



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2023005953 Rammeavtale for bredbånd- og TV-tjenester

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	4
1.5	VARIGHET	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSKLUSIVITET	4
1.8	KLIMA- OG MILJØHENSYN	4
1.9	INTERNASJONALE SANSJONER - RUSSISK INVOLVERING	5
1.10	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	6
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	6
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	7
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1	SPRÅK	7
3.2	SIKKERHET	7
3.2.1	SIKKERHETSKLARERING	7
3.2.2	BESØKSTILLATELSER	8
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	8
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	8
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	8
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	9
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.3.1	GENERELT	9
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	10
5.	TILBUDSDEL	10
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10
5.2	EVALUERING	11
5.2.1	EVALUERINGSMODELL	11
5.2.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN AV «PRIS»	11
5.2.3	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN AV «KVALITET»	11
5.2.4	GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN AV «SLA»	11
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	12
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	12
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	12
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	13
7.1	SKATTEATTEST	13
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	13
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av følgende virksomheter:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarsbygg (FB)
- Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen. I det videre omtales de samlet som Oppdragsgiver eller Kunden.

Bruker kan foreta avrop på vegne av allierte styrker lokalisert i Norge.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke forsvarssektorens behov for bredbånd og TV til Forsvarets ulike lokasjoner i Norge, herunder etablering, forvaltning, drift, support og rådgivning. Behovet for ytelsene skal dekkes gjennom en rammeavtale (Rammeavtalen).

En viktig brukergruppe av Rammeavtalen er Forsvarets ansatte og vernepliktige som tjenestegjør på ulike lokasjoner. Gjennom Rammeavtalen skal det etableres og/eller tilrettelegges for bredbånd og TV i ulike bygg, for eksempel soldatforlegning, velferdsbygg osv.

En annen brukergruppe er innkvarterte ansatte. Forsvaret har ca. 6000 kvarter, spredt på om lag 300 bygg, i Norge. Disse leies i hovedsak ut til Forsvarets ansatte for kortere eller lengre perioder. Personer som bor i kvarter, skal ha tilgang til bredbånd og TV som en del av sitt bo-tilbud.

Videre pågår det utrulling av digitale dørlåser (e-lås) på kvarter. Hensikten med utrulling av e-lås (låse opp/låse dører basert på pin eller app) er å etablere en helautomatisert og digital nøkkeladministrasjon og håndtering. Tilgang til internett er en kritisk suksessfaktor for å kunne digitalisere alle oppgaver relatert til nøkkelhåndtering.

I tillegg omfatter avtalen blant annet sentrale IPVPN aksesser og Internett sentrale aksess.

Det vises til **Del II – SSA-R - Bilag 1, Del II – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og Del II – Vedlegg 3 – Prisskjema** for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens verdi

Kontraktsverdi over 7 år (inkludert alle opsjoner) er estimert til 320 MNOK ekskl. mva. Da det er knyttet usikkerhet til fremtidig behov er det lagt til en margin på kontraktens maksimale verdi. Kontraktens maksimale verdi er 435 MNOK ekskl. mva. over 7 år.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Eventuelle prisreguleringer er ikke innkalkulert i estimatene eller maksimalverdien.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Det vil kunne være aktuelt for Oppdragsgiver å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte totale verdi. Omfanget av dette behovet vil variere avhengig av øvelser o.l. som gjennomføres i avtaleperioden, samt det konkrete behov i det enkelte tilfelle.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 3 (tre) år. Dersom Oppdragsgiver ikke ønsker å forlenge rammeavtalen, gir Forsvaret skriftlig varsel om dette 3 (tre) måneder før rammeavtalens utløp. Dersom Oppdragsgiver ikke varsler om rammeavtalens utløp, vil rammeavtalen automatisk forlenges med 1 (ett) år om gangen i ytterligere 3 (tre) år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 7 (syv) år.

Rammeavtalen vil kunne medføre store direkte og indirekte byttekostnader for Oppdragsgiver, samt en lang implementeringsperiode. Oppdragsgiver har på dette grunnlag vurdert at det foreligger særlige forhold for en avtalevarighet utover 4 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver har en ubetinget rett til å anskaffe ytelsene som faller inn under virkeområde for Rammeavtalen fra andre leverandører.

1.8 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøkrav klart gir en bedre klima- og miljøeffekt, og har følgelig ikke oppstilt tildelingskriterier som omhandler klima og miljø, jf. FOA § 7-9 (4). Det er stilt klima- og miljøkrav til miljøledelsessystem, IT-utstyret, transport og bygg- og anleggsarbeider. Anskaffelsen omhandler en rammeavtale for IT-tjenester, hvor behov, mengde og lokasjon etter sin art er uvisst på kunngjøringstidspunktet. Det er på denne bakgrunn ikke identifisert noen egnede tildelingskriterier det er hensiktsmessig å benytte, slik at klima- og miljøkrav klart gir en bedre klima- og miljøeffekt.

1.9 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Vedlegg 7.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.10 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.10 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Egenerklæring russisk involvering

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Hoveddokumenter	SSA-R generell avtaletekst
Bilag	SSA-R bilag
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon - SLA
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Spesielle kontraktsvilkår

Vedlegg 5	Etiske krav
Avtalevilkår for avrop	SSA-D generell avtaletekst og bilag (vedlagt mal)
Avtalevilkår for avrop	NS 8407 (ikke vedlagt)

Kontakten vil bli signert i Mercell.

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven – LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften – FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	26.03.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.04.2024
Tilbudsfrist	13.05.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 20 - 22
Kontraktstildeling	07.06.2024
Karensperiodens utløp	17.06.2024
Kontraktsignering	20.06.2024
Vedståelsesfrist	13.09.2024 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

Det ble avholdt dialogkonferanser 2. august 2023 med leverandører som meldte interesse via RFI utlyst i Doffin og TED ref. 2023/S 121-383338.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres og sikkerhetsklareres for HEMMELIG/NATO SECRET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatabasen.no/>

3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del I - Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Del I - Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Del I - Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse

virksomhetene, se Del I - Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles etter det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingen baseres på følgende tildelingskriterier og vekt:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris Total evalueringssum i Del II – Vedlegg 3 - Prisskjema	Leverandøren skal fylle ut Del II – Vedlegg 3 – Prisskjema.	60 %
Kvalitet Oppfyllelse av Del II – Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon	Leverandøren skal fylle ut Del II – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon. Alle B-krav er gjenstand for evaluering. Leverandøren skal levere en skriftlig løsningsbeskrivelse av de krav i Del II – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon hvor det fremkommer at løsningsbeskrivelse vil bli brukt som dokumentasjon for oppfyllelse av kravet.	20 %
SLA (Tjenestenivåavtale) Oppfyllelse av Del II – Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon – SLA og innlevet SLA Høy og Standard, herunder særlig: <ul style="list-style-type: none">- Meroppfyllelse av opptid- Meroppfyllelse av kompensasjon- Rutiner og frister for varslings og retting av feil- Planlagt nedetid og NOC (Høy)	Leverandøren skal fylle ut Del II – Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon - SLA. Alle B-krav er gjenstand for evaluering. Leverandøren skal levere sin SLA Høy og SLA Standard.	20 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

5.2.2 Grunnlaget for evalueringen av «Pris»

Pris vil evalueres på bakgrunn av Leverandørens utfyllelse av Del II - Vedlegg 3 – Prisskjema.

Leverandøren skal inngi enhetspriser, påslagsprosent og reisekostnader slik angitt i Prisskjema. Tilbudte priser vil multipliseres med oppgitt antatt forbruk for å komme frem til evalueringssum (påslagsprosent vil utregnes etter følgende formel: (antatt forbruk x påslagsprosent) + antatt forbruk).

Laveste evalueringssum gis 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra laveste pris. Deretter vil poengene vektet i henhold til oppgitt vektet prosent (60 %) for tildelingskriteriet pris, jf. punkt 5.1.

5.2.3 Grunnlaget for evalueringen av «Kvalitet»

Tildelingskriteriet «kvalitet» vil evalueres på bakgrunn av Leverandørens besvarelse av B-Krav i Del II – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon. Leverandøren skal levere en skriftlig løsningsbeskrivelse av de krav i Del II – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon hvor det fremkommer at løsningsbeskrivelse vil bli brukt som dokumentasjon for oppfyllelse av kravet.

Ved evalueringen av krav vil Leverandøren med best oppfyllelse få 10 poeng på kravet. Øvrige Leverandører vil gis poeng etter den relative forskjellen til Leverandøren med best oppfyllelse. Poengscorene vektet etter oppgitt vekt i Del II - Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og legges sammen til en total poengsum for tildelingskriteriet.

Deretter vil poengene vektet i henhold til oppgitt vektet prosent (20 %) for tildelingskriteriet kvalitet, jf. punkt 5.1. Ved overnevnte vektning av poengscore, fra krav til total poengscore for tildelingskriteriet kvalitet, vil ikke poengscoren normaliseres.

5.2.4 Grunnlaget for evalueringen av «SLA»

Tildelingskriteriet «SLA» vil evalueres på bakgrunn av Leverandørens besvarelse av B-Krav i Del II – Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon – SLA og leverandørens tilbudte SLA Høy og Standard.

Ved evalueringen vil det gjøres en skjønnsmessig konkret helhetsvurdering av Leverandørens samlede oppfyllelse av kravene og innlevert SLA Høy og Standard. Leverandøren med best oppfyllelse vil få 10 poeng på tildelingskriteriet. Øvrige Leverandører vil gis poeng etter den relative forskjellen til Leverandøren med best oppfyllelse.

Deretter vil poengene vektas i henhold til oppgitt vektet prosent (20 %) for tildelingskriteriet SLA, jf. punkt 5.1.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Del II – SSA-R Bilag 4
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Egenerklæring russisk involvering	Bilag 5
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen. Løsningsbeskrivelse kan leveres i separat dokumentasjon ved plasshensyn.	Del II – SSA-R Bilag 1 - Vedlegg 1
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen - SLA	Del II – SSA-R Bilag 1 - Vedlegg 2
7	SLA Høy og SLA Standard	Leverandørens mal
8	Utfylt prisskjema	Del II – SSA-R Bilag 1 - Vedlegg 3
9	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
	Annen relevant informasjon	

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.4 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.