

# Avtale for kjøp av renholdstjenester

Avtale om partsforpliktelser mellom:

Nofima AS

Org.nr: XXX

---

(heretter omtalt som Oppdragsgiver) og

xxx Org.nr.: xxx xxx xxx

(heretter omtalt som Leverandør)

---

for levering av renholdstjenester til Nofima AS' lokaler i Osloveien 1, Ås

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Elektronisk signert  _____  xxx	Elektronisk signert  _____  xxx
---	---

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Alminnelige kontraktsbestemmelser (NS 8431 punkt 6)</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Beskrivelse av oppdraget (NS 8431 punkt 13)</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Avtaleperiode (NS 8431 punkt 5)</b> .....	<b>4</b>
4.1	Varighet .....	4
4.2	Opsjon .....	4
4.3	Oppsigelse .....	4
<b>5</b>	<b>Tidspunkter for utførelsen</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Kontraktssum</b> .....	<b>4</b>
6.1	Øvrige prisbestemmelser .....	5
6.2	Fastsettelse av pris avhengig av status for virksomhetsoverdragelse .....	5
6.3	Reduksjon av vederlag ved virksomhetsoverdratte medarbeideres avsluttede arbeidsforhold .....	5
<b>7</b>	<b>Forsinkelse og mislighold</b> .....	<b>5</b>
7.1	Forsinkelse .....	5
7.2	Virkninger av forsinkelse (NS 8431 pkt. 12.4) .....	5
7.3	Brudd på kontraktuelle forutsetninger .....	6
7.4	Virkninger av mangler (NS 8431 punkt 12.4, 13.3) .....	6
7.5	Erstatning (NS 8431 punkt 12.4, 13.3) .....	6
7.6	Vesentlig mislighold (NS 8431 pkt. 16.4) .....	6
7.7	Leverandørens rett til å stanse leveransen (NS 8431 pkt. 11.2.2) .....	6
<b>8</b>	<b>Fakturering og betalingsfrist (NS 8431 pkt. 11)</b> .....	<b>7</b>
8.1	Fakturering .....	7
8.2	Timelister .....	7
8.3	Betalingsbetingelser .....	7
8.4	Forsinket betaling .....	7
8.5	Slutttoppgjør .....	7
8.6	Effektiv håndtering .....	7
8.7	Krav til merking av faktura .....	7
8.8	Fakturaadresse .....	8
8.9	Elektronisk faktura .....	8
<b>9</b>	<b>Regulering av kontraktssummen (NS 8431 punkt 11.3)</b> .....	<b>8</b>
9.1	Prisregulering .....	8
9.2	Effektivering og informasjon om prisendringer .....	8
<b>10</b>	<b>Partenes representanter (NS 8431 punkt 8)</b> .....	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Kontroll av leveransen (NS 8431 punkt 12.2)</b> .....	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Underleverandører (NS 8431 punkt 12.3)</b> .....	<b>9</b>

<b>13</b>	<b>Beskrivelse av de fasiliteter Oppdragsgiveren stiller til Leverandørens rådighet (NS 8431 punkt 13.2):</b> .....	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>Forsikring (NS 8431 punkt 15.2)</b> .....	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>Justering av vederlag ved endringer</b> .....	<b>10</b>
	15.1 Hovedregel (erstatte NS 8431 punkt 14.2.1).....	10
	15.2 Endringsgebyr (NS 8431 punkt 14.2.4) .....	10
<b>16</b>	<b>Erstatning ved oppsigelse (NS 8431 pkt. 16.3)</b> .....	<b>10</b>
<b>17</b>	<b>Personell</b> .....	<b>10</b>
	17.1 Vikar .....	11
<b>18</b>	<b>Statusmøter og andre møter (NS 8431 pkt. 9)</b> .....	<b>11</b>
<b>19</b>	<b>Miljø</b> .....	<b>11</b>
	19.1 Miljøkrav .....	11
	19.1.1 Kjemikalier.....	11
	19.1.2 Forbruk av kjemikalier og plastposer samt avfallshåndtering.....	12
	19.1.3 Emballasje .....	12
	19.2 Ytre miljø.....	12
	19.3 Returordning.....	12
<b>20</b>	<b>Lønns- og arbeidsvilkår</b> .....	<b>12</b>
<b>21</b>	<b>Force majeure (NS 8431 pkt. 16.2)</b> .....	<b>13</b>
<b>22</b>	<b>Tvister (NS 8431 pkt. 17.2)</b> .....	<b>13</b>
<b>23</b>	<b>Revisjon</b> .....	<b>13</b>
<b>24</b>	<b>Nøkkeltkort m.m.</b> .....	<b>14</b>
<b>25</b>	<b>Godkjenning fra Arbeidstilsynet</b> .....	<b>14</b>
<b>26</b>	<b>Sluttkvalitet og sluttkontroll</b> .....	<b>14</b>

## 1 Innledning

For denne avtalen gjelder NS 8431: 2015 – Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold med de endringer/ tillegg som følger nedenfor. Dette dokumentet inngår i stedet for Blankett 8431 Renhold.

## 2 Alminnelige kontraktsbestemmelser (NS 8431 punkt 6)

Bestemmelsen her erstatter NS 8431 punkt 6:

Denne Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtale for kjøp av renholdstjenester (dette dokumentet)
- Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag av XX.XX.2024 med bilag
- Bilag 2: Eventuell korrespondanse etter kunngjøring og før tilbudsfrist
- Bilag 3: Leverandørens tilbud
- NS 8431 – Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester (ikke vedlagt)

Ved motstrid mellom dokumentene skal dokumentene gjelde i prioritert rekkefølge som angitt over.

Ved intern motstrid mellom bestemmelser i et dokument går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og nyere bestemmelser går foran eldre.

Der det er motstrid mellom tegninger og beskrivelser i tekst gjelder teksten foran tegningene.

## 3 Beskrivelse av oppdraget (NS 8431 punkt 13)

Beskrivelse av oppdraget er inntatt i Bilag 1- Oppdragsgivers konkurransegrunnlag.

## 4 Avtaleperiode (NS 8431 punkt 5)

### 4.1 Varighet

Avtalen skal løpe i to (2) år fra xx.xx.2024. Avtalen opphører ved avtaletidens utløp uten forutgående oppsigelse.

### 4.2 Opsjon

Oppdragsgiveren har opsjon på forlengelse av avtalen i inntil ytterligere 1+1+1 år. Evt. utløsning av opsjoner skal varsles Leverandøren skriftlig senest 3 måneder før utløpet av inneværende avtaleperiode. Forlengelser kan gjøres tre ganger inntil maksimalt 5 års løpetid.

### 4.3 Oppsigelse

Nofima kan si opp avtale med en oppsigelsesfrist på tre (3) måneder.

## 5 Tidspunkter for utførelsen

Partene har avtalt følgende tidspunkter for renholdet: Se kravspesifikasjon.

## 6 Kontraktssum

Kontraktssum: Inntatt i B-Vedlegg 2 - Prisskjema.

Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

## **6.1 Øvrige prisbestemmelser**

Prisene dekker alle kostnader ved leveransen, herunder lønn, feriepenger, vikarer, transport, arbeidsledelse og administrasjon.

Møter med Oppdragsgiver er inkludert.

Ekstrabelastninger grunnet f.eks. vær, føre og trafikk vil ikke bli kompensert.

## **6.2 Fastsettelse av pris avhengig av status for virksomhetsoverdragelse**

I prisskjema er det oppgitt en pris som inkluderer at renholder A, B og C blir virksomhetsoverdratt til leverandøren, det er også gitt fradragpriser som regulerer effekten for det tilfellet et en eller flere av A, B og C ikke vil bli overdratt til leverandøren. Vederlaget skal til fastsettes i tråd med prisene i prisskjema (fradragposter knyttet til virksomhetsoverdragelse). Det må altså tas høyde for at avklaring av om det skjer virksomhetsoverdragelse for A, B og/eller C trolig vil skje etter kontrahering.

## **6.3 Reduksjon av vederlag ved virksomhetsoverdratte medarbeideres avsluttede arbeidsforhold**

Dersom leverandør har overtatt en ansatt etter virksomhetsoverdragelse, og denne medarbeideren slutter i kontraktstiden, skal leverandørs vederlag reduseres og ny pris fastsettes i tråd med pris i prisskjemaet. Dersom prisen i prisskjemaet ikke er anvendelig, eller prisen ikke finnes, skal det foretas en reduksjon av vederlaget som beholder balansen i kontrakten, dvs. av reduksjonen av vederlaget gjøres med leverandørs kostnadsbesparelse tillagt fortjeneste. Virkningen av endringen er første måned etter at den aktuelle medarbeideren avsluttet sitt arbeidsforhold.

# **7 Forsinkelse og mislighold**

## **7.1 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke utfører Leveransen til avtalt tid, eller Leveransen kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til avtalen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver eller force majeure.

Dersom Leverandørens utførelse av Leveransen har slike mangler at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

## **7.2 Virkninger av forsinkelse (NS 8431 pkt. 12.4))**

Ved forsinkelse påløper konvensjonalbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen for hver dag Leverandør er forsinket, dog uansett ikke under kr 1000 per dag. Samlet sum skal ikke overstige 20 % av den totale summen som skal betales i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig mislighold.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk, eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### **7.3 Brudd på kontraktuelle forutsetninger**

Brudd på kontraktuelle forutsetninger, som Leverandørens generelle plikter i henhold til denne avtalen, overholdelse av ILOs kjernekonvensjoner og avvik i Leverandørens kvalitetssikringssystem, utløser mangelansvar hos Leverandøren.

### **7.4 Virkninger av mangler (NS 8431 punkt 12.4, 13.3)**

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

### **7.5 Erstatning (NS 8431 punkt 12.4, 13.3)**

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. For forsinkelser kan Oppdragsgiver i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av mislighold, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

### **7.6 Vesentlig mislighold (NS 8431 pkt. 16.4)**

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår jf. Pkt. 19, eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplysting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

### **7.7 Leverandørens rett til å stanse leveransen (NS 8431 pkt. 11.2.2)**

Bestemmelsen 1. ledd endres slik:

Som vesentlig mislighold menes i tillegg til det som er beskrevet i punkt 6.6 manglende oppfyllelse av betalingsforpliktelse etter purring med rimelig frist og gjentatte unnlater av å oppfylle betalingsforpliktelser. Leverandøren kan med 48 timers skriftlig varsel stanse leveransen dersom Oppdragsgiveren vesentlig misligholder sin betalingsforpliktelse, eller det er klart at slikt vesentlig mislighold vil inntre.

Stansingsretten gjelder bare den eller de lokasjonene som er omfattet av betalingsmisligholdet.

Leverandørens stansingsrett opphører straks Oppdragsgiveren har oppfylt sin betalingsforpliktelse.

Ved rettmessig stansing etter denne bestemmelsen reduseres Leverandørens krav på vederlag kun med Leverandørens besparelse ved stansingen.

## **8 Fakturering og betalingsfrist (NS 8431 pkt. 11)**

Bestemmelsene i dette kapitlet erstatter NS 8431 pkt. 11:

### **8.1 Fakturering**

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte, gjennomførte leveranser og skal være i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av dette pkt. 7. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av leveranse eller fakturaunderlag. Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredstiller kravene til merking og spesifisering. Dersom Oppdragsgiveren avdekker overfakturering i forhold til det som er avtalt eller det som er levert har Oppdragsgiveren rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

### **8.2 Timelister**

Når arbeidet, eller deler av arbeidet, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten skal signeres av oppdragsgiveren, innebærer ikke signaturen en godkjenning av kostnad eller utført arbeid.

### **8.3 Betalingsbetingelser**

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturagebyr eller andre administrative gebyrer aksepteres ikke. Leverandøren kan ikke kreve betaling for medgått tid til utarbeidelse av dokumentasjon i henhold til dette pkt. 7.

Oppdragsgiveren kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpte konvensjonalbøter samt omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Ved mislighold kan Oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Oppdragsgivers betaling av fakturaen innebærer ingen godkjenning av tjenestene.

### **8.4 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiveren svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

### **8.5 Sluttoppgjør**

Innen 30 dager etter at avtaleperioden/opsjonsperioden er utløpt, skal Leverandøren sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

### **8.6 Effektiv håndtering**

Leverandøren skal bidra til en mest mulig kostnadseffektiv håndtering av fakturering, og skal bidra til reduksjon av antall fakturaer.

### **8.7 Krav til merking av faktura**

Faktura skal tydelig merkes med følgende: «Nofima, Renhold Osloveien 1»

Leverandøren skal påføre faktura kostnadssted dersom Oppdragsgiver ønsker det. Leverandøren skal sende separate fakturaer etter nærmere beskrivelse fra Oppdragsgiver dersom Oppdragsgiver ønsker det.

## 8.8 Fakturaadresse

Faktura skal sendes til:

Fakturaadresse (EHF): 989 278 835

## 8.9 Elektronisk faktura

Leverandøren skal utstede elektroniske fakturaer organisasjonsnummer 989 278 835.

# 9 Regulering av kontraktssummen (NS 8431 punkt 11.3)

Bestemmelsene i dette kapitlet erstatter NS 8431 pkt. 11.3:

## 9.1 Prisregulering

Kontraktssummen og timesatsene kan endres 1 gang per år i henhold til endringer i tariffert lønn og konsumprisindeksen. Første endring finner sted tidligst 12 måneder etter kontraktsignering. Det skal sendes et skriftlig varsel om dette senest 30 dager før iverksettelse av endrede priser, som kan reguleres på følgende måte:

Kontraktssum reguleres som følger:

- 80 % av kontraktssum endres med 100 % av endringer i tariffert lønn (NHO)
- Prosent av kontraktssum endres med 100 % av endringer i Konsumprisindeksen 05327: KPI- JEL (uten elektrisitet). KPI-JEL er en indikator der prismaterialet og vektandelene til elektrisitet inkludert nettleie i KPI blir holdt utenfor beregningene. Øvrig beregning er identisk med beregningsopplegget for KPI. Reguleringen skal ta utgangspunkt i totalindeksens verdi den 01.01.2024 og baseres på endringen de siste 12 måneder forut for prisreguleringen.
- Prosent av kontraktssum er fastandel og endres ikke.

Timepriser reguleres som følger:

- 80 % av timepriser endres med 100 % av endringer i tariffert lønn (NHO)
- 20 % av timepriser endres med 100 % av endringer i KPI 05327: KPI-JEL (uten elektrisitet). Reguleringen skal ta utgangspunkt i totalindeksens verdi den 01.01.2024 og baseres på endringen de siste 12 måneder forut for prisreguleringen.

Øvrige enhetspriser reguleres som følger:

100 % av endringer i KPI 05327: KPI-JEL (uten elektrisitet). Reguleringen skal ta utgangspunkt i totalindeksens verdi den 01.01.2024 og baseres på endringen de siste 12 måneder forut for prisreguleringen.

Kontraktssum og timepriser kan endres årlig. Første endring finner sted tidligst 12 måneder etter kontraktsignering.

Den av partene som vil påberope seg en endring av prisen, skal varsle den annen part om justeringen senest 30 dager før endringen iverksettes. Varselet skal inneholde en oversikt over gammel pris, endring og justert pris. Oversikten skal vise beregningsgrunnlaget og samlet effekt på kontraktsprisen.

## 9.2 Effektivering og informasjon om prisendringer

Når Leverandøren har sendt varsel om prisendring, kan Oppdragsgiver ikke nekte aksept av endringen uten saklig grunn.

Leverandøren skal, umiddelbart etter prisendringer, sende Oppdragsgiver oppdaterte priser for alle avtalte tjenester.



## 10 Partenes representanter (NS 8431 punkt 8)

Oppdragsgivers kontaktperson:

Hovedkontakt:	
Navn:	Robert Simonsen
Tittel:	Driftssjef
Telefon:	46946035
E-post:	robert.simonsen@nofima.no

Leverandørens kontaktperson:

Hovedkontakt:	
Navn:	xxx
Adresse:	xxx
Postnummer:	xxx
Poststed:	xxx
Tittel:	xxx
Telefon:	xxx
Mobil:	xxx
E-post:	xxx

## 11 Kontroll av leveransen (NS 8431 punkt 12.2)

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 12.2 Partene har inngått følgende avtale om kontroll av leveransen:

Kontroll av leveransen skal være basert på krav i Avtalens kapittel 2, etter metoder i Leverandørens tilbud og etter frekvens i Avtalens Bilag 3 – Renholdsplan, eller etter den frekvens som til enhver tid er avtalt mellom partene.

Det skal minimum en gang hvert kvartal utføres en kvalitetskontroll med skriftlig rapport til Oppdragsgiver. Disse kontrollene gjennomføres av Leverandør, hvor Oppdragsgiver inviteres til å delta.

## 12 Underleverandører (NS 8431 punkt 12.3)

Leverandøren kan ikke benytte underleverandør uten godkjenning fra Oppdragsgiver på forhånd. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning dersom Oppdragsgiver ikke har en saklig grunn til det.

Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren for noen forpliktelser etter avtalen.

## 13 Beskrivelse av de fasiliteter Oppdragsgiveren stiller til Leverandørens rådighet (NS 8431 punkt 13.2):

Det stilles rom til rådighet for Leverandør. Romhenviing til fasilitetene vil bli gitt på forespørsel.

## **14 Forsikring (NS 8431 punkt 15.2)**

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 15.2.

Leverandøren skal ha forsikring for seg og sine ansatte (minimum yrkesskadeforsikring), samt ansvarsforsikring som dekker skade som kan oppstå på grunn av utførelsen av oppdraget herunder for eget utstyr og lignende. Leverandøren skal fremlegge skriftlig dokumentasjon for slik forsikring senest ved oppstart.

## **15 Justering av vederlag ved endringer**

### **15.1 Hovedregel (erstatte NS 8431 punkt 14.2.1)**

Ved endringer av *areal*: Som hovedregel skal avtalens gjennomsnittlige kvadratmeterpris for den aktuelle romtypen (med tilsvarende kvalitetsprofil) legges til grunn ved vurdering av konsekvensen endringen har for vederlaget. Dersom denne ikke er anvendelig, skal vederlaget reguleres etter bestemmelsene i NS 8431 pkt. 14.2.2 og 14.2.3.

Ved endringer av *kvalitet* (eksempelvis endringer av kvalitetsprofiler): Som hovedregel skal samme regel som ved endring av areal gjelde. Hvis ikke dette er anvendelig, skal endringens påvirkning på tidsbruken på det aktuelle området, og den andel av Leverandørens gjennomsnittlige timekostnad for området endringen utgjør, legges til grunn for vurderingen av konsekvensen endringen har for vederlaget. Dersom heller ikke dette er anvendelig, skal vederlaget reguleres etter bestemmelsene i NS 8431 pkt. 14.2.2 og 14.2.3.

### **15.2 Endringsgebyr (NS 8431 punkt 14.2.4)**

Bestemmelsen i dette punktet erstatter NS 8431 pkt. 14.2.4:

Endringsgebyr betales ikke.

## **16 Erstatning ved oppsigelse (NS 8431 pkt. 16.3)**

Dersom avtalen sies opp av en av partene fordi Oppdragsgiveren flytter eller legger om sin virksomhet, gjelder følgende bestemmelser for fastsetting av erstatning til Leverandøren:

Erstatning betales ikke.

## **17 Personell**

Alt personell tilknyttet avtalen skal opptre på en forretningsmessig og etisk forsvarlig måte. Dersom det kreves kvalifisert eller autorisert personell til å utføre tjenester i tilknytning til denne avtalen skal kun slikt personell benyttes.

Alt personell som skal utføre arbeid i Oppdragsgivers lokaler må undertegne en taushetserklæring og følge de krav om sikkerhetsbestemmelser som til enhver tid gjelder hos Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver har saklig grunn til å kreve personell tilknyttet avtalen utskiftet, skal Leverandøren umiddelbart skifte ut denne/disse på egen bekostning.

Alt personell tilknyttet avtalen skal være opplært i renhold av bygget. Dersom det benyttes personell som ikke er opplært i renholdet av bygget, påløper det en dagbot på kroner 1 000 for hver dag slikt personell benyttes. Dette gjelder også for vikarer.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre identifikasjonskontroll av Leverandørens ansatte på oppdragsstedet opp mot innsendte mannskapslister. Slike kontroller kan være uanmeldte.

### **17.1 Vikar**

Leverandør skal ha en fast vikarpool som kan tiltre ved fravær. Vikarene skal ha samme opplæring som de faste renholderne og for øvrig følge samme regler som gjelder for faste renholdere. De skal være kjent med renholdsrutinene på bygget.

## **18 Statusmøter og andre møter (NS 8431 pkt. 9)**

Bestemmelsene i dette punktet erstatter NS 8431 pkt. 9 avsnitt 2 og 3.

Det skal ved behov avholdes møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene. Innkalling skal skje skriftlig og med rimelig frist.

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiver ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning innen 5 arbeidsdager etter møtet. Referatene skal være kortfattet og skal som et minimum inneholde:

Vedtatte beslutninger

Tidsfrister for utførelse av beslutninger Ansvarlig for gjennomføring av beslutninger Status for tidligere beslutninger.

## **19 Miljø**

Leverandøren skal innen 6 måneder etter avtaleinngåelse ha gjennomført kravene i punkt a – d under. Leverandøren skal kunne dokumentere dette på samme tidspunkt.

- a) Leverandøren skal ha utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport som gir en oversikt over egen miljøbelastning og som kan brukes som grunnlag for konkrete tiltak
- b) Leverandøren skal bedrive aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift
- c) Leverandøren skal ha gjennomført miljøopplæring i virksomheten
- d) Leverandøren skal ha et forbedringsprogram på miljøområdet som tar utgangspunkt i Leverandørens faktiske miljøbelastning
- e) Leverandøren skal ha en person som er miljøansvarlig i virksomheten
- f) Leverandøren skal ha rutiner for miljøfarlig avfall

### **19.1 Miljøkrav**

Leverandøren er forpliktet til bare å bruke miljøvennlige produkter og bidra til et godt innemiljø hos Oppdragsgiver. Det skal kun benyttes ikke-metalliserende produkter. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring i bruk og dosering av renholdsmidler. Dette skal dokumenteres med tjenestesertifikater eller annen relevant dokumentasjon.

#### *19.1.1 Kjemikalier*

- a) Alle renholdsmidler skal være forskriftsmessig klassifisert, emballert, og eventuelt faremerket og deklartert til Produktregisteret i henhold til gjeldende regelverk.
- b) De vaskeaktive stoffene som brukes i rengjøringsproduktene skal tilfredsstille kravene til fullstendig nedbrytbarhet i EUs vaskemiddelforordning, implementert i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), (FOR 2004-06-01 nr. 922). Informasjonskrav og andre krav i denne forordningen skal også følges. Likeledes skal kravene som berører vaske- og rengjøringsmidler i Produktforskriften tilfredsstilles.

- c) Det skal foreligge oppdaterte sikkerhetsdatablader på norsk for alle rengjøringsmidler, organisert i et stoffkartotek.
- d) Rengjøringsproduktene skal ha bruksanvisning med doseringsanvisning på norsk.
- e) Renholdsproduktene som brukes skal ikke inneholde stoffer som kan klassifiseres som kreftfremkallende, reproduksjonsskadelige og/eller arvestoffskadelige i henhold til gjeldende regelverk.
- f) Rengjøringsproduktene og deres evt. nedbrytningsprodukter skal ikke være klassifisert som miljøskadelige i henhold til gjeldende regelverk.
- g) Renholdsproduktene som benyttes skal ikke klassifiseres som allergifremkallende, i henhold gjeldende regelverk.
- h) Innholdsstoffer i rengjøringsprodukter som utgjør en særlig alvorlig miljø- og helsefare, og/eller som står på SFTs prioritetsliste over kjemiske stoffer med uheldige egenskaper skal ikke brukes
- i) Følgende enkeltstoffer skal ikke finnes i rengjøringsproduktene:
  - o Alkylfenoler og alkylfenoletoksilater
  - o Triklosan
  - o Kvantære ammoniumforbindelser av typen DHTMAC
  - o Muskxylener
  - o PFOS-liknende stoffer og siloksaner (D5)
  - o Lineære alkylbensulfonater (LAS)

#### *19.1.2 Forbruk av kjemikalier og plastposer samt avfallshåndtering*

- a) Det skal foreligge system for måling av kjemikalie- og plastposeforbruk
- b) Leverandøren pålegges å ha system for håndtering av avfall. Det skal også foreligge system for 100 % kildesortering av avfall som brukes i tjenesteproduksjonen

#### *19.1.3 Emballasje*

- a) Emballasjen skal ikke inneholde halogenholdig plast.
- b) Leverandøren skal være medlem av en returordning for emballasje eller selv forvalte en slik ordning.

### **19.2 Ytre miljø**

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og miljøreguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes og oppbevares på en forsvarlig måte. Dersom leveransen innbefatter levering eller bruk av kjemiske stoffer, skal forskriftsmessige sikkerhetsdatablader følge med produktet.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden ha rutiner som sikrer at produkter som blir levert eller brukt i forbindelse med utførelse av leveransen ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier, jf. forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (Produktforskriften).

### **19.3 Returordning**

Dersom Leverandøren ved utførelse av leveransen benytter produkter som er underlagt krav om returordning, er Leverandøren forpliktet til å være knyttet til, eller selv forvalte en slik ordning.

## **20 Lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. For renholdsavtalen er det allmenngjort slik tariffavtale jf. forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for renholdsbedrifter. For denne kontrakten gjelder dette bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Hvis avviket er av vesentlig art, kan Oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved en egenerklæring/ tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom allmenngjort tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Leverandøren skal legge frem slik erklæring før kontrakt start.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonen omfatter bla lønnslipper, kontoutskrifter som viser utbetalinger og arbeidsavtaler. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Arbeidstilsynet om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom bruddet på denne bestemmelsen er grovt.

## **21 Force majeure (NS 8431 pkt. 16.2)**

Andre ledd, første setning, endres slik:

Dersom hindringen varer mer enn i 90 dager, kan partene velge å si opp avtalen.

## **22 Tvister (NS 8431 pkt. 17.2)**

Følgende supplerer NS 8431 pkt. 17.2:

Det skal minimum være ett forhandlingsmøte mellom partene før saken bringes videre i rettsapparatet.

Leverandør skal ikke sende omtvistede krav til inkassoselskap eller annen innfordring før saken er forsøkt løst i minnelighet.

## **23 Revisjon**

Avtalen forutsettes evaluert inntil 3 – tre - ganger i avtaleperioden, herav 1 gang i løpet av første halvår av avtalens gyldighetsperiode. Ved evalueringen vurderes hele avtaleforholdet kritisk for å oppnå bedre løsninger.

## **24 Nøkkelkort m.m.**

Oppdragsgiver skal utlevere mot kvittering nødvendige antall nøkler/ nøkkelkort. Nøkler/ nøkkelkort/ ID-kort skal oppbevares forsvarlig og utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/ nøkkelkort må øyeblikkelig meldes til Oppdragsgiver. Leverandør slukker lys, lukker vinduer og låser dører i fm. rengjøring i rom som ikke er i bruk. Leverandør skal fortløpende gi Oppdragsgiver melding om nødvendige utbedringer og registrerte uregelmessigheter.

## **25 Godkjenning fra Arbeidstilsynet**

Leverandør skal være godkjent av Arbeidstilsynet i hele avtaleperioden. Et brudd på denne bestemmelsen utgjør vesentlig mislighold.

## **26 Sluttkvalitet og sluttkontroll**

Ved oppdragets avslutning skal det gjennomføres visuell kontroll og instrumentelle målinger for støv og glans iht. denne avtale. Det er avtroppende firma som har ansvar for kontrollen, men Oppdragsgiver og evt. påtroppende firma skal orienteres om tidspunkt for å ha mulighet til å delta. Alle kvalitetskrav skal innfris og dokumenteres gjennom skriftlige rapporter for hhv. visuell kontroll, støv- og glansmålinger. Ved mangler skal dette rettes opp umiddelbart av avtroppende firma. Ved usikkerhet om resultatene kan Oppdragsgiver kreve utvidede kontroller.

Kvalitetskontrollen utføres i perioden 3-4 uker før avtaleslutt, og kvalitetskravene skal være oppfylt senest en uke før avsluttende avtaleforhold.