



UNN HF – Hybridstue 2024

## KONKURRANSEGRUNNLAG

### B Konkurranseregler med kvalifiseringskrav

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

«UNN HF – Ombygging av B2-7 til Hybrid operasjonsstue

«Generalentreprise»

## Innholdsfortegnelse

---

<b>1</b>	<b>GENERELT OM OPPDRAGET .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BYGGEPROSJEKTET .....	4
1.3	PROSEDYRE .....	6
1.4	FRAMDRIFT .....	6
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGET .....</b>	<b>7</b>
2.1	GENERELT.....	7
2.2	UTLEVERING AV DOKUMENTER, INNLEVERING AV TILBUD.....	7
2.3	TILBUDSBEFARING.....	7
2.4	KONKURRANSEPERIODEN.....	8
2.5	KOMMUNIKASJON.....	8
2.6	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	10
<b>3</b>	<b>KVALIFISERING.....</b>	<b>10</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
3.2	FIRMAGODKJENNINGER .....	10
3.3	ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET.....	10
<b>4</b>	<b>TILBUDET .....</b>	<b>11</b>
4.1	UTFORMING AV TILBUDET .....	11
4.2	TILBUDETS INNHOLD.....	12
4.3	FORUTSETNINGER FOR PRISSKJEMA.....	13
4.4	VEDSTÅELSEFRIST .....	13
4.5	OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD.....	13
<b>5</b>	<b>TILDELING AV KONTRAKT.....</b>	<b>14</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	14
5.2	TOTALKOSTNAD/PRIS .....	16

# 1 GENERELT OM OPPDRAGET

## 1.1 OPPDRAGSGIVER

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet. Universitetssykehuset er landsdelens helsefaglige spydspiss og skal være ledende nasjonalt innenfor utvalgte fagområder.

Samtidig er UNN lokalsykehus for Troms og deler av Nordland, med alle funksjoner som nasjonale myndigheter tillegger lokalsykehus i Norge. Helseforetaket driver et omfattende prosjekt for bedre samhandling og mer helhetlige pasientforløp. Pasientmedvirkning og utdanning er strategiske hovedretninger.

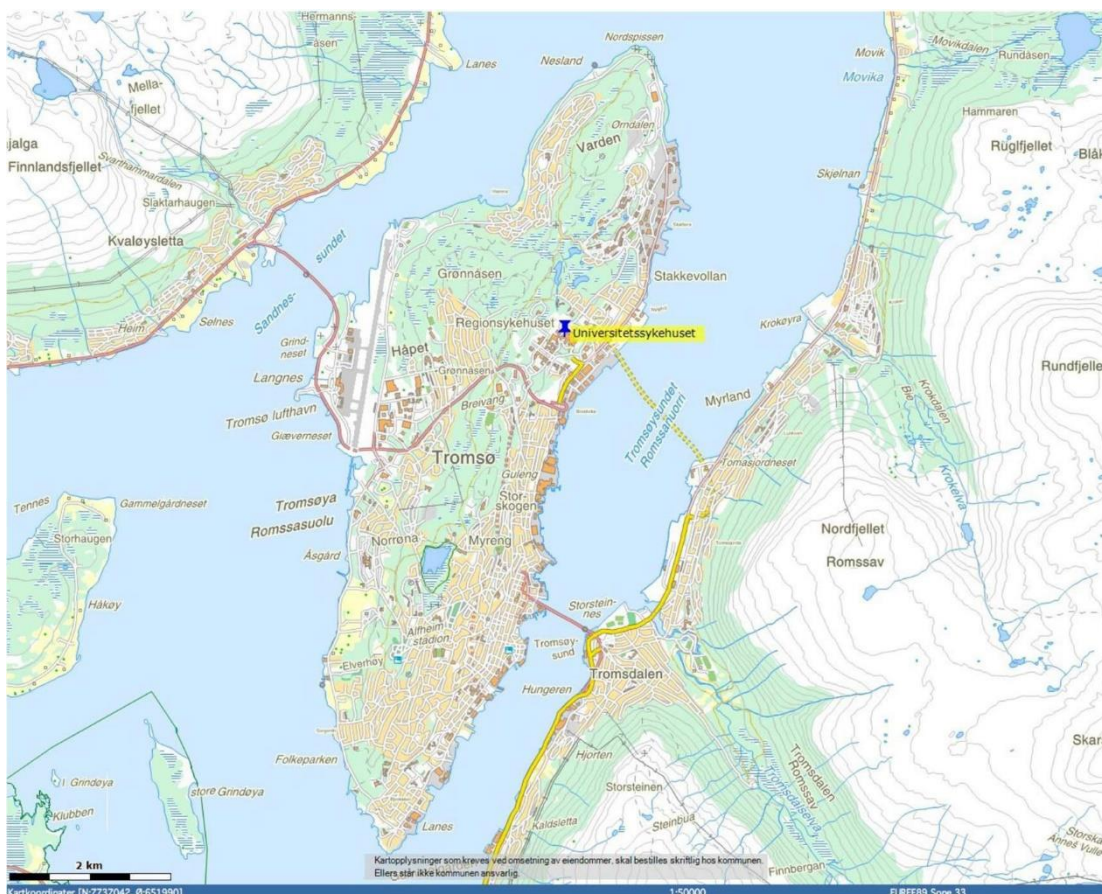
Helseforetaket har ansvar for ambulansestasjonene i regionen og bemanner luftambulansen med helsepersonell.

UNNs kjerneverdier er respekt, kvalitet, trygghet og omsorg.

Målsettingen med utbyggingen er å styrke Universitetssykehusets posisjon som landsdelens helsefaglige spydspiss og å være ledende nasjonalt innenfor utvalgte fagområder. Dette skal oppnås ved å styrke og bygge ut viktige funksjoner for diagnostikk, behandling, undervisning og forskning.

Hvis det ønskes mer opplysninger om byggherre; se [www.unn.no](http://www.unn.no).

UNN Tromsø er lokalisert på Tromsøya, og ligger ca. 4 km fra torget i Tromsø. Nærmeste hovedvei er E8 (se bilde 1).



**Bilde 1. UNN Tromsø - lokalisering**

Eksisterende sykehus er organisert med bygningskropper som ligger i rekker parallelt med hverandre i

nord-sydlig retning. Rekkene er benevnt henholdsvis A, B, C og D. Rekkene er underdelt i fløyer. Fløyene er benevnt A1, A2 etc.

Rekkene er knyttet sammen med en hovedforbindelse som går på tvers, kalt «hovedkorridoren». I tillegg er det enkelte lokale mellombygg mellom rekkene.

## 1.2 BYGGEPROSJEKTET

UNN HF Tromsø utlyser nå til tilbudskonkurransen av «**Hybridstue 2024**»-prosjektet. Prosjekt består av ombygging av B2-fløy- plan 7 gamle intensiv avdeling samt nytt teknisk rom på tak (plan 10). Entreprisen pågår med sykehus i drift.

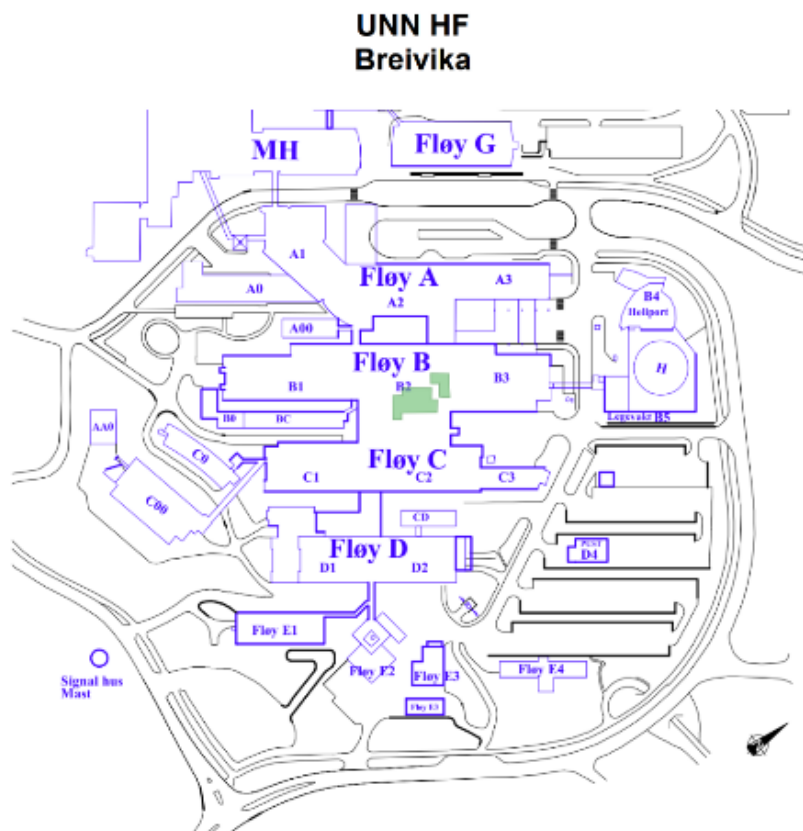
Det henvises til prisskjema og tekniskbeskrivelser for nærmere omfang og detaljering av anskaffelsen.

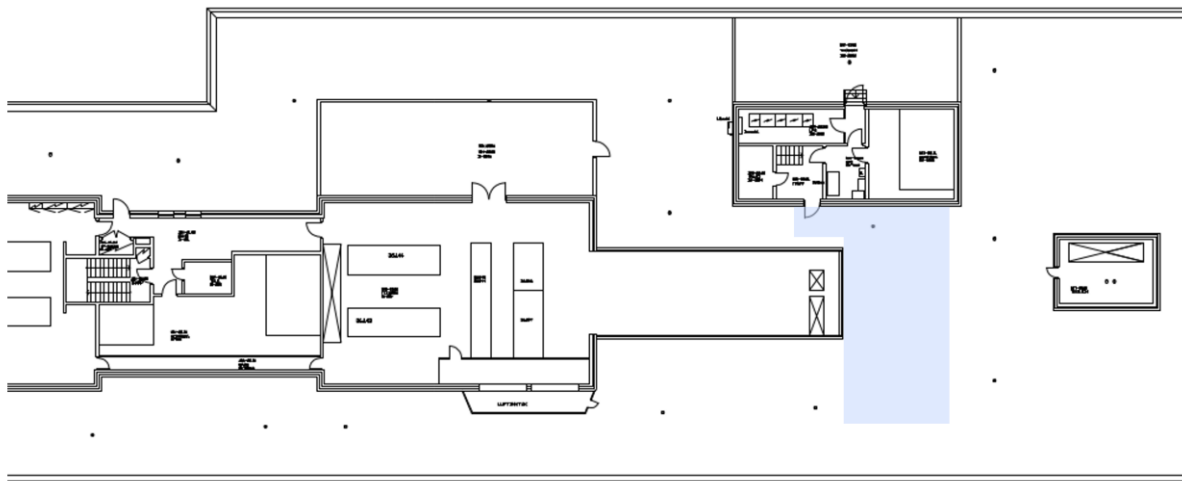
Prosjekt består av ombyggingen av et område på ca. 470 m<sup>2</sup> (se bilder 2 og 3). Det vil bli supplerende monteringsarbeid i underliggende etasje (kabeltrekking og sprinkler).

Arealene i plan 7 er klargjort for ombygging, dvs det meste av rivningsarbeider er gjennomført. Plan 10 (tak) må generalentreprenøren utføre riv

Ombyggingen består av etablering av følgende områder i et bygg i drift:

- 2 hybride operasjonsstuer (1 delvis)
- 1 møte-/pauserom
- 1 Skyllerom
- 2 garderober
- 1 operatørrom (felles for begge stuene)
- 1 stillerom
- 4 teknisk rom
- 1 Lager
- 1 sluse ombytt



**Bilde 2. Tromsø UNN – Oversikt****Bilde 3. B2-fløy, plan 7 - lokalisering**

Plan 10

**Bilde 4. B3-fløy, plan 10 – Lokalisering**

Ombyggingen vil bli utført i bygningen i drift. Alle korridorer og tilgrensende rom er i bruk for pasientbehandling.

### 1.3 PROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til **lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser** (anskaffelsesloven) og **forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser** (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse; etter forskriftens del I og II.

Anskaffelsen skal være en utførelsesentreprise etter generalentreprisemodellen. Det vil bli styrt av kontrakts standard NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene men forbeholder seg retten til å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer med tilbydere.

### 1.4 FRAMDRIFT

UNN forventer at ombyggingen skal være fullført og overtatt i sin helhet senest i våren 2025. Byggetid er en av de tildelingskriterier, og fremdriftsplanen vil være den som tilbys av bedriften som får oppdraget.

Prosjektet er søknadspliktig. Arbeidsstart på byggeplassen avhenger av hvor raskt vedtak for IG-tillatelse oppnås. Det vil bli signert et dokument som viser den offisielle startdatoen på byggeplassen.

## 2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

### 2.1 GENERELT

Det vises til konkurransegrunnlagets dokument *A Innholdsfortegnelse* for en nærmere oversikt over konkurransegrunnlagets ulike dokumenter. Dokumentrang i den kontrakt som skal tildeles er angitt i de generelle kontraktsvilkårene i bilag D1.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via konkurransegjennomføringsverktøy innen spørsmålsfrist (punkt 2.4).

Ved avgitt tilbud forutsettes det at konkurransegrunnlaget er kjent, kontrollert og akseptert av tilbyder. Alle forhold som kan eller bør tas i betraktning i tilknytning til utførelsesmåte, rekkefølge, løsninger, standard, fremdrift, mengder eller andre vesentlige forhold, skal være inkludert i tilbudet.

Som del av konkurransegrunnlaget er det utarbeidet en kravspesifikasjon, denne skal fylles ut av tilbyder.

### 2.2 UTLEVERING AV DOKUMENTER, INNLEVERING AV TILBUD

Alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen, skal selv laste ned konkurransegrunnlaget gjennom Mercells konkurransegjennomføringsverktøy.

Tilbudet skal leveres kun som elektronisk versjon, via Merzell portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyder bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter. Eventuelle uklarheter eller mangler skal meldes oppdragsgiver snarest mulig.

Tilbyder oppfordres til å utarbeide tilbud i full overensstemmelse med vedlagte konkurransegrunnlag.

### 2.3 TILBUDSBEFARING

Det vil bli gjennomført tilbudsbefering på lokasjon på angitt dato (Se 2.4 Konkurransperioden).

Befaringsreferat vil bli sendt alle interessenter i rimelig tid før tilbudsfristen, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vil således legge til grunn at tilbydere som ikke har deltatt på beferingen har samme kunnskap om oppdraget som de tilbydere som deltok på beferingen.

Endringer i konkurransegrunnlag eller kravspesifikasjon avtalt på befering er ikke bindende med mindre det er skriftlig bekreftet av oppdragsgiver i etterkant (innen tilbudsfrist).



## 2.4 KONKURRANSEPERIODEN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering	28.02.2024	
Spørsmål til konkurransen	12.03.2024	12:00
Svar spørsmål til konkurransen	19.03.2024	
Tilbudsbefaring av aktuelle lokaler i B-fløy	11.03.2024	9:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b><del>01.04.2024</del> NY Dato:</b> <b>15.04.2024</b>	<b>12:00</b>
Tilbudsevaluering	<del>02.04 – 05.04.2024</del> 16.04 – 19.04.2024	
Meddelelse om videre deltakelse eller ikke. Tilbudsinstilling	05.04.2024 19.04.2024	
Karensperiode	<del>05.04 – 15.04.2024</del> 19.04 – 29.04.2024	
Møte med innstilt entreprenør	<del>16.04. – 18.04.2024</del> 02.05 – 06.05.2024	
Signering av kontrakt / bestilling	19.04.2024 10.05.2024	
Tilbudets vedståelsesfrist (6 måneder)	<del>22.09.2024</del> 06.10.2024	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2.5 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no).

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før avklaringsfasens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og svar vil bli tilgjengeliggjort skriftlig for samtlige tilbydere uten å tilkjenne hvilken tilbyder som har stilt spørsmålet. Enhver skriftlig meddelelse fra byggherren før tilbudsfrist er å regne som del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal se bort fra annen ikke-skriftlig informasjon som mottas fra oppdragsgiver eller andre. Bruk av slik informasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver/ene eller noen av dennes/disses ansatte, på annen måte enn forutsatt i dette konkurransegrunnlaget og i henhold til



---

forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste anbudet, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

## 2.6 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle spørsmål som tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.4.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Jmf punkt 2.5.

## 3 KVALIFISERING

### 3.1 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner skal tilbyder dokumentere at han tilfredsstiller de kriterier og krav som er stilt nedenfor.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-10.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger av tilbyderne og vektlegge denne.

### 3.2 FIRMAGODKJENNINGER

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest</li> </ul>

### 3.3 ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Krav	Dokumentasjon
Norske tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest for skatt og arbeidsgiveravgift.</li> <li>Skatteattest for merverdiavgift.</li> </ul> <i>Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer.</i>
Det kreves at leverandøren har avklart og kan bekrefte at dette utleieobjektet samt utbygging / ombygging er finansiert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fremleggelse av garanti / bekreftelse fra finansinstitusjon på at de vil stille finansiering og nødvendige garantier. Det skal klart fremgå størrelsen på den finansieringen som de stiller.</li> <li><i>Eventuell annen dokumentasjon som leverandør finner relevant</i></li> </ul>

### 3.4 HMS

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal levere HMS-egenerklæring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt og signert egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS).</li> </ul>
Ansatte må ha lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de til enhver tid gjeldende lovpålagte krav, herunder krav i henhold til allmenngjøringsvedtak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt og signert skjema egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår. Bekreftelse på at ansatte har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de til enhver tid gjeldende lovpålagte krav, herunder krav i henhold til allmenngjøringsvedtak.</li> </ul>

### 3.5 TEKNISKE OG FAGLIGE

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapasitet/gjennomføringsevne- oppgi ferdigstillelsesdato. Dette skrives på tilbudsbrev.</li> </ul>
Leverandøren skal dokumentere erfaring med følgende: - Arbeid i bygg i drift. - Arbeid på sykehus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foretakets referanseliste, leveranser de 3 (tre) siste årene med opplysninger om firmaets engasjement i tilsvarende prosjekt, med opplysninger om prosjekt, byggherre, tidspunkt, tilbyders rolle og referansepersoner. Det må spesifiseres også om prosjekt var i et helseforetak og om det var på bygg i drift.</li> </ul>
<b>Tilbudt nøkkelpersonell</b> skal ha tilstrekkelig erfaring med sykehus/helsebygg, bygg i drift, til å gjennomføre prosjektet på en sikker måte: - Prosjektleder (min. bachelor eller 10-års relevant erfaring). - Anleggsleder (min. teknisk fagskole eller 7-års relevant erfaring). - ITB-koordinator (min. bachelor eller 10-års relevant erfaring).	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 siste prosjekter, her skal oppgis størrelse (kostnad), bygg i drift, sykehus/helsebygg/annet, byggherre, tidspunkt og referanseperson med kontaktdata, for tilbudt personell.</li> <li>CV på tilbudt personell</li> </ul>

## 4 TILBUDET

### 4.1 UTFORMING AV TILBUDET

Tilbudet skal være underskrevet av person som har autorisasjon for dette på vegne av leverandøren/firmaet som gir tilbud.

#### 4.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet er en bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er angitt i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag med vedlegg skal fremkomme her.

Av tilbudsbrevet skal som minimum følgende fremgå:

- Oversikt over tilbudsvedleggene.
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til den eller de som er tilbyders kontaktperson.

Kontaktpersonen(e) skal ha fullmakt til å representere tilbyderer i eventuelle forhandlinger.

- Ferdigstillelesdato oppgitt av tilbyder.
- Varighet av arbeidet (på virkedager).

#### 4.1.2 Tilbudets struktur

Tilbudsdokumentene skal organiseres på følgende måte:

1. Tilbudsbrev, inklusive alle forbehold til konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår som tilbyder ønsker å gjøre gjeldende i sitt tilbud.
2. Utfylt C Prisskjema i Excel- og pdf-format (iht. Beskrivelse dokument).
3. Fremdriftsplan.
4. Leverandørens dokumentasjon, iht. utfylte kravspesifikasjoner.
5. Sladdet versjon av tilbudet.

Mappestruktur/dokumentnummerering skal speile det ovenstående, slik at oppdragsgiver får god oversikt over tilbudet.

#### 4.1.3 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon skal, for at oppdragsgiver skal kunne gjøre en tilfredsstillende vurdering, leveres på norsk. Tilbyder skal i tillegg tilby en prissatt opsjon på oversettelse av de mest sentrale dokumentene i tilbudet til samisk (tilbudsbrev, prisskjema C).

Norsk språk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Tilbyder bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte, eller om det i noen fase av prosjektet blir fremlagt informasjon eller dokumentasjon på andre språk enn norsk. Brosjyrer, vedlegg og tekniske spesifikasjoner kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

## 4.2 TILBUDETS INNHOLD

### 4.2.1 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor tilbyder ta sikte på å avklare forholdet ved å stille spørsmål innen frist for å fremsette spørsmål gitt i punkt 2.4.

Tilbyders henvisning til egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne medføre avvisning dersom avvikene er vesentlige.

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget skal være presise og entydige og skal beskrives i tilbudsbrevet for å være gjeldende. Forbehold som skaper tvil om hvordan tilbudet skal vurderes eller prissettes, kan føre til avvisning av tilbud.

### 4.2.2 Deltilbud

Deltilbud er ikke tillatt i henhold til inndeling som vist i Bilag C. Kategorier i tilbudet som ikke er gitt uttømmende deltilbud på, kan bli avvist.

Hver artikkel skal likevel prises separat i henhold til tilbyders utfylte prisskjema. Ved endringer i kvantitet, skal de gitte enhetspriser gjelde.

### 4.2.3 Alternativt tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det presiseres for god ordens skyld at dette ikke begrenser leverandørens rett til å levere *parallele*

tilbud, dvs. tilbud på øvrige produkter som fullt ut oppfyller konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon, herunder alle obligatoriske krav. Denne muligheten er begrenset oppad til tre – 3 – varianter.

### 4.3 FORUTSETNINGER FOR PRISSKJEMA

Det henvises til C Prisskjema. I den grad det er relevant for leveransen, gjelder følgende:

#### 4.3.1 Pris for vedlikeholdskontrakt

Kravene til dette punktet finnes nærmere beskrevet i spesifikasjon for vedlikehold og vedlikeholdsavtaler, jf. D2 Vedlikehold.

#### 4.3.2 Pris opplæring ansatte

Tilbyder skal prise opplæring av teknisk personell iht. D8 kap. 5.

#### 4.3.3 Reservedeler/spesialverktøy/tilleggsutstyr

Priser på aktuelle reservedeler/spesialverktøy/tilleggsutstyr (hvis relevant) skal vedlegges.

### 4.4 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 2.4 ovenfor.

### 4.5 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

#### 4.5.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen uten at tilbyderne har rett til kompensasjon eller dekning av kostnader forbundet med konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

#### 4.5.2 Offentlighet

I henhold til «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd», vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbudsdokumentene vil være offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet om det inneholder opplysninger tilbyder mener kan unndras offentlighet. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt usladdede opplysninger er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller om sladdede opplysninger kan unndras offentlighet.

#### 4.5.3 Kostnader

Tilbyderen må selv bære kostnadene for utarbeidelse av tilbudet, og evt. andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

Tilbyder dekker egne kostnader i forbindelse med eventuelle avklaringsmøter/befaringer og eventuelt kontraktsigneringsmøte. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å besiktige og eventuelt utprøve aktuelle artikler på Oppdragsgivers område. Tilbyder/Leverandør plikter å legge til rette for slik besiktigelse/utprøving og må betale sine egne kostnader for dette.

#### 4.5.4 Besiktigelse/utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å innhente mer informasjon om/gjennomføre undersøkelser av tilbudte artikler, utover det som fremgår av tilbudet alene. Dette kan være presentasjon/utprøving på oppdragsgivers område; befaringer hos referansekunder eller andre som kan gi mer konkret informasjon om tilbudt artikkel. Tilbyder skal ha beskjed om dette før gjennomføring.

## 5 TILDELING AV KONTRAKT

Tilbudet blir evaluert ut fra de kriterier som er beskrevet i dette kapittel. Oppdragsgiver vil avgjøre konkurransen etter en vurdering av hva som er økonomisk mest fordelaktig, basert på de beskrevne kriteriene.

Evalueringen vil bli foretatt på bakgrunn av innholdet i tilbudene, eventuelt supplert med skriftlig dokumentasjon og opplysninger fra gjennomførte avklaringer, presentasjoner fra tilbyderne, befaringer o.a. som er relevant for den konkrete kontraktsgjenstand.

### 5.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriteriene som gjelder for denne forespørsel er:

#### 5.1.1 PRIS (40%)

Dokumenteres gjennom ferdig utfylt prisskjema.

Evalueringsmodell: Den av tilbyderne med best pris vil score høyest (10-poeng), de andre tilbyderne vil få et trekk i scoren tilsvarende prisforskjellen. Poeng tildeles etter følgende formel:

$$(\text{Laveste pris/tilbudspris}) = \text{Leverandørens prispoeng}$$

#### 5.1.2 BYGGETID (20%)

Dokumenteres på tilbudsbrev «varighet av arbeidet (på virkedager)» og fremdriftsplan.

Det er avgjørende for oppdragsgiver at dette arbeidet kan utføres så raskt som mulig, og med snarest mulig oppstart.

Evalueringsmodell: Byggherren oppgir i dette punktet en overtakelses dato 02.05.2025. Ved overlevering på angitt dato får tilbyder 5 poeng og kan opparbeide seg tilleggspoeng for tidligere overlevering eller trekk for senere overlevering.

Leverandører som ferdigstiller innen 02.05.2025 tildeles 5 poeng. For hver kalender måned tidligere overtakelse får man +1 poeng (maksimal totalskår er 10 poeng). Leverandører som leverer etter 02.05.2025 tildeles -1 poeng for hver kalender måned.

Leveranse 02.05.2025 5 poeng +/- tidligere/senere leveranse (antall kalenderdager tidligere/senere) / antall dager pr.mnd (30).

**Eks 1:** Overlevering 15.05.24 (+14 dager),  $14/30=0,47$ . Beregnet poeng = 5 poeng – 0,47. Tildes 4,53 poeng.

**Eks 2:** Overlevering 02.04.2025 (-30 dager,  $30/30=1$ ). Beregnet poeng = 5 poeng +1. Tildes 6,0 poeng.

Byggetid inkluderer ikke: IG-søknad behandling (det kan ta ca. 3 uker etter at kontrakten er signert).

Fremdriftsplan må vise:

- **IG-søknad behandling.** Ombyggingen kan ikke startes umiddelbart etter at kontrakten er signert.
- **Avslutning / overlevering.**
  - **Leveranse av FDV dokumentasjon** (alle fag) er beskrevet i D9 og teknisk beskrivelse.
  - **Byggevask** før ferdigbefaring (ifm D7 og D10).
  - **Ferdigbefaring** per enkelt fag (**bygg, elektro og automasjon samt VVS**). Minimum varighet 2 timer hver. Avhengig av FDV leveranse, arbeidet fullført på byggeplass, og byggevask. (ifm D9).
  - **Prøvedrift** Beskrevet i D9 og teknisk beskrivelse.
  - **Opplæring til teknisk drift** per enkelt fag (**bygg, elektro og automasjon, og VVS**) senest de første 2 prøvedrifts dager. Innkalling og leveranse av opplæringsinnhold må bli/sendes senest 14 dager før ferdigbefaring. (ifm D9).
  - **Opplæring til brukerne** per enkelt fag (**bygg, elektro og automasjon, og VVS**) senest den tredje uke av prøvedrift. Innkalling og leveranse av opplæringsinnhold må bli/sendes senest 14 dager for opplæringsdato. (ifm D9).

Ferdigbefaring, opplæring, prøvedrift og overtakelse kan ikke planlegges i følgende perioder:

- Påske: uke 16
- Sommerferie: fra uke 27 til og med uke 30.
- Jul: uke 52

Nedenfor vises minimums struktur av fremdriftsplan:

Aktivitetsnavn	
Rigge opp byggeplass	
Montere nye vegger	Tekniskrom plan 10
Skjult anlegg i vegger	Utvendig rørmontasje
Teknisk montasje over himling	Teknisk montasje Dico medisintekniske søyler (BH)
Avretting og avretting av gulv.	Montering av skinner i gulv, Siemens (BH)
Arbeid i 6 etg.	
Montasje over himling	
Montere utstyr i vegger	
Lukke vegger	
Maler arbeider	
Montere himlings grind	
Belegg arbeider	
Installasjon av røntgen (Siemens) (BH)	
Teknisk montasje i himling	
Montere dører og vinduer	
Lås og beslag	
Lukke himling	
Idriftsettelse og innregulering	
FDV innlevering	
Byggevask	
Ferdigbefaring	Prøvedrift
Teknisk opplæring	Overtakelse

BH - Byggherreleveranse



### 5.1.3 ERFARING (Tilbudt nøkkelpersonell) (10%)

Dokumenteres med kvalifikasjonskrav punkt 3.5 - nøkkelpersonell, spesifikk med tilbudt nøkkelpersonell og referanseliste.

#### 5.1.3.1 Referanse (5-poeng)

Opplysninger fra referanse oppgitt i punkt 3.5 vil også gis en poengsum ut fra vekting (Oversiktlig byggeplass (rtb), samarbeidsevne, fremdrift, HMS og korrespondanse). Hvert av punktene gis inntil 1-poeng. Totalt poeng fra referanse 5. Referanser som ikke nås eller svarer på oppgitt kontaktinformasjon i punkt 3.5 Tilbudt nøkkelpersonell innen 2 dager etter henvendelse vil tilegnes 0 poeng. Det er tilbyders ansvar å sørge for at oppgitt referanse er tilgjengelig i tidsrommet for tilbudsevaluering oppgitt i punkt 2.4 Konkurransperiode.

#### 5.1.3.2 Erfaring (5-poeng)

- Hvert prosjekt som både er i helseforetak og utført i bygg i drift etableres som 1 poeng erfaring (maks 5 poeng).
- Hvert prosjekt som enten er i helseforetak eller i bygg i drift etableres som 0,75 poeng erfaring.
- Annen relevant erfaring etableres som 0,5 poeng (annet enn på helseforetak eller på bygg i drift).

Det evalueres kun på referanseprosjekter nevnt i punkt 3.5 tilbudt nøkkelpersonell.

### 5.1.4 MILJØ (30%)

Tilbyder skal evalueres på miljø. Tilbyder skal ha et tydelig miljøfokus. Tilbyder skal legge ved en beskrivelse (max 2 A4-sider), hvor det beskrives hvilke miljøtiltak bedriften har som helhet og hva som vektlegges for det spesifikke tilbud. For det spesifikke tilbud kan eksempelvis oppgis produkter med miljøsertifikat (svane, EU-bloms, Debios Ø-merke), spesielle forhold rundt drift av byggeplass.

Det skal vedlegges avfallsplan som beskriver sorteringsgrad for hver fraksjon, samt beskrivelse av hvordan tilbyders system for oppnåelse av sorteringsgrad.

Poeng gis etter beste skjønn (maksimalt 10-poeng).

### 5.1.5 VEKTING

Tildelingskriterier	Vekting	Score (poeng)
Pris	40 %	1 – 10
Byggetid	20 %	1 – 10
Erfaring	10 %	1 – 10
Miljø	30%	1 - 10
Sum	100 %	1 – 10

## 5.2 TOTALKOSTNAD/PRIS

Alle beløp oppgis i norske kroner (NOK). Kontraktssummen endres ikke som følge av eventuelle endringer i valutakurser.