

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen tilbudskonkurranse Totalentreprise

1-00531 KAMMEN GS – BRU

## DEL II Kontraktsgrunnlaget

00	Konkurransesgrunnlag Del II	15.03.2024	ES	DMS
<b>Rev:</b>	<b>Dokumentnavn:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Utarbeidet:</b>	<b>Verifisert av:</b>

## INNHOOLD

<b>A</b>	<b>GENERELL DEL</b> .....	5
<b>A.1</b>	<b>Innledning</b> .....	5
<b>A.2</b>	<b>Kontraktarbeidets omfang</b> .....	5
<b>A.3</b>	<b>Rigg og drift</b> .....	6
<b>A.4</b>	<b>Tiltransport av rådgiver</b> .....	6
<b>A.5</b>	<b>Organisasjon og entreprisemodell</b> .....	6
<b>A.6</b>	<b>Dokumentliste</b> .....	8
<b>B</b>	<b>KONTRAKTSESTEMMELSER</b> .....	10
<b>B.1</b>	<b>Alminnelige kontraktbestemmelser</b> .....	10
<b>B.2</b>	<b>Spesielle kontraktsbestemmelser</b> .....	11
<b>C</b>	<b>TEKNISKE KRAV</b> .....	15
<b>C.1</b>	<b>Tekniske rammebetingelser</b> .....	15
<b>C.2</b>	<b>Teknisk beskrivelse</b> .....	15
<b>C.3</b>	<b>Tegninger og modeller</b> .....	15
<b>C.4</b>	<b>Riggområde</b> .....	15
<b>C.5</b>	<b>Tekniske referansedokument</b> .....	16
<b>D</b>	<b>KRAV TIL BYGGEPROESSEN</b> .....	16
<b>D.1</b>	<b>Administrative rutiner</b> .....	16
<b>D.2</b>	<b>Kvalitetssikring</b> .....	18
<b>D.3</b>	<b>Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø</b> .....	18
<b>E</b>	<b>ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROESSEN</b> .....	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
<b>E.1</b>	<b>Krav til FDVU- Dokumentasjon</b> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<b>E.2</b>	<b>Overtakelse</b> .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

<b>F</b>	<b>FRISTER OG DAGMULKTER</b> .....	19
<b>F.1</b>	<b>Frister</b> .....	19
<b>G</b>	<b>VEDERLAGET</b> .....	19

## A GENERELL DEL

### A.1 Innledning

Rauma Kommune skal bygge ny gang- og sykkelbru ved Kammen på Åndalsnes i Rauma kommune.

Broen er en erstatning for tidligere bro som i 2019 ble påkjørt av en lastebil og revet ned. Brua krysser både bilveg og jernbanespor i området.

Bane Nor har gitt godkjenning av det geotekniske og konstruksjonstekniske prosjekteringsgrunnlaget til brua.

Grunnen i området er kjent for å være dårlig mht. stabilitet og bæreevne. Det er derfor gjort supplerende grunnundersøkelser for å ha tilstrekkelig nødvendig grunnlag for å skissere den aktuelle bruløsningen. De supplerende grunnundersøkelse skal gi grundige vurderinger og en detaljerte beskrivelse som vil ha en reduserende effekt på risikoen for uforutsette utfordringer. Det er også utført oppmåling av terrenget i området.

Arbeidene med ny bru vil måtte ta hensyn til at broen skal krysse både bilveg og jernbane med de begrensinger og restriksjoner det vil medføre under byggingen. Dette må entreprenøren hensynta i sin prising, vurdering av fremdrift og total byggetid. De begrensinger og restriksjoner Bane Nor har til eksisterende jernbane, togtrafikk etc. må hensyntas.

### A.2 Kontraktarbeidets omfang

Arbeid i kontrakt omfatter bl.a.:

- Grunnarbeider
- Bygningsarbeider
- OV-arbeider
- Terrengarbeider
- Prosjektering
- FDVU

#### A.2.1 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver har forbehold om inngåelse av kontrakt ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid ift. opprinnelig tidsplan jfr. Kap. F

Dersom prosjektet forskyves i tid som følge av politisk godkjenning eller andre forhold nevnt ovenfor, forutsettes priskonsekvens kun for lønns- og prisstigning i henhold til NS 8407 pkt. 26.2.

### A.3 Rigg og drift

Byggherre stiller et område nord-øst for anleggsområdet til disposisjon til riggområde, se kartutsnitt under. Området skal settes i stand etter bruk til slik det var før oppstart. På område vil det være mulighet for tilknytning til strøm, vann og avløp. Det vises til anbudsbeifaringen for mer detaljert informasjon.



4155Kartutsnitt over riggområde

### A.4 Tiltransport av rådgiver

Rådgiverfirmaet Degree of Freedom har detaljprosjektert ny broløsning både når det gjelder RIG og RIB. Det er utarbeidet mengdebeskrivelse og anbudstegninger basert på detaljprosjekteringen med planlagt løsning for utførelse. Løsningen er godkjent av Bane Nor som er godkjenningensinstans for regelverket knyttet til jernbane.

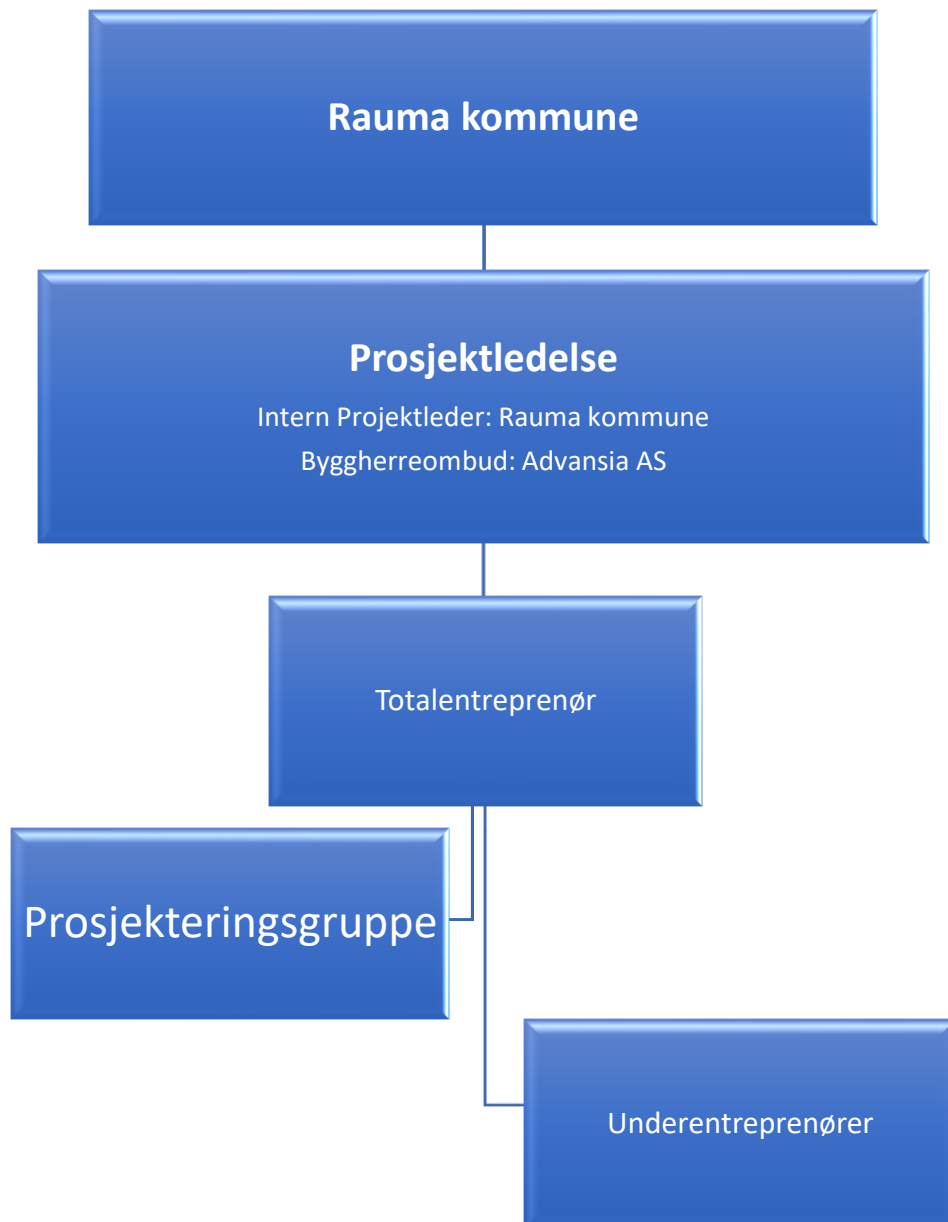
Degree og Freedom skal også, etter kontrakt med byggherre, utarbeide arbeidstegninger for RIG og RIB. Dette arbeidet vil bli tiltransportert totalentreprenøren som da får ansvar for å gjennomføre prosjektet iht. forutsetninger utarbeidet av Degree of Freedom. I prisskjemaet er kostnader for tiltransport satt opp og entreprenøren skal i prisskjemaet sette totalprisen for dette arbeidet inkl. eventuelle påslag etc.

### A.5 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektets organisasjonskart er angitt under. Prosjektet organisasjon for SHA er angitt i prosjektets SHA-plan.

Byggherrens organisasjon vil tilpasses i de ulike fasene.

Organisasjonen som oppgis i tilbudet er organisasjonen som skal være med i gjennomføringsfasen. Endring av underentreprenør eller andre roller i tilbudet er ikke tillatt uten byggherrens godkjenning.



#### *A.5.1 Totalentreprenørs Prosjektleder*

Prosjektleder skal ha tilstrekkelig erfaring med gjennomføring av prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.

Prosjektleder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å følge opp prosjektet slik at det sikres en god gjennomføring og være til stede for å følge opp gjennomføringen.

Kompetansen til totalentreprenørens prosjektleder gjennomgås og avsjekkes i forbindelse med kontraktsinngåelse.

### A.5.2 Totalentreprenørs rådgivere

Degree of Freedom har prosjektert løsning for Kammen bru, og rådgiveren vil bli tiltransportert totalentreprenøren.

## A.6 Dokumentliste

Følgende dokumenter er en del av konkurransegrunnlaget.

Dokument	Beskrivelse
	Konkurransegrunnlag del I
Vedlegg 1	Konkurransegrunnlag del II
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 14	Tilbudsskjema
Vedlegg 22	Unntaksbeskrivelse klima- og miljøhensyn
Vedlegg 13	SHA-plan
Vedlegg 6	5193235 - KONO-003 rev 02A
Vedlegg 7	5193235 - RIG-R01_rev01
Vedlegg 8	5201609_RIG01_Kammen_bru_Geoteknisk_Datarapport
Vedlegg 9	Beskrivelse rev1
Vedlegg 10	Beskrivelse ver1
Vedlegg 11	Innmålte punkter Kamsbrua.xlsx
Vedlegg 12	Kamsbrua-målte-punkt.kof
Vedlegg 15	Kamsbrua-målte-punkt.orto.pdf
Vedlegg 4	2020-05-26 Kammen gangbro Notat kabel-ov-drenering
Vedlegg 5	2020-05-27 Kabler Telenor-Kammen gangbru
Vedlegg 16	Notat overvann JBV (L)(523271)
*	<a href="#">Bane NORs Prosjekteringsveileder [Prosjekteringsveileder]</a> Bane Nor - prosjekteringsveileder
Vedlegg 17	202009280-9 Teknisk godkjenning av Kammen overgangsbru
Vedlegg 20	2024-02-27 Tillatelse Jernbaneloven § 10 - Kammen bru.pdf
Vedlegg 18	21130 R01_Projektforutsetninger.pdf
Vedlegg 19	21130 R02_Beregningsrapport.pdf
Vedlegg 21	21130 R03_Avvik.pdf
Vedlegg 2	<b>Tegninger</b>
	22WP004-GEW01-10-D-001_04A
	22WP004-GEW01-10-D-002_03A
	22WP004-GEW01-10-D-003_00A
	K-001
	K-002
	K-003
	K-004
	K-010
	K-100
	K-101



	K-102
	K-200
	K-201

\* Henvisning til Bane Nor sin Prosjekteringsveileder som viser til mange nødvendige prosesser og styrende dokumenter som er svært viktig selv om prosjektet ikke bygger for Bane NOR, bl.a.:

Objekter/konstruksjoner som bygges innenfor 30 meter sone skal registreres og dokumenteres i Bane Nor sine systemer. Det må inngås egen avtale ift. overlevering, idriftsetting og FDV dokumentasjon. Herunder også avtale om digital samhandling.

## B KONTRAKTSBESTEMMELSER

### B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser».

Endringer og presiseringer til NS 8407:2011. Der oppdragsgiver har gjort endringer, er punktet oppgitt med samme punktnummerering som i standarden, med tilføyelser markert som understreket skrift og tekst som utgår og ikke gjelder markert som ~~overstreket skrift~~. Viser til NS 8407 for utfyllende tekst under hvert punkt.

#### B.1.1 Kontraktsdokumenter (NS 8407 pkt. 2.1)

Kontraktens dokumenter:

- a) Avtaledokumentet;
- b) Eventuelle referater, eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt;
- d) Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget;
- e) Totalentreprenørens tilbud;
- f) NS 8407 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser

#### B.1.2 Totalentreprenørens fremdriftsplan (NS 8407 pkt. 21.2)

Er ikke annen frist avtalt, skal totalentreprenøren innen fire uker etter kontraktsinngåelsen utarbeide og fremlegge fremdriftsplan. Fremdriftsplanen skal vise både totalentreprenørens ytelser og hvilke av byggherrens ytelser disse er avhengig av. Fremdriftsplanen skal holde seg innenfor de rammer som er angitt i kontrakten, og spesifiseres slik at fremdriften kan kontrolleres av byggherren.

Er ikke annet avtalt, skal fremdriftsplanen vise alle hovedaktiviteter i prosjektgjennomføringen, som for eksempel prosjektering, rigging, riving, utførelse, testing, innregulering, prøvedrift og overtakelse. Planen skal vise dagmulksbelagte milepæler, samt andre viktige milepæler som tett hus, byggherrebeslutning og tidsrammer for eventuelle sideentreprenører.

Hvis totalentreprenøren har krav på fristforlengelse, skal fremdriftsplanen justeres tilsvarende.

Fremdriftsplanen, herunder sluttfrist, skal ivareta nødvendige prosesser mot Bane Nor slik som retningslinjer for arbeid, togtrafikk og annet. Totalentreprenøren må hensynta i sin fremdrift at det kan forekomme forsinkelser som følge av togtrafikk og krav fra Bane Nor.

### *B.1.3 Risikoovergang (NS 8407 pkt. 24.2.1)*

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse, som innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningen selv.

Totalentreprenøren har under ingen omstendighet risiko for løsning og annen prosjektering som bygger på uriktige opplysninger den prosjekterende har mottatt fra byggherren eller offentlige etater, med mindre totalentreprenøren burde ha oppdaget forholdet under sin gjennomgang av materialet etter 24.2.2.

Ved avtalt risikoovergang overtar totalentreprenøren byggherrens eventuelle krav mot den prosjekterende. Byggherren skal i sin kontrakt med den prosjekterende sikre at totalentreprenør har rett til å overta byggherrens eventuelle krav mot den prosjekterende.

## **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

### *B.2.1 HMS-kort*

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og lignende aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *B.2.2 Krav om faglærte håndverkere*

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

### *B.2.3 Lærlinger*

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

#### *B.2.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker*

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### *B.2.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)*

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk

vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *B.2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *B.2.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft*

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8. Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *B.2.8 Krav om betaling til bank*

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *B.2.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser*

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *B.2.10 Revisjon*

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle

avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.2.11 Språk**

Av leverandørens prosjektorganisasjon skal minimum prosjektleder, prosjekteringsgruppe, anleggsledere, baser og SHA funksjon ha god norsk språklig og skriftlig kommunikasjon.

## **C TEKNISKE KRAV**

### **C.1 Tekniske rammebetingelser**

Herunder følger rammebetingelser for dette tiltaket.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at alle funksjonskrav og forutsetninger, lover, forskrifter, vedtekter og gjeldende standarder er tilfredsstillt.

Totalentreprenøren skal besiktige anleggsområdet og gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for arbeidet og prisgivingen.

Totalentreprenøren og dennes underleverandører skal ivareta funksjonene PRO og UTF jfr. PBL. Totalentreprenøren skal ivareta SØK, ansvarlig søker for hele prosjektet. Som del av dette gjelder også søknad til Arbeidstilsynet og ev. andre offentlige instanser. Det foreligger rammetillatelse for ny gangbro.

Totalentreprenøren skal sørge for fremleggelse av komplett prosjekteringsunderlag for uavhengig kontroll. Byggherren ivaretar uavhengig kontroll etter SAK.

Bane Nor har gitt godkjenning etter jernbaneloven §10 og har i tillatelsen listet opp retningslinjer og bestemmelser for arbeid rundt jernbanen. Det forventes at tilbyder setter seg inn i disse (se vedlegg).

Totalentreprenøren skal også sørge for midlertidig brukstillatelse og ferdigattest.

### **C.2 Teknisk beskrivelse**

Viser til vedlagte dokumenter for beskrivelse av planlagte arbeider.

Se oversikt over vedlagte dokumenter i pkt. A.6 Dokumentliste

### **C.3 Tegninger og modeller**

Se oversikt over vedlagte dokumenter i pkt. A.6 Dokumentliste

### **C.4 Riggområde**

Se pkt. A3 ovenfor.

## C.5 Tekniske referansedokument

Se oversikt over vedlagte dokumenter i pkt. A.6 Dokumentliste

# D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

## D.1 Administrative rutiner

### D.1.1 WEB- Hotell

Rauma kommune benytter prosjekthotellet iBinder som vil bli benyttet i dette prosjektet. Totalentreprenør vil få tilgang, hvor de bl.a. skal legge inn dokumentasjon og FDV.

### D.1.2 Møtevirksomhet

Møter skal planlegges og gjennomføres på en effektiv måte slik at prosjektets SHA, framdrift, økonomi og kvalitet ivaretas. SHA skal være første sak i alle prosjekterings- og byggemøter. Alle møter skal refereres av den som kaller inn til møtet, og møtereferat skal foreligge og distribueres via web-hotell senest 3 virkedager etter at møtet er avholdt.

Oppfølging av kontrakten skal baseres på at det avholdes jevnlige møter. Byggherremøter avholdes minimum hver måned. Prosjekterings- og byggemøter skal avholdes minimum hver andre uke. Framdriftsmøter på byggeplass avholdes minimum ukentlig. Særmøter må påregnes og avholdes etter behov.

Byggherre skal innkalles og har rett til å delta i alle møter som gjennomføres i prosjektet.

Totalentreprenør har ansvar for å kalle inn til prosjekteringsmøter, byggemøter og framdriftsmøter. Byggherre har ansvar for å kalle inn til byggherremøter og evt. kontraktsmøter.

### D.1.3 Prosjektstyringssystem

Totalentreprenør skal ha et prosjektstyringssystem for kontraktarbeidet. Prosjektstyrings- systemet skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift, kostnader og bemanning for Totalentreprenørs eget arbeid. Prosjektstyringssystemet må til enhver tid sikre styring og kontroll av fremdrift, kvaliteter, bemanning og kostnader.

### D.1.4 Bestilling

Det vil bli etablert prosedyrer for bestilling av arbeid, dette gjelder både endringer og opsjoner.



### *D.1.5 Fakturering*

Det skal faktureres en gang pr. måned. Det skal faktureres separat for kontraktsarbeider og endrings-/tilleggsarbeider.

Dersom kontraktsarbeidet skal faktureres etter en på forhånd avtalt faktureringsplan, skal partene ha rett til å kreve endring i faktureringsplanen dersom det oppstår avvik i framdrift eller leveranser.

Kontrakten forutsetter at totalentreprenør skal stille sikkerhet. Faktura utbetales ikke før denne sikkerheten er Byggherre i hende. Fakturaer sendes elektronisk, EHF faktura.

### *D.1.6 Endringshåndtering*

Hver bestilling skal ha et unikt nummer som det skal refereres til ved rapportering og fakturering. Kontraktsnummer + nummerserie EO-001, EO-002 osv.

Totalentreprenørs krav om pålegg om endring skal fremmes skriftlig. Krav om pålegg o4740m endring skal nummereres fortløpende med kontraktsnummer + nummerserie EK-001, EK-002 osv.

## D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenør skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset entreprenørens virksomhet. Det er oppdragsgivers intensjon at totalentreprenør, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Totalentreprenør er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenørers arbeid.

### D.2.1 Kvalitetssystem

Kvalitetsplan for prosjektet skal være utarbeidet og gjort tilgjengelige i web-hotell før byggestart. Kvalitetsplanen skal gjelde alle leveranser i prosjektet inkludert oppfølging av underleverandører.

Kvalitetsplanen er et verktøy for effektiv gjennomføring av kontrakten og skal oppdateres jevnlig for å sikre at den er komplett. Totalentreprenør er ansvarlig for systematisk kontroll også av underleverandørers/ underentreprenørers arbeider/ leveranser som omfattes av kontrakten.

Byggherren vil foreta montasjekontroller, statusbefaringer og kontroll av entreprenørens kvalitetssystem og dokumentert egenkontroll, sidemannskontroll og 3. partskontroll.

Byggherren vil engasjere uavhengig kontroll jfr. krav i SAK 10. Totalentreprenør med prosjekterende og underentreprenører skal sende over og tilgjengeliggjøre all nødvendig dokumentasjon for at UK foretak skal kunne gjennomføre sin kontroll.

## D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Viser til SHA-plan i vedlegg, ref. Pkt. A.6 Dokumentliste. samt informasjon i kap. B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

### D.3.1 RTB

Rent tørt bygg-prinsippene i RIF veileder skal gjennomføres i prosjektet, men kunne tilpasses prosjektspesifikke forhold.

Byggherre har rett til å pålegge entreprenøren å rydde byggeplassen hvis den løpende ryddingen ikke blir tilfredsstillende utført. Hvis entreprenøren til tross for slikt pålegg ikke utfører tilfredsstillende rydding innen avtalt frist, kan byggherre rekvirere dette arbeidet utført av andre for totalentreprenørens regning.

## E Krav til FDVU- Dokumentasjon

Entreprenør skal sikre at FDVU-dokumentasjon som omfatter alle leverte produkter, tester, utførelse og øvrig dokumentasjon legges inn i system etter NS 3451 Bygningsdelstabellen etter nærmere dialog med byggherre. Dokumentasjon skal løpende legges inn i prosjekthotellet og leveres på minnebrikke før overtagelse.

Dokumentene skal ha generell nummerering og navngis følgende: bygningsdelsnummer (tresiffer-nivå) + bygningsdel, for eksempel 224 *Stålkonstruksjoner oppriss akse A.*

BH kan forbeholde seg retten til å holde igjen deler av utførelsesfaktura ved manglende FDVU-dokumentasjon.

FDVU-dokumentasjonen skal presenteres og godkjennes før overtagelse.

## F FRISTER OG DAGMULKTER

### F.1 Frister

Det er opp til entreprenør å bestemme fremdriften som del av sitt tilbud. Entreprenør lager til fremdriftsplan som definerer tidspunkt for oppstart og overtagelse.

Når kontrakt er inngått, skal leverandør utarbeide detaljert framdriftsplan for prosjektgjennomføringen der angitte milepæler er styrende for gjennomføringen.

## G VEDERLAGET

Tilbud for de komplette kontraktsarbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunlaget, spesifiseres i Tilbudsskjema.