



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2024001428 – Forbruksmateriell

Vedlegg C

Pris- og betalingsbetingelser

1 Generelt

Denne Rammeavtalen forplikter Oppdragsgiver først i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver. Leverandør kan kun ta betalt for produkter eller tjenester dersom dette er regulert i Vedlegg C – Pris- og betalingsbetingelser eller Vedlegg D – Prismatrise.

Leverandøren kan ikke kreve prisøkning eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder.

Produkter som er priset i Vedlegg D – Prismatrise anses som A₁-sortiment. Produkter som inntas etter fremgangsmåten i punkt 4 anses som A₂-sortiment. Alle øvrige produkter som faller inn under Rammeavtalens omfang, men som ikke anses som A₁- eller A₂-sortiment, anses som B-sortiment.

Uavhengig av om et produkt er å anse som A₁-, A₂- eller B-sortiment, skal Leverandør ha kostpriser eller innkjøpspriser som er konkurransedyktige sett i lys av Leverandørens størrelse og forhandlingsstyrke i markedet.

2 Prismodell produkter

2.1 Generelt

Prismodell: netto innkjøpspris for produktet eller netto kostpris for produktet + påslag = fakturert pris til Oppdragsgiver.

Prismodellen gjelder for alt salg av produkter som faller inn under Rammeavtalens leveringsomfang, uavhengig av valgt bestillingsløsning.

Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.

2.2 Definisjoner

2.2.1 Netto innkjøpspris

Den prisen Leverandøren betaler underleverandøren for produktet, ekskl. mva., ved det aktuelle tidspunkt i punkt 3.1, 3.2 eller 3.3, inkludert generelle og særskilt fremforhandlede rabatter, prisavslag, anbudsstøtte, nivåstøtte, og lignende som Leverandøren får av underleverandøren. Definisjonen gjelder både A₁-, A₂- og B-sortiment.

2.2.2 Netto kostpris

Den kostnad Leverandøren har ved produksjonen av produktet, ekskl. mva., ved det aktuelle tidspunkt i punkt 3.1, 3.2 eller 3.3. Definisjonen gjelder både A₁-, A₂- og B-sortiment.

2.2.3 Påslag

Påslaget, angitt i prosent, skal dekke alle Leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris og netto kostpris, slik som, men ikke begrenset til, alle administrasjons-, logistikk- og fraktkostnader. Dette inkluderer de tilfeller hvor produkt sendes direkte til Oppdragsgivers leveringssted fra underleverandør, og

frakt fra underleverandør frem til Leverandørens eget lager. Påslaget skal også dekke Leverandørens fortjeneste ved leveransen.

Angitt påslag i prosent i Vedlegg D – Prismatrise er i utgangspunktet en fast maksimalsats og gjelder for salg av alle produkter i kontraktperioden, uavhengig av om det omfattes av A₁-, A₂- eller B-sortiment. Leverandøren har alltid mulighet til å gi en lavere påslagsprosent i rammeavtaleperioden.

2.3 Underleverandør

For dette vedlegget og Vedlegg D – Prismatrise skal begrepet «underleverandør» forstås som den som fakturerer Leverandøren for det faktiske produktet som selges videre til Oppdragsgiver.

2.4 Produkter med Oppdragsgivers profilering

Leverandøren kan ta seg betalt for alle direkte kostnader knyttet til avrop med Oppdragsgivers profilering. Fortjeneste regnes ikke som en direkte kostnad.

3 Pris for produkter til Oppdragsgiver

3.1 Priser A₁-sortiment

Prisene for A₁-sortiment følger av Vedlegg D – Prismatrise ved tilbudstidspunkt. Netto innkjøpspris/kostpris ved tilbudslevering er den maksimale netto innkjøpsprisen/kostprisen for avtaleperioden, og kan kun justeres etter prisreguleringer i henhold til punkt 8, 9 og 10.

3.2 Priser A₂-sortiment

Priser for A₂-sortiment skal etableres i henhold til punkt 4. Den avtalte netto innkjøpspris/kostprisen som Leverandøren presenterer Oppdragsgiver etter endelig prisforhandling per produkt i henhold til punkt 4.1 og 4.2 er maksimalpris for avtaleperioden, og kan kun justeres etter prisreguleringer i henhold til punkt 8, 9 og 10.

3.3 Priser B-sortiment

Priser for B-sortiment legger til grunn netto innkjøpspris/kostpris på det tidspunktet prisen er avtalt med Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avropet. Avtalt pris for B-sortiment i forbindelse med avropet er fast, og kan ikke justeres etter prisreguleringer i henhold til punkt 8, 9 og 10.

4 A₂-sortiment

4.1 Etablering av A₂- sortiment

Ved oppstart av Rammeavtalen skal Leverandør, på bakgrunn av Oppdragsgivers innspill, presentere en liste over hvilke produkter som anbefales å inkludere i A₂-sortimentet.

Dersom Oppdragsgiver godtar listen, gjelder følgende:

Hvis det foreslåtte produktet i A₂-sortimentet har samme underleverandør som et produkt i A₁-sortimentet, skal produktene i A₂-sortimentet ha samme rabatt i prosent som påvirker netto innkjøpspris for A₂-sortimentet som produkter med samme underleverandør i A₁-sortimentet hadde på tilbudstidspunktet. Ved ulik rabatt fra samme underleverandør, skal høyeste rabatt gjelde. Med rabatt menes alle former for

rabatter som Leverandøren er kjent med før salg av produktet, herunder generelle og særskilt fremforhandlede rabatter, prisavslag, anbudsstøtte, nivåstøtte og lignende.

For øvrige produkter skal Leverandøren gå i forhandling med Leverandørens underleverandør, med hensikt å forhandle ned netto innkjøpspris på produktene som Oppdragsgiver ønsker skal inkluderes i A₂-sortiment. Leverandøren skal deretter presentere et forhandlet prisforslag for Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom Oppdragsgiver mener at forhandlet prisforslag som presentert av Leverandør ikke reflekterer et prisenivå som samsvarer med Oppdragsgivers størrelse og betydning i markedet, skal Leverandøren føre nye forhandlinger der Oppdragsgiver har rett til å bli med Leverandøren som en aktiv deltaker. Oppdragsgiver må akseptere resultatene av prisforhandling som endelig der Oppdragsgiver har vært med som en aktiv deltaker, eller der Oppdragsgiver er invitert til å bli med på forhandlinger som aktiv deltaker, men Oppdragsgiver har avslått å bli med på forhandlingene.

Etter at produkter og prisforslag er presentert for Oppdragsgiver, vil Oppdragsgiver ta stilling til om produktet skal inkluderes i A₂-sortimentet. Det er Oppdragsgiver som bestemmer om et produkt skal inkluderes i A₂- sortimentet. Med dette forstås at Leverandør ikke kan bestemme at et produkt skal inkluderes i A₂-sortimentet.

4.2 Utvikling og reforhandling av A₂- sortiment

Hver 6. måned etter første etablering av A₂-sortimentet, skal Leverandøren og Oppdragsgiver gå gjennom eksisterende A₂-sortiment og potensielt nye produkter som skal inkluderes i, eller ekskluderes fra, A₂-sortiment.

For eksisterende produkter i A₂-sortiment som har netto innkjøpspriser som Oppdragsgiver eller Leverandør mener at kan forhandles ytterligere ned, skal Leverandør føre forhandlinger etter samme fremgangsmåte som i punkt 4.1. For nye produkter som Oppdragsgiver ønsker at skal inkluderes i A₂-sortiment skal Leverandør følge fremgangsmåten etter punkt 4.1.

Etter det første året av Rammeavtalen kan Partene bli enig om et annet intervall for utvikling og reforhandling av A₂-sortiment enn det som står oppstilt i dette punktet.

4.3 Oppdukkende behov

Dersom Oppdragsgiver ønsker å inkludere nye produkter i A₂-sortimentet utenom det faste reforhandlingsintervallet i punkt 4.2, skal Leverandør forhandle netto innkjøpspris etter egen beste evne uten utgrunnet opphold. Etter én runde med forhandling anses produktet deretter som en del av A₂-sortimentet.

5 Erstatningsprodukter

Leverandøren skal tilby erstatningsprodukter for produkter i A₁- eller A₂-sortiment som går ut av produksjon eller Leverandørens sortiment i avtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunner må skifte ut en vare som Oppdragsgiver har behov for med en annen tilsvarende vare, f.eks. på grunn av skifte av produsent eller at en sertifisering erstattes av en ny sertifisering e.l.

Med mindre annet godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson skal erstatningsprodukter ha minst samme kvalitet, ha lavere eller samme pris, og samme eller tilsvarende sertifiseringer som produktet som

erstattes. Erstatningsproduktene skal godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsgiver kan kun nekte å godkjenne erstatningsprodukt der det foreligger saklig grunn.

6 Alternative produkter

Dersom Leverandøren ikke kan levere et produkt fra A₁- eller A₂-sortiment fordi det oppstår en midlertidig hindring, skal Leverandøren tilby et alternativt produkt uten ugrunnet opphold. Midlertidig hindring skal her forstås som en hindring som kun eksisterer i forbindelse med det aktuelle avropet.

Med mindre annet godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson skal alternative produkter som et minimum ha samme kvalitet som produktet som ble skiftet ut, ha lavere eller samme pris, og samme eller tilsvarende sertifiseringer som produktet som midlertidig erstattes. De alternative produktene skal godkjennes av den som bestilte produktet som midlertidig erstattes, før endelig ordrebekreftelse kan oversendes bestilleren.

7 Redegjørelse for, og fordeling av, etterfølgende tilbakeføringer

Etter 1. januar, og innen 28. februar hvert år, skal Leverandøren, basert på totalt uttak fra Oppdragsgiver, sende en skriftlig redegjørelse over hvilke kvantumsrabatter, kick-backs og lignende etterfølgende tilbakeføringer som har blitt realisert på bakgrunn av salg til Oppdragsgiver i løpet av det foregående året. Ettersom slike etterfølgende tilbakeføringer ikke kan beregnes før det er gjort kjøp over Rammeavtalen må oppgjøret gjøres i etterkant for både A₁-sortiment, og etter etablering av A₂-sortiment.

Redegjørelsen skal inneholde en samlet prosentsats for hvor mye Leverandøren har fått i slike etterfølgende tilbakeføringer på bakgrunn av salg til Oppdragsgiver. Leverandøren kan også velge å heller oppgi slik prosentsats per produkt. Utrekningen skal ta utgangspunkt i Oppdragsgivers andel av Leverandørens årlige omsetning.

Dersom den samlede prosentsatsen eller prosentsatsen per produkt er lavere enn 3 %, skal summen prosentsatsen tilsvarer krediteres Oppdragsgiver direkte. Dersom prosentsatsen er høyere enn 3 % deles summen prosentsatsen tilsvarer likt mellom Oppdragsgiver og Leverandør.

Ved oppsigelse av Rammeavtalen, eller ved Rammeavtalens utløp, skal Leverandøren levere en siste redegjørelse etter 1. januar og innen 28. februar det påfølgende året.

8 Indeksregulering

Regulering av priser kan tidligst skje 6 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 6 måneders mellomrom fra forrige prisregulering.

Det er kun netto innkjøpspris og netto kostpris på A₁- og A₂-sortimentet som er gjenstand for prisregulering. Påslagsprosent er ikke gjenstand for regulering.

Prisregulering tar alltid utgangspunkt i de siste avtalte priser. For eksempel vil første prisregulering av A₁-sortiment ta utgangspunkt i den netto innkjøpspris eller netto kostpris Leverandøren oppga ved tilbudslevering, med mindre det har skjedd prisregulering med bakgrunn i valuta som beskrevet nedenfor.

Partene er ansvarlig for å søke om, og dokumentere størrelsen på, krav om prisregulering.

Prisregulering foretas med bakgrunn i Statistisk Sentralbyrås indeks 03013: Konsumprisindeks (2015=100), konsumgruppe: Totalindeks.

Utgangspunktet for indeksregulering av A₁-sortiment er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist. Utgangspunktet for indeksregulering av A₂-sortiment er siste kjente indeksverdi forut for godkjenning av A₂-sortiment. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist(A₁)/godkjenning(A₂) og frem til tidspunktet for søknad om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad om prisregulering. Indeksjustering for A₁- og A₂-sortiment skal skje samtidig.

Effektivering av prisregulering forutsetter at prisreguleringen er godkjent og formelt akseptert gjennom Rammeavtalens endringsregime og publisert i Forsvarets e-handelsløsning der det er aktuelt. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Så fremt Parten følger fremgangsmåten i dette punktet kan den andre Part ikke nekte å godkjenne prisendringene. Parten som ber om endring skal oversende nødvendig dokumentasjon slik det fremgår av Generelle kontraktsbestemmelser punkt 3.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter produktene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Slik prisregulering følger Rammeavtalens endringsregime, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 3.

9 Valutaregulering

Dersom samtlige, eller deler, av Leverandørens netto innkjøpspriser for A₁- eller A₂-sortiment er eksponert for en annen valuta enn NOK, kan Partene, i tillegg til indeksjustering som er regulert i punkt 8, kreve valutaregulering i henhold til nedenstående. Det er kun valutaeksponert andel av netto innkjøpspris som er gjenstand for valutaregulering.

Bestemmelsen kommer kun til anvendelse dersom den aktuelle valuta noteres daglig av Norges Bank.

Valutaregulering justeres basert på sist avtalte netto innkjøpspris. For eksempel vil første valutaregulering av A₁-sortiment ta utgangspunkt i den netto innkjøpspris Leverandøren oppga ved tilbudslevering. Dersom det har skjedd en prisregulering med bakgrunn i indeks som beskrevet i punkt 8, skal valutaregulering baseres på indeksjustert netto innkjøpspris.

Valutaregulering kan tidligst skje 6 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 6 måneders mellomrom fra forrige valutaregulering.

Partene kan ikke kreve valutaregulering før den aktuelle valuta har steget eller sunket med minimum 4 %. Partene kan i så fall kreve at netto innkjøpspris justeres tilsvarende hele endringen. Beregningen av den første valutaendringen foretas med utgangspunkt i Norges Banks gjennomsnittskurs for den forutgående måneden før tilbudsfrist. Gjennomsnittskursen som danner utgangspunktet for beregningen for denne Rammeavtalen er: **[Valutakurser settes inn før kontraktsignering]**

Påfølgende prosentvis endring i valuta skal berignes med utgangspunkt i valutakurs som ble lagt til grunn ved forrige regulering.

Valutareguleringprosessen iverksettes som en endringsavtale uavhengig av om det er Leverandøren eller Oppdragsgiver som krever valutaendring. Endringsavtalen godkjennes etter den prosessen som fremgår av Generelle kontraktsbestemmelser punkt 3. Søknaden skal angi de nye prisene etter valutareguleringen, og beregningsgrunnlaget for prisendringen. Søknader skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold.

De valutaregulerte prisene kommer til anvendelse fra og med det tidspunkt Oppdragsgivers blankett for endringsavtale er signert av Partene. I de tilfellene produktene ligger i forsvarets e-handelsløsning kommer prisene til anvendelse fra det tidspunktet de er tilgjengelig for brukeren i e-handelsløsningen.

10 Midlertidig prisjustering som følge av ekstraordinære prisøkninger

Leverandøren kan kreve at ekstraordinær prisøkning av Leverandørens netto innkjøpspris midlertidig deles likt mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Prisøkningen anses som ekstraordinær dersom økningen av netto innkjøpspris på det enkelte produktet har økt mer enn 15% fra forrige avtalte innkjøpspris etter dette vedlegget, og prisøkningen gjelder flere enn 100 produkter i A₁- og/eller A₂-sortimentet.

Prisøkningen kan opprettholdes så lenge prisøkningene oppfyller forutsetningene i avsnittet ovenfor, men prisøkningene har uansett ikke lenger varighet enn 6 måneder. Leverandøren kan kun kreve midlertidig prisjustering som følge av ekstraordinære prisøkninger én gang i løpet av avtaleperioden.

Leverandøren kan ikke kreve justering av pris etter andre bestemmelser i dette vedlegget så lenge Leverandøren har midlertidig prisjustering.

Prisøkningen legges til pris til Oppdragsgiver etter at påslaget er beregnet.

Midlertidig prisjustering som følge av ekstraordinære prisøkninger iverksettes som en endringsavtale. Endringsavtalen godkjennes etter den prosessen som fremgår av punkt 3 i Del 2 Generelle kontraktsbestemmelser. Søknaden skal angi de nye prisene, beregningsgrunnlaget og dokumentasjon på at prisøkningen er reell. Søknader skal behandles av Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Midlertidig prisjustering som følge av ekstraordinære prisøkninger kommer til anvendelse fra og med det tidspunkt Oppdragsgivers blankett for endringsavtale er signert av Partene.

11 Prosedyre ved store bestillinger

Før store bestillinger gjennomføres skal Leverandør gå i forhandling med underleverandør og presentere særskilt fremforhandlet pris til Oppdragsgivers kontaktperson.

Med store bestillinger menes de tilfeller der den totale ordresummen fra én enkelt underleverandør vil bli høyere enn 300.000 NOK.

Forhandlingen gjennomføres med Leverandørens underleverandør som innehar endelig beslutningsmyndighet for underleverandørens kommersielle betingelser. Oppdragsgiver kan pålegge

forhandling med Leverandørens alternative underleverandører. Ved forhandlinger med Leverandørens alternative underleverandører skal Leverandør gi Oppdragsgiver forslag til valg av underleverandør(er), med begrunnelse i Rammeavtalens formål.

Bestillinger over 300.000 NOK per underleverandør kan kun iverksettes etter de er bekreftet av Oppdragsgivers kontaktperson.

12 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt. Med korrekt faktura menes at faktura samsvarer med leveransen.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Dersom en forfalt faktura ikke er betalt skal Leverandøren ta direkte kontakt med bestilleren av ordren fakturaen er knyttet til.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

13 Fakturering

13.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse Forsvaret: 986105174
Elektronisk fakturaadresse Forsvarsmateriell: 916075855
Elektronisk fakturaadresse Forsvarsdepartementet: 972417823

Nærmere krav til faktura og eventuelle andre fakturaadresser for hver bruker gis etter signering. Leverandøren skal rette seg etter føringene fra hver bruker.

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

13.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per leveranse. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet utstede én faktura per avrop per bruker, eller kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

13.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraksnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre
- Prosjektnummer eller annen avtalt identifikasjon ifm. leveranser

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

13.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

13.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.