



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Tilbudsforespørsel etter konsesjonskontraktsforskriften

Parkeringstjenester ved NUN (Nye UNN Narvik)



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Befaring	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Støtte fra andre virksomheter	10
5. Tildelingskriterier og evaluering	10
5.1. Utdyping av tildelingskriterier	11
5.1.1. Pris	11
5.1.2. Kvalitet og leveringssikkerhet	12
5.2. Tildeling av kontrakt	12
6. Kontraktsvilkår	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på drift av parkeringsordning ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF Narvik (Nye UNN Narvik), Narvik Kommune Helsehus og Furumoen sykehjem.

Sykehuset har ca. 500 ansatte, helsehuset ca. 100 ansatte og sykehjemmet ca. 184 ansatte.

Parkeringen omfatter følgende tjenesteområder;

- Offentlig avgiftsparkering (besøkende)
- Kontrollrunder, for offentlig (besøkende)
- Kontrollrunder, for ansatteparkering og boligparkering
- Trafikal kontroll hovedinngang Narvik sykehus

Pr. tiden er det følgende antall plasser:

Lokasjon	Type Parkering	Antall plasser	Avgiftstype	Kommentar
P1	Gjesteparkering	66 P + 12 HCP + 12LP 22kw	P – Gjestetakst 1) 12 P HCP - gratis	8 P-plasser unntas betalingsordningen (gratis-plasser, blodgiverplasser) Kontrollrunder
P2	Gjesteparkering	36 P	P-Ansatte	5 av 36 P-plasser unntas betalingsordningen (gratis-plasser) Kontrollrunder
P3	Ansatte	26 + 28 LP 22 kw	P-Ansatte takst	Kontrollrunder
P4	Ansatte	51	P-Ansatte takst	Kontrollrunder



P5	Ansatte	47	P-Ansatte takst	Kontrollrunder
P8	Gjesteparkering Sykehjem	20	P-Ansatte takst	Betalingsordning og kontrollrunder
P8-Sykehjem	Gjesteparkering	6 P + 4 P korttid + 2 HCP	P-Gjestetakst, HCP-gratis	4 av 10 P-plasser skal være korttidsparkering med maks 1 times parkering, men ikke unntas betalingsordningen Kontrollrunder
P9- Legevakt/Akutt	Gjesteparkering	9 P + 2 HCP	P-Gjestetakst 4) HCP-gratis	2 HCP P-plasser unntas betalingsordningen (gratis-plasser) Kontrollrunder
P9- Legevakt/Akutt	Ansatte	5 P	P- Ansatte takst	2 P legevakt/akutt unntas betalingsordning
P10 - Hovedentre	Gjesteparkering	1 P offentlig + 2 HCP + 5 Taxi/K&R + 1 Buss	P-Gjestetakst på 1 P, HCP - gratis Taxi/K&R – gratis Buss - gratis	Kontrollrunder og Trafikal kontroll
P11-Bakside Helsehus	Gjesteparkering	1 P offentlig + 2 HCP	P-Gjestetakst, HCP - gratis	Kontrollrunder
Sykehusveien boliger	Ansatte	14		Kontrollrunder

Samtlige HCP, Taxi/Kiss&Ride(K&R) og Buss unntas betalingsordningen (gratis-parkering).

Anslått verdi på anskaffelsen tjenesteområde 1 er basert på kalkyle fra tilsvarende tjenester, og beløper seg anslagsvis til NOK 2,6 mill. kr eks mva. (årlig).

Estimert anslag på antall ilagt kontrollsanksjoner er ca. 600 pr. år (ca. 360.000 kr).

Tjenesteområde 1:

Avtalen omfatter offentlig tilgjengelig parkering (besøksparkering) i Nye UNN Narvik, Narvik Kommune Helsehus og Furumoen sykehjem.

Tjenesteområde 2:

Kontrollrunder offentlig og privat parkering (besøksparkering, boliger ansatte i Sykehusveien 9-15 ved gamle sykehuset og ansatte) i Nye UNN Narvik, Narvik Kommune Helsehus og Furumoen sykehjem.

Opsjon Tjenesteområde 3:



Utløses ved behov i avtaleperioden.

Trafikal kontroll i området rundt og ved hovedinngang.

Anslått verdi på anskaffelsen tjenesteområde 3 ca. kr. 120.000.

Estimert samlet maksverdi for alle tjenesteområdene er ca. 17 millioner kroner forutsatt avtaleperiode på 2+1+1+1 år (totalt 5 år). Ved fastsettelse av estimatet har vi tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til fremtidige behov. Det gjøres oppmerksom om at estimatet av eventuell opsjon er lagt inn i Mercell.

Det presiseres at anslått verdi og omfang ikke på noen måte er bindende for oppdragsgiver, det er kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedsituasjonen. Det tas forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

Dersom HF-et får ny bygningsmasse/endringer i bygningsmasse vil det kunne påvirke og medføre endringer på utførelsen av tjenestene i avtaleperioden.

For nærmere beskrivelse se utlyste Vedlegg 4 – «Kravspesifikasjon», Vedlegg 3 – «Prisskjema» og Vedlegg 5 – 5c for oversikt over parkeringsarealer, drift og vedlikehold, skilt og oppmerkningsplaner.

1.3. Avtaletype

Tjenestekonsesjonskontrakt med én leverandør for alle angitte tjenesteområder. Det skal gis tilbud på alle tjenesteområder.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4. Avtaleperiode

Avtaleoppstart 08.08.2024. Tjenestekonsesjonskontrakt skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtaleinngåelse.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 5 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk og på likelydende vilkår.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Kart parkeringsområde og trafikal kontroll Nye Narvik sykehus



Vedlegg 5a	Kart parkeringsområdeboliger Sykehusveien
Vedlegg 5b	Utenomhus informasjonsskilt NUN
Vedlegg 5c	Veiskilt og oppmerkingsplan nye UNN Narvik
Vedlegg 6	Svarskjema referanser
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding
Vedlegg 10	Egenrapportering – Akrim - Generelt
Vedlegg 11	Tjenestekonsesjonskontrakt
Bilag 4	Salgsstatistikkrapportering
Bilag 5	Instruks for levering av omsetningsstatistikk
Bilag 6	Anmodning om endring
Andre bilag:	

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	19.04.2024
Frist for å levere tilbud	26.04.2024 kl. 12:00
Befaring	09.04.2024 kl. 12:00
Evaluering	Uke 18/19 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20/21 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 24 (tentativ)
Oppstart av avtale	08.08.2024

1.8. Befaring

Det inviteres til befaring på Nye UNN Narvik. Hvis det ikke blir påmelding avlyses befaringsen.

Befaring vil bli avholdt på følgende adresse:

9. april 2024 kl. 12.00 NUN Nye UNN Narvik, Prosjektkontor NUN Furumoen
Stasjonsveien er oppmøtested.

Påmelding via Merzell-portalen innen; 5. april 2024. Hvis det ikke blir påmelding avlyses befaringsen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som tilbudskonkurranse etter forskrift om konsesjonskontrakter FOR 2016-08-12-976 del I.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog i form av forhandlinger og avklaringer.



Beslutning om dette vil bli tatt etter tilbudene er innkommet, og leverandørene oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Utfylt Prisskjema (word-format)
Vedlegg 4	Utfylt kravspesifikasjon (excel format)
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (hvis behov) [PDF-format]
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet (hvis behov) [Word-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg X – Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 9 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



Tilbyder skal være registrert i Statens Vegvesen sitt parkeringsregister	Kopi av registreringen skal vedlegges tilbudet
--	--

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittverdig) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av firmaet og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten jf. Vedlegg 2– «Informasjon om tilbyder».• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.• Tilbyder skal legge ved liste over tre av sine viktigste leveranser de siste 3 årene for de tjenester som er sammenlignbare med denne, inkludert leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlegg 6 – «Svarskjema referanser» skal fylles ut. <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>
---	--

4.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må det leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring vedlegg 8.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	75 %	1-10 forholdsmessig metode
Kvalitet og leveringssikkerhet	25 %	1-10 forholdsmessig metode

5.1. Utdyping av tildelingskriterier

5.1.1. Pris

Prisskjema vedlegg 4 skal fylles ut.

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Gebyrer, avgifter, reisekostnader, herunder reisetid, og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

Ved evaluering av tildelingskriteriet pris, vil inngitte prosentandeler lagt til grunn for tjenesteområde 1 vektet høyere enn inngitt pris for tjenesteområde 2 og 3.

Tjenesteområde 1 og 2– Ansatte- og gjesteparkering (besøk) og boliger

Det prises en modell hvor valgt leverandør får en prosentandel av de inntekter som innkreves over parkeringsautomater (offentlig sats) og kontroll sanksjon på alle parkeringsområder.

Tilbyder skal oppgi hva han krever av de årlige inntektene, da som en prosent av:

1. De totale inntekter” parkeringsavgift”: %
2. De totale inntekter” kontroll sanksjon”: %

Kontrollrunder på boliger, kontroll sanksjoner tilfaller i sin helhet oppdragstaker.

I evalueringen benyttes den antatte årsumsetningen på 2,6 mill. NOK og kontroll sanksjon på 360.000 kr NOK ovenfor ved beregningen tilbyders andel/pris.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$$

Opsjon Tjenesteområde 3 - Trafikal kontroll

Utløses ved behov i avtaleperioden

Fast pris pr. år.

Pris vil bli evaluert sammen med tjenesteområde 1.

Kontroll sanksjoner tilfaller i sin helhet oppdragstaker.



5.1.2. Kvalitet og leveringssikkerhet

Kvalitet på tilbudt tjeneste.

Omfatter leverandørs beskrivelse av sin tilbudte tjeneste, inkl. en beskrivelse av hvordan leverandør ser for seg å løse oppdraget, tilgjengelig kapasitet, brukervennlighet og kvalitet teknologi.

Her ønskes det informasjon om bruker- og kvalitetsmessige aspekter ved foreslåtte elektroniske løsninger.

Leverandør må beskrive sitt kvalitetssystem hvor rutiner over utførte oppdrag fremgår, og hvilke dokumenter / systemer som benyttes for rapportering av utførte oppdrag både internt og til kunde.

5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av tjenestekonsesjonskontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.