



BERGEN KOMMUNE


ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE**


PROSJEKT A0650
**Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser -
Paviljong**

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR




 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurransen 10884</p> <p style="text-align: right;">Dato:19.02.24</p>
--	--

A	Generelt om prosjektet.....	4
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
	A.1.2 Målsetting	4
	A.1.3 Entrepriseplan.....	5
	A.1.4 Byggherrens organisasjon.....	5
B	Ytelser	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
	B.1.1 Funksjonsbeskrivelse	7
	B.2 Tegninger/skisser	7
	B.3 Møter	7
	B.3.1 Byggherremøter.....	7
	B.3.2 Prosjekteringsmøter.....	7
	B.3.3 Temamøter/Særmøter	7
	B.3.4 Byggemøter	7
	B.4 Krav til prosess og organisering	8
	B.4.1 Generelt.....	8
	B.4.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og rigg	8
	B.4.3 Totalentreprenørens organisasjon.....	8
	B.4.4 Plan- og bygningsloven	8
	B.4.5 Kvalitetsplan for utførelse	9
	B.4.6 SHA-HMS	9
	B.4.7 Energi og miljø - generelt.....	10
	B.4.8 Rent tørt bygg	10
	B.4.9 Avfallshåndtering	10
	B.4.10 FDV-dokumentasjon	10
	B.4.11 Opplæring	11
	B.4.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	12
	B.4.13 Rapportering	12
	B.4.14 Sluttfase	12
	B.4.15 Prøvedriftsperiode	13
C	Fremdrift og frister	14
	C.1 Generelt.....	14
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	14
	C.2.1 Delfrister – IKKE AKTUELT	14
	C.2.2 Mekanisk ferdigstilling	14
	C.2.3 Fullskalatest Godkjent av byggherren	14
	C.2.4 Overtakelse.....	14

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884	Dato:19.02.24
---	---	----------------------

C.2.5	Andre dagmulksbelagte frister	14
C.2.6	Frister for administrative leveranser	14
D	Vederlaget	16
D.1	Tilbudsskjema	16
E	Alminnelige bestemmelser	17
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	17
E.2	Administrative bestemmelser	17

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.01	Avtaledokument entreprise NS 8407 med vedlegg og bilag	
II.02	Funksjonsbeskrivelse (B.1.1)	Vedlegg til kontrakt
II.03	ARK Tegninger – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til kontrakt
II.04	RIB Fundamentkart – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til kontrakt
II.05	RIB Plankart bjelker – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til kontrakt
II.06	RIB Plantegning dragere – Møhlenpris skole Sydneshaugen	Vedlegg til kontrakt
II.07	RIB Dragere – Møhlenpris skole Sydneshaugen	Vedlegg til kontrakt
II.08	RIBr Brannkonsept – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til kontrakt
II.09	RIBr Branntegninger og snitt – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til kontrakt
II.10	RIV FDV Rør – Møhlenpris skole Sydneshaugen	Vedlegg til kontrakt
II.11	RIV FDV Ventilasjon – Møhlenpris skole Sydneshaugen	Vedlegg til kontrakt
II.12	RIV VA kart – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til kontrakt
II.13	RIM Miljøkartleggingsrapport – Møhlenpris skole Sydneshaugen	Vedlegg til kontrakt
II.14	Kartlegging eksisterende anlegg – Status system	Vedlegg til informasjon
II.15	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.16	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.17	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.18	Retningslinjer og krav - FDV-dokumentasjon, utgave 1.0	Vedlegg til kontrakt
II.19	Branntegninger EBE, utgave 1.0	Vedlegg til kontrakt
II.20	Retningslinjer og krav - Merkemanual, utgave 1.3	Vedlegg til kontrakt
II.21	DAK-manual EBE rev. 4.0	Vedlegg til kontrakt
II.22	Foreløpig riggplan	Vedlegg til informasjon
II.23	MAL-Plan for systematisk ferdigstillelse A0650	Vedlegg til kontrakt
II.24	Referat forhåndskonferanse – Modulbygg Landåssvingen 15	Vedlegg til informasjon
II.25	Liste fravik TEK17	Vedlegg til informasjon

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884
	Dato:19.02.24

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

I november 2022 ba IMDi alle norske kommuner om å ta imot til sammen 35 000 Ukrainske flyktninger i 2023. Bergen kommune ble da tildelt 1 000 nye flyktninger, som utløser ca. 400 nye deltakere. Etat for inkludering har et behov på i overkant av 100 arbeidsplasser utover det som det er plass til ved Bergen inkluderingscenter for å oppfylle sitt samfunnsoppdrag.

Arbeidsplassbehovet som er oppstått må derfor løses ved å etablere en midlertidig paviljong.

På Sydneshaugen er de plassert 2-etasjet paviljong som frem til 2023 ble brukt som midlertidig skolelokale. Det er besluttet å flytte deler av paviljongen til Landåssvingen 15 for å dekke behovet for arbeidsplasser. Totalentreprenøren oppfordres til å gjenbruke resten av bygningsmassen – noen moduler, takkonstruksjoner, med mer – fremfor å levere det på deponi.

Tilbakestilling av arealene på Sydneshaugen til opprinnelig stand, dvs før skolepaviljongen ble oppført, blir gjennomført i regi av Etat for Bygg og Eiendom og er derfor ikke en del av kontrakten.

Paviljongen for Bergen Inkluderingscenter plasseres på nedre parkering tilhørende Inkluderingscenteret. Arbeidene skal bestå av fundamentering, montering av modulene i 3-etasjet bygg, innvendige arbeider med tekniske installasjoner, overflater med mer. Listen er ikke uttømmende – for detaljer se funksjonsbeskrivelse vedlegg II.02.


Det er ikke en vanlig byggesøknad som kreves for tiltaket, men en anmodning om unntak fra plan- og bygningsloven for å håndtere høye ankomster av fordrevne fra Ukraina. Unntaket kan gjelde for inntil to år. Bestemmelser om utforming av tiltak (§29-1), visuelle kvaliteter (§29-2) og byggverkets plassering, høyde og avstand til nabogrense (§29-4) gjelder ikke for dette tiltaket.

De andre bestemmelsene gjelder fortsatt fullt ut, blant annet krav i TEK17.

Det er sendt søknad til Arbeidstilsynet, samt søknad om dispensasjon fra byggegrense – til Bymiljøetaten. Begge er innvilget. Forhold rundt tilkobling for vann og avløp er avklart med BergenVann. Tiltaket krever kun forhåndsmelding fra rørlegger før oppstart arbeider.

A.1.2 MÅLSETTING

Bergen Inkluderingscenter skal etter prosjektet få økt arbeidsplass kapasitet og skal kunne romme over 100 ekstra ansatte.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884	Dato:19.02.24
---	---	----------------------

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

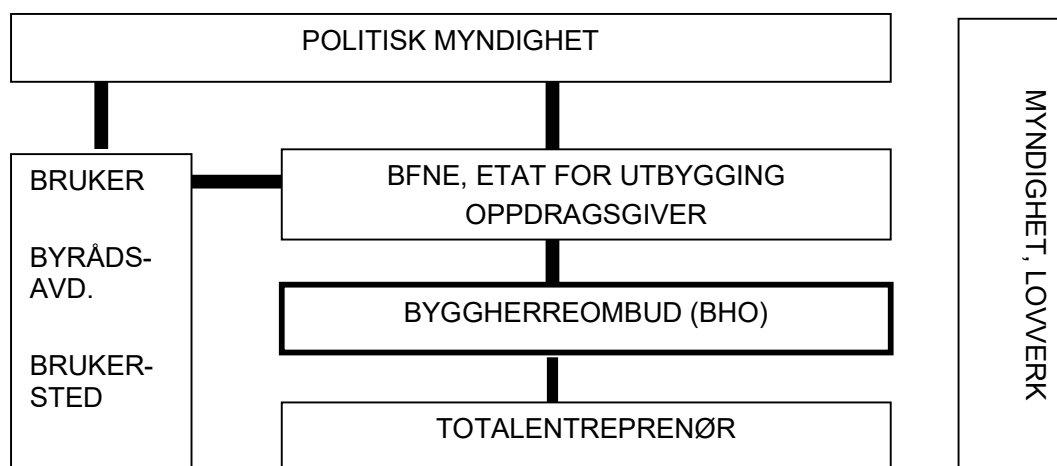
Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Totalentreprise

A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFIN:	Byrådsavdeling for finans
BHO	Byggherreombud (etter kontraktsinngåelse med totalentreprenør)

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Elena Castillo Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	Firma Erstad & Lekven Adresse Paradisalléen 8, 5232 PARADIS Oppdragsleder: Martin Paskert Telefon: 55 92 77 00 Mobil: 416 22 725 E-post: martin.paskert@elb.no
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Firma TBN Adresse Oppdragsleder: Telefon:



BERGEN KOMMUNE


Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse 10884

Dato:19.02.24

	Mobil: E-post:
SHA-KP og SHA-KU	Firma Norconsult AS Adresse Valkendorfsгатen 6, NO-5012 Bergen Oppdragsleder: Jan Einar Strand Telefon: 55 37 55 50 Mobil: 41 23 69 56 E-post: jan.einar.strand@norconsult.com

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884
	Dato:19.02.24

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

Spesielt vedr. brannkonseptet:

Brannkonseptet vedlagt i konkurransegrunnlaget skal legges til grunn. Byggherren skal godkjenne eventuelle fravik og avvik. Videre skal byggherren gis anledning til gjennomlesning av brannkonseptet ved endringer.

Dokumentasjon for rømningsstrategi og evakueringsplaner skal utarbeides av totalentreprenøren. Byggherre, ansvarlige for drift av bygget og representant for brukerne av bygget skal involveres ved utarbeidelse av disse.

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

B.3 Møter

B.3.1 BYGGHERREMØTER

Her møter byggherre og totalentreprenør. Møtet ledes av byggherrens representant og avholdes ukentlig i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen.

Deltagere: Minimum 2 representanter fra hver av partene. (Byggherren og totalentreprenøren)

B.3.2 PROSJEKTERINGSMØTER

Møtet ledes av prosjekteringsleder og avholdes minimum 2 ganger hver måned i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen. Totalentreprenøren skal sørge for at nødvendige rådgivere er tilstede i møtene.


B.3.3 TEMAMØTER/SÆRMØTER

Ved behov avholdes temamøter / særmøter. Møtene ledes av totalentreprenørens prosjekteringsleder/prosjektleder. Byggherre med sin prosjektleder, BHO, tekniske prosjektleder kalles inn til disse møtene.

B.3.4 BYGGEMØTER

I utførelsesfasen avholdes byggemøter minimum 4 ganger pr. måned. Møtene ledes av totalentreprenøren.

Antall representanter vil variere avhengig av behov og byggefase.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884
	Dato:19.02.24

B.4 Krav til prosess og organisering

B.4.1 GENERELT

B.4.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende til stede på byggeplassen.

B.4.2 TALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG RIGG

B.4.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest to uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulftsbelagt, jf «C2 Dagmulftsbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

B.4.2.2 Rigg og drift

Totalentreprenøren skal sørge for alle rigg- og driftsytelser.

Det blir satt av areal i hovedbygget Bergen inkluderingscenter for kontor- spise- og garderobeformål, for detaljer ref riggplan vedlegg II.22.

B.4.3 TALENTREPRENØRENS ORGANISASJON


Totalentreprenøren skal i tillegg til sin ordinære organisasjon, stille med følgende roller:

- RITB og systemintegrator(er) iht. Vedlegg II.23 Plan for systematisk ferdigstilling.
- FDV-ansvarlig iht. Vedlegg II.18 FDV-dokumentasjon.
- Teknisk prosjektleder

B.4.4 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.4.4.1 Totalentreprenørens ansvarsretter

Det er ikke en vanlig byggesøknad som kreves for tiltaket, men en anmodning om unntak fra plan- og bygningsloven for å håndtere høye ankomster av fordrevne fra Ukraina. Bestemmelser om utforming av tiltak (§29-1), visuelle kvaliteter (§29-2) og byggverkets plassering, høyde og avstand til nabogrense (§29-4) gjelder ikke for dette tiltaket.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurranse 10884</p> <p style="text-align: right;">Dato:19.02.24</p>
--	---

De andre bestemmelsene gjelder fortsatt fullt ut, blant annet krav i TEK17.

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være totalentreprenørens ansvar å dokumentere at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.4.4.2 Uavhengig kontroll utførelse brann

Etat for utbygging har innført uavhengig kontroll utførelse brann med tilhørende ansvarsrett. Ansvarsfordeling og avvikshåndtering reguleres av kravene for uavhengig kontroll i SAK10

B.4.5 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen 3 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:


- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.4.6 SHA-HMS

Byggherren utarbeider SHA-plan ved hjelp av egen rådgiver.

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Jan Einar Strand (Norconsult)

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Konkurranse 10884</p> <p style="text-align: right;">Dato:19.02.24</p>
---	---

HMS-plan, riggplass og beredskapsplan for HMS skal leveres innen 2 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter senest før oppstart arbeidene.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

B.4.7 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

Ikke relevant.

B.4.8 RENT TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggytelser for å ivareta kravene til rent tørt bygg.

Sikring for å unngå fuktskader:

- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.
- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fotografering/video før konstruksjoner lukkes.

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørring av trematerialer og betong. Fuktinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegg monteres eller konstruksjoner lukkes. Fuktinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i Byggforskerseriens byggdetaljer - 474.533 Byggfukt – Uttørring og forebyggende tiltak.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Organiske Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

B.4.9 AVFALLSHÅNDTERING


Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Deponiavgift skal faktureres direkte til byggherre, uten påslag.

B.4.10 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet. Det vises til EBE, Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon».

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884
	Dato: 19.02.24

NS3456:2022 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDV-dokumentasjon i prosjektet.

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS3456:2022:

- NS 3451:2022 (Bygningsdelstabell)
- NS 6450:2016 (Prøvedrift)

Etat for bygg og eiendom sitt innsamlingsverktøy skal benyttes ved levering av FDV.

Utover kravene over gjelder følgende vedrørende leveranse av FDV:

- FDV skal leveres etter SN/TS NS3456:2022 og i et format som gir elektronisk sporbarhet/søkemulighet.
- Entreprenørens FDV-ansvarlig skal utarbeide forslag til dokument- og leveranseplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon. Omforent dokument og leveranseplan skal foreligge senest 1 måned etter kontraktsinngåelse.
- Fremdriftsplanen skal inneholde 2 milepælsfrister for innlevering av dokumentasjon. Disse fristene er:
 - 5 virkedager før mekanisk ferdigstilling – all FDV-dokumentasjon, eksklusiv innregulering og testrapporter skal foreligge.
 - 3 virkedager før fullskalatest – all FDV-dokumentasjon, inklusiv innregulering og testrapporter.
- Disse fristene er dagmulksbelagt, jf. «C2 Dagmulksbelagte frister».
- FDV-dokumentasjonen skal leveres og rettes opp fortløpende gjennom hele prosjektet.
- Alle komponenter skal merkes iht. kapittel **Feil! Fant ikke referanseilden.** og NS 3451:2022 Bygningsdelstabellen.


Særskilt om dokumentasjon branntetting:

TE må vise KS system for utførelse og dokumentering av branntetting. Branntetting skal dokumenteres mhp. plassering, type, bilder, etc. Branntetting skal også vises på tegning i tillegg til tetteliste.

B.4.11 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal gi brukere og driftspersonell forsvarlig opplæring slik at disse settes i stand til å gjennomføre hensiktsmessig drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

Totalentreprenøren skal utarbeide en opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren skal levere komplett opplæringsplan 2 uker før mekanisk ferdigstilling av de bygningsmessige og tekniske installasjoner. Opplæringsplanen skal som et minimum inneholde:

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884
	Dato:19.02.24

- Mål for opplæringen
- Hvilke personer som skal delta i de ulike delene av opplæringen
- Hvilke systemer og bygningsdeler som omfattes av opplæringen.
- Metoder som skal benyttes for opplæringen
- Behovet for nødvendig opplæringsmateriell
- Forventet tidspunkt, tidsbruk og sted for gjennomføring av opplæring
- Henvisninger til system- /komponent beskrivelser og annen nødvendig dokumentasjon

Før totalentreprenøren starter arbeidet med utarbeidelse av planen, skal totalentreprenøren kalle inn til oppstartsmøte med byggherren hvor byggherrens brukere og relevante fagressurser deltar. Opplæringsplanen skal godkjennes av byggherren før opplæringen påbegynnes.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruksjer, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.).

Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerstyr.

B.4.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer iht. Etat for bygg og eiendoms «retningslinjer og krav» samt IKT-infrastruktur i byggeprosjekter.

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder, rådgiver, samt ITB-ansvarlig og teknisk faggruppe hos byggherre.

Bruk av graverte merkeskilt kan fravikes. Varig tape kan brukes, denne skal da ha god heft, er fukt- og lysbestandig og teksten skal minst holde i 5 år. Legger til grunn da at dette gjelder teknisk TFM-merking. Merking av romnr. osv følger ellers de krav som er gjeldende.

B.4.13 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 5. hver måned.

B.4.14 SLUTTFASE


Totalentreprenøren skal utføre systematisk ferdigstillelse iht. vedleggene «Plan for systematisk ferdigstillelse». Dette i samarbeid med byggherre og kontrahert ITB-ansvarlig.

Følgende standarder skal legges til grunn:

- NS 6450:2016 Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner
- NS 3935:2019 Integreerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB) – Prosjektering, utførelse og idriftsettelse

Møtestruktur i slutfasen:

Rådgivende ITB skal minimum arrangere møter hver 14. dag, og oftere ved behov, hvor tema er systematisk ferdigstillelse (slutfase, dokumentasjon, grensesnittavklaringer etc.). I disse

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884</p> <p style="text-align: right;">Dato:19.02.24</p>
---	---

møtene skal nødvendige deltakere stille fra byggherre, entreprenør, prosjekterende og underentreprenører. Disse møtene starter 3 uker etter kontraktsinngåelse, og pågår til bygget er overlevert.


B.4.15 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.4.15.1 Prøvedriftsperiode

Ikke relevant.

B.4.15.2 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden

Ikke relevant.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884
	Dato:19.02.24

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRISTER – IKKE AKTUELT

C.2.2 MEKANISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for mekanisk ferdigstilling skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf ”B.4.14 Slutfase”) være ferdigstilt, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert, kablet, koblet og merket.

Frist: 01.11.2024 Dagmulksbeløp: 0,3 ‰ av kontraktssummen

Entreprenøren skal i rimelig tid, skriftlig, innkalle til mekanisk ferdigstillingsbefaringer. Dette pr. kontrollområde/system ut ifra slutfaseplan. Leverandør av system skal delta på befaring og presentere sin leveranse opp mot dokumentasjon.

C.2.3 FULLSKALATEST GODKJENT AV BYGGHERREN

Frist: 14.11.2024 Dagmulksbeløp: 0,3 ‰ av kontraktssummen

C.2.4 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 18.11.2024 Dagmulksbeløp: 1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8407
pkt. 40.3, 1.ledd, bokstav a.

C.2.5 ANDRE DAGMULKTSBELAGTE FRISTER

Det fremgår videre dagmulktsbestemmelser i avtaledokumentet med vedlegg og kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

C.2.6 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser beskrevet i kapittel B.3 krav til prosess og organisering:



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser

Oppdragsbeskrivelse

Konkurranse 10884

Dato:19.02.24

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf ” B.4.2.1 Byggeplassadministrasjon”. Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf ”B.4.5 Kvalitetsplan for utførelse”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av FDV dokumentasjon, iht fristene i punkt ”B.4.10 FDV-dokumentasjon”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag pr frist.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser

Oppdragsbeskrivelse


Konkurranse 10884

Dato:19.02.24

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt A0650 Bergen Inkluderingscenter-Midlertidige arbeidsplasser Oppdragsbeskrivelse Konkurranse 10884 Dato:19.02.24
---	---

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8407:2011 gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine entreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8407, standard avvik fra/tillegg til NS 8407 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

E.2 Administrative bestemmelser

Se eget dokument