



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Blodgassprøyter til Helseforetakene i Helse Midt-Norge



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallell tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	12





1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er Helse Møre- og Romsdal HF, Helse Nord-Trøndelag HF og St. Olavs hospital HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe sprøyter for analysering av blodgass på blodgassinstrumentene som benyttes i Helse Midt-Norge.

Totalt estimert årlig forbruk av produktene i anskaffelsen er for 2023 ca 235 000 stk. Se vedlegg 03 Prisskjema for estimert forbruk pr. produkt.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at økt behov kan oppstå ved en generell økning i antall prøver pga. befolkningsutvikling og økt rekvirering av prøver el.lign. Slike forhold antas å kunne øke behovet med mellom 5 og 20%, og anskaffelsens maksimale omfang er derfor lik verdien av antatt mengde oppgitt i vedlegg 3 Prisskjema, pluss 20%.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør for hver av delkontraktene i anskaffelsen.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Universelle blodgasssprøyter u/kanyle Hele delkontrakten tildeles en leverandør Produktene vektes 50% pris og 50% kvalitet



2	Universelle blodgassprøyter m/kanyle Hele delkontrakten tildeles en leverandør Produktene vektes 50% pris og 50% kvalitet
3	safePICO blodgassprøyter Hele delkontrakten tildeles en leverandør Produktene vektes 100% pris.

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 6	Avtale/Rammeavtale (mal)
Vedlegg 7	Kontaktpunkter leverandør
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Personvernerklæring
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 12	Miljøpolicy - Vedlegg 2 Restriksjonsliste Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet.
Vedlegg 13	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 14	Egenerklæring om russisk involvering
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Link	Logistikkbestemmelser https://www.sykehusinnkjop.no/48fd68/siteassets/dokumenter/om-oss/logistikkbetingelser/logistikkbetingelser.pdf

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	23.04.2024 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	30.04.2024, kl 12:00
Frist for å levere vareprøver	30.04.2024, kl 12:00
Evaluerer	Tentativt uke 18-22
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 23
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 24
Oppstart av avtale	Tentativt uke 37



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti]
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)



3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering på produktene i Delkontrakt 1 og Delkontrakt 2. Se Vedlegg 3 - Prisskjema, kolonne H for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.



Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile. Vareprøver kan være utgått på dato. Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver på produkt **1.1**, **1.2** og **2.2** i prisskjema sendes/leveres til St. Olavs hospital:

Informasjon:	Adresse:
Navn	St. Olavs hospital Avdeling for medisinsk biokjemi, Seksjon Prøvetaking og Pasientnær Analyse v/ Anne Stormyr Kristiansen
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Olav Kyrres gate 13 7030 Trondheim
Innleveringssted	Bevegelsessenteret, 1.etg, rom 311.01.0002A

Vareprøver på produkt **2.1** i prisskjema sendes/leveres til Volda Sjukehus:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Sjukehuset i Volda Avdeling for Medisinsk Biokjemi og Blodbank v/ Monica Hovdenakk Engeset
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Kløvertunvegen 1 6103 Volda
Innleveringssted	Hovedbygg. 1.etasje. Laboratorium

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/1666 Blodgasspøryter til HMN, Delkontrakt X»

Det skal ikke leveres vareprøver på produktene i Delkontrakt 3.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.



eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positivkontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av de produktene konkurransen omfatter. Tilbyder skal legge ved en oversikt over 2 leveranser av tilsvarende produkter i Europa som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 år. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan



	oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.
--	---

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	Se tabell under pkt. 1.5 Delkontrakter	Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.
Kvalitet	Se tabell under pkt. 1.5 Delkontrakter	Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i vedlegg 02-«Kravspesifikasjon». Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver av produktene. Det tilbudet som blir vurdert til å være best for hvert enkelt evalueringskrav, gis karakteren "10". De andre tilbudene gis en karakter i forhold til beste tilbud. Dersom flere tilbud anses for å være like gode, gis samme karakter.

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.



Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.