



DET KONGELIGE HOFF

## REGLER FOR ANSKAFFELSEN



Konkurransen med forhandling

**Rammeavtale for PC, tynnklienter, skjermer og macOS-produkter m.m.**

## Innhold

1	INNLEDNING .....	4
1.1	Generelt .....	4
1.2	Om oppdragsgiver .....	4
1.3	Om oppdraget .....	4
1.4	Verdi .....	4
1.5	Kontrakt .....	5
1.6	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	5
1.7	Kunngjøring .....	6
1.8	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
1.9	Viktige datoer .....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	7
2.3	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	7
2.4	Deltilbud .....	7
2.5	Parallele/alternative tilbud .....	7
2.6	Offentlighet og taushetsplikt .....	7
2.7	Avlysning av konkurransen .....	7
2.8	Avvisning .....	7
2.9	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger .....	7
2.10	Om forbehold og avvik .....	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	8
3.1	Generelt om ESPD .....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
4.1	Organisatorisk og juridisk stilling .....	10
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	10
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5	KVALIFIKASJONSFASEN .....	12
5.1	Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud .....	12
5.2	Utvelgelseskriterier .....	13
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	13
7	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN .....	13
7.1	Meddelelse om avvisning og forkasting .....	13
7.2	Frist for begjæring om midlertidig forføyning .....	14
8	TILBUDSDEL .....	14
9	TILDELINGSKRITERIER .....	14
10	EVALUERING .....	15
10.1	Evalueringsmetode .....	15
11	INNLEVERING AV TILBUD .....	15
12	GJENNOMFØRING FORHANDLING .....	16
13	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	16
13.1	Skatteattest .....	16

13.2	Meddelelse og karensperiode .....	16
14	LEVERANDØRENS DELTAGERKOSTNADER.....	17

# 1 INNLEDNING

## 1.1 Generelt

Det kongelige hoff (heretter DKH eller oppdragsgiver) inviterer til konkurranse med forhandling om rammeavtale for PC, tynnklienter, skjermer, mv., og macOS-produkter m.m.

## 1.2 Om oppdragsgiver

DKH bistår Kongefamilien i utøvelsen av deres virke, og skal sørge for en rasjonell drift og forvaltning av Det kongelige slott og andre kongelige eiendommer, eiendeler og fond. DKH spenner svært vidt i yrkesgrupper og gjøremål. Se [www.kongehuset.no](http://www.kongehuset.no) for mer detaljerte beskrivelser av organisasjonen.

## 1.3 Om oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å etablere en avtale om kjøp av blant annet PC, tynnklienter, skjermer og nettbrett (Surface eller tilsvarende). Anskaffelsen omfatter også en opsjon på macOS-produkter og en opsjon på returordning.

Følgende omfattes av anskaffelsen:

1. PC, tynnklienter, skjermer og nettbrett/surface m.m.
2. *Opsjon: macOS-produkter*
3. *Opsjon: Returordning, inkludert forsvarlig sletting*

Minimumskrav for anskaffelsen er angitt i vedlegg 1A/1B Kravspesifikasjon. Produktene er spesifisert i vedlegg 2A/2B – Pris- og kravskjema.

Avtalen skal omfatte alle produkter som naturlig omfattes av avtaleområdene. Det legges opp til et vareutvalg innenfor de ulike produktområdene som skal dekke de ulike behovene til DKH.

Avtalen omfatter opsjon på returordning. Det forutsettes av Leverandøren i avtaleperioden enten er tilknyttet en returordning for EE-avfall eller har sin egen tilsvarende ordning. Leverandøren må på forespørsel kunne hente eller ta med kassert utstyr for forsvarlig destruksjon eller gjenbruk. Leverandøren skal kunne levere dokumentasjon for sletting – slettebevis. Det tas forbehold om endringer i forbindelse med DKHs avhending av IKT-utstyr og sikkerhetsletting i kontraktsperioden. DKH forbeholder seg derfor retten til å benytte en annen returordning dersom det er vurdert som mer hensiktsmessig.

## 1.4 Verdi

DKH har estimert anskaffelsens verdi til ca 4 MNOK eks mva, basert på erfaringstall. Beregningene er forbundet med en betydelig grad av usikkerhet. Maksimalt uttak på rammeavtalen er 7 MNOK eks. mva for hele avtaleperioden.

Det presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat. Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon og aktiviteter samt andre rammefaktorer. DKH er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenesten/leveransen.

## **1.5 Kontrakt**

### **1.5.1 Kontraktperiode**

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra kontraktinngåelse. For avtalen gjelder en ensidig opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere 1+1 år på uendrede vilkår. Avtalen forlenges automatisk dersom DKH ikke innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Prisregulering kan gjennomføres i henhold til kontrakt.

### **1.5.2 Kontraktbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktvilkår for Det kongelige hoff.

### **1.5.3 Returordning**

Hvis norsk leverandør (produsent eller leverandør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Jf. Spesielle avtalebestemmelser punkt 9.2.3.

### **1.5.4. Sosiale vilkår for risikoutsatte vareleveranser**

Anskaffelsen omfatter leveranser av varer som innebærer høy risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i produksjonsprosessen fra råvarer til ferdig produkt. Det kongelige hoff stiller derfor sosiale vilkår i kontrakten for denne anskaffelsen (se Spesielle avtalebestemmelser punkt 9.3).

Oppdragsgiver vil gjøre tilbydere spesielt oppmerksomme på at sosiale vilkår omfatter et særskilt krav til produksjonsforhold for mineraler som benyttes i varene som skal leveres til DKH. Hovedformålet med kravet er at utvinning av og handel med såkalte konfliktmineraler (tantal, tinn, tungsten, gull og kobolt) som inngår i IKT-utstyret som anskaffes, skal komme fra produsenter som gjennomfører aktsomhetsvurderinger («human rights due diligence»), slik at deres innkjøp av disse mineralene ikke bidrar til væpnede konflikter og menneskerettighetsbrudd.

### **1.5.5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontraktene inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

1. Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
2. Vedlegg 1A/1B Kravspesifikasjon/minimumskrav
3. Vedlegg 2A/2B Pris- og kravskjema
4. Vedlegg 3 – Utkast Spesielle avtalebestemmelser
5. Vedlegg 4 - Generelle avtalebestemmelser DKH (varer)
6. Vedlegg 5 - Etske krav

### **1.7 Kunngjøring**

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)).

### **1.8 Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, supplerings eller endringer vil kunngjøres gjennom Mercellportalen.

### **1.9 Viktige datoer**

DKH har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kunngjøring i Doffin/TED	19.03.2024
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>18.04.2024</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	<i>Ultimo April</i>
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Medio -Ultimo Mai</b>
Gjennomgang av tilbud, forhandlinger, evt. reviderte tilbud	Ultimo Mai
Meddelelse om valg av leverandør	Mai/Juni
Karensperiode	10 dager regnet fra tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er tentative.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud. Se punkt 4 om kvalifikasjonsfasen.

## **2.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

## **2.3 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

## **2.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.5 Parallell/alternative tilbud**

Parallell eller alternative tilbud aksepteres ikke.

## **2.6 Offentlighet og taushetsplikt**

DKH er ikke omfattet av lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven). Det vises for øvrig til FOA §§ 7-3 og 7-4.

## **2.7 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

## **2.8 Avvisning**

DKH forbeholder seg retten til å kunne avvise leverandører dersom det foreligger forhold ved tilbudet eller leverandøren som nevnt i FOA §§ 24-1 og 24-2.

Avvisning kan for øvrig skje i den utstrekning det fremkommer av konkurransegrunnlaget og FOA.

## **2.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercellportalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan denne via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Leverandøren oppfordres til å ta kontakt i god tid før spørsmålsfristens utløp, slik at DKH har mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt til oppdragsgiver omgående.

Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, vil få varsel per e-post fra Mercellportalen.

Leverandører oppretter kommunikasjon i Mercellportalen ved å velge den aktuelle konkurransen og gå inn på fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv informasjon til oppdragsgiver og trykk «Send». Tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon».

## **2.10 Om forbehold og avvik**

Det er ikke anledning til å levere tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller avvik kan bli avvist.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av leverandørens tilbud. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at DKH kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

**Det understrekes at leverandøren har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, i likhet med forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før leverandøren eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende kontraktsbestemmelser.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Leverandørene skal fylle ut ESPD skjema i Mercell og returnere sammen med forespørsel om deltagelse i konkurransen. Det skal samtidig leveres dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene, se pkt. 4.1 - 4.3.



DKH vil gjennomføre fullstendig kvalifisering av søkende leverandører før tilbudsinvitasjon sendes kvalifiserte leverandører.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a (i Merccellportalen).

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema (ESPD skjema). For denne anskaffelsen skal leverandørene dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene ved innsendelse av etterspurt dokumentasjon ved søknad om deltagelse i konkurransen, jf. også punkt 3.1.

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren krysse av for dette i ESPD-skjemaet. Det skal også leveres separate ESPD-skjema for hver av virksomhetene leverandøren støtter seg på. Videre skal

tilbyder dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene/kompetansen. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert solidaransvarserklæring og/eller forpliktelseserklæring/signert samarbeidsavtale jfr. FOA § 16-10.

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. Kvalifikasjonskravene er gjengitt i og skal besvares i Mercellportalen.

#### 4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest.</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul> <p>Firmaattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra kvalifiseringsfristen.</p>

#### 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne.	<p>Leverandøren skal fremlegge kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå.</p> <p>Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra kvalifiseringsfristen.</p> <p>DKH forbeholder seg retten til å innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

#### 4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p>	<p>Referanser og oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>DKH forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner for referanser.</p>
<p>Det kreves at leverandøren har iverksatt kvalitetssikringstiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene for sosiale krav (se kontraktens punkt 9.3). Med dette menes at leverandøren har metoder for styring av leverandørkjeden og sporbarhetssystemer som muliggjør oppfølging av etterlevelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grunnleggende menneskerettigheter, blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)</li> <li>- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfylt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)</li> <li>- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)</li> </ul> </li> <li>• ILOs kjernekonvensjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ILO konvensjon nr. 138 og 182 (forbud mot barnarbeid), nr. 29 og 105 (forbud mot tvangsarbeid/ slavearbeid), nr. 100 og 111 (forbud mot diskriminering) og nr. 87 og 98</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse av systemet for styring av leverandørkjeden eller lignende, som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Dette omfatter kvalitetssikringstiltak som muliggjør systematisk oppfølging av arbeidet med å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av nedover i leverandørkjeden/ produksjonsprosessen.</li> <li>• En beskrivelse av sporbarhetssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Beskrivelsen skal angi metoder og/eller systemer som muliggjør sporing av produksjonssteder og opprinnelsesland som er involvert i leverandørkjeden for varene i denne kontrakten.</li> </ul>

<p>(organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av.</li> </ul>	
<p>Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 9.2). Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.</p> <p>Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.</p>

## 5 KVALIFIKASJONSFASEN

DKH vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har innlevert. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

### 5.1 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

DKH vil invitere 3 leverandører til å gi tilbud, jf. FOA § 16-12 (3). Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.2.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

## **5.2 Utvelgelseskriterier**

Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til følgende utvelgelseskriterier:

- *Leverandørens erfaring fra sammenlignbare oppdrag, jf. Punkt 4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner. (100%)*

DKH vil benytte en poengskala fra 0-10. 10 poeng gis til den forespørselen om deltakelse som representerer best kvalifikasjoner. De øvrige forespørslene gis poeng som representerer den relative forskjellen til den beste forespørselen.

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

## **6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

### **Struktur:**

- Utfylt ESPD skjema i Mercell
- Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. Pkt. 4.1 - 4.3.

I tillegg skal forespørselen inneholde følgende dokumenter:

- Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Innlevering av forespørsel om deltagelse i konkurransen skal leveres elektronisk i Mercellportalen.

## **7 AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN**

### **7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting**

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

## 7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

## 8 TILBUDDSDEL

Kvalifiserte leverandører vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som kan levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

## 9 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Kvalitet</b>	<b>35 %</b>	Besvarelse av evalueringskrav i 2A Pris- og kravskjema; kolonnen «Spesifikasjon av tilbudt komponent/løsning» og eventuelt i kolonnen for «Leverandørens kommentarer, i tillegg til Produktdatablad for de enkelte produktene.  Evalueringen baserer seg på en helhetsvurdering av samtlige evalueringskrav. Vi vil legge vekt på hvilken leverandør som kan tilby de produktene som totalt sett fremstår som de kvalitativt beste.
<b>Pris</b>	<b>35%</b>	Utfylt vedlegg 2A og 2B Pris- og kravskjema.
<b>Miljø</b>	<b>30%</b>	Beskrivelse av leverandørens miljøtiltak og hvordan leverandøren arbeider og vil arbeide for å redusere miljø- og klimaavtrykk for denne konkrete leveransen, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandørens overordnede miljøpolicy og praksis, f.eks. engasjement for å redusere CO2-utslipp, vannforbruk og avfallsgenerering i forsyningskjeden.</li> <li>• Evt. krav til bruk av ulike materialer</li> <li>• Evt. miljømerkeordninger for tilbudte produkter</li> <li>• Energiforbruk for tilbudte produkter</li> <li>• Evt. krav til unødvendig emballasjebruk og type emballasje</li> <li>• Miljøtiltak knyttet til transport av varer i tilknytning til kontrakten.</li> <li>• Gjenbruk av materialer</li> </ul>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. mulighet for/tiltak for gjenbruk/gjenvinning av materialer i de ulike tilbudte produktene</li> <li>• Evt. andre tiltak for å redusere klimaavtrykk i kontraktens levetid.</li> </ul> <p>Besvarelsen legges ved som eget vedlegg, maksimalt 4 A4 sider.</p>

## 10 EVALUERING

### 10.1 Evalueringsmetode

#### **Pris:**

Prisene vil evalueres etter en forholdsmessig metode. Modellen innebærer at beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris. Følgende metode for utregning vil benyttes:

$$poeng = 10 \times (\text{lavest pris} / \text{tilbudt pris})$$

#### **Kvalitet:**

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet (her kvalitet og miljø) vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

#### **Total evaluering:**

Poengskalaen går fra 0 til 10 poeng.

Vektingen av kvalitet og pris vil foretas i henhold til overnevnte tildelingskriterier, jf. Punkt 9.

Det tilbudet som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

## 11 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og dermed utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com), innen fristen oppgitt i Mercell.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Tilbudsstruktur:**

- Utfylt Vedlegg 1A/1B – Kravspesifikasjon
- Utfylt Vedlegg 2A/2B – Pris og kravtabell
- Besvarelse av tildelingskriteriet «Miljø», maksimalt 4 A4 sider.
- Utfylt Databehandleravtale
- Signert egenerklæring Etiske krav
- Eventuell annen relevant informasjon

## 12 GJENNOMFØRING FORHANDLING

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter og muntlige forhandlinger.

Utvalgte leverandører vil bli invitert til presentasjon av tilbudt løsning og forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

**Merk** at DKH forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger. DKH forbeholder seg også retten til å redusere antall tilbud før forhandlingene starter og/eller underveis i forhandlingene, jf. FOA § 23-11. En slik reduksjon vil skje etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene, se punkt 9. Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud ved tilbudsfristens utløp.

## 13 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 13.1 Skatteattest

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest). Leverandøren skal også kreve og fremlegge skatteattest fra sine underleverandører.

Skatteattesten må vise ingen vesentlige restanser. Skatteattest bestilles i Altinn. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 13.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen), jf. FOA § 25-2.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.



## **14 LEVERANDØRENS DELTAGERKOSTNADER**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.