



DAK LEVERANSESKRAV

GRUNNLAG TIL DAK-MANUAL

SEKSJON EIENDOM

Innhold

Definisjon	1
Formål	1
framgangsmåte	2
Betegnelsessystemer	3
Objekt-nummer/ eiendomsnummer	3
Romnummer	3
DWG leveranse	4
Overlevering	5

Endringslog

Dato	Revisjon gjelder	Ansvarlig
04.03.2024	-	FG

DEFINISJON

DAK: Data Assistert Konstruksjon

FORMÅL

Dette dokumentet skal brukes som grunnlag for utarbeidelse av prosjektbasert DAK-manualer for utbyggingsprosjekter i Sandefjord Kommune. Dokumentet er rettet mot leverandører som tilbyr bygg-relaterte tjenester og gjelder produksjon og leveranse av DAK tegninger. Manualen skal brukes under prosjektering og gjennomføring av prosjekter helt til sluttleveranse av DAK tegninger.

Målet er å sørge for at tegningsleveranser oppfyller krav som er nedfelt i gjeldende norsk standarder og tar hensyn til spesielle krav som eventuelt måtte oppstå. For å oppnå dette skal kommunen som byggherre inngå en avtale med leverandøren slik at leverandøren utarbeider en DAK-manual som skal være et bindende styringsdokument for DAK relatert saker fra planlegging til sluttleveranse av prosjektet.

DAK skal benyttes fra skissefase til sluttleveranse av prosjektet- «som-bygget» FDV leveranse. Det skal etableres en standardisert og strukturert rutine som sikrer sømløs dataflyt mellom aktører involvert i prosessen og produksjon av god kvalitet dokumentasjon.

For å oppnå dette skal det utarbeides en DAK-manual på begynnelsen av detaljprosjekteringsfasen av prosjektet, etter gjeldende norsk standard. Dokumentet skal være et bindende styringsdokument for DAK relatert saker fra planlegging til sluttleveranse av tegninger.

NS 8353:2008- Teknisk produktdokumentasjon - Byggetegninger - Krav til DAK-manualer bør legges til grunn for utarbeidelse av manualen. eBlankett løsningen- *Blankett 8353* fra Norsk standard, eller tilsvarende skjema kan benyttes for å utarbeide dokumentet.



FRAMGANGSMÅTE

1. **NS 8353:2008- Teknisk produktdokumentasjon - Byggetegninger - Krav til DAK-manualer** bør legges til grunn for utarbeidelse av manualen.
2. eBlankett løsningen- «Blankett 8353» eller tilsvarende skjema kan benyttes for å lage dokumentet. Dette kan hjelpe å utarbeide et standardisert dokument som dekker alle viktige områder og gjøre oppgaven forholdvis håndterbart. Manualen kan formuleres med nødvendige tilpasninger til enkelte prosjekter.
3. Tegninger skal leveres både i DWG og PDF filformater.
4. DWG-leveranse som er beskrevet i dette dokumentet skal innarbeides i manualen.
5. Vilkårene i manualen skal oppfølges til enhver tid.

eBlankett [Blankett 8353:2011 DAK-manual \(standard.no\)](http://standard.no)



BETEGNELSESYSTEMER

(Tillegg til NS 8353:2008 §§ 6.2 - 6.4)

Eiendomsnummer og romnummer skal tildeles bygninger og rom tidligst mulig i tråd med kommunen sitt FDV system, helst under prosjekteringsfasen. Eksisterendebygg som skal renoveres skal beholde eksisterende nummer. Eiendomsnummer er IKKE prosjektnummer.

Objekt-nummer/ eiendomsnummer

Format: [TTBLL]-[NAVN]

Hvor TT viser eiendomstype, BB er identifikator for enhet eller institusjon, og LL er løpenummer for bygninger under enheten.

Eksempel: 219999 – Eksempel skole (hovedbygg)

Kontakt DAK-ansvarlig for mer opplysninger eller de som har ansvaret for tildeling av eiendomsnummer (FDV-ansvarlig) for å få tildelt nummer.


Romnummer

Format: BEF[NNN]

Hvor «NNN» står for tre sifre tall (kan være fire sifre hvis nødvendig)

Eksempel: BEF101, BEF102 ... i 1. etasje og BEF201, BEF202 ... i 2. etasje osv.

Kontakt DAK-ansvarlig for mer opplysninger.



DWG LEVERANSE

(Tillegg til NS 8353:2008 §§ 7.1, 7.2, 7.8, & 7.11)

Det er behov for tilgang til oppdaterte DWG tegninger, særlig arkitekt tegninger, før kommunen har mottatt endelig FDV dokumentasjon. Derfor er det viktig at arkitekten sørger for at et oppdaterte tegning er tilgjengelig til enhver tid.

Ett sett plantegninger for hver etasje, i DWG og PDF filformat og med forenklet oppsett skal være tilgjengelig fra arkitekt til byggherre i hele prosjektets periode. Oppsettet skal ha egenskaper som er beskrevet herunder.

- Det skal ikke brukes mer enn ett element for hver bygningsdel. For eksempel, inndeling av hvert enkelt sjikt i vegger er ikke ønskelig.
- Ingen «X-REF» elementer i tegningen skal brukes i tegningen.
- Det skal brukes minst mulig, helst ingen «BLOCK» elementer i tegningen.

Element	Representasjon
Bygningsdeler- Vegg, dør, vindu (kun utsparring), trapp, søyle, sjakt og fast inventar	<i>Hel linje - «LINE»</i>
Romnavn, romnummer (BEF), areal	Tekst - «SINGLE LINE TEXT»
Rom, BRA, BTA	Lukket polylinjer «CLOSED POLYLINE»
Gjennomskåret deler	Skravur «HATCH»

TIPS: Om leverandøren produserer DWG fra 3D/BIM, da er det lurt å lage oppsett for leveransen tidligst mulig. Dette innebærer ett sett av plan tegninger for hver etasje med forenklet visning («VIEW») og ett oppsett for DWG-eksport fra modellen.

OVERLEVERING

(Tillegg til NS 8353:2008 § 8.7)

DAK-tegninger som er utarbeidet i prosjekt er betalt av Sandefjord kommune og er kommunens eiendom. Dersom innlevert filer i DWG er konvertert fra en annen programvare, skal filene med det opprinnelige filformatet med referanser også inkluderes i leveransen.

