



DET KONGELIGE HOFF

Generelle avtalevilkår for avtaler med Det kongelige hoff

Følgende generelle avtalevilkår («Vilkårene») gjelder for avtaler som inngås mellom Det kongelige hoff («DKH») og leverandører av varer med eller uten montasje («Leveransen»).

1 Generelt

1.1 Kontrakten

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

- a) Eventuelle endringsavtaler;
- b) Kontraktsdokument;
- c) Eventuelt referat fra forhandlinger;
- d) DKHs konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling;
- e) Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse;
- f) Disse Vilkårene

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

Eventuelle avvikende vilkår, herunder leverandørens standardvilkår, er uten virkning for Leveransen med mindre DKH skriftlig har godtatt dem.

1.2 Lov om kjøp (kjøpsloven)

Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr. 27 gjelder med de suppleringer og endringer som følger av Vilkårene og en eventuell avtale/rammeavtale. Ved motstrid går Vilkårene og eventuelle vilkår i avtale/rammeavtale foran kjøpslovens bestemmelser.

2 Partenes representanter

2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i avtaledokumentet. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig innen rimelig tid.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter etter punkt 2.1, eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 Partenes plikter

3.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget. Det skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for Leveransen.

3.2 Møter og befaringer

Partene skal delta på møter og befaringer som DKH anser nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag.

3.3 Konfidensialitet mv.

3.3.1 Taushetsplikt

Leverandøren har taushetsplikt om alle opplysninger om Det kongelige slott/De kongelige eiendommer, som leverandøren måtte bli kjent med gjennom oppdrag for DKH.

Leverandøren har videre taushetsplikt om det man gjennom avtaleforholdet får kjennskap til om Kongefamilien og forhold ved Det kongelige hoff.

Ovennevnte gjelder ikke opplysninger som gis til offentlige myndigheter som ledd i pliktig rapportering. Videre gjelder taushetsplikten ikke opplysninger som utvilsomt allerede er gjort offentlig kjent, så fremt dette har skjedd på lovlig måte. Taushetsplikten er heller ikke til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av Leveransen. Dette skal imidlertid først avklares mellom partene.

Ansatte hos leverandøren som skal ha befattning med oppdraget, må signere særskilt taushetserklæring.

Så fremt annet ikke er avtalt, gjelder taushetsplikten også for alle sider av den avtalen som er inngått med leverandøren.

Mediehenvelser knyttet til Leveransen skal håndteres av DKH.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører underlegges samme bestemmelser om taushetsplikt.

3.3.2 *Markedsføring*

Leverandøren har ikke anledning til å benytte DKH i sin markedsføring. Dette er likevel ikke til hinder for at DKH kan nevnes i alfabetisk oversikt over kunder i trykt materiale og på leverandørens nettsted når arbeidet er slutført.

DKH må ikke fremheves i kundeoversikten og det er ikke tillatt å benytte foto eller linker DKHs nettsider.

DKH skal godkjenne opplysningene som er ønsket brukt i kontraktpartners kundeoversikt før disse publiseres.

Leverandøren har ansvar for å informere egne ansatte og eventuelle underleverandører og/eller deres produsenter om at de ikke har tillatelse til å benytte leveransen i markedsføring eller føre DKH opp på noen form for kundelister.

Det er fotoforbud på De kongelige eiendommer. Det må ikke tas bilder av egne arbeidere uten forutgående avtale med DKH.

Eventuell kontakt med media skal håndteres av DKH.

3.3.3 *Mislighold*

Mislighold av leverandørens forpliktelser i punkt 3.3.1 og 3.3.2 ovenfor, skal anses som vesentlig mislighold som gir DKH grunnlag for å heve avtalen samt kreve erstatning etter gjeldende rett.

3.4 **Ansvar**

Begge parter skal sørge for forsvarlig oppbevaring av gjenstander, elektronisk data e.l. som utveksles i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale som skades eller ødelegges mens det er under leverandørens kontroll.

Leverandøren skal holde DKH skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå under leverandørens gjennomføring av avtalen i anledning leverandørens arbeid knyttet til skade på tredjeparts person eller eiendom, herunder også immaterielle rettigheter.

3.5 **Personvern**

Eventuelle personopplysninger som er knyttet til avtalen eller behandlingsaktiviteter i tilknytning til denne skal behandles i henhold til GDPR. Det skal alltid inngås databehandleravtale mellom DKH og leverandøren samt mellom leverandøren og eventuelle underleverandører, der dette er påkrevet.

3.6 **Etiske retningslinjer**

Leverandøren skal gjøre seg kjent med etiske retningslinjer for DKHs virksomhet. Retningslinjene er tilgjengelige på nettsiden til DKH, www.kongehuset.no.

Leverandøren skal signere særskilt egenerklæring om etiske forhold.

4 Leveringsbetingelser

4.1 Generelt

Dersom ikke annet er avtalt skal Leveransen være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) og ferdig losset av leverandøren på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Leverandøren skal plassere alle varer på avtalt eller anvist sted ved levering. Eventuell emballasje skal fjernes og tas med. DKH skal sørge for at mottaksforholdene er tilrettelagt slik at Leveransen kan gjennomføres på angitt måte. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av DKH før leveringen anses skjedd.

4.2 Dokumentasjon

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på enten norsk, svensk, dansk eller engelsk; et produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholds dokumentasjon og eventuelle andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift. Ytterligere krav til produktdatablad følger eventuelt av kravspesifikasjonen.

5 Nærmere om Leveransen

5.1 Generelt

Leveransens art og omfang fremgår av avtaledokumentet og/eller særskilt kravspesifikasjon.

Leverandøren garanterer at Leveransen skal leveres på en fagmessig god måte, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves, samt at Leveransen er i overensstemmelse med bestillingen.

Leveransen skal passe til de formål og inneha de egenskaper som er forutsatt fra DKHs side.

Leverandøren skal ivareta DKHs interesser og opplyse om vesentlige forhold ved tjenestens egenskaper eller hensiktsmessighet som leverandøren måtte kjenne til og som DKH har grunn til å regne med å få. Leverandøren skal samrå seg med DKH og veilede i den utstrekning forholdene tilsier det.

Leverandøren skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette på en miljømessig forsvarlig måte. Overholder ikke leverandøren sine forpliktelser til opprydding, kan DKH etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for leverandørens regning

DKH ønsker leveranser av varer og tjenester som gir lav miljøbelastning, og at det i størst mulig grad benyttes produkter med anerkjent miljømerking og/eller produkter som tilfredsstiller tilsvarende miljøkrav.

5.2 Pant/heftelser

Leverandøren er ansvarlig for at alt som ytes under avtalen er fri for pant/heftelser når Leveransen overleveres DKH.

5.3 Montasje

Leverandørs montasjearbeid hos DKH skal utføres innen rammen av de forskrifter, den arbeidsordning, det arbeidsreglement og de sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på monteringsstedet.

Under montasjearbeidet skal Leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, samt for ansvar for skade som måtte voldes på Kundens eller tredjeparts liv eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

Leverandøren holder selv nødvendig utstyr, herunder kraner, løfteredskaper, stillaser samt utstyr for transport på monteringsstedet med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene.

Dersom Leverandøren også skal utføre montering, funksjonstesting eller besørge tredjeparts verifisering anses i så fall ikke levering skjedd før montasje, og eventuelle funksjonsprøver/verifisering, er foretatt og skriftlig bekreftet utført i protokoll oversendt til Kunden umiddelbart etter at ferdigstilling har funnet sted.

5.4 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransens art. DKH, eller den han bemyndiger, har til enhver tid rett til å foreta kontroll hos leverandøren og underleverandører for å forsikre seg om at Leveransen blir utført i henhold til avtalt kvalitetssikringssystem og for øvrig i henhold til Leveransen. Leverandøren er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta slik kontroll. Likeledes kan DKH forlange prøveprotokoll, materialsertifikater og beregninger tilknyttet oppdraget, hvor dette ikke strider mot leverandørens immaterielle rettigheter.

5.5 Samarbeid med DKH og andre

Leverandøren skal innen rimelig tid gjøre DKH kjent med hva leverandøren behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre Leveransen og når dette skal foreligge.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle DKH når det oppstår behov for endringer av Leveransen, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

Innenfor avtalens ramme skal leverandøren samarbeide med de andre leverandørene og leverandører som DKH har engasjert.

5.6 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Leverandøren er ansvarlig for at Leveransen er i henhold til alle offentligrettslige krav (lover, forskrifter og enkeltvedtak) som gjelder på leveringsstedet på leveringstidspunktet.

Leverandøren skal i samråd med DKH holde nødvendig kontakt med offentlige myndigheter og bistå med innhenting av nødvendige tillatelser.

6 Leveransens fremdrift

6.1 Tidsfrister

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de tidsfrister som er avtalt i kontrakten.

Er frister ikke oppgitt i kontrakten skal leverandøren påbegynne leveransen uten ugrunnet opphold etter at avtale er inngått, og gjennomføre leveransen med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle DKH dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

6.2 Innstallering/montasje og funksjonsprøver

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montasje/ installering, og/eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først skjedd når montasje/installering og/eller prøvene er ferdig utført.

Dersom installering/montasje utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke eksplisitt er unntatt, samt prøvedrift og idriftsettelse.

7 Endringer i avtalen mv.

Alle forhold som har betydning for Leveransen, skal fremsettes skriftlig. Før endringer iverksettes, skal disse bekreftes skriftlig av den annen part.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, har DKH rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen eller endret leveringstidspunkt.

Ved endringer skal leverandøren godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestnivå som den opprinnelige avtalen er basert på. Slike endringer skal dokumenteres skriftlig og godkjennes av DKH. Eventuelle besparelser hos leverandøren som følge av endringen skal gå til fratrukk fra kjøpesummen til fordel for DKH. Hvor det foreligger anvendelige enhetspriser, skal disse benyttes ved beregningen.

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrukk kjøpesummen som følge av slike endringer, skal leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvende den endelige løsningen av tvisten.

8 Pris

8.1 Generelt

Prisen for varen/varene med eventuell montering, test og/eller annet arbeid følger av avtaledokumentet.

Med mindre annet er avtalt er prisene angitt i NOK eks. mva.

8.2 Regulering av prisen

Priser, satser o.l. er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

8.3 Utgifter og reiser

Med mindre annet er avtalt, inkluderer prisen alle leverandørens kostnader i forbindelse med Leveransen, heriblant eventuelle fraktkostnader. Tilsvarende gjelder leverandørens kostnader og reisetid til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre leveransen.

9 Betaling

9.1 Generelt

Betaling skal skje i henhold til faktura per 30 dager, med mindre annet er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av Leveransen.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at de kan kontrolleres av DKH. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. DKH kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Fakturaadresse:

Regnskap@slottet.no

Ved forsinket betaling svares den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

9.2 Nærmere om forfall

Dersom ikke annet er avtalt, forfaller ikke krav på betaling før Leveransen er fullført. Er det avtalt avdragsvis betaling av vederlaget kan leverandøren kreve avdrag av kontraktsummen etter hvert som varene leveres. Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er levert i løpet av en kalendermåned. Betaling skjer på grunnlag av de spesifiserte oppgavene som sendes etter punkt 9.1

Betaling av avdrag innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura.

Faktura skal sendes så raskt som mulig, og senest innen 2 måneder etter at Leveransen er slutført. Ved oversittelse av fristen, anses kravet om betaling som frafalt av leverandøren, med mindre det kan påvises en saklig grunn for at faktura ikke er sendt. Krav som ikke er medtatt i slutfaktura kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Ved uenighet om et krav berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

10 Avbestilling

DKH kan avbestille hele eller deler av oppdraget. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført og for dokumenterte faktiske kostnader som følge av avbestillingen. Erstatning for tapt fortjeneste betales ikke.

11 Rettigheter

DKH skal ha eksklusiv opphavs- og eiendomsrett til alt materiale og til ethvert resultat knyttet til leverandørens Leveranse, forutsatt at dette ikke er i strid med allerede etablerte opphavsrettigheter. Dette omfatter blant annet Leveransens design/utforming, tegninger, dokumentasjon og materiale produsert i forbindelse med Leveransen. Leverandøren har ikke rett til å benytte Leveransens design/utforming i annen produksjon eller for øvrig til annet formål enn Leveransen, eller låne ut eller utlevere tegninger mv. knyttet til Leveransen uten at DKH på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke til dette.

12 Sikkerhet

DKH er omfattet av sikkerhetsloven.

Leverandøren plikter å sette seg inn i og følge alle sikkerhetsinstrukser fra DKH.

Leverandøren er ansvarlig for at hans håndtering av sikkerhetsgradert materiale skjer i tråd med sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, enten materialet er tilkommet leverandøren ved overlevering fra DKH eller ved at leverandøren selv tilvirker slikt materiale i forbindelse med oppdrag for DKH. Dersom leverandøren er i tvil om materiale han kommer i besittelse av er skjermingsverdig, skal han behandle materialet som om det var gradert og uten opphold avklare dette med DKH.

I de tilfeller det foreligger krav til leverandørklarering, vil DKH ha grunnlag for å heve avtalen dersom gyldig klarering ikke oppnås. Tilsvarende gjelder dersom nødvendig personell hos leverandøren ikke oppnår påkrevet sikkerhetsklarering. Leverandøren kan bytte ut personell så fremt dette ikke medfører ulempe for DKH, dog ikke ledende personell eller konkrete personer/team som DKH har forutsatt eller må kunne forutsette skal delta ved utføring av oppdraget.

Det som er sagt i avsnittet ovenfor gjelder tilsvarende der personell hos leverandøren må oppnå sikkerhetsmessig akkreditering for å kunne gjennomføre oppdraget som forutsatt.

Det skal alltid inngås sikkerhetsavtale mellom DKH og leverandøren der dette er påkrevet.

Tegninger, skisser o.l. skal merkes «Begrenset», med mindre annet er avtalt.

13 Mislighold

13.1 Varen egenskaper, mangler mv.

Det foreligger en mangel dersom Leveransen avviker fra det som er avtalt, eller dersom Leveransen ikke fører til det resultatet som DKH kan kreve etter avtalen.

Kravene til varens egenskaper i kjøpsloven gjelder. Se kjøpslovens kapittel IV.

13.2 Forsinkelse fra leverandørens side

Det foreligger forsinkelse dersom varen er levert for sent, og dette ikke skyldes DKH eller forhold på DKH side.

13.3 Mislighold fra DKHs side

Det foreligger mislighold fra DKHs side dersom DKH ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes leverandørens forhold eller force majeure.

13.4 DKHs rettigheter ved kontraktsbrudd fra leverandørens side

13.4.1 Kjøpslovens kapittel V

DKHs krav ved forsinkelse eller mangler reguleres av kjøpslovens kapittel V med tillegg av dette punkt 13.

13.4.2 Varsel om forsinkelser

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette DKH skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og opplysning om når levering kan finne sted. Ved manglende varsel, plikter leverandøren å erstatte DKHs direkte og indirekte tap som følge av forsinkelsen.

13.4.3 Dagbot

Dersom det etter punkt 13.2 er konstatert forsinket levering, eller varen har en mangel, jf. punkt 13.1, som medfører at varen ikke kan benyttes etter sitt formål og dette ikke blir rettet innen leveringsfristens utløp påløper det leverandøren en dagbot. Dagboten begynner å løpe automatisk.

Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen, eller mangelen, skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Dagboten utgjør 0,15% regnet av den avtalte pris eks. mva. som knytter seg til den del av Leveransen som på grunn av forsinkelsen/mangelen ikke kan tas i bruk som forutsatt, minimum kr 1.000,- pr. virkedag inntil rett levering finner sted. Dagbotperioden er begrenset til 100 (hundre) virkedager.

Leverandørens samlede dagbotansvar er begrenset til 15% av kjøpesummen ved enkeltkjøp eller avrop under rammeavtale. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos leverandøren eller noen leverandøren svarer for. Overskridelser

utover maksimalt nivå for dagbøter anses for øvrig som vesentlig mislighold av Avtalen som gir grunnlag for heving.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales mellom partene.

Betaling av dagbøter skal ikke være til hinder for at DKH i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagbøtene. Betalte dagbøter skal gå til fradrag ved en eventuell erstatning i den utstrekning den gjelder samme forhold.

13.4.4 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Ved heving har DKH rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. DKH har krav på erstatning for differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter avtalen.

13.4.5 Heving

DKH har rett til å heve Avtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold eller ved antesipert vesentlig mislighold fra leverandørens side. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Forsinkelse eller mangler som medfører at DKHs formål med Leveransen ikke oppnås.
- Konkurs, insolvens, eller brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger hos leverandøren, se for øvrig punkt 15 nedenfor.
- Brudd på DKHs etiske krav til leverandørene
- Gjentatte brudd på instruksjoner eller på offentlige lover og regler.
- Svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter tillitsforholdet til leverandøren.

13.6 Særlig om garanti og garantiperiode

Leverandøren har objektivt ansvar for kontraktsavvik i de første tolv månedene etter at leveransen er overtatt, med mindre leverandøren godtgjør at kontraktsavviket skyldes forhold på DKHs side.

Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning og risiko avhjelpe mangelen (ved retting eller omlevering), slik at leveransen er uten mangler av noe slag. Avhjelp skal bare skje når dette ikke vil være til vesentlig ulempe for DKH.

For deler som er skiftet ut eller reparert etter annet ledd, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra tidspunktet når reparasjonen eller utskiftningen er foretatt.

Dersom leverandøren ikke avhjelper mangelen innen rimelig tid, kan DKH avhjelpe mangelen for leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det ville være urimelig å måtte vente på leverandørens retting eller omlevering.

Hvis mangelen ikke avhjelpes, kan DKH heve kjøpet dersom mangelen utgjør et vesentlig kontraktsbrudd eller har vesentlig betydning for kontraktens oppfyllelse.

13.5 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra DKHs side

Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra DKHs side, se punkt 13.3, reguleres i sin helhet av kjøpsloven.

14 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

15 Konkurs, akkord mv.

Leverandøren plikter å straks underrette DKH dersom denne er begjært eller selv vurderer å begjære konkurs eller tvangsoppløsning, søker oppbud, har begjært akkord eller gjeldsforhandling eller for øvrig opplever vedvarende betalingsproblemer. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren er under avvikling.

16 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at DKH har samtykket skriftlig på forhånd.

17 Lovvalg og tvisteløsning

Partenes rettigheter og plikter etter den aktuelle avtalen, og andre avtaler som har sammenheng med denne, bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.
