

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I Konkurransebeskrivelsen

1-00531 KAMMEN GS-BRU

00	Konkurransegrunnlag Del I	19.04.2024	ES	DMS

Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:
------	---------------	-------	-------------	----------------

INNHold

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.2	Informasjon om oppdragsgiver	4
1.3	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	4
2.2	Konkurranseregler.....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Krav til Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.5	Kunngjøringen	5
2.6	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.2	Tilbudets innhold.....	8
4.3	Levering av tilbudet.....	9
4.4	Vedståelsesfrist.....	9
4.5	Tilbudskostnader.....	9
5	AVVISNINGSGRUNNER OG Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	10
5.2	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav	11
6	Tildelingskriterier	12
6.1	Tildelingskriterier og vekting.....	12
6.2	Vederlag	12
6.3	Leveringstid.....	12
7	Innlevering av tilbud og avgjørelse av konkurransen.....	13
7.1	Levering av tilbudet.....	13
7.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	13

1 INNBYDELSEN

Rauma kommune innbyr til tilbudskonkurranse for oppføring av ny gang- og sykkelbru på Kammen ved Åndalsnes i Rauma kommune.

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med dialog for totalentreprise.

Kontrakten er en totalentreprise og innholdet er beskrevet nærmere i konkurransegrunnlag del II med vedlegg. Konkurransegrunnlag del II inneholder beskrivelse av oppdraget, prosessen og kontraktmessige forhold.

Entreprenør skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider.

1.1 Informasjon om anskaffelsen

Rauma Kommune skal bygge ny gang- og sykkelbru på samme sted, Kammen på Åndalsnes, hvor tidligere bro stod før den ble påkjørt av lastebil i begynnelsen av 2019 og måtte fjernes. For mer informasjon, se konkurransegrunnlag del II.

1.1.1 Anskaffelsens omfang

Viser til konkurransegrunnlaget del II Kontraktgrunnlaget.

1.1.2 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som **totalentreprise**.

1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011.

For spesielle kontraktsbestemmelser, vises det til Del II Kontraktgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

1.1.4 Fremdriftsplan og frister

Frister:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| • Kunngjøring på DOFFIN: | uke 12-2024 |
| • Tilbudsbefaring: | Egen innkalling i Merzell |
| • Frist for å stille spørsmål: | Fredag 26.04.2024 kl. 12:00 |
| • Frist for å levere tilbud: | Fredag 03.05.2024 kl. 12:00 |
| • Evaluering | uke 19 |
| • Meddelelse – valg av leverandør | uke 21 |
| • Kontraktsinngåelse | tidligst uke 23 |
| • Vedståelsesfrist: | 6 mnd. |

1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre) er Rauma kommune.

Prosjektansvarlig: Eivind Myklebostad

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Det planlegges gjennomført dialog i form av forhandlinger. Dialog gjennomføres med inntil tre av tilbyderne og kan omfatte alle deler av tilbudet.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, heretter kalt LOA og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser, heretter kalt FOA, del I og II.

Til grunn for konkurransen legges følgende anskaffelsesregler:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr. 69 med senere endringer, LOA)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr. 402 med senere endringer, FOA) del I og del II.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

2.4 Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Viser til konkurransegrunnlag del II kap. B.

2.5 Kunngjøringen

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN (www.doffin.no) via Merccell-portalen.

2.6 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurransesbeskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag for tilbudet, krav til tilbudet, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og vedlegg.
- **Del II Kontraktsgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: Innledning, Kort om kontraktsarbeidets omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste, kontraktsbestemmelser, tekniske krav, krav til byggeprosessen, frister og dagmulker, vederlaget, vedlegg, m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurransesgrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransesgrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransesgrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Merzell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransesgrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Merzell slik at alle som har fått konkurransesgrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurransesgrunnlaget må være fremmet innen spørsmålsfristen angitt i pkt. 1.1.4 Fremdriftsplan og frister.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransesgrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Merzell.

Dersom det er spørsmål til rådgiveren Degree of Freedom, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen Merzell. Rådgiveren kan ikke kontaktes direkte.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før befaringsen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på tilbudsbefaringen.

Det føres referat fra tilbudsbefaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere via Merzell. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget.

Tilbudsbefaringen avholdes: **Se egen innkalling i Merzell.**

Adresse: **Kammen, Åndalsnes.**

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Det bes om at tilbudet utformes iht. den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i Mercell-portalen, med unntak av Dok. 02, 03 og 04, som leveres først ved evt. kontrakt.

Dok:	Beskrivelse:	Referanse:
	TILBUDSBREV	
01	<u>Utfylt tilbuds brev</u>	<u>Jf. kap. 4.2.1</u>
	KVALIFIKASJONSKRAV	
02	<u>Skatteattest</u>	<u>Jf. Kap. 5.2.1</u>
03	<u>Organisatorisk og juridisk stilling, Jf. Kap. 5.2.2</u>	<u>Sendes i Mercell på etterspørsel</u>
04	<u>Økonomisk og finansiell kapasitet, Jf. Kap. 5.2.3</u>	<u>Sendes i Mercell på etterspørsel</u>
05	<u>Faglig og teknisk kompetanse, Jf. Kap. 5.2.4</u>	<u>Sendes i Mercell på etterspørsel</u>
	TILDELINGSKRITERIER	
06	<u>Utfylt tilbudsskjema</u>	Tilbudsskjema
	ØVRIGE DOKUMENTER TIL TILBUDET	
07	<u>Leveringstid (fremdriftsplan) Jf. Kap. 6.3</u>	

4.1.2 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

4.1.3 Valuta

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA. Tilbudet skal være uten eventuelle forbehold om valutasingninger.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

Det skal leveres et tilbudsbrev ved tilbudsinnlevering.

Eventuelle forbehold skal fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

4.2.2 Avvik og forbehold

Dersom tilbyders tilbud har avvik og/eller forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med tilbyder, forutsatt at avvik/forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2).

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i tilbudsfasen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi uten avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning. Forbehold som ikke tilbyder har prissatt kan gjøre tilbudet vanskelig å sammenligne og tilbudet vil derfor bli avvist.

Eventuelle avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.3 Levering av tilbudet

4.3.1 Levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com.

4.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt. 1.1.4 Fremdriftsplan og frister.

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindene i 180 dager fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er angitt i pkt. 1.1.4 Fremdriftsplan og frister.

4.5 Tilbudskostnader

Kostnader som tilbyderne pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt eventuell reiseaktivitet i den forbindelse, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav.

For å kunne få sitt tilbud evaluert, skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringsskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Se pkt. 5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og vedlegge evt. forpliktelseserklæringer. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

5.1.1 Avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i tilbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 9-5.

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5.1.2 Skatteattest

Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud. Kravet gjelder også alle underleveranser/underleverandører.

5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

5.2.1 Organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

5.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.2.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med gjennomføring av sammenlignbare prosjekter.	Tilbyder skal beskrive 2 ulike referanser av sammenlignbare prosjekter fra de siste fem årene. Med sammenlignbare menes bygging av bro av samme kompleksitet og omfang. Beskrivelsene skal minst inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none">• prosjektnavn• oppdragsgiver inkl. referanseperson• verdi/omfang• tidsperiode• beskrivelse av referanse:<ul style="list-style-type: none">○ oppdraget○ rolle○ oppgaver

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 100 %	Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av <i>Tilbudsskjema</i> .

6.2 Vederlag

Det fremgår av tilbudsskjema hvilke elementer som inngår i evaluering av vederlaget.

Det presiseres at tilbudsskjema må være komplett utfyllt.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil. Deretter kan prisene i evalueringssystemet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

6.3 Miljø- og klimahensyn.

Se vedlegg 21 – Unntaksbeskrivelse tildelingsbeskrivelse klima- og miljøhensyn.

7 LEVERINGSTID

Totalentreprenør skal utarbeide framdriftsplan som angir tidspunkt for oppstart og ferdigstilling samt angi tidsforbruk for prosessen med peling hvor peler skal «sette seg» før belastning. Fremdriften vil kunne være gjenstand for drøfting i dialogmøter.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

8.1 Levering av tilbudet

8.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

8.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen angitt frist.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.

9 VEDLEGG

Vedleggsnummer	Filnavn
Dette konkurransegrunnlaget	Konkurransegrunnlag del 1
Vedlegg 1:	Konkurransegrunnlag del 2
Vedlegg 2:	Tegninger
Vedlegg 3:	Tilbudsbrev
Vedlegg 4:	Notat kabelføring og drenering
Vedlegg 5:	Kabler Telenor
Vedlegg 6:	Dimensjonsforutsetninger
Vedlegg 7:	Geoteknisk rapport
Vedlegg 8:	Geoteknisk grunnundersøkelse
Vedlegg 9:	Beskrivelse.pdf
Vedlegg 10:	Beskrivelse.xml
Vedlegg 11:	Innmålte punkt Kamsbrua.xlsx

Vedlegg 12:	Innmålte punkt Kamsbrua.kof
Vedlegg 13:	SHA-plan
Vedlegg 14:	Tilbudsskjema
Vedlegg 15:	Målte punkt orto
Vedlegg 16:	Notat overvann
Vedlegg 17:	Teknisk godkjenning
Vedlegg 18:	Prosjektforutsetninger
Vedlegg 19:	Beregningsrapport
Vedlegg 20:	Tillatelse jernbaneloven §10
Vedlegg 21	Unntaksbeskrivelse klima- og miljøhensyn