

KONKURRANSEGRUNNLAG

RAMMEAFTALE

FOR

«Malertjenester, 2024- 2026»

GJEMNES KOMMUNE



Del 1 - Konkurranseskilvelse

mars, 2024

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	4
1.1. Bakgrunn	4
1.2. Om oppdragsgiver	4
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4. Deltilbud.....	5
1.5. Alternative tilbud.....	5
1.6. Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
1.7. Avtaleperiode og praktisering	5
1.8. Kontraktsdokumenter	5
1.9. Forbehold	5
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2.3. Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	6
2.4. Tilbudskonferanse	6
2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6. Språk.....	6
2.7. Vedståelsesfrist.....	6
2.8. Bruk av underleverandører	6
2.9. Forbehold/avvik	6
2.10. Skatteattest	6
2.11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.12. Offentlighet	7
2.13. Taushetsplikt	7
2.14. Leverandørens utgifter	7
3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1. Generelt om ESPD	7
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	7
4. KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1. Generelt om kvalifikasjonskrav	8
4.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	8
4.3. Kvalifikasjonskrav	8
4.3.1. Organisatorisk og juridisk stilling	8

4.3.2.	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3.3.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.3.4.	Kvalitetssikringssystem	9
4.3.5.	Miljøledelsessystem.....	10
5.	TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR	10
5.1.	Kriteriene.....	10
5.2.	Pris.....	10
5.3.	Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen.....	11
6.	INNLEVERING AV TILBUD	11
7.	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	12

1. INNLEDNING

1.1. Bakgrunn

Gjemnes Kommune, Utvikling og drift innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale 2+2 i forbindelse med anskaffelse av Malertjenester i kommunale bygninger i Gjemnes kommune.

1.2. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Gjemnes kommune, Avdeling for Utvikling og drift.

Gjemnes kommune ligger på Nordmøre, i grenselandet mellom kyst og innland. Kommunen har en langstrakt kystlinje langs fjordarmene Kvernesfjorden, Batnfjorden og Tingvollfjorden.

E-39 går gjennom kommunen og gjør at Gjemnes er sentralt plassert midt i nordfylket mellom byene Kristiansund og Molde.

Oppdragsgiver er byggherre for kommunens byggeprosjekter og forvalter kommunens eiendommer.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Gjemnes kommune skal etablere rammeavtale for snekkertjenester av kommunale bygninger i Gjemnes kommune. Dette omfatter både rehabilitering samt reparasjon og vedlikehold av eksisterende bygg og mindre nybygg. Avtalen skal dekke oppdragsgivers løpende behov.

Ved større ombygginger/ nybygginger må det påregnes at oppdragsgiver går ut og henter inn tilbud på det enkelte arbeidet ved utlysning i Doffin.

Estimert verdi for prosjektet er ca. kr 1 000 000 per år. Antatt prosjektverdi er kun et estimat og oppdragsgiver er ikke bundet av dette.

Leveranse skal bl.a. omfatte:

- Fremdriftsplan.
- Komplette dokumentasjon for utførelse.
- Tegninger og dokumenter skal leveres i .pdf, .dwg og .ifc (hvis 3D brukes) format.
- Produkt ark for hver material/produkt som skal brukes/leveres, (NB! produktark/produktokumentasjon må leveres før innsendelse av faktura).
- FDV dokumentasjon (NB! FDV-dokumentasjon må leveres før innsendelse av faktura).,
- Evt. prosjekteringsmøter, befaringer, anbudsbefaring og kontraktsmøte skal være inkludert i tilbudet.

Oppstart av arbeid er planlagt umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

Kontraksperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 2 år slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 2 måneder før denne trer i kraft.

Omfanget av denne avtalen avhenger til enhver tid av bevilgninger og behov. Derfor må leverandør påregne store variasjoner i forbruket materiell og antall timer. Selv med store variasjoner kan ikke leverandør påregne justering i timepriser eller justering av prosentsats på materiell.

Byggene som er med i denne konkurransen ligger i Gjemnes kommune. Det er skoler, barnehager, idrettsbygg, boligbygg, tekniske bygg og administrasjons- og kontorbygg. Alle byggene er i bruk, så en må i størst mulig grad utføre servicen og reparasjonene på en slik måte at det ikke hindrer/vanskeliggjør den daglige driften av byggene.

Generelt er det ikke forutsatt at en etablerer riggområde, jf NS3420, ved anvendelse av denne avtalen. Arbeidene betraktes som så små at en frakter med seg det en til enhver tid trenger.

Leverandøren kan ikke regne med å få lagret utstyr i noen av byggene som omfattes av denne avtalen.

1.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av tilbudet. Oppdragsgiver ser det ikke hensiktsmessig å dele opp kontrakten i flere deler.

1.5. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.6. Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

- ✓ Del 1 – Konkurranseskrivelse
- ✓ Del 2 – Kravspesifikasjon med vedlegg
- ✓ Del 3 – Endringer og suppleringer til NS 8406
- ✓ Del 4 – Vedlegg med prisskjema

1.7. Avtaleperiode og praktisering

Det er planlagt å kontrahere totalentreprenør med:

oppstart i	UKE 20/21 (2024)
ferdigstilling senest	2 år
opsjon	2 år

1.8. Kontraktsdokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Konkurransesgrunnlaget del 1 og 2
- b) Endringer og suppleringer til NS 8406 (konkurransesgrunnlaget del 3)
- c) NS 8406:2009,
- d) Totalentreprenørens tilbud.

1.9. Forbehold

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom prosjekt og budsjett ikke blir godkjent av Kommunestyret.
- Kommunen forbeholder seg retten til å benytte egne ansatte når dette er hensiktsmessig og mulig.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Konkurransen planlegges gjennomført etter følgende fremdriftsplan:

Dato/uke	Aktivitet
UKE 11/12	Kunngjøring av konkurranse
10.04.2024 kl. 16.00	Frist for å stille spørsmål
18.04.2024 kl. 13.00	Tilbudsfrist
18.04.2024 kl. 13.15	Tilbudsåpning
UKE 16/18	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
UKE 17/18	Valg av leverandør og meddelelse til leverandører

UKE 19/20	Utløp av karenperiode
UKE 21	Kontraktsinngåelse
UKE 21	Oppstart av kontrakt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og det tas forbehold om at det vil kunne gjøres endringer i datoene. Eventuelle endringer vil formidles til alle berørte leverandører.

2.3. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All korrespondanse skal skje via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles i Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

2.4. Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse planlegges ikke, men kan gjennomføres på forespørsel etter nærmere avtale

2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.6. Språk

Tilbudet skal være på norsk

2.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

2.8. Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det i tilbudet opplyses om hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre og hvilke underleverandører han planlegger å bruke. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

Leverandøren kan maksimalt benytte to ledd i leverandørkjeden.

2.9. Forbehold/avvik

Dersom leverandøren har avvik/forbehold til konkurransedokumentene, skal dette angis presist og entydig i tilbuds brevet.

For hvert avvik skal det tydelig henvises til hvilket dokument og punkt i konkurransedokumentene avviket referer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket. Prismessige konsekvenser vil kunne bli tillagt vekt i evalueringen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8(2) a.

I stedet for å ta forbehold/avvik, oppfordrer oppdragsgiver at leverandøren stiller spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

2.10. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Valgte leverandør skal også levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører valgte leverandør benytter dersom underleverandørens kontrakt overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.12. Offentlighet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskrav opp mot lovverket. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dersom det mottas begjæring om innsyn, vil leverandør bli kontaktet og bedt om å utarbeide og oversende en sladdet versjon av tilbudet.

2.13. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.14. Leverandørens utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate ESPD-egenerklæringer, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må tilfredsstilles.

Grunnlaget for oppdragsgivers vurdering av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbudsbrevet. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist.

Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

4.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

En leverandør som ikke selv oppfylder kvalifikasjonskravene krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Virksomheter som leverandøren støtter seg på skal levere dokumentasjon for de kvalifikasjonskrav som støtten gjelder, det vil si kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. I tillegg må den støttende virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet juridisk og organisatorisk stilling, jf. punkt 4.3.1. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner må i tillegg oppfylle kvalifikasjonskravene til kvalitetssikringssystem og miljøstyringssystem, jf. punkt 4.3.4 og 4.3.5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges separate ESPD-egenerklæringsskjemaer for de støttende foretakene, samt skatte- og mva-attest, jf. punkt 2.10.

Leverandører kan gå sammen og delta i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringsskjemaer og dokumentasjon for kvalifikasjonskravene, samt skatte- og mva-attest, jf. punkt 2.10. Hver leverandør som deltar i fellesskapet må selv oppfylle kvalifikasjonskravene juridisk og organisatorisk stilling. For kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner, vil fellesskapet bli vurdert under ett.

Leverandørene i fellesskap skal være solidarisk ansvarlig overfor oppdragsgiver. Det er ikke nødvendig for fellesskapet å formalisere samarbeidet i en eventuell foretaksform før etter at kontrakt er tildelt og inngått.

4.3. Kvalifikasjonskrav

4.3.1. Organisatorisk og juridisk stilling

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Organisatorisk og juridisk stilling	Leverandøren skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest	2.1.1
		<u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	

4.3.2. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nyetablert) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.	2.2.1

4.3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. - Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. 	2.3.1
	Det kreves at leverandør er malmester.	Dokumentasjon av mesterbevis.	2.3.2
	Det kreves at leverandøren har god erfaring fra prosjekter med tilsvarende kompleksitet og omfang.	Dokumentasjon av relevante referanseprosjekter 3 prosjekter i løpet av de siste 5 år. For hvert referanseprosjekt ønskes følgende opplyst: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektets navn 2. Beskrivelse av type prosjekt 3. Kontraktens størrelse 4. Prosjektets størrelse og kostnad 5. Navn på oppdragsgiver 6. Tidspunkt for utførelse 7. Leverandørens rolle i prosjektet 8. Leverandørens oppgaver i prosjektet 	2.3.4

4.3.4. Kvalitetssikringssystem

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Kvalitetssikringssystem	Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen kompleksitet, risiko og målsetting.	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. eller Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.	2.4.1

4.3.5. Miljøledelsessystem

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Miljøledelsessystem	Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem tilpasset leveransen miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.	2.5.1

5. TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR

5.1. Kriteriene

Kriteriene er oppført i prioritert rekkefølge. Hvert kriterium vil bli vektet etter en målestokk fra 1 til 10 poeng. Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet totalt sett blir valgt etter en vurdering ut i fra følgende kriterier og vektlegging:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> tilbudt pris 	80%	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Miljø: <ul style="list-style-type: none"> Kjøretøy Miljøsertifisering/ miljøstyringssystem 	20%	<ul style="list-style-type: none"> Andel fossilfrie kjøretøy som benyttes ved tjeneste leveranse. <ul style="list-style-type: none"> El og hydrogen vektet 10. Gass 5. Fossilt 0, herunder også bioinnblanding. Legg ved dokumentasjon dersom leverandøren har miljøsertifisering eller et miljøstyringssystem.

5.2. Pris

Utfylling av prisskjema- snekkertjenester

Det er i skjema angitt en del mengder som legges til grunn for evalueringen av timesatser og oppmøter. Disse mengdene er ment kun for evalueringsformål, og trenger således ikke å stemme med antall timer totalt i avtaletiden.

Påslag %

Her skal det oppgis påslag på grossist faktura, inntakskostnad.

Påslaget som føres inn under "påslag" skal inneholde alle nødvendige ytelser for å få utstyret fra grossist lager og ut på byggeplass inkl. nødvendige forsikringer og fortjeneste. Det skal være en felles påslagsfaktor på alt av materiell. Pris skal inkludere frakt til Kristiansund.

5.3. Kvalitet:

Leverandør bes legge ved oversikt over andel fossilfrie kjøretøy, samt eventuelle gassbiler som benyttes ved tjeneste leveransen, samt dokumentasjon på miljøstyringssystem og miljøsertifisering.

5.4. Evalueringsmetode

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder, får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \times 10/100)$.

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og summeres i en total karakter for hver tilbyder. Tilbyder med samlet høyeste total karakter vil bli tildelt kontrakt.

5.5. Avvisning ved unormale tilbudspriser i forhold til ytelsen

Det følger av anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav c) og 24-8 (2) b), jfr. § 24-9 at oppdragsgiver skal/kan avvise tilbud som er unormalt lave i forhold til ytelsen.

Dersom tilbudsprisen ikke fremstår som realistisk og konkurransedyktig i forhold til ytelsen (unormal) så vil Oppdragsgiver skriftlig kreve at leverandøren redegjør for tilbudets sammensetning med overbevisende dokumentasjon, se anskaffelsesforskriften § 24-9 (1) bokstav a) – e) for eksempler for relevante opplysninger.

Oppdragsgiver kan bare avvise tilbudet dersom pris- eller kostnadsnivået ikke kan forklares i tilstrekkelig grad ut fra opplysningene. Dersom redegjørelsen og dokumentasjonen fra leverandøren viser at tilbudsprisen ikke er unormal i forhold til ytelsen og berettiget, vil ikke tilbudet bli avvist.

Oppdragsgiver skal gi Leverandøren en rimelig frist for mottak av redegjørelsen og dokumentasjonen.

Tilbudet vil uansett avvises dersom Leverandøren ikke innleverer noen redegjørelse for forholdet mellom prisen og ytelsen etter at Oppdragsgiver har bedt om dette som skissert over.

6. INNLEVERING AV TILBUD

Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

1.	Tilbudsbrev	Brev
	- Signert av person med signeringsfullmakt	
	- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift	
	- Informasjon om leverandørkonstellasjon	
	- Evt. forbehold/avvik	
2.	Dokumentasjon – kvalifikasjonskrav	Tilbudsvedlegg
2.1	Organisatorisk og juridisk stilling	
	- Firmaattest	2.1.1
2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	
	- årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste tilgjengelige regnskapsårene.	2.2.1
2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
	- Redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget	2.3.1
	- Mester – dokumentasjon	2.3.2
	- Erfaring, referanseprosjekter	2.3.4
2.4	Kvalitetssikringssystem	
	- beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. - Eller kopi av sertifikat hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende	2.4.1
2.5	Miljøledelsessystem	

	- En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. - Eller kopi av sertifikat hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende,	2.5.1
3.	Dokumentasjon - tildelingskriterier	Tilbudsvedlegg
3.1	Pris	
	- Prissammenstilling (se kontraktsgrunnlag, vedlegg del 4)	3.1.1
	- Timepriser - regningsarbeider, mannskap (se kontraktsgrunnlag, del_4)	3.1.2
	- Opsjoner (se kontraktsgrunnlag, del_4)	3.1.3

Tilbudet skal være innlevert til: **Tilbudet leveres elektronisk via KGV-systemet Merzell**

Innen: **18.04.2024, klokken: 13:00**

Anbudsåpningen foretas: **18.04.2024, klokken: 13:15**

7. MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig meddele alle leverandører om valg av kontraktspart før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden som vil gjelde i denne konkurransen.