

DEL 1
TILBUDSINNBYDELSE – NYTT KUNSTGRESS SAUDA STADION



Sauda Stadion. Bilde fra hjemmesiden til Sauda IL.

TILBUDSFRIST MANDAG 22. APRIL 2024 KL 12.00

Innholdsfortegnelse:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Tilbudsinnbydelse..... | 1 |
| 2 | Orientering..... | 2 |
| 3 | Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen..... | 3 |
| 4 | Kvalifikasjonskrav..... | 6 |
| 5 | Tildelingskriterier..... | 8 |
| 6 | Evaluerings..... | 9 |
| 7 | Tilbudets innhold og organisering..... | 9 |

Versjon 17.03.2024

Vedlegg

Konkurransgrunnlaget består av følgende dokumenter:

| | |
|--------|---|
| Del 1 | Denne tilbudsinnbydelsen |
| Del 2 | Tilbudsskjema |
| Del 3 | Kravspesifikasjon |
| Del 4 | Egenerklæring Seriositetskrav for bygg og anleggskontrakter |
| Del 5 | Flyfoto/ kart med info. |
| Del 6 | Tilstandsrapport fra Norges Fotballforbund |
| Del 7 | Inspeksjonsrapport fra Statsforvalteren |
| Del 8 | Kunstgressboka fra Kultur- og Likestillingsdepartementet og NFF |
| Del 9 | SHA-plan |
| Del 10 | Eventuelt publiserte tilleggsmeldinger |

1. TILBUDSINNBYDELSE

Sauda kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og II ifm rehabilitering av 11-er kunstgressbane på Sauda Stadion. I tillegg er det treningsfelt mellom det ene målet på 11-er banen og svingen på løpebanen som ønskes rehabilitert. Sauda Stadion består av flere idrettsanlegg som klubbhus/ garderobebygg, 7-er kunstgress bane, lagerbygg, div nærmiljøanlegg/ball-løkker og 400mm friidrettsanlegg med fast dekke som 11-er kunstgressbane og treningsfeltet er en del av. Sauda sentrum og Saudahallen, samt barne-, ungdoms- og videregående skole er alle i 5-10 min gangavstand fra Sauda Stadion.

Banen ble bygget om fra naturgress til kunstgress i 2008/2009 og kunstgresset er ikke skiftet siden da. 11-er banen er med undervarme og brukes også vinterstid.

Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen innebærer fjerning av eksisterende kunstgressdekke med innfyll av SBR (resirkulert bildekk) og legge nytt kunstgressdekke med utgangspunkt i tilsvarende innfyll, alternativt med og uten pad. I tillegg ønsker Sauda Kommune et tilbud på et alternativ med tregranulat fra bjørk som er produsert i Hjelmeland kommune, dvs NorFill produsert av GOE-Production. Det skal avrettes for eventuelle ujevnheter og erstattes med kunstgress på samme areal: 7.208m². For treningsfeltet så er arealet ca 850m².

Anskaffelsen innebærer ingen masseutskifting, men kan være behov for tilføring av noe avrettingsmasser før planering.

Det skal også gjøres arbeid som tilfredstiller kravene i Forurensingsforskriftens §23A, dvs tiltak for å hindre granulatflukt. Ref Del -3, del-6 og del-7 i vedleggene.

Kontrakten skal inngås etter NS 8406

Planlagt oppstart av utførelsen er 05.08.2024 med ferdigstillelse innen 02.09.2024.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudsfrist: se punkt «Fremdrift» under.

2. ORIENTERING

2.1 Orientering om arbeidene

Det henvises til kravspesifikasjonens pkt 2.

2.2 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av dokumentene som er listet opp i vedleggslisten ovenfor. Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på Mancell med link fra kunngjøring i Doffin.no.

2.3 Organisering

Byggherre er Sauda kommune, representert ved Arve Ripland, arve.ripland@sauda.kommune.no

2.4 Eksisterende forhold

Det gjøres oppmerksom på at entreprenøren må gjøre seg kjent med alle stedlige forhold og gjøre de undersøkelser som er nødvendige for å inngi et komplett tilbud. Tilbyderen skal inkludere kostnader for alle arbeider som man etter en normalt aktsom befarung vil se at er nødvendige.

2.5 Fremdrift

Det vil bli lagt opp til følgende fremdrift:

| | |
|-------------------------------|--|
| Kunngjøring av konkurranse | 19.03.2024 |
| Tilbudsbefaring | Det er ikke lagt opp til felles tilbudsbefaring, ref pkt 3.9 |
| Tilbudsfrist | 22.04.2024 kl 12.00 |
| Innstilling | 29.04.2024 |
| Karenstid minimum10 dager | 29.04.2024 – 09.05.2024 |
| Bestilling | 10.05.2024 |
| Utførelsestidspunkt | 05.08.2024 – 02.09.2024 |
| Ferdigstillelse senest | 02.09.2024 |

3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

3.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016.

3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)

Anskaffelsen skal gjennomføres som en:

- åpen tilbudskonkurranse
 begrenset tilbudskonkurranse

Innbydelsen gjelder en:

- anskaffelse under terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.
 anskaffelse over terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i denne tilbudsinnbydelsen og kontraktsgrunnlaget, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".

GML

Eventuelle dialogmøter vil bli gjennomført med følgende agenda:

- Gjennomgang av evt forbehold i tilbudet
- Gjennomgang av tilbudt produkt
- Gjennomgang av leverandørens prising av oppdraget
- Eventuelt

Dialogen med tilbyderne vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det føres dialog med. En eventuell reduksjon vil skje med grunnlag i de oppgitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet at inneværende dialogrunde skal være den siste før tildeling, vil gjenværende tilbydere orienteres om at deres påfølgende tilbud vil være det siste tilbudet i konkurransen.

3.5 Samfunnsansvar

Sauda kommune ønsker ikke å kjøpe varer/tjenester produsert på folkerettsstridig okkupert område av okkupantens befolkning og/eller selskap. Eventuelle forbehold til denne bestemmelse må komme tydelig frem i tilbyders tilbudsbrief.

3.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra papirkopi som skal være sladdet for den informasjon tilbyder anser som forretningshemmeligheter (definert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde).

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres. Med hensyn til prisinformasjon vil oppdragsgiver ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet i informasjon til bortvalgte tilbydere (tildelingsbrevet).

3.7 Språkkrav

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.8 Spørsmål i forbindelse med tilbudsdokumentene

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, herunder de tekniske beskrivelsene, skal formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell. Tiltakshaver vil besvare alle spørsmål ved å legge ut tilleggsmeldinger i Mercell som blir gjort tilgjengelige for alle leverandører samtidig.

3.9 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli lagt opp til felles tilbudsbefaring, men det er anledning til å befare anlegget på egenhånd og stille spørsmål via Mercell.

3.10 Undersøkelse av konkurransegrunnlaget

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

3.11 Tilbudsbestemmelser

- Tilbudet skal omfatte de arbeider som er definert i kravspesifikasjonen. Komplette leveranse.
- Alle priser skal være faste og ikke reguleres for lønns-, pris- og eventuelle valutastigninger.
- Tilbyderne skal i sitt tilbud fylle ut alle poster samt enhetspriser der det er bedt om dette.
- Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

3.12 Forpliktelseserklæring

Dersom tilbyderer støtter seg på kompetansen til underleverandører i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller tildelingskriteriene, må det vedlegges en forpliktelseserklæring som bekrefter at underleverandør stiller til rådighet nødvendige ressurser.

3.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal forplikte tilbyderer 3 måneder etter tilbudsfristens utløp. Oppstart at kontrakten er i august 2024 og prisene gitt er faste for kontrakten og ikke gjenstand for endringer.

3.14 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres i eget vedlegg til tilbuds brevet (vedlegg) – og det skal angis hvilke konsekvenser forbeholdet har for ytelse, pris eller andre forhold. Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvisningsplikt for oppdragsgiver, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Dette gjelder også for avvik. Avvik er altså å anse som forbehold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvisningsplikt, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

3.15 Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynte linjebrydd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke levering. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

3.16 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett. Deltakerne i konkurransen

har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

3.17 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som er oppført under. Tilbyderne oppfordres til å lese dette kapittelet nøye.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.

Det bes om at samtlige tilbud leveres og organiseres i overensstemmelse med den vedleggstruktur som fremgår av matrisen i dette punkt, og i pkt 7 under.

4.1 SKATTEATTEST

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | <ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |

4.2 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

| Krav | Dokumentasjonskrav | Vedlegg nr. |
|--|---|-------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest | |
| Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller Løtens kommunes seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter | Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte egenerklæring | |

4.3 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

| Krav | Dokumentasjonskrav | Vedlegg nr. |
|---|--|-------------|
| Tilbyderen skal være kredittverdig | Oppdragsgiver vil selv innhente en vurdering av deltakerens kredittverdighet fra uavhengig offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. | |
| Deltakeren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgiftsinnbetaling | <p>Skatte- og merverdiavgiftsattest. Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> <p>Utenlandske deltakere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom det er restanser må dette begrunnes</p> | |

4.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

| Krav | Dokumentasjon | Vedlegg nr. |
|---|--|-------------|
| Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig relevant erfaring. For å oppfylle erfaringskravet må det | <p>Legg ved liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 5 år som minimum inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kort beskrivelse av prosjektet Areal | |

| | | |
|--|---|--|
| dokumenteres erfaring med prosjekter av tilsvarende omfang og kompleksitet. Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket, ikke til enkeltpersoners erfaring. | <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunkt for utførelse • Kontraksverdi • Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger. <p>Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.</p> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.</p> | |
| Forhåndstest av produktet: Leverandøren må stille med dokumentert godkjenning av testresultat for ferdig konstruksjon | Dokumentasjon på at tilbudt kunstgress-system oppfyller de spesifiserte funksjonskrav/egenskaper for FIFA Quality og Nordisk Standard (NS-EN 15330-1:2013 ¹) | |
| Miljøsertifisering | Det stilles krav om at tilbyder er miljøsertifisert. Sertifisering kan være Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS. Bekreftelse skal legges ved. | |

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og leveringstidspunkt, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

| Vurderingstema | Dokumentasjon | Vedlegg nr. |
|--|--|-------------|
| <u>Pris (vekt 50 %)</u> | Beregnet totalpris i henhold til Tilbudsskjemaet. Det skal foreligge komplett utfylt og signert tilbudsskjema. Forbehold, regnefeil og valutareguleringer vil kunne bli hensyntatt. NB: Alle ytelser som er beskrevet i overordnede dokumenter, og som ikke er inkludert i andre kapitler, prises og medtas i kapitlet Rigg og drift. Entreprenøren forutsettes å ha gjennomgått og vurdert forutsetningene for de ytelser som normalt beskrives i samsvar med Norsk Standard NS 3420, og på grunnlag av dette inkluderer alle nødvendige ytelser i sitt tilbud. | |
| <u>Miljø/bærekraft (vekt 30%)</u> | Oppdragsgiver vil legge vekt på dokumentasjon av hele livsløpet fra A-Å for alle komponenter i kunstgress-systemet, bla: <ul style="list-style-type: none"> - Utvikling og prosjektering - Produksjon - Transport. - Komponenter i systemet; produksjonsfiber, latex/PU backing etc. - Installasjon. Maskiner og utstyr som er elektrisk drevet vil bli vektlagt. | |

| | | |
|--|---|--|
| | - Avhending Det forventes at tilbyder beskriver de ovennevnte punkter. | |
| <u>Tekniske forhold (vekt 10%)</u> | Vurderingen gjøres på grunnlag av utfylte vedlegg til tilbudsskjema. Vurderingen av garantier vil spesielt være garantier på kunstgressdekke. For kunstgressdekke se kravspesifikasjon. | |
| <u>Prosjekt- og serviceorganisasjon, referanser og kompetanse (vekt 10 %)</u> | Vurdering av tilbudt totalløsning og referanser fra andre prosjekter. Oppdragsgiver vil i tillegg gi sin vurdering, der en spesielt vil legge vekt på brukeropplevd kvalitet | |

6. EVALUERING

For hvert av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 1 til 10, der 10 er best. Poengene summeres hensyntatt oppgitt vekting, og totalsum blir lagt til grunn for evalueringen. Tildelingskriteriene vil bli vurdert opp mot oppdragsgivers behov.

7. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

Vedlegg nr

- 1 Tilbudsbrev:
 - Skal være signert av autorisert person
 - Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet, evt i eget vedlegg som det henvises til i tilbudsbrevet.
- 2 Komplette dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, med vedleggstruktur iht oversikt ovenfor.
- 3 Dokumentasjon knyttet til de ovennevnte tildelingskriteriene
- 4 Evt vedlegg med nærmere spesifisering av forbehold i tilbudet
- 5 Sladdet kopi av tilbudet