

PLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Prosjekt: Enkel oppgradering barnehagens uteareal, Nome kommune

Adresse: Nome kommune; Helgen -, Herregårdshavna -, Fagerli -, Skoemyra - og Sluseparken barnehager

Byggherre: Nome kommune

Dato: 14.03.2024

SHA- PLAN

1. MÅL	2
2. ORGANISASJON, ANSVARFORDELING.....	3
3. BYGGHERRENS ORGANISASJONSKART.....	4
4. TIDSPLAN.....	5
5. STEDLIGE FORHOLD	5
5.1. Topografi:.....	5
5.2. Naboskap:	6
6. RIGGPLAN.....	6
7. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN	6
7.1. Atkomst, transportveier, parkering:	6
7.2. Avfallsbehandling:	6
7.3. Vann og avløp:	7
7.4. Brakker:.....	7
7.5. Lagring, rydding:	7
7.6. Kraner, stillaser, heiser, maskiner:.....	7

7.7.	Sikring av arbeidsområder:	7
7.8.	Rømningsveier:	7
7.9.	Førstehjelpsutstyr:.....	7
7.10.	Slukningsutstyr:	7
7.11.	Personlig verneutstyr:	7
7.12.	Røyking:	8
8.	SPESIELLE RISIKOMOMENTER: IHHT §8 C)	8
9.	HANDLINGSPLAN VED ULYKKER	8
10.	KRAV TIL RAPPORTERING	8
11.	INNEMILJØ	8
12.	INFORMASJON TIL DELTAKERE (JFR. BYGGHERREFORSKRIFTENS § 19)	8
13.	OPPFØLGING OG AJOURFØRING	8
14.	REAKSJONER VED OVERTREDELSE AV KRAV I FORSKRIFT ELLER SHA-PLAN ...	9
15.	AVVIKSBEHANDLING	9

1. MÅL

Byggherrens mål er at prosjektene skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

For å oppnå dette skal det legges spesiell vekt på at byggeplassene planlegges, organiseres og kontrolleres i henhold til regler og intensjoner i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge og anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009.

SHA-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå det målet som er beskrevet ovenfor.

Følgende skal utarbeides av totalentreprenøren (TE) innen nærmere avtalt frist:

1. Organisasjonsplan
2. Tidsplan
3. Riggplan
4. Handlingsplan ved ulykker

2. ORGANISASJON, ANSVARSFORDELING.

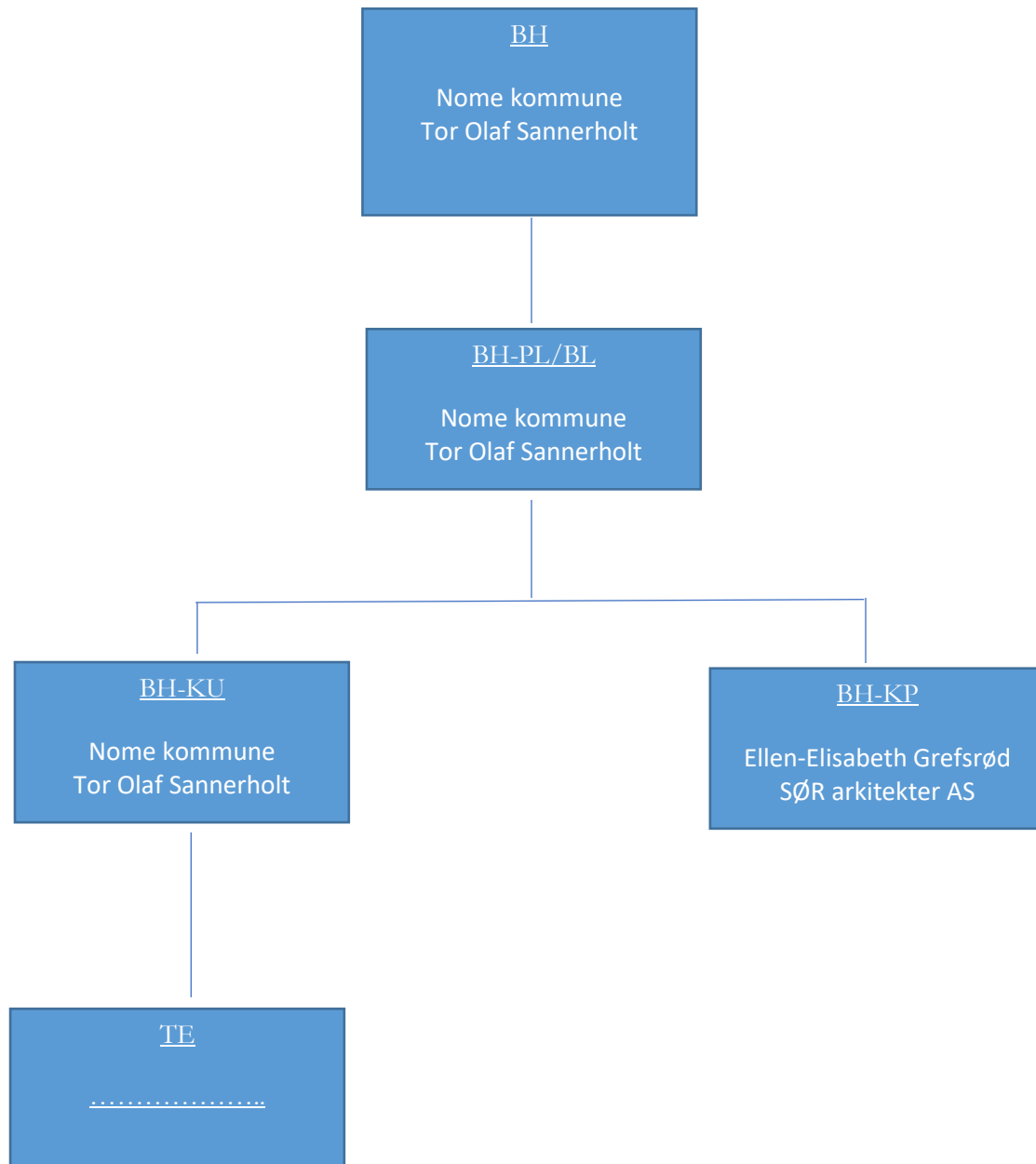
Ansvarsfordeling (jfr. byggherreforskriftens §13, §14 og §15):

Byggherre (BH):	Nome kommune
	Oppdragsansvarlig: Tor Olaf Sannerholt
Byggherrens prosjektleder (BH-PL):	Nome kommune, Eiendom
	Prosjektleder: Tor Olaf Sannerholt
Byggherrens koordinator i prosjekteringsfasen (BH-KP):	SØR arkitekter AS
	Saksbehandler: Ellen-Elisabeth Grefsrød
Byggherrens koordinator i utførelsesfasen (BH-KU):	Nome kommune, Eiendom
	Saksbehandler: Tor Olaf Sannerholt
Hovedbedrift for samordning: Totalentreprenør:
	Saksbehandler: ...

Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendige skriftlige fullmakter og avtaler før arbeidet i de enkelte fasene starter.

SHA-planen (jfr. byggherreforskriftens §7 og §8) skal følge prosjektet fram til ferdigstilling. De ansvarlige deltakerne skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

3. BYGGHERRENS ORGANISASJONSKART.



4. TIDSPLAN

Totalentreprenøren (TE), eller den han gir ansvar for dette, skal sørge for at det til enhver tid foreligger ajourført tidsplan og bemanningsplan for arbeidene. Tidsplanen skal ordne aktiviteter i tid slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes. Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen. Det skal tas spesielt hensyn til at barnehagene er i drift under mesteparten av tiden aktuell for utførelse av arbeid. Det skal derfor kun arbeides på ett og ett sikret område pr barnehage av gangen. Dette skal være forutsigbart for barnehagens ledelse og de skal til enhver tid ha oppdatert tidsplan for hvor arbeid skal foregå.

Fremdriftsplanen avstemmes på fremdriftsmøter som avholdes i regi av TE, og gjennomgås i byggherremøter. I møtet skal det informeres om hvilke arbeider som vil pågå i perioden og hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesielle sikkerhetsforanstaltninger. Videre skal møtet opplyse om evt. endringer i fremdriftsplan og ressursplan. Dersom fremdriftsplanen justeres skal det samtidig foretas vurdering og evt. justering av ressursplanen. Det skal fremgå hvordan endringen i fremdrift tas hånd om ved endring i ressursbehovet.

TE har ansvar for å informere både egne ansatte og underentreprenører i prosjektet. Dersom det registreres avvik som har betydning for SHA på byggeplassen skal planen oppdateres for ivaretagelse av avviket.

Gjeldende fremdriftsplan skal være oppslått på informasjonstavle tilgjengelig for alle arbeidstakere.

5. STEDLIGE FORHOLD

5.1. TOPOGRAFI:

Helgen barnehage ligger sør for Ulefoss, men rett nord for Helgen kirke, øst for og med direkte adkomst fra FV 36 Skiensvegen. De aktuelle områdene er eksisterende lekearealer med sand, grus, gress og asfaltdekke i tillegg til furuskog.

Herregårdshavna barnehage ligger sørvest for Ulefoss sentrum, langs og med adkomst fra Herregårdsvegen. De aktuelle områdene er eksisterende lekearealer med sand, grus, gress, busker og trær, trebekledning, og asfaltdekke.

Fagerli barnehage ligger sørvest for Ulefoss sentrum, langs Herregårdsvegen og med adkomst fra Gunnerudvegen. De aktuelle områdene er eksisterende lekearealer med grus, gress, busker og trær, trebekledning, gummidekke eller asfaltdekke i tillegg til bjørkeskog.

Skoemyra barnehage ligger vest for Lunde sentrum, langs og med adkomst fra Strengenevegen. De aktuelle områdene er eksisterende lekearealer med grus, gress, jord, trebekledning eller asfaltdekke.

Sluseparken barnehage ligger vest for Lunde sentrum, langs og med adkomst fra Slusevegen. De aktuelle områdene er eksisterende lekearealer med grus, gress, jord og asfaltdekke i tillegg til blåbær- og furuskog.

5.2. NABOSKAP:

Områdene er alle barnehager. Forbigående trafikk på kommunal-, riks- og fylkesveg med biler til og fra barnehagenes interne p-plasser. Anleggsområder må skjermes for barnehagens barn, ansatte og andre forbipasserende.

6. RIGGPLAN

TE må selv vurdere hvordan han anordner riggene. Riggplanert revideres etter behov og fremlegges på oppstartsmøte for godkjenning.

7. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

I rigg og drift kapitlet skal alle relevante ytelser medtas.

BH skal være ansvarlig for å utnevne koordinator utførelse (KU) i henhold til Byggherreforskriften. KU ansvar fritar ikke den enkelte entreprenør fra selv å ta aktiv del i HMS arbeidet på byggeplassen. Alle entreprenører er ansvarlig for sikkerhets- og miljøarbeid innen sitt eget ansvarsområde.

For alle forhold nevnt under kap 7 gjelder følgende:

TE pålegges å utarbeide plan eller instruks for å ivareta HMS-forhold, planen eller instruksjonen godkjennes av byggherren ved prosjektleders (BH-PL) signatur. Det samme gjelder for alle revisjoner av planen eller instruksjonen.

7.1. ATKOMST, TRANSPORTVEIER, PARKERING:

Adkomst til Helgen barnehage fra Skiensvegen, til Herregårdshavna barnehage fra Herregårdsvegen, til Fagerli barnehage fra Gunnerudvegen, til Skoemyra barnehage fra Strengenevegen og til Sluseparken barnehage fra Slusevegen.

Dersom TE ønsker å etablere alternative, midlertidige veier, skal disse ha en utforming som sikrer trygg ferdsel og mulig drift av barnehagene.

Det skal alltid være minst to personer tilstede ved arbeider.

7.2. AVFALLSBEHANDLING:

Plassering av avfallscontainere etter nærmere avtale. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller krysninger som gir risiko for uhell.

Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks. Alt avfall skal kildesorteres.

7.3. VANN OG AVLØP:

TE har ansvar for å forsyne byggeplassen med vann- og avløpssystem av tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at vannkrevende arbeidsoperasjoner, byggrenhold, personlig hygiene og drikke/matlaging kan ivaretas på forskriftsmessig måte.

Provisoriske og permanente kabelstrekk skal sikres mot snubling, og mot brudd og støt i forbindelse med forflytning av store/tunge kjøretøyer, gravearbeider og bruk av kraner/løfteinnretninger.

7.4. BRAKKER:

TE har ansvar for at brakker har utforming, bygningsmessig standard og installasjoner som gjør dem egnet til sitt formål. De skal tilfredsstillende krav i forskrift 5/29 om arbeidsplasser, og i FOB bilag 19.

7.5. LAGRING, RYDDING:

Avlastning og lagring skal skje på plasser utpekt i ajourført og godkjent riggplan.

TE skal etablere instruks for rydding på alle deler av byggeplassen.

7.6. KRANER, STILLASER, HEISER, MASKINER:

Behovet for installasjon og bruk av større, tekniske hjelpemidler skal klarlegges av TE så tidlig som mulig i planleggingsprosessen, og medtas i tidsplaner og (i hensiktsmessig grad) på riggplan. Områder med risiko for fall av gjenstander skal identifiseres, og eventuelle særskilte sikkerhetsinstruks utarbeides. Instruks for bygging, bruk og riving av stillaser, og bruk av provisoriske heiser skal utarbeides.

7.7. SIKRING AV ARBEIDSOMRÅDER:

TE skal utarbeide instruks for nødvendig sikring av sine arbeidsområder. Dersom en arbeidsoperasjon medfører fare for skader eller negativ miljøpåvirkning i tilgrensende deler av byggeplassen, skal disse sikres/beskyttes før arbeidet starter.

7.8. RØMNINGSVEIER:

Arbeidene foregår på utvendige arealer.

7.9. FØRSTEHJELPSUTSTYR:

TE skal utarbeide plan for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr. I hensiktsmessig grad skal dette markeres på riggplan.

7.10. SLUKNINGSUTSTYR:

Det skal utarbeides egen instruks for brannsikkerhet ved arbeid med åpen flamme og ved håndtering av flasker med brennbar gass.

7.11. PERSONLIG VERNEUTSTYR:

Vernesko og hjelm er minimum for personlig verneutstyr og skal brukes av alle aktørene i prosjektet. Entreprenørene skal i god tid før igangsetting av sitt arbeid

klarlegge hvilket øvrig personlig verneutstyr som er hensiktsmessig i dette prosjektet. De enkelte medarbeidere skal før oppstart få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte.

7.12. RØYKING:

Brakkerigger og møterom skal være røykfrie. Forbudet gjelder også utendørs på riggområdet og inne i barnehagens uteområde.

8. SPESIELLE RISIKOMOMENTER: IHHT § 8 C)

Risikomomentene er beskrevet i Vedlegget «SHA risikomatrixe Aktivitetsområde skolenes uteareal».

9. HANDLINGSPLAN VED ULYKKER

TE har ansvar for å utarbeide handlingsplan ved ulykker. Planen skal deles ut til hver enkelt på byggeplassen, og slås opp på godt synlige steder på byggeplassen.

10. KRAV TIL RAPPORTERING

Alle ulykker, nesten ulykker og alle skader skal meldes til BH og BH-KU. Regler for varsling/rapportering til politi og arbeidsmyndigheter skal medtas i handlingsplan.

Det skal føres logger på SJA og RUH. Disse skal kunne fremlegge BH og BH-KU ved oppfordring til dette. Det vil også bli et punkt på byggherremøtene.

11. INNEMILJØ

Ikke aktuelt i dette prosjektet, da det skal etableres utvendige områder.

12. INFORMASJON TIL DELTAKERE (JFR. BYGGHERREFORSKRIFTENS § 19)

TE skal i god tid før byggestart holde særmøte med verneombud og hovedtillitsvalgte der SHA-planen gjennomgås i sin helhet. Verneombud, hovedtillitsvalgte og alle firmaer som skal delta i gjennomføringen av prosjektet skal ha siste versjon av SHA-planen, og skal gjennom signatur bekrefte mottak av denne.

13. OPPFØLGING OG AJOURFØRING

BH-KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av denne SHA-planen i byggetiden. SHA-planen skal være fast punkt på BH møter og byggemøter. Eventuelle endringer skal refereres spesifikt i referatene. Hver enkelt entreprenør har selv ansvaret for å informere eget verneombud/hovedtillitsvalgt samt øvrige arbeidstakere.

Bilag som tidsplan og riggplan revideres etter behov, og skal distribueres til verneombud, hovedtillitsvalgte og alle involverte parter i prosjektet.

Alle deltakere har plikt til å melde fra til BH-KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som er uteglemt og bør medtas.

14. REAKSJONER VED OVERTREDELSE AV KRAV I FORSKRIFT ELLER SHA-PLAN

Dersom firmaer eller enkeltpersoner overtrer krav gitt i forskrift eller SHA-plan vil dette kunne forårsake advarsel og evt. bortvisning fra plassen. Evt. økonomiske forhold av slik bortvisning bæres helt og fullt av angjeldende firma.

15. AVVIKSBEHANDLING

Avvik fra kravene i gjeldende SHA-plan skal rapporteres til BH-KU. BH-KU ivaretar loggføring. Avvikene skal behandles og lukkes av TE.