSTRATØMMING	14
2.12	TØMMING AV STØRRE SLAMAVSKILLERE	14
2.13	AVVANNINGSSTASJONER / PÅSLIPPSPUNKT	14
2.14	BEHANDLING AV SLAM	15
3	TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON	15
3.1	GENERELT	15
3.2	OPSJON – AVREGNING ETTER MEDGÅTT TID	16
3.3	OPSJON – OPPDRAGSGIVER OVERTAR SLAMBEHANDLING	16
3.4	OPSJON – SLAMTØMMING I KOMMUNENE HERØY OG DØNNA	17
3.5	OPSJON – SLAMTØMMING I KOMMUNENE BRØNNØY, SØMNA, VEGA OG VEVELSTAD	17
4	INFORMASJON OM BILAG 3	17
4.1	UTFYLING AV TILBUDSSKJEMA MV	17
4.2	BILAG 3.2 – GRUNNLAGSDATA	18

1 GENERELT OM OPPDRAGET

1.1 Oppdraget og kontraktområdet

Søndre Helgeland Miljøverk IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Alstahaug, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Herøy, Leirfjord, Sømna, Vefsn, Vega og Vevelstad, som leverer avfallstjenester. Til sammen er det rundt 40 500 innbyggere i disse kommunene.

Nedenfor er en oppsummering av kommunene:

Tabell 1: Demografi og geografi i SHMIL-kommunene

Kommune	Innbyggere	Areal, km ²	Andel av innbyggerne i tettsted
Alstahaug	7 412	188	81 %
Brønnøy	7 820	1 046	72 %
Dønna	1 396	193	19 %
Grane	1 466	2 004	57 %
Hattfjelldal	1 288	2 684	40 %
Herøy	1 834	64	47 %
Leirfjord	2 339	465	31 %
Sømna	1 978	195	47 %
Vefsn	13 395	1 929	74 %
Vega	1 205	165	24 %
Vevelstad	480	539	0 %
SUM / gj.snitt	40 613	9 473	64 %

Innbyggertall og demografiske forhold er hentet fra SSB. Innbyggertallet er oppdatert pr. 3. kvartal 2023.

Frem til i dag har innsamling, avanning og transport av slam blitt utført av ulike leverandører i de forskjellige kommunene, administrert av de enkelte kommunene. Behandling av slammet har i denne perioden skjedd ved ulike løsninger. Nå ønsker de en mer sentralisert administrasjon i SHMIL, og velger derfor å gå ut på anbud sammen for å anskaffe slamrenovasjonstjenester.

Oppdraget gjelder:

- Innsamling, avanning og transport av slam fra private slamavskillere, tette tanker, minirensanlegg, kommunale felles slamavskillere og rensenheter fra næringsvirksomheter.
- Transport av slam fra evt. omlastingspunkt til behandlingsanlegg.
- Transport av slam/ristgods fra enkelte kommunale rensanlegg til omlastingspunkt/behandlingsanlegg.
- Behandling og endeling disponering av alt slam.

Kommunene som inngår i denne kontrakten fra og med iverksettelse av oppdraget er Alstahaug, Grane, Hattfjelldal, Leirfjord og Vefsn, med til sammen 25 900 innbyggere og ca. 5 000 tanker.

Oppstartsdato vil være 01.01.2025, og opphørsdato vil være 31.12.2030. Det er ensidig opsjon for oppdragsgiver på forlengelse med 1 + 1 år.

Kommunene Herøy og Dønna vil ikke være med i konkurransen fra begynnelsen av da de har egen kontrakt med egen leverandør. Men det vil være aktuelt å ta de med når deres kontrakt går ut, fra 01.01.2026. Slamtømming i disse kommunene skal derfor prises som en opsjon, jf. punkt 3.4.

Kommunene Brønnøy, Sømna, Vega og Vevelstad vil ikke være med i konkurransen fra begynnelsen da de har egen kontrakt med egen leverandør. Men det vil være aktuelt å ta de med når deres kontrakt går ut, fra 01.01.2027. Slamtømming i disse kommunene skal derfor prises som en opsjon, jf. punkt 3.5.

Om ikke annet er spesifisert, er vilkårene i tilbudsgrunnlaget felles for alle 11 kommuner. Alle aktiviteter som ikke er spesifiserte som opsjoner, er forutsatt inkludert i enhetsprisene for innsamling.

1.2 Generelt om arbeidets omfang

Leverandøren påtar seg ansvaret for at leverte ytelser dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten på en helhetlig måte, og arbeidet omfatter således alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at det er leverandørens ansvar i tilbudsfasen frem til kontrakt å ha gjort seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, ved egne befaringer og registreringer av bl.a. vegstandard, transportavstander mv., og herunder sette seg nøye inn i konkurransegrunnlaget for å avdekke mulige feil, mangler eller motsigelser i dette eller suppleringer til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren eller noen leverandør svarer for, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller godkjenner/samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

1.3 Dokumentasjon som skal leveres før oppstart

Aktivitet	Tidspunkt
Oppdragsgiver leverer oppdatert kunderegister til leverandør, jf. NS 9430, punkt 14.1:	Senest 2 uker etter signering av kontrakt.
Frister for dokumentasjon fra leverandøren:	
<ul style="list-style-type: none">Første utkast til tømmeplan kalenderåret 2025:	01.09.2024
<ul style="list-style-type: none">Endelig utkast til tømmeplan kalenderåret 2025:	01.11.2024
<ul style="list-style-type: none">Kvalitetsplan for oppdraget, jf. bilag 2, punkt 16:	01.12.2024
<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon påkravsgaranti, jf. bilag 2, punkt 12:	01.12.2024
<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon fra eventuelle underleverandører, jf. NS 9430, punkt 15.5.	01.12.2024

1.4 Arbeidskraft til arbeidet

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig en tilstrekkelig stab med kvalifisert personale til å utføre arbeidet. Dette gjelder renovatører så vel som ledelse/administrasjon.

Leverandøren er også forpliktet til å ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Slikt personale skal også være godt kvalifisert for arbeidet.

Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av det personell (inkl. vikarer) som skal utføre arbeidet. Leverandøren skal påse at personellet har nødvendig opplæring/instruksjon om arbeidets utførelse, herunder bruk/betjening av teknisk utstyr og materiell.

Leverandøren skal til enhver tid ha en arbeidsleder som har ansvaret for at kontraktsarbeidet utføres. Arbeidslederen skal være kommunikasjonsleddet mellom oppdragsgivers administrasjon og renovatørene (single point of contact). Arbeidslederen skal beherske norsk muntlig og skriftlig, jf. NS 9430, pkt. 9, dvs. nivå B2. Det skal i tillegg være en reserve for arbeidslederen som raskt og lett kan overta arbeidslederens oppgaver ved fravær. Arbeidslederen skal ha mobiltelefon og e-post og minimum være tilgjengelig i tidsrommet 08:00 til 15:30 hver virkedag.

Leverandøren skal også kunne kontaktes av oppdragsgiver ut over ordinær arbeidstid, samt være tilgjengelig på et telefonnummer som kan benyttes til spesielle hastehenvendelser. Dette telefonnummeret vil bli oppgitt på oppdragsgivers hjemmeside for evt. bestilling av nødtømminger i helg, ferie og utenfor ordinær arbeidstid. Denne tjenesten skal inngå i oppgitte priser.

Leverandør skal kontinuerlig foreta risikovurderinger i forbindelse med arbeidene, og skal tilpasse antall operatører pr bil, arbeidsrutiner m.v. slik at gjennomføring av oppdraget til enhver tid blir gjennomført på en forsvarlig måte.

1.5 Begrensninger ved utførelse av andre oppdrag

Om ikke annet er avtalt, har ikke leverandøren anledning til å samle inn slam fra andre enn oppdragsgivers slamanlegg på en og samme rute.

1.6 Miljøkrav

Alle biler > 3,5 t skal som minimum oppfylle utslippskravnivå Euro 6, og være utstyrt med alkolås og aksellastindikator.

SHMIL ønsker bruk av nullutslippskjøretøy (el/hydrogen) eller biogass som drivstoff på transportmateriell som benyttes til innsamling av slam, jf. tildelingskriteriene i punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget. Det er under etablering infrastruktur av fyllestasjoner for komprimert biogass (CBG) på SHMILs anlegg i Mosjøen, Brønnøysund og Sandnessjøen, med mulig driftsstart fra og med oktober 2024. Anslått fylletid på ca. 15 min.

Det presiseres at også ved eventuell bruk av nullutslippskjøretøy eller biogass, er det leverandøren som har ansvaret for å kjøpe og bekoste drivstoff til sine biler.

Leverandøren skal til enhver tid ha oversikt over hvilken type drivstoff / euroklasse som gjelder for den enkelte bil, og denne «loggen» skal på forespørsel sendes oppdragsgiver.

På forespørsel skal leverandøren levere månedlige rapporter for kjøretøyene benyttet i oppdraget med hensyn til bl.a. andel kraftig oppbremsing, fartsnivå mv. Ønskede parametere, samt frekvens avtales nærmere mellom partene.

1.7 Profilering på kjøretøyer

Oppdragsgiver skal kunne disponere plass på bilens dører for egen logo. Oppdragsgiver påkoster trykk og påsetting.

Det settes for øvrig krav til enhetlig profilering av kjøretøyer og bekledning.

Leverandøren er ansvarlig for å vedlikeholde profileringen på bilen slik at den til enhver tid oppfattes som ren og ryddig. Kjøretøyene skal også fremstå som rene. Dersom profileringen får skader utover det som kan forventes av normal slitasje, er leverandøren ansvarlig for å utbedre dette.

Renovatørene skal ha bekledning/uniformering i felles farger og profil, og leverandøren skal sørge for at uniformeringen holdes ren og i orden. Bekledningen skal også tilfredsstille synlighetsklasse 3 ihht. EN ISO 20471.

Generelt skal all profilering benyttet i kontrakten på forhånd godkjennes av oppdragsgiver. Så snart kontrakten er avsluttet, eller ved salg av utstyret, er leverandøren forpliktet til å fjerne eventuelle profilelement om oppdragsgiver fra utstyret.

1.8 Rapportering

Følgende dokumentasjon skal leveres:

Tabell 2: Oppsummering av rapportering

Frekvens rapportering	Vedlagt faktura (12 ganger / år)	Elektronisk sendt (innen den femte i påfølgende måned)
Månedrapport (12 ganger/år):	<ul style="list-style-type: none">– Oppsummering av antall og volum renseenheter som er tømt i hver kommune.– Mengderapport med leveringssted.– Dokumentasjon utførte nødtømminger eller ekstra-tømminger, jf. punkt 2.10 og 2.11.– Oppsummering på faktura etter oppdragsgivers spesifisering, minimum skilt mellom kommunale tanker og andre tanker, jamfør også NS 9430, pkt. 12.1.1	<p>Liste i Excel over alle tømminger med følgende oppsummering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Avvik i forbindelse med gjennomføring av tømmingen, for eksempel. eventuelle bomturer.- Oppsummering av registrerte tekniske mangler.- Bruk av spesialutstyr.- Tømt volum.- Drivstoff-forbruk ved innsamling i den/det aktuelle kommune/område.- Drivstoff-forbruk ved transport til behandlingssted.
Årsrapport for kalenderåret.		<ul style="list-style-type: none">– Månedlig oppsummering av antall og volum renseenheter som er tømt i hver kommune.- Mengderapport (tonn avvannet slam/ måned) med leveringssted.- Oppsummering månedlig journal (se over).- Type utstyr benyttet ved gjennomføring av oppdraget.- Mengder rejeaktvatn pr. påslippspunkt pr. måned.

Statistikken for årsrapporteringen skal for hver fakturaperiode, i tillegg til akkumulerte summer fra starten på kalenderåret, legges inn i regneark eller lignende av leverandøren på avtalt format. Et oppdatert regneark i Excel-format skal kunne gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver på 3 virkedagers varsel når som helst på året.

2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

2.1 Avregning av oppdraget

I bilag 3.1, tilbudsskjema, skal det gis en pris pr. tømning som gjelder som oppmøtepris, i tillegg til en pris pr. m3 målt ut fra teknisk volum i slamavskiller og tett tank, og registrert tømt volum fra minireiseanlegg.

Ved overfylte tanker kan leverandøren i tillegg få betalt for registrert volum utover teknisk volum. Dette skal i så fall dokumenteres, og meldes som avvik til oppdragsgiver.

Alle slamavskillere blir dermed avregnet etter samme oppmøtepris og m3-pris uavhengig av volum, jf. bilag 3.1. Tilsvarende prinsippl gjelder for tette tanker og minireiseanlegg. I tillegg gjelder egne enhetspriser for ekstratømming og nødtømming.

2.2 Vegnett og tilpasning av kjøretøyer

Leverandøren må regne med å måtte kjøre på de samme kjørevegene som ble benyttet til slamtømming i de siste 4 årene før tilbudsfrist.

Vegnettet som skal benyttes kan være både Europa-, riks-, fylkes-, kommunale eller private veger. Renovasjon- og slamforskriften er ikke en del av kontrakten, slik at leverandøren derfor må gjøre seg kjent med standplasser, vegnettet og kjøreavstander, og ut fra dette tilpasse kjøretøyene til de lokale forholdene. For renseenheter som for eksempel ikke er tilgjengelige for avvanningsbil på grunn av dårlig bæreevne eller fremkommelighet, må leverandøren benytte lettere utstyr for slamsuging, med påfølgende overføring til avvanningsbil eller annen avvanningsenhet.

Leverandøren står fritt til valg av type kjøretøy og utstyr, men det kan i ettertid ikke argumenteres med at noe av vegnettet benyttet til innsamling i de siste 4 årene før tilbudsfrist, ikke kan betjenes ut fra leverandørens utstyr.

Kjøretøyet/-ene som benyttes skal bl.a. være utstyrt med ryggekamera, brannslukkingsapparat og førstehjelpsskrin, samt kost og skuffe for renhold.

Etter tilbudsfrist kan oppdragsgiver fritt utvide eller redusere omfanget av kjørevegene som benyttes ved innsamling uten at dette medfører endringer i enhetsprisene.

Leverandøren skal sørge for at det i de kjøretøy som til enhver tid benyttes til tømningen finnes kommunikasjonsutstyr (f.eks. mobiltelefon), som muliggjør direkte kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandørens personell. Leverandøren skal i denne sammenheng sørge for at oppdragsgiver til enhver tid har oppdatert oversikt over gjeldende telefonnummer mv. hos renovatørene. Alle bilene skal være utstyrt med GPS/feltverktøy i bil eller på smarttelefon som kan søke opp gateadresser og gårds- og bruksnummer.

Leverandøren skal påse at kjøretøy, påbygg og annet utstyr til enhver tid er i forskriftsmessig god stand.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig reservemateriell til enhver tid, slik at arbeidet kan utføres i henhold til avtalen.

2.3 Tømmeutstyr, tømmeoperasjon

Tømming og transport skal utføres med spesialbiler, og på en slik måte at ingen blir påført hygieniske ulemper.

Enkelte anlegg krever ekstra sikkerhet ved tømning. Særskilte sikkerhetskrav skal overholdes. Det utbetales ikke tillegg for tømning av slike tanker. Det kan for eksempel være noen lokaliteter der bilen må stå ved fylkesveg / riksveg under tømmeoperasjonen.

Mannskapet skal opptre høvelig og høflig overfor abonnenter og andre. All ordinær tømning skal skje til tider som ikke forstyrrer alminnelig nattefred og helgefred. Tømning kan normalt skje alle vanlige hverdager mellom kl. 06:00 og kl. 23:00 (unntaksvis lørdager 07:00 - 18:00). Leverandøren skal ta hensyn til offentlige arrangement, og evt. utsette tømminger i nærheten, slik at det ikke er til sjenanse for arrangementene.

I separate slamavskillere skal som regel alt avløpsvann/slam suges opp, og alle kammer skal tømmes. Tette tanker skal også tømmes fullstendig, dette for å kunne kontrollere tilstanden på tanken visuelt. Oppsamla rejektivann fra avvanningsutstyret på bilen skal tømmes i slamavskiller etter at denne er tømt for slam. Det er kun tillatt med maksimalt 75 % tilbakefylling. Det må tas spesielle hensyn ved tilbakefylling av slamavskillere tilknyttet sandfiltergrøfter eller infiltrasjonsanlegg. Ved en betydelig mengde flyteslam skal dette suges opp, slik at kunde ikke skal være i tvil om det er tømt eller ikke. Det kan bli foretatt kontroller av utførte tømminger. Dersom det er mer enn 3 cm slam på toppen av tank etter tømning vil det bli krevd ny tømning og det vil settes krav om tiltak for at det ikke skal skje igjen. Dersom det blir et gjentakende problem, vil det bli krevd kompensasjon.

Det skal ikke tilbakeføres rejektivann i tette tanker.

Leverandøren skal disponere utstyr som muliggjør tømning av renseenheter lokalisert inntil 65 m fra kjøreveg, og inntil 6 m lavere enn der slambilen stilles opp ved tømning. Ved enkelte lokaliteter må det benyttes spesialutstyr, jf eget prisskjema for dette i bilag 3.1. Det overordnede kravet er likevel at leverandøren har utstyr til å gjennomføre innsamling fra de samme renseenhetene som er tømt de siste fire årene før tilbudsfrist, jf. punkt 2.2.

Leverandøren sitt utstyr skal også kunne tømme minirensenanlegg. Dette er anlegg som kan være plassert innendørs, og som bl.a. har behov for mer fleksibelt slangeopplegg for å suge tanken helt tom. Minirensenanlegg skal tømmes etter retningslinjene som gjelder for de ulike anleggstypene, og leverandøren har dermed ansvaret for å gjøre seg kjent med type anlegg i bruk og tømmeteknikk.

Kjøretøy som benyttes til oppdraget skal være slikt utstyrt at:

- slamanlegget om nødvendig kan spyles, spylebilen må ha tilfredsstillende spylekapasitet,
- det ikke medfører lekkasjer eller søl verken ved tømning, transport eller ved levering/lossing.

Det kan slippes rejektivann på kommunalt avløpsnett dersom leverandøren har fått skriftlig tillatelse fra kommunen.

Dersom abonnent ønsker spyling av rør i forbindelse med tømning faktureres dette abonnenten direkte.

2.4 Spesielle oppdrag

Øyer hos kommunene

Noen av kommunene er lokalisert på øyer eller har øyer som en del av sine områder. Dette gjelder Alstahaug, Brønnøy, Dønna, Herøy, Vefsn, Vega og Vevelstad. Eventuelle ulemper med tømning av renseenhetene i forbindelse med dette skal inngå i enhetsprisene. Alle disse øyene har rutegående

ferjeforbindelse, og leverandør er forpliktet til å tilpasse tømmeplanene sine til de til enhver tid gjeldende ferjeruter.

Traktortømming

Antall renseenheter med behov for traktortømming eller andre spesielle tiltak for å utføre tømming i de ulike kommunene. Disse spesialtømmingene står det informasjon om i bilag 3.2. Eventuelle ulemper med tømming av disse skal også inngå i enhetsprisene.

2.5 Kvalitet

Det forutsettes at slammet avvannes i mobilt innsamlings-/avvanningsutstyr, og at det benyttes utstyr som gir minst 15 % tørrstoff i slammet, jf. også punkt 3.3.1.

Polymerprodukter benyttet til felling skal være forhåndsdeklarererte, og ikke være miljø- eller helsefarlige. Leverandøren er ansvarlig for dokumentasjon og bruk av polymeret mot eieren av renseenheten. Dersom eieren av renseenheten kan påvise feilfunksjon som skyldes leverandøren sitt polymer, eller feil bruk av dette, skal leverandøren straks sørge for å reparere skaden.

Dokumentasjonen av polymeret som blir benyttet skal også være en del av kvalitetssystemet til leverandøren og vises oppdragsgiver på forespørsel.

2.6 Registrering av tømming og bruk av fagsystem

Leverandørens innsamlingskjøretøyer skal ha utstyr som til enhver tid elektronisk registrerer hver tømming i henhold til funksjonskravene nedenfor. Dette inkluderer eventuelle nødvendige oppgraderinger.

For hver tømming skal systemet / renovatøren registrere følgende:

- Anleggs-ID, inkludert kunde/avtale-ID, i tillegg til volum for renseenhet. Ekstratømminger og nødtømminger skal merkes spesielt.
- Dato og klokkeslett.
- Geografisk posisjon i form av GPS-posisjon på renseenhet dersom dette manglar i registeret.
- Avviksmeldinger i form av forhåndsdefinerte avvik og eventuell fritekst.
- Dokumentasjon av avvik, for eksempel ved behov for tømming av ekstra mengde slam, med bilde som skal overføres via systemet til oppdragsgivers fagsystem.

I tillegg skal tømming dokumenteres med tre bilder:

- Et bilde som viser tom tank.
- Et bilde som viser full tank etter tømming etter at evt. flyteslam er sugd opp.
- Et bilde som viser tank og hus.

Det stilles ikke krav til hvilket system leverandør skal benytte ved tømmerregistrering, avviksregistrering, dokumentasjon etc., men systemet skal kunne utveksle data med oppdragsgivers fagsystem (ISY ProAktiv) på en automatisk og sømløs måte.

Registrerte data skal overføres minimum 1 gang pr. dag til oppdragsgiver. Det forutsettes at registrerte data kan leses inn i oppdragsgivers database, direkte uten behov for andre system fra oppdragsgivers side enn ProAktiv.

Ved endringer, eller ved tilgang på nye abonnenter / tanker, skal leverandøren registrere disse og overføre de til oppdragsgiver, jf. også punkt 2.8.

Leverandøren er ansvarlig for funksjonaliteten til utstyret montert på bil. Ved eventuelt manglende registrering av tømning, eller ved feil overføring av data på grunn av feil som leverandøren har ansvaret for, kan oppdragsgiver kreve dagmulk (i samsvar med frist d), punkt 17.2 i NS 9430:2022.

2.7 Tømmefrekvens og ruteoversikt (tømmeplan)

Planlagt tømning skal skje årlig i perioden mars – november. I tillegg må det påregnes å utføre ekstra tømning og nødtømning hele året. Ekstra tømning skal utføres senest 14 dager etter bestilling og nødtømning skal foretas senest 24 timer etter bestilling.

Generelle tømmefrekvenser er vist i tabellen nedenfor:

Tabell 2: Generelle tømmefrekvenser

Type renseenhet / abonnent	Veiledende tømmefrekvens renseenhet <= 10 m ³	Privat eller kommunal renseenhet > 10 m ³
Slamavskiller på eiendom med fast bosted og tilknyttet vannklosett:	Hvert 2.år	I utgangspunktet årlig, men flere må tømmes oftere, eller sjeldnere (følger spesiell tømmeplan).
Slamavskiller på fritidseiendom:	Hvert 4.år	
Tette oppsamlingstanker:	Minimum årlig	
Minirensesanlegg:	Etter anvisning fra anleggets leverandør, eller etter pålegg fra kommunen	

Tømmeplanen fra leverandøren, jf. NS 9430, punkt 15.2, skal i tillegg til tabellen over, tilfredsstillende følge følgende krav:

- Alle private slamavskillere, minirensesanlegg og tette tanker skal være tømt innen 1. desember.
- Tidsrommet mellom hver tømning av tette tanker eller minirensesanlegg skal ikke være kortere enn 11 måneder, men ikke lengre enn 13 måneder.
- Tidsrommet mellom hver tømning av slamavskillere fra eiendom med fast bosted, skal ikke være kortere enn 22 måneder, men ikke lengre enn 26 måneder.
- Tidsrommet mellom hver tømning av slamavskillere fra fritidseiendom, skal ikke være kortere enn 46 måneder og ikke lengre enn 50 måneder.
- Det må tas hensyn til at tømmebehovet for slamavskillere og tanker >10 m³ ikke nødvendigvis følger periodiske sykluser slik at det kan bli avvik fra avtalt tømmeuke. Dersom dette kun medfører en forskyvning av tømmetidspunktet og leverandøren likevel utfører tømning i samme området, blir tømningen godtgjort etter vanlig enhetspris, ikke som ekstratømning.
- Bestemte tanker/slamavskillere har et kjent behov for «ekstratømminger» i forhold til sin kategori. Etter kontraktsinngåelse vil leverandøren bli informert om dette ekstrabehovet, slik at dette kan tilpasses tømmeplanen. Da dette ekstrabehovet er tilpasset i den årlige tømmeplanen forutsettes det at slike tømminger godtgjøres etter ordinær enhetspris, og ikke som ekstratømning. Dette gjelder f.eks. minirensesanlegg.

Tømmeplanene for 2025 skal leveres i samsvar med fristene angitt i punkt 1.3. Tømmeplanen skal spesifiseres etter måned / område.

Tømmeplanene for 2026 og påfølgende år leveres oppdragsgiver for godkjenning innen 1.november hvert år, første gang 01.11.2025. Det skal lages en egen tømmeplan for tanker over > 49,9m³. Det forutsettes at leverandørens sjåfører er godt kjent med tømmeplanen innen arbeidet startes opp.

2.8 Abonnementsregister

2.8.1 Oppdatering av teknisk data ved første tømning

I dag er det ulik kvalitet på dataene som er samlet inn fra de ulike kommunene. Derfor må leverandør ved første oppmøte ved hver tank ta en kontroll av om de registrerte opplysningene stemmer med de faktiske spesifikasjonene. Hos noen av kommunene er dette en lite tidkrevende jobb da datakvaliteten er god, mens andre kommuner ikke har oversikt over type anlegg eller tankstørrelse og det vil være mer tidkrevende å kartlegge de nødvendige opplysningene.

Følgende opplysninger skal verifiseres/registreres for hver renseenhet:

- Navn og adresse på eieren av renseenheten.
- Gnr / Bnr der renseenheten er lokalisert.
- Størrelse / volum.
- Tømmefrekvens.
- Dato for siste tømning.
- GPS-posisjon.

Dette arbeidet vil leverandør få betalt for, jf. bilag 3.1, der leverandør bes oppgi en enhetspris for sjekk og registrering av opplysninger ved slamavskillere, tette tanker og minirenselanlegg. Det skal oppgis en snittpris for de ulike tanktypene, uavhengig av hvor tidkrevende arbeidet er. Leverandør må derfor selv ta høyde for at noen steder vil arbeidet være mer krevende enn andre. For minirenselanlegg, og andre anlegg med spesielle rutiner, skal prosedyre for tømning registreres som et avvik på anlegget slik at det kan finnes igjen ved neste tømning.

Nedenfor er kvaliteten på datagrunnlaget for de ulike kommunene satt opp:

Kommune	Datakvalitet
Alstahaug	Bra datagrunnlag, noe usikkerhet rundt ekstratømminger
Brønnøysund	Bra datagrunnlag
Dønna	Bra datagrunnlag
Grane	Ok datagrunnlag, usikkerhet rundt ekstratømminger
Hattfjelldal	Dårlig datagrunnlag, mangler noe informasjon om tankene og fritidsboliger.
Herøy	Bra datagrunnlag
Leirfjord	Ok datagrunnlag, men ikke oppdatert. Mangler informasjon om fritidsboliger.
Sømna	Svært dårlig datagrunnlag, mangler mye informasjon om tankene.
Vefsn	Bra datagrunnlag, men mangler informasjon om fritidsboliger.
Vega	Ok datagrunnlag, men ikke oppdatert.
Vevelstad	Svært dårlig datagrunnlag, mangler mye informasjon om tankene.

Leverandøren må ved prisfastsetting ta høyde for å engasjere hjelp/lokalkunnskap for å gjøre det mulig å finne alle anlegg. Det forutsettes videre at leverandøren behersker bruk av de online-kart som finnes eksempelvis på www.seeiendom.no. Om renovatør ikke finner tanken skal man forsøke å kontakte kunde for å løse problemet så raskt som mulig. Om det ikke er mulig skal det registreres at tanken ikke er funnet og det skal dokumenteres med et bilde av eiendommen. Slike tilfeller godtgjøres som «bomtut», jf. punkt 2.9, og tanken blir registrert på en oppsamlingsrute som skal kjøres etter at alle andre ruter er kjørt i det enkelte område.

2.8.2 Abonnementsregister for øvrig

For nye renseenheter skal leverandøren registrere de samme opplysningene som for de øvrige anleggene, inkludert de tekniske opplysningene. Leverandøren skal registrere og tømme slike renseenheter, noe som er inkludert i enhetsprisene for tømming. Registreringen utføres på eget skjema utformet av oppdragsgiver. Etter nærmere avtale kan de registrerte dataene alternativt overføres elektronisk i et format som oppdragsgiver godkjenner.

Oppdragsgiver eier alle data i abonnementsregisteret, inkludert GPS-posisjon, logg, historikk mv. for renseenheten registrert i kontraktsperioden. Ved avslutning av kontrakten skal partene signere en protokoll som bekrefter at oppdragsgiver har fått et komplett og oppdatert abonnementsregister i avtalt elektronisk format, samt at leverandøren forplikter til at alle kopier av dette blir slettet fra leverandørens databaser.

Oppdragsgiver, herunder også kommunene, har rett til å føre kontroll med opplysningene i registeret, f.eks. når det gjelder enhetenes volum. Dersom det kan påvises avvik av økonomisk konsekvens skal den lidende parten få kompensert for perioden fra kontraktens oppstart til da avviket ble påvist.

Leverandøren skal straks rapportere til oppdragsgiver om eventuelle renseenheter oppført i abonnementsregisteret som ikke lenger er i bruk.

Følgende skal sjekkes ved hver tømming så langt sjekkpunktet er relevant for den aktuelle type renseenhet:

Type avvik:	Slamavskiller	Tett tank
Er lokket / lokkene hele?	X	X
Er dykker ok?	X	
Er vannstanden normal?	X	
Er skilleveggene hele?	X	
Er tanken / veggene tett(e)?	X	X
Er det synlige lekkasjer?	X	X
Er det en synkekum (kum uten bunn)?	X	
Renner det vann fra grøft til slamavskiller (tilbakeslag)?	X	
Er alarm (nivåfølger) montert i tanken?		X
Er det installert pumpe i tanken?		X

Type avvik:	Slamavskiller	Tett tank
Renner kummen over?		X
Er det synlig forurensing?	X	X

Eventuelle avvik i forhold til listen over meldes elektronisk som avvik til oppdragsgiver, inkludert fotografisk dokumentasjon av mangelen.

I den påfølgende punktlisten er det spesifikt beskrevet ekstra håndtering ved enkelte feil/avvik

Kluter i tank

Ved kluter i tank skal klutene samles opp med rive eller annet egnet redskap, evt. tas ut etter at de er sugd opp på bil. Det skal tas bilde som dokumentasjon, samt at det skal legges igjen avvikslapp / melding med informasjon om kluter i tanken. Klutene skal tas med i søppelpose og kan kastes på gjenvinningsstasjonen (pose må være tett og knytt).

Ødelagt lokk/anlegg

Når det oppdages ødelagt lokk/anlegg eller skader på lokk/anlegg, skal dette rapporteres på vanlig måte på feltenhet, samt at kunde informeres ved å legge igjen avvikslapp/melding. I de tilfeller sjåfør er uheldig og ødelegger lokk/anlegg skal dette varsles oppdragsgiver og kunde så snart som mulig. Lokk/anlegg skal da repareres eller erstattes av Leverandør, og oppdragsgiver skal varsles når dette er gjort.

Høyt væsknivå

Når det oppdages høyt væsknivå, skal dette registreres. Tanken skal tømmes, og renovatør skal forsøke å utbedre evt. feil med spyling. Dersom feilen ikke kan utbedres, skal ikke rejektivann tilbakeføres og kunde skal varsles om dette. Dette for at kunde skal få mulighet til å utbedre tanken uten at den må tømmes på nytt.

Det bemerkes at listen over ikke er endelig og at det er flere ulike avvik som skal registreres og rapporteres.

Dersom det avdekkes akutt forurensningsfare, eller andre forhold som utgjør en fare eller risiko, f.eks. et ødelagt lokk, skal det straks gis melding til abonnenten, med påfølgende elektronisk rapportering til oppdragsgiver.

2.9 Tømming hos abonnent

Leverandør har ansvaret for å varsle abonnentene digitalt om tømming minimum 4 uker på forhånd. Dersom eier ikke kan varsles digitalt, skal varselet sendes med post 2 uker tidligere enn fristen angitt over, eller via annen avtalt varslingsmetode.

I varselet skal det opplyses om hvilken uke som renseenheten forventes tømt, og om abonnentens plikt til å klargjøre tilkomsten til kumlokket og om konsekvensene av eventuell bomtur.

Der renseenheten ikke er fremgravd, eller andre forhold hos abonnenten umuliggjør slamtømming, skal leverandøren enten legge igjen avviksmelding fysisk til abonnenten i/på postkasse/dør, eller pr. sms/epost. I denne meldingen skal abonnenten med henvisning til lokal kommunal slamforskrift, gjøres oppmerksom på avviket og plikten som abonnenten har til å varsle om når enheten er klar før tømming. Prinsipp for valg av løsning for melding, herunder eventuell utforming av avvikslapp, skal godkjennes av oppdragsgiver før den tas i bruk. Kopi av varsel om manglende fremgraving eller lignende sendes oppdragsgiver elektronisk.

Ved slike «bomturer» skal den første turen faktureres med kun oppmøtepris, mens den nye tømningen faktureres som vanlig tømning, dvs. med både oppmøtepris og med m³-pris.

Enkelte kjøreveger kan være stengt med bom. Disse må låses både ved innkjøring og utkjøring. Leverandøren må kontakte abonnenten eller vegeieren direkte for å få tak i nøkkel til bom.

Tømningen skal gjennomføres slik at abonnenten eller naboer blir minst mulig sjenert av støy og lukt. Eventuelle uhell med søl av kloakkvann må fjernes / rengjøres umiddelbart, eventuelt spyles med rent vann eller dertil egnet desinfeksjonsmiddel.

Leverandøren har rett til å plassere nødvendig utstyr på abonnentens eiendom for å utføre tømningen. Leverandøren håndterer bil og utstyr på eget ansvar for skade på tredjeparts eiendom og eiendeler. Dette gjelder bl.a. i forhold til skader på planter, busker, plener, vegger, gjerder eller andre deler av abonnentene sine eiendommer eller eiendeler.

Skade på eiendel eller eiendom skal varsles oppdragsgiver, i tillegg til abonnent der dette er relevant, senest samme dag som skaden skjedde eller ble oppdaget. Alle materielle skader (på gjerde, hager mv.) skal innen 3 uker utbedres til samme standard som før skaden oppstod, eller erstattes på annen måte etter avtale med eier. Oppdragsgiver skal ha tilsendt avviksmelding fra leverandør med opplysninger om hvordan avviket er lukket, eventuelt inkludert billeddokumentasjon.

Etter at tømningen er utført, skal renseenheten stenges og både anlegget og abonnentens eiendom etterlates i samme stand som før tømning. Etter utført tømning skal abonnenten få en digital kvittering. Dersom kunden ikke kan ta imot digital varsling/kvittering, skal varsling/kvittering leveres på annen avtalt måte.

2.9.1 SMS-varsling:

Oppdragsgiver har tilgang til et varslingssystem som leverandør kan benytte kostnadsfritt. Evt. kan leverandør benytte egne system, men med samme krav til nummersøk og lagring som ved oppdragsgivers system. For kunder som ikke kan motta digitale varsler skal varsler enten sendes via post eller annen avtalt varslingsmetode.

2.10 Nødtømming

Nødtømming er tømning av enkeltenheter (renseenheter) som må utføres på kort varsel utenom vanlig tømmeplan på grunn av akutte uhell eller andre hendelser.

Varsel om behov for nødtømming kan gå direkte fra abonnent, eller via oppdragsgiver. Uavhengig av hvem som varsler, skal leverandøren sende kvittering for mottatt varsel elektronisk til oppdragsgiver.

Dersom annet ikke er avtalt skal nødtømmingen utføres så snart som mulig, og innen 24 timer etter varsel fra abonnent eller oppdragsgiver. Leverandøren kan ikke nekte å utføre nødtømming, og må ha beredskapsordning for dette. Leverandør har anledning til å inngå avtaler med aktuelle tømmerressurser i ulike kommuner for å imøtekomme beredskapskapasitet for nødtømminger. Dersom det er klart at leverandøren ikke kan utføre nødtømmingen innen denne fristen, kan oppdragsgiver leie inn andre til dette på leverandørens regning, jf. punkt 15.7.2, NS 9430. Leverandøren blir i så fall belastet alle kostnader, men aldri mindre enn kr 20.000 eks. mva.

Nødtømmingen skal utføres etter særskilte enhetspriser i prisskjema, og leverandøren må sørge for at abonnenten kvitterer for utført nødtømming på eget skjema. Signert kvittering fra abonnent og bestillingen fra oppdragsgiver skal vedlegges faktura. Annen kvitteringsmåte kan avtales.

Ved nød- og ekstratømming skal leverandøren være behjelpelig med å prøve finne årsaken til behovet. Dette kan være for sjelden tømning, feil på avløp eller feil på innløp til tanken. Spyling av

innløp og/eller avløp skal være inkludert i prisen for nød- og ekstratømming, og skal utføres ved behov.

2.11 Ekstratømming

Ekstratømming er ikke like akutt som nødtømming, og skal oppfylle følgende kriterier:

- Tømmingen er utenom vanlig tømmefrekvens.
- Oppdraget skal utføres innen 14 dager etter bestilling.

Varsel om behov for ekstratømming kan gå direkte fra abonnent, eller via oppdragsgiver. Uavhengig av hvem som varslar, skal leverandøren sende kvittering for mottatt varsel elektronisk til oppdragsgiver.

Ekstratømming skal utføres etter særskilte enhetspriser i prisskjema, og leverandøren må sørge for at abonnenten kvitterer for utført tømming på eget skjema. Signert kvittering fra abonnent og bestillingen fra oppdragsgiver skal vedlegges faktura. Annen kvitteringsmåte kan avtales.

Dersom ekstratømming skjer mindre enn 3 måneder før ordinær tømming, skal ekstratømming erstatte den ordinære tømmingen.

Ved forsinkelse i forhold til fristen for ekstratømming over, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt pr. tømming som er forsinket på kr. 10 000 med tillegg for mva. Det vises for øvrig til NS 9430:2022, punkt 17.2.

2.12 Tømming av større slamavskillere

Denne tjenesten gjelder tømming av større, i hovedsak kommunale, slamavskillere.

For tanker større enn 49,9 m³ skal mengde slam som suges opp måles ved hver tømming.

For øvrig gjelder de samme betingelsene som for tømming av mindre tanker, herunder komplett slambehandling.

2.13 Avvanningsstasjoner / påslippspunkt

Dersom leverandør ønsker å benytte mobile avvanningsstasjoner / containere, må disse plasseres ved et godkjent anlegg, påslippspunkt, der det foreligger en tillatelse til leverandøren om påslipp. Leverandør er selv ansvarlig for å stille med nødvendig antall containere og eventuelt annet utstyr. Leverandør er således ansvarlig for nødvendig strømforsyning til avvanningsutstyr, samt alle arbeider i forbindelse med nødvendig tilkobling for å føre rejektivannet til utslippsledningen.

Leverandøren er også ansvarlig for å hente inn nødvendige godkjenninger fra eieren av påslippsanlegget, for eksempel kommunen, og oppdragsgiver skal orienteres om slike påslippsløype senest 1 måned før de tas i bruk.

Oppstillingsplassene og påslippspunktene for de ulike kommunene er listet opp i tabellen under: En «oppstillingsplass» er der leverandøren kan mellomlagre containere med slam før videre transport til behandlingsanlegg.

Kommune	Oppstillingsplass	Påslippspunkt
Alstahaug	SHMIL's anlegg Alstahaug	Kommunalt ledningsnett
Brønnøysund	Hovøya	Dundasjordet silanlegg
Dønna	SHMIL's anlegg Alstahaug	Kommunalt ledningsnett

Grane	SHMIL's anlegg Vefsn	Pumpestasjon Trofors
Hattfjelldal	Renseanlegg Hattfjelldal	Renseanlegg Hattfjelldal
Herøy	SHMIL's anlegg Alstahaug	Kommunal slamtank Hestøya
Leirfjord	SHMIL's anlegg Alstahaug og Vefsn	Kommunal slamtank Bjørsvik på Leland
Sømna	Hovøya	Kommunalt ledningsnett
Vefsn	SHMIL's anlegg Vefsn	Kommunalt avløpssystem
Vega	Hovøya	Ingen tette tanker
Vevelstad	Hovøya	Kommunalt ledningsnett

Alle kostnader med bruk av avvanningsstasjoner og påslipp, herunder eventuelle gebyr/avgifter fra eieren av påslippet forutsettes inkludert i kontraktens enhetspriser.

2.14 Behandling av slam

Enhetsprisene for slamtømming i bilag 3, prisskjema nr. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9 og 2.10, skal inkludere slamtømming, avvanning, transport til leverandørens behandlingsanlegg, samt slambehandling og endelig disponering av alt slam som er samlet inn.

Innsamlet slam skal behandles, herunder hygieniseres og stabiliseres, ved kompostering, eventuelt inkludert produksjon av biogass, og der bioresten / komposten fra behandlingen skal benyttes på en ressursmessig tilfredsstillende måte.

Det forutsettes at leverandørens anlegg for mottak og behandling av kontraktsavfallet, til enhver tid har de nødvendige offentlige tillatelser.

Eventuell brennbar andel som sorteres ut ved forbehandling eller etterbehandling skal gå til forbrenning med energigjenvinning.

Leverandøren er videre forpliktet til å sørge for lovlig sluttbehandling av alt kontraktsavfall, også delmengder som ikke kan gå til energigjenvinning eller materialgjenvinning. Enhetsprisen for behandling skal dermed inkludere alle netto kostnader ved behandling av kontraktsavfallet, inkludert eventuell forbehandling eller leveringsavgifter til deponi.

Leverandør har rett til å skifte mottak-/transport- og/eller behandlingssløsning i løpet av kontraktsperioden. Vilkåret for dette er likevel at løsningen ikke skal medføre merarbeid eller ekstrakostnader for oppdragsgiver, og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn kravene i kontrakten.

Leverandøren skal straks varsle oppdragsgiver ved skifte av anlegg. Oppdragsgiver skal ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraktsavfall.

Kontraktsavfallet skal kunne spores tilbake til oppdragsgiver på en entydig måte. Oppdragsgiver vil ikke godta noen form for avviksmeldinger dersom det ikke kan dokumenteres at dette er kontraktsavfall.

3 TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON

3.1 Generelt

Ved bestilling eller avbestilling av opsjon(er) skal leverandøren innordne seg dette. Dersom ikke annet er spesielt angitt, skal leverandøren varsles skriftlig minimum 4 uker før opsjonen iverksettes eller opphører.

Kontrakten kan ikke kun omfatte opsjonstjenester, men må følge «hovedoppdraget» (dvs. tjenester som ikke er opsjon). I det etterfølgende er det beskrevet hvilke tjenester som skal prises som opsjon. Prisskjemaer er i vedlagte regneark.

3.2 Opsjon – Avregning etter medgått tid

Oppdragsgiver har rett til å kreve at deler av kontraksarbeidet utføres som regningsarbeider avregnet pr. time. Dette kan f.eks. være aktuelt ved tømning av større slamavskillere, omfattende ekstra- eller nødtømming mv. Det kan f.eks. være å benytte timeprisene som tillegg ved selve tømmeoperasjonen dersom denne er langvarig.

Tilbyder skal derfor angi timepriser på bil med komplett mannskap, og timepriser uten bil for ulike tidsrom på døgnet. Enhetsprisene skal inkludere alle kostnader, og mengde slam som samles opp. Tømming utført utenom virkedager godtgjøres etter timeprisene mellom kl. 21 – 07.

Ved ordinær tømning, varsles bruk av timepris minimum 1 måned på forhånd. For øvrig avtales varslingsfrister mellom partene.

Det presiseres at det er oppdragsgiver som bestemmer når timepriser benyttes.

3.3 Opsjon – Oppdragsgiver overtar slambehandling

Som en opsjon bes leverandør å prise konsekvensen av at innsamlet og avvannet slam leveres til oppdragsgivers anlegg, slik at oppdragsgiver ivaretar videre slambehandling, inkludert endelig disponering av alt slam som er samlet inn. Leverandør vil da ikke ha noe ansvar for slambehandling.

Avvannet slam skal leveres til oppdragsgivers anlegg lokalisert i Mosjøen, Åremvegen 99. Her kan leverandør levere slam mellom 08.30 og 15.00 alle ukedager. Slammet skal tømmes på tilvist sted på anlegget, og det forutsettes at leverandøren har løpende dialog med oppdragsgiver om slamleveransene.

Leverandøren står fritt til å velge om han vil transportere slammet i avvanningsbilene eller om han vil laste om slammet og benytte andre transportmidler. Ved transport i containere, skal disse være væsketette og for øvrig i henhold til kravene for transport av denne typen avfall.

Leverandøren er ansvarlig for å holde det i orden, rent og ryddig alle steder det omlastes slam. Det skal ikke forekomme avrenning som ikke går til tank/reanseanlegg.

I prisskjema 2.8 angis prosentvis reduksjon på enhetsprisene som er inkludert slambehandling.

Det er oppdragsgiver som bestemmer om/når denne opsjonen skal benyttes, og varslingsfristen er satt til 12 måneder.

Dersom oppdragsgivers mottaksanlegg blir stengt for levering, eller oppdragsgiver må endre leveringssted av årsak utenfor oppdragsgivers kontroll, medfører dette endringer i fastsatte leveringsrutiner som bestemmes av oppdragsgiver. Leverandøren må således regne med midlertidig eller permanent transport til annet mottaks-/behandlingsanlegg. De prismessige konsekvensene av endret mottaks-/behandlingsanlegg reguleres iht. bilag 2, punkt 19.

3.3.1 Krav til slamkvalitet ved levering av avvannet slam til oppdragsgiver

Det forutsettes at slammet avvannes i mobilt innsamlings-/avvanningsutstyr, og at det benyttes utstyr som gir minst 15 % tørrstoff i slammet. Dersom avvannet slam ved levering til behandlingsanlegg har lavere tørrstoffinnhold enn dette, vil oppdragsgivers ekstrakostnader viderefaktureres til leverandør.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren tar ut stikkprøver av levert slam som skal analyseres på tørrstoffinnhold. Dette kan skje opptil fire ganger årlig dersom hver analyse viser et tørrstoffinnhold på minst 15 %. I samme prøveuttak kan også andre parametre bli analysert.

Det er oppdragsgiver eller leveringsanlegg som tilfeldig plukker ut hvilket lass det tas stikkprøve fra.

Dersom en prøve viser tørrstoffinnhold på mindre enn 15 %, skal det innen en uke tas en ny prøve. Dersom også denne viser mindre enn 15 %, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren betaler en teknisk bot til oppdragsgiver på kr. 10 000,- eks. mva. Samme prosedyre videreføres frem til prøven viser et tørrstoffinnhold på over 15 %. Det er leverandøren som koster og utfører prøvetaking og analyser av tørrstoffinnhold.

Oppdragsgiver og/eller behandlingsanlegg vil i tillegg kunne ta egne prøver for kontroll av tørrstoffinnhold.

Dersom det kan dokumenteres at slam med lavere tørrstoffinnhold enn kravet skyldes tanker som f.eks. inneholder industrivann eller annet som ikke reagerer med avvanningskjemikalierne, blir dette tatt hensyn til ved vurdering av prøveresultatene, f.eks. ved at slike slamleveranser holdes utenfor stikkprøvekontrollen.

3.4 Opsjon – Slamtømming i kommunene Herøy og Dønna

De to kommunene har til sammen ca. 3 200 innbyggere, og ca. 2 000 tanker. Kommunene har eksisterende kontrakt som utløper 31.12.2025. Denne tjenesten omfatter derfor slamtømming, i samme omfang som hovedoppdraget, i kommunene Herøy og Dønna fra og med 01.01.2026. Eventuelle bestilling av opsjonen fra oppdragsgiver skjer senest 31.12.24.

3.5 Opsjon – Slamtømming i kommunene Brønnøy, Sømna, Vega og Vevelstad

De fire kommunene har til sammen 11 500 innbyggere og ca. 2 500 tanker. Kommunene har eksisterende kontrakt som utløper 31.12.2026. Denne tjenesten omfatter derfor slamtømming, i samme omfang som hovedoppdraget, i kommunene Brønnøy, Sømna, Vega og Vevelstad fra og med 01.01.2027.

Eventuelle bestilling av opsjonen fra oppdragsgiver skjer senest 31.12.25.

4 INFORMASJON OM BILAG 3

4.1 Utfylling av tilbudsskjema mv

Skjema i vedlagte Excel-ark kan fylles ut manuelt eller i Excel.

Det er **bare de gule feltene som skal fylles ut**. Utskrift av signert skjema skal legges ved tilbudet. Det tas forbehold om feil i formler / referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

Tall, verdier og annen informasjon utfylt av oppdragsgiver utenom de gule feltene skal ikke endres av tilbyderne.

Utfyllende beskrivelse basert på sjekklisten i tilbudsskjema gjelder som grunnlag for bedømmelse av tildelingskriteriet om kvalitet.

Det presiseres likevel at sjekklisten nødvendigvis ikke er uttømmende, slik at tilbyder gjerne kan supplere med flere opplysninger som er relevante i forhold til tildelingskriteriene.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste, herunder bompenger og ferjeutgifter, jf. bilag 2, punkt 10. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid / ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet. Prisene skal være i kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som skal legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett slammengde og fyllingsgrad i tankene,
- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Bilag 3.2 – Grunnlagsdata

Under fliken «Bilag 3.2 Grunnlagsdata» er det samlet relevante grunnlagsdata.

Det presiseres at slammengdene og antallet tømminger kan variere fra år til år.

Det kan også forekomme feil i grunnlagsopplysningene.

Grunnlagsdataene er av varierende kvalitet for de ulike kommunene, jf. punkt 2.8.1. Grunnet manglende data er noen mengder og fordelinger i grunnlaget estimert.