

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Kaffekonsentrat, kaffeautomater, vannautomater, hvitevarer og småelektrisk



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallelle tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.5. Kvalitetssikringssystemer og miljøledelsesstandarder	11
5.6. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Tildelingskriterier og evaluering	12



6.1. Vekting av tildelingskriteriene.....	12
6.2. Evaluering av tildelingskriterium pris.....	12
6.2.1. Delkontrakt 4 - Hvitevarer og småelektrisk.....	12
6.2.2. Øvrige delkontrakter	13
6.3. Evaluering av tildelingskriterium kvalitet.....	13
6.4. Evaluering av tildelingskriterium miljø.....	14
6.4.1. Begrunnelse miljøkrav i anskaffelsen.....	14
6.5. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	16



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester, er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av rammeavtalen punkt 1.1.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for kjøp av kaffekonsentrat, kaffeautomater, vannautomater og hvitevarer og småelektrisk.

Helseforetakenes behov som skal dekkes av anskaffelsen deles i følgende delkontrakter:

Delkontrakt	Beskrivelse	Årlig estimert verdi
Delkontrakt 1	Kaffekonsentrat og konsentratmaskiner	25 MNOK
Delkontrakt 2	Kaffeautomater og kolbetraktere	3,5 MNOK
Delkontrakt 3	Vannautomater	5 MNOK
Delkontrakt 4	Hvitevarer og småelektrisk	12,5 MNOK

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Maksimal verdi på avtalene gjelder for hele avtaleperioden på 4 år:

- Delkontrakt 1 Kaffekonsentrat: Maksimal verdi er 130 MNOK
- Delkontrakt 2 Kaffeautomater og kolbetraktere: Maksimal verdi er 18 MNOK
- Delkontrakt 3 Vannautomater: Maksimal verdi er 30 MNOK
- Delkontrakt 4 Hvitevarer og småelektrisk: Maksimal verdi er 90 MNOK

Se «Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 6 – Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal etableres én rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen 2 ganger med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Kaffekonsentrat og konsentratmaskiner
2	Kaffeautomater og kolbetraktere
3	Vannautomater
4	Hvitevarer og småelektrisk

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kontaktpunkter leverandører
Vedlegg 03	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 04	Svarskjema erfaring
Vedlegg 05	Rammeavtale
Vedlegg 06	Prisskjema
Vedlegg 07	Kravspesifikasjon
Vedlegg 08	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 09	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti
Vedlegg 12	Endringsprotokoll
Vedlegg 13	Krav til elektronisk bestillingssystem
Vedlegg 14	Kostdata Prisinformasjon
Vedlegg 15	Kostdata Produktinformasjon
Vedlegg 16	Krav til kostdatasystem
Vedlegg 17	Statistikk kaffe- og konsentratmaskiner
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Vedlegg 18.1	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Vedlegg 18.1	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg 18.2	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 18.3	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://www.sykehuspartner.no/om-oss/leverandorinformasjon/
Vedlegg 18.4	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale https://www.sykehusinnkjop.no/nb/nyheter/nyheter-2024/nye-logistikkbetingelser-i-helseregionene/



1.7. Viktige datoer: 2. gangs utlysning av Delkontrakt 1

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	21.03.2024
Tilbudskonferanse	04.04.2024, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.04.2024, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	30.04.2024, kl 12:00
Evaluering	Uke 19 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20 2024
Avtaleinngåelse	Uke 22/23 2024
Oppstart av avtale	01.10.2024

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse etter kunngjøringen av konkurransen hvor sentrale deler av konkurransegrunnlaget gjennomgås. Tilbudskonferansen vil bli avholdt på Teams. Invitasjon med link til konferansen publiseres på Mercell samtidig som konkurransen blir kunngjort. Påmelding sendes som eksplisitt melding i Mercell med tittel «Påmelding Tilbudskonferanse».

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut som tilleggsinformasjon under konkurransen i Mercell.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal innleveres per delkontrakt i Mercell. Ved innlevering i Mercell skal de ulike dokumentene ha et prefiks på filnavnet som angir delkontrakt og tilbyderens navn. Tilbyders navn angis med kortnavn, maks 8 bokstaver. Eksempel:

[DK1] [tilbyders kortnavn] Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur (per delkontrakt):

Dokument	Navn	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 3	Prisskjema	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	Word	Utfylt av leverandør
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet	Word	
Vedlegg 6	Dokumentasjon kvalifikasjonskrav – økonomiske og finansielle forhold	PDF	Jf. punkt 5.3. Som ikke er med gjennom eBevis
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring	PDF	Utfylt av leverandør Jf. punkt 5.4
Vedlegg 8	Dokumentasjon kvalifikasjonskrav - Kvalitetssikringssystem	PDF	Jf. punkt 5.5
Vedlegg 9	Dokumentasjon kvalifikasjonskrav - Miljø	PDF	Jf. punkt 5.5
Vedlegg 10	Egenrapportering - Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring	PDF	Hvis relevant jf. punkt 5.6
Vedlegg 12	Morselskapsgaranti	PDF	Hvis relevant jf. punkt 5.6
Vedlegg XX	Annen dokumentasjon fra leverandøren som følger av kravspesifikasjonen.	PDF	Se kravspesifikasjon for aktuell delkontrakt

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg Kravspesifikasjon.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det kun leveres vareprøver på delområdet som gjelder kaffekonsentrat og konsentratmaskiner. For kaffekonsentrat er det ønskelig med demonstrasjon/vareprøve. Dersom tilbyderne imidlertid leverer samme type produkt (kaffekonsentrat) i tilbudet er det derimot ikke behov for dette.

Se Vedlegg 6 - Prisskjema, arkfane «Delkontrakt 1 Kaffekonsentrat», kolonne J for oversikt over hvilke produkter det skal leveres vareprøver på.

Dersom det blir aktuelt med vareprøve vil oppdragsgiver komme tilbake til frist for levering av vareprøver, samt hvor og hvordan testing skal skje.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for testing og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder.

Generelt om evaluering:

For de øvrige delområdene skal det ikke leveres vareprøver. Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av produkt-/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg



imidlertid retten til å be om demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr dersom det oppstår behov for dette i forbindelse med evalueringen.

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier.

4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjørings skjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.



Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har en årlig minimumsomsetning innenfor delområdet kontrakten gjelder: Delkontrakt 1 Kaffekonsentrat: 50 millioner NOK Delkontrakt 2 Kaffeautomater og kolbetraktere: 15 millioner NOK Delkontrakt 3 Vannautomater: 20 millioner NOK Delkontrakt 4 Hvitevarer og småelektrisk: 50 millioner NOK Videre er det et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap• Kredittrating A eller bedre. Ikke eldre enn 6 måneder. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg 4 - Svarskjema erfaring» <p>Svarskjema skal inneholde en oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.</p>

5.5. Kvalitetssikringssystemer og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem, for eksempel i henhold til NS-EN ISO 9001-2015.</p> <p>Tilbyder har et miljøledelsessystem sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon), FR2000 eller Miljøfyrtårn</p>	<p>Tilbyder må dokumentere kvalitetssikringssystem på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none">Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandard.Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, forutsatt at tilbyder kan dokumentere at disse tilsvarer NS-EN ISO 9001:2015.Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssystem dersom tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen tilbudsfristen, og dette ikke skyldes tilbyder selv. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssystemene. <p>Tilbyder må dokumentere miljøledelsessystem på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none">ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon), FR2000 eller Miljøfyrtårn.



5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Se «Vedlegg Forpliktelseserklæring».

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav punkt 5.4, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.3 «Økonomisk og finansiell kapasitet» og punkt 5.5 «Kvalitetssikringssystem og Miljøledelsesstandarder». Dette skal dokumenteres på lik linje som om støttende virksomhet var tilbyder selv.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter kun for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.»

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris, kvalitet og miljø per delkontrakt.

Tildelingskriteriene er vektet ulikt for de ulike delkontraktene, se punkt 6.1. Tildelingskriteriene evalueres på samme måte for alle delkontrakter med unntak av egen prismodell på hvitevarer og småelektrisk, se punkt 6.2 – 6.4. Det er ulike evalueringskrav for kvalitet og miljø per delkontrakt. Dette fremgår av Vedlegg – Kravspesifikasjon.

6.1. Vekting av tildelingskriteriene

Delkontrakt	Pris	Kvalitet	Miljø
Delkontrakt 1 Kaffekonsentrat og konsentratmaskiner	70 %	30 %	
Delkontrakt 2 Kaffeautomater og kolbetraktere	60 %	30 %	10 %
Delkontrakt 3 Vannautomater	70 %	20 %	10 %
Delkontrakt 4 Hvitevarer og småelektrisk	90 %	10 %	

Se for øvrig punktene 6.2 – 6.4 for evalueringsmetode for de ulike tildelingskriteriene

6.2. Evaluering av tildelingskriterium pris

6.2.1. Delkontrakt 4 - Hvitevarer og småelektrisk

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg «Vedlegg 6 – Prisskjema».

Sortimentet i prisskjema vil bestå av utvalgte produkter innenfor et utvalg av varegrupper som er valgt basert på årlig kjøpsstatistikk for helseforetakene. For hvert produkt/varelinje i prisskjema har Oppdragsgiver oppgitt et estimert årlig volum.



For hver varelinje skal Tilbyder oppgi sin veiledende pris på gitt dato (05.02.2024) og en rabattprosent som gjelder for hele varegruppa. For varegruppa lyd- og bildeprodukter skal det kun oppgis rabatt.

Dersom tilbyder ikke kan tilby varen i prisskjema vil pris bli vurdert til høyeste tilbudte pris på varen + 20 % påslag.

Dersom Oppdragsgiver vurderer det totale omfanget av varelinjer som Tilbyder ikke leverer tilbud på som for stort, vil vedkommende tilbud bli avvist.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum (total handlekurv) pris etter rabatt gis poengscore 10.

6.2.2. Øvrige delkontrakter

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg «Vedlegg 6 – Prisskjema». Det er en egen arkfane i «Vedlegg 6 – Prisskjema» per delkontrakt.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris (totale handlekurv) gis poengscore 10.

Pris på tilleggssortiment

I prisskjema kan det legges til tilleggssortiment. Med tilleggssortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av prisskjema, men som ikke er opplistet i dokumentet. Noe tilleggssortiment er opplistet i prisskjema, men det er valgfritt å inngi pris på dette. Pris på tilleggssortiment blir ikke evaluert.

6.3. Evaluering av tildelingskriterium kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Helseforetakenes fagrepresentanter i prosjektgruppa vil vurdere produktene basert på opplysninger, vareprøver og dokumentasjon gitt i tilbudet.

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders beskrivelse av evalueringskravene som framgår av vedlegg «Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon», og innsendt dokumentasjon. På hvert krav gis det poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for tildelingskriteriet kvalitet oppnår høyest poengscore.

Det er ulike evalueringskrav for kvalitet per delkontrakt og vektingen er også ulik. Dette fremgår av «Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon», og punktene under.

Kvalitetsscore normaliseres ikke.

Per delkontrakt vil tildelingskriteriene på kvalitet vektet slik:

- Delkontrakt 1 Kaffekonsentrat og konsentratmaskiner: Kvalitet vektet totalt 30 % på denne delkontrakten. Det skal leveres vareprøver for vurdering av produkttegenskaper. Produkttegenskapene smak og lukt vil utgjøre hele vektingen, der smak vil vektet med 80 % og lukt med 20 % av den totale vektingen på kvalitet.
- Delkontrakt 2 Kaffeautomater og kolbetraktere: Kvalitet vektet totalt 30 % på denne delkontrakten. Tildelingskriteriene på kvalitet vil igjen vektet på følgende måte av totalt 30 %:



- Brukeropplevelse 40 %
- Renhold 40 %
- Traktetid 20 %

- Delkontrakt 3 Vannautomater: Kvalitet vil vektes totalt 20 % på denne delkontrakten. Underkriteriene på kvalitet vil igjen vektes på følgende måte av totalt 20 %:
 - Vannbehandlingssystem for vannautomater 30 %
 - Brukeropplevelse for vannautomater 60 %
 - Vannbehandlingssystem for tappetårn 10 %

- Delkontrakt 4: Hvitevarer og småelektrisk: Kvalitet vil vektes totalt 10 % på denne delkontrakten. Garanti på hvitevarer vil utgjøre hele vektingen. Garanti i form av antall år, skal oppgis i prisskjema per produktgruppe. De aktuelle produktgruppene er:
 - Kjøleskap og frysere
 - Komfyr og stekeovn
 - Oppvaskmaskin
 - Vask og tørk

Garanti per produktgruppe vektes like mye. Det vil si 25 % av den totale vektingen av kvalitet som er 10 % for denne delkontrakten.

6.4. Evaluering av tildelingskriterium miljø

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders beskrivelse av evalueringskravene som framgår av vedlegg «Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon», og innsendt dokumentasjon. På hvert krav gis det poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for tildelingskriteriet miljø oppnår høyest poengscore.

Miljø vektes kun på delkontrakt 2 og 3 med totalt 10 % per delkontrakt. Evalueringskravene fremgår av «Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon».

Per delkontrakt vil tildelingskriteriene på kvalitet vektes slik:

- Delkontrakt 2 Kaffeautomater og kolbetraktere: Miljø vektes totalt 10 % på denne delkontrakten. Tildelingskriteriene på miljø vil igjen vektes på følgende måte av totalt 10 %:
 - M-01: Sirkularitet (60 %)
 - M-02: Rabatt på brukte automater (30 %)
 - M-03: Miljømerking (10 %)

- Delkontrakt 3 Vannautomater: Miljø vektes totalt 10 % på denne delkontrakten. Tildelingskriteriene på miljø vil igjen vektes på følgende måte av totalt 10 %:
 - M-01: Sirkularitet (70 %)
 - M-02: Rabatt på brukte automater (30 %)

Miljøscore normaliseres ikke.

6.4.1. Begrunnelse miljøkrav i anskaffelsen

Miljø-spørsmål har vært en stor del av markedsdialogen med interessentene. Miljøkravene er blant annet utarbeidet på bakgrunn av innspill og tilbakemeldinger fra markedsdialogen. For strenge miljøkrav vil begrense konkurransen betydelig. Dette er en viktig del av vurderingene som er gjort.



Det er stilt krav om at tilbyder må ha et sertifisert miljøledelsessystem som ISO 14001, miljøfyrtårn eller FR2000 som kvalifikasjonskrav.

Følgende miljøkrav er stilt i kravspesifikasjon for alle delkontraktene i denne anskaffelsen:

Det er stilt minimumskrav til utslipp i forbindelse med transport av varene, at tilbyder skal ha et godt system for retur og resirkulering av brukte maskiner/hvitevarer og medlemskap i godkjent returselskap.

Miljøkrav i Delkontrakt 1 - Kaffekonsentrat og konsentratmaskiner:

Det er stilt minimumskrav om at minst 50 % av varelinjene (D1 – KAFKO - 1-4) som tilbys i prisskjema skal være tredje parts sertifisert kaffe. Eksempelvis med Fairtrade, Rain Forest Alliance eller tilsvarende. Det er en usikkerhet knyttet til hvorvidt verifisert kaffe er like miljøvennlig og rettferdig som sertifisert kaffe. Derfor er ikke dette kravet vurdert som evalueringskrav i denne anskaffelsen.

Konsentratmaskin som tilbys skal ha en funksjon for halv kopp kaffe eller liten kopp kaffe lett tilgjengelig. Med en slik funksjon lett tilgjengelig kan helseforetakene redusere svinn, og tilrettelegge for mindre bruk av kaffe, som vil være et godt miljøtiltak. Matsvinn utgjør en betydelig andel av klimagassutslipp i Norge og på verdensbasis. Noe av det viktigste som helseforetakene og leverandørene kan gjøre med tanke på klima og miljø er derfor å legge til rette for og redusere svinn.

Det er stilt krav om garanti på minimum 1 år, og opptil 5 år dersom kunden har serviceavtale. Lang levetid på automatene vil ha en betydelig klima- og miljøeffekt.

Det er åpnet for at leverandør kan tilby brukte konsentratmaskiner som har gjennomgått service og oppfyller kravene i kravspesifikasjon.

Delkontrakt 2 og 3 – Kaffeautomater og vannautomater

Det er stilt krav om garanti på minimum 1 år, og opptil 5 år dersom kunden har serviceavtale. Lang levetid på automatene vil ha en betydelig klima- og miljøeffekt.

Minst én av automatene som tilbys skal ha en funksjon for halv kopp kaffe eller liten kopp kaffe lett tilgjengelig. Med en slik funksjon lett tilgjengelig kan helseforetakene redusere svinn, og tilrettelegge for mindre bruk av kaffe, som vil være et godt miljøtiltak.

Det er åpnet for at leverandør kan tilby brukte kaffe- og vannautomater som har gjennomgått service og oppfyller kravene i kravspesifikasjon, til en lavere pris.

Sirkularitet, miljømerking og rabatt på brukte kaffeautomater/vannautomater vil vektes med 10 % per delkontrakt. Brukte maskiner utgjør per i dag kun en liten andel av den totale maskinparken og kravet vektes derfor med 10 %. Det er imidlertid et ønske om å øke andelen brukte maskiner på sikt.

Delkontrakt 4 – Hvitevarer og småelektrisk:

For denne delkontrakten er det valgt en prismodell med fast rabatt per varegruppe. Det vil si at helseforetakene får tilgang til et bredt sortiment fra leverandøren, og dermed alle miljøvennlige produkter og produkter med høy energiklasse.

Det er stilt krav om at leverandøren i samarbeid med Oppdragsgiver skal velge ut et utvalg av miljøvennlige produkter med høy energiklasse til standardsortimentet. Produktene skal synliggjøres som gode miljøvalg for helseforetakene.



Det er bedt om enkelte produkter med høy energiklasse i prisskjema for konkurransen for at miljøvennlige produkter også er med i prisevalueringen.

6.5. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.