

## **1. GENERELT**

- Forenklet SHA-plan er iht forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften).
- SHA-planen gjelder sammen med forhåndsmelding til Arbeidstilsynet (blankett 369e) der forhåndsmelding er påkrevet.
- Vedlegg og oppslag er en integrert del av SHA-planen. Prosjektleder må for hvert prosjekt vurdere hvilke vedlegg og oppslag som er nødvendige og krysse av i SHA-planens pkt 7 og 8.

## **2. MÅLSETNING FOR SHA**

Sauda kommune har som mål at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

SHA-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren oppfordrer alle til å bidra til en trygg byggeplass og et godt arbeidsmiljø.

## **3. KORT BESKRIVELSE AV ARBEIDENE**

Prosjektet omfatter rehabilitering av kunstgressdekket på 11-er kunstgressbane og treningsfeltet på Sauda Stadion. Prosjektet omfatter også tiltak i forbindelse med Forurensningsforskriftens §23A.

## **4. FELLESBESTEMMELSER**

- Personlig verneutstyr skal brukes iht forskriftskrav, bedriftens skriftlige rutiner, utarbeidet Sikker Jobb Analyse og krav fra verneleder.
- Maskiner og utstyr skal installeres og betjenes av ansatte som har opplæring til dette.
- Sikker Jobb Analyse skal alltid gjennomføres før oppstart av særlig risikofylte arbeider.
- Alle skal ivareta god orden og sikre adgangs- og rømningsveier på byggeplassen
- Hovedbedrift skal sørge for forsvarlig og forskriftsmessig sikring slik at uvedkommende ikke kommer inn på risikofylt byggeområde
- Hovedbedrift holder nødvendige avfallscontainere for avfall og sørger for tømming. Kommunens regler for kildesortering og borttransport skal følges. Miljøfarlig avfall skal ivaretas og bort transporteres til godkjent mottak.
- Hovedbedrift sørger for at førstehjelpsutstyr er tilgjengelig på byggeplassen og at det merkes godt.

## DEL 9 - FORENKLET SHA-PLAN FOR REHABILITERING KUNSTGRESSBANE SAUDA STADION

- Ved bruk av utenlandsk arbeidskraft plikter arbeidsgiver å sørge for at alle informasjon vedrørende SHA blir forstått av arbeidstakere.

### 5. SHA-ORGANISASJON

SHA-kordinator prosjektering: Rådgiver Ove Halvorsen  
SHA-kordinator utførelse (KU): Sauda Kommune v/ Arve Ripland  
Hovedbedrift: Entreprenøren

### 6. RAPPORTERING

Alle ulykker og skader skal meldes/rapporteres til KU. Avvik skal nedfelles skriftlig og årsak utredes. Korrektive tiltak beskrives og det kvitteres / registreres at korrektive tiltak er iverksatt. Denne rapportering fritar ikke hovedbedrift fra øvrig lovpålagt rapportering til Arbeidstilsyn eller annen myndighet.

### 7. PÅ BYGGEPLASSTAVLEN \*

- Denne SHA-planen
- Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet (alternativt adresseliste m/rollefordeling)
- Varslingsplan
- Handlingsplan ved brann
- Handlingsplan ved akutt ulykke
- Sikkerhetsbestemmelser
- Sikker Jobb Analyse
- Fremdriftsplan
- Førstehjelpsutstyr og brannsløkkingsapparat
- Oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

\* Kryss av det som er aktuelt for disse arbeidene

### 8. VEDLEGG I SHA-PERMEIEN \*

- Instruks prosjektleder
- Avtale og instruks for SHA-kordinatorer
- SHA-datablad (stoffkartotek)
- Godkjent avfallsplan
- Avviksmeldinger m/protokoll
- Referat fra oppstartsmøte/oppstartsskjema/SJA
- Vernerunde protokoller
- Signerte sikkerhetsbestemmelser for hver enkelt arbeidstaker på byggeplass
- Skjema fra Arbeidstilsynet "Varsel om arbeidsulykke"

\* Kryss av det som er aktuelt for dette prosjektet.

### 9. HANDLINGSPLAN FOR SIKKER GJENNOMFØRING AV BYGGEARBEIDET

Handlingsplanen utarbeides i samarbeid med entreprenøren.

