

Vedlegg 2; Kravspesifikasjon

Svar på tildelingskriteriene (kategori B) gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på tildelings-kriteriene vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.

Kategori A = minimumskrav (Aksept gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1)

Kategori B = tildelingskriterier

Pkt.	Beskrivelse av kravet	Kategori
1	PRIS	
1.1	Leiepriser - prisskjema Leiepriser skal oppgis inkludert obligatoriske forsikringer. Vei hjelp skal være inkludert i leieprisen. Leieprisene skal være lik for alle dager, både virkedager og helg/helligdager. Leieprisene skal være de samme ved alle utleveringssteder i hele Norge og uavhengig av bestillingsmåte. Alle leiepriser skal være nettopriser (uten provisjon til reisebyrå eller annen bestillingskanal).	A
1.2	Ung/ekstra sjåfør Tilleggssjåfør skal ikke medføre økning i leieprisen. Ung sjåfør (under 25 år) skal ikke medføre tillegg i leieprisen (Merk: Fylkeskommunen/kommunene har svært få ansatte som er yngre enn 25 år.)	A
1.3	Gebyrer Uansett betalingsform skal det ikke påløpe gebyrer eller avgifter. Flyplassgebyr aksepteres. Ev. vintergebyr skal være inkludert i leiepris.	A
1.4	Oppstart av leieforhold Leieforholdet starter fra det tidspunkt bilen er levert og stilt til rådighet for kunde.	A
1.5	Manglende oppmøte (No-Show) Ved «no show» skal kunden betale for 1 dags leie.	A
1.6	Autopass Leiebiler skal være utstyrt med autopass og bompengekostnader skal fremkomme som en egne, spesifiserte varelinjer på faktura. Det skal ikke være noen gebyrer knyttet til dette.	A

1.7	Kjørelengde Leiebilene skal ha fri kjørelengde.	A
2	KVALITET (Øvrig)	
2.1	Generelle krav	
2.1.1	<p>Biler</p> <p>Biler som utleveres skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være av nyere modell • Være i god stand og være EU-godkjent • Ikke ha feilmeldinger • Være rene • Være utstyrt med isskrape og snøkost • Være utstyrt med førstehjelpsskrin (gjelder kun de spesifiserte lokasjonene – kan utleveres/legges i bilen ved den enkelte reise) • Være utstyrt med dekk etter forholdene/dekk tilpasset angitt tur <p>Ved behov skal biler med 4WD kunne tilbys.</p> <p>Ved behov skal biler med høy bakkeklaring kunne tilbys.</p> <p>Ved behov skal biler med bagasjenetting kunne tilbys.</p> <p>Tilbudte personbiler skal ha automatgir. Nyttekjøretøy kan ha manuelt gir.</p> <p>Tilbudte elbiler, jf. prisskjema, skal ha en WLTP-rekkevidde på minimum 400 km.</p> <p>Tilbudte personbiler skal minimum tilfredsstillende 5 stjerner i Euro NCAP testen, eller tilsvarende nivå i tilsvarende sikkerhetstester.</p>	A
2.1.2	Lading El-biler skal kunne lades via app som er tilknyttet leietaker sin kundeprofil.	A
3	KVALITET (Klima og miljø)	
	<p>Oppdragsgiver skal som hovedregel bruke el-biler. Hybrid og/eller fossilbiler vil <i>kun</i> unntaksvis kunne benyttes, f.eks. knyttet til arkeologene.</p> <p>Etter avtalens år 2 skal ikke hybridbiler benyttes av oppdragsgivers ansatte. Unntaket knyttet til arkeologene vil fortsatt gjelde.</p>	
3.1	Hybridbiler og elbiler Leverandør bekrefter å kunne tilby hybrid- og el-biler på alle utleveringssteder.	A
3.2	Utslippsklasse Tilbydde biler må oppfylle utslippsklasse Euro 6.	A

4	GJENNOMFØRING	
4.1	Implementering	
4.1.1	<p>Implementeringsplan</p> <p>Leverandør skal legge ved en plan for implementeringen både i egen organisasjon og hos oppdragsgiver inkl. reisebyrå.</p> <p>Planen skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan brukerportalene opprettes for Oppdragsgivers ansatte. Se også rammeavtalens <i>Bilag 3</i>. • Hvordan Oppdragsgivers reisebyråleverandør kan benyttes ifbm. opprettelse av brukerprofilene. • Hvor lang implementeringstid som kreves før tjenesten vil være operativ. • Bestillingsløsning <p>Leverandør skal legge ved et utkast til hvordan oppdragsgivers brukerprofil vil kunne se ut, jf. rammeavtalens <i>Bilag 3 - Oppdragsgivers krav til leveransen</i>.</p>	A
4.2	Bestilling, tilgjengelighet, levering og henterutiner	
4.2.1	Bestilling	
4.2.1.1	<p>Avbestilling</p> <p>Avbestillinger skal skje kostnadsfritt for personbiler frem til leietidspunkt og for nyttekjøretøy 3 virkedager før leietidspunkt.</p>	A
4.2.1.2	<p>Bestillingsfrist og oppgradering</p> <p>Minimumsfristen for forhåndsreservasjon er senest 24 timer før utleveringstidspunktet.</p> <p>For bestillinger som bekreftes senest 24 timer før utleietidspunktet, skal leverandør garantere tilgang til de biltyper som er listet i prisskjema.</p> <p>Dersom bestilt biltype ikke kan leveres, skal bestillingen oppgraderes uten ekstra kostnad.</p> <p>Ved bestilling mindre enn 18 timer før utleietidspunktet, skal avtaleprisene gjelde, men leverandør er ikke forpliktet til å utlevere ønsket kategori bil.</p>	A
4.2.1.3	<p>Bestilling</p> <p>Bestilling skal kunne skje via ulike kanaler, inkl. gjennom fylkeskommunens til enhver tid gjeldende reisebyråavtale.</p> <p>Bestilling på leverandørens digitale portal skal kunne skje inntil dagen før det er behov for bil.</p>	A

	Uansett bestillingsmåte skal oppdragsgiver pr e-post få en bekreftelse på hva som er blitt bestilt og til hvilken pris.	
4.2.1.4	Bestilling av langtidsleie Kontrakt knyttet til langtidsleie inngås med avdeling/virksomhet.	
4.2.2	Levering og henterutiner	
4.2.2.1	<p>Utlevering og innlevering av bil</p> <p>Representant fra leverandør skal sammen med oppdragsgivers leietaker ta en felles befarings av bilen før overtakelsen kvitteres ut av begge parter på leverandør sitt skjema.</p> <p>Tilsvarende gjøres når bilen leveres tilbake.</p> <p>Elektronisk løsning er å foretrekke.</p> <p><i>Ved utlevering:</i> Fossilbiler/hybridbiler skal leveres med full tank. Elbiler skal være fulladet (minimum 75 %). Gjelder ikke for hybridbiler.</p> <p><i>Dersom utlevering ikke skjer sammen med leverandør, er det leietaker sitt ansvar å dokumentere ev. skader før bilen tas i bruk.</i></p> <p><i>Ved innlevering:</i> Fossilbiler/hybridbiler skal leveres med full tank. For elbiler skal leveres med ladenivå 75 %.</p> <p>I motsatt fall vil leverandør sine standardgebyr påløpe.</p> <p><i>Dersom innlevering ikke skjer sammen med leverandør, er det leietaker sitt ansvar å dokumentere ev. skader siden uttak.</i></p>	A
4.2.2.2	<p>Lokasjoner</p> <p>Leverandør skal være representert på lokasjoner oppgitt nedenfor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bergen, Flesland • Molde • Oslo, Gardermoen • Stavanger • Trondheim, Værnes • Ålesund • Kristiansund • Ørsta/Volda • Ulsteinvik/Fosnavåg • Åndalsnes 	A

4.2.2.3	<p>Nødtelefon</p> <p>Leverandør skal ha en nødtelefon som er tilgjengelig 24 timer i døgnet.</p> <p>Leverandør skal kunne yte assistanse til bruker ved tekniske problemer eller skade/havari.</p>	A
4.2.2.4	<p>Levering Fylkeshuset i Molde</p> <p>Leverandør bekrefter fri levering av utleiebiler til</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fylkeshusa i Molde, Julsundvegen 9, Molde <p>Levering skal skje på ukedager i tidsrommet 08:00 – 15:30 på angitte plasser. Dersom ingen av disse er ledige, skal leietaker kontaktes for avhenting av bil.</p>	A
4.2.2.5	<p>Henting/levering på øvrige lokasjoner</p> <p>Biler skal kunne hentes/leveres (ikke til private husstander) innenfor ordinær arbeidstid (8.00–16.00).</p> <p>Oppdragsgiver aksepterer leverandørs standardbetingelser for beregning av envegsgebyr.</p> <p>Leverandør skal legge ved sine betingelser.</p>	A
4.2.2.6	<p>Leveringsklar</p> <p>Bilene som tilbys skal være leveringsklare/klar til bruk. I dette ligger det at bilene skal ha full ladet/ full tank på utleveringstidspunkt og de er rengjort innvendig.</p> <p>Vinterstid skal bilen inneholde nødvendig vinterutstyr, så som snøkost og isskrape m.v.</p> <p>I særlige perioder vinterstid hvor føre er ekstra glatt (mye is i veibanen) skal det være mulig å leie bil med piggdekk.</p>	A
4.2.2.7	<p>Langtidsleie - feltarbeid</p> <p>I forbindelse med feltarbeid vil det være behov for leie av biler i lengre perioder.</p> <p>Leverandør må ha biler tilgjengelig for dette formål som er av typen liten varebil.</p> <p>Da feltarbeidet også foregår steder hvor det ikke nødvendigvis er asfaltert, vil det i perioder være behov for bil(er) med 4-hjulstrekk som har noe høyere bakke klaring enn normalt.</p> <p>For å sikre at Oppdragsgivers arkeologer har tilgang til egnede biler ifbm. gjennomføringen av sine oppdrag, legges det opp til at de kan leie både hybridbiler og biler med forbrenningsmotor, i tillegg til elbiler.</p>	A

	Basert på erfaringer foretrekkes piggdekk fremfor piggfritt. Aktuelle biler skal leveres med plast-/gummimatte i bagasjerommet.	
4.2.2.8	Langtidsleie - tannhelse I forbindelse med at kompetanseklinikkene i fylket gjennomfører behandling ute på institusjoner vha. ambulerende uniter vil det være behov for leie av biler i lengre perioder (ukes- eller månedsleie). Oppdragsgiver presiserer at dette er planlagte oppdrag. Det er derfor viktig at leverandør har tilgjengelig bil(er) som er egnet for formålet, uavhengig av om det er snakk om ukes- eller månedsleie. Leverandør må ha biler tilgjengelig for dette formål.	A
4.3	Betaling, fakturering, egenandel og forsikring	
4.3.1	Betaling og fakturering	
4.3.1.1	Betaling Betaling skal kunne skje med: <ul style="list-style-type: none"> • Alle anerkjente kredittkort • Betalingsterminal på utleiested • Faktura til fakturaadressen for hver kundes hovedorganisasjonsnummer 	A
4.3.2	Egenandel og forsikring	
4.3.2.1	Egenandel Egenandel pr. skade skal være NOK 10.000 for alle personbiler og kr. 20.000,- for varebiler, jf. prisskjema vedlegg 3.	A
4.3.2.2	Selvriskodekning (CDW) og biltyveridekning (TP) Selvriskodekning (CDW) og biltyveridekning (TP) skal være inkludert i prisen som oppgis vedlegg 3, Prisskjema.	A
4.3.2.3	Skader Vedlegg 8 - <i>Bransjenorm for vurdering av unormal slitasje</i> skal legges til grunn for definisjon av skader/unormal slitasje. Beskriv for øvrig egne rutiner som benyttes for dokumentasjon av skader og for skadehåndtering, inkl. tidsfrister, bruk av bilder med metadata, bruk av nøytral takstmann.	A
4.4	Oppfølging og rapporter	
4.4.1	Oppfølging	
4.4.1.1	Kontakt Telefonnummer til utleieselskapet skal være opplyst i bilen og skal besvares 24/7. Nummer til veghjelp skal også være opplyst.	A

4.4.1.2	<p>Kontaktperson</p> <p>Leverandør skal ha en kontaktperson mot administrator hos Oppdragsgiver som er ansvarlig for implementering og avtaleoppfølging i hele avtaleperioden.</p>	A
4.4.2	Rapporter	
4.4.2.1	<p>Statistikk</p> <p>Leverandør skal, uten omkostninger for Kunden, utarbeide leveringsstatistikk for Kunden.</p> <p>Leverandøren skal levere statistikk uoppfordret innen den 15. januar pr. år for forutgående avtaleår og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.</p>	A
4.4.2.2	<p>Utforming av statistikk</p> <p>Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i Excel-format og være spesifisert på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samlet for fylkeskommunen og gruppert på avdelinger/staber • pr. kommune • pr. virksomhet <p>Statistikken må vise leievolum i NOK eks mva., utleie pr lokasjon, utleie pr bilklasse, kjøp av tilleggstjenester og skader.</p> <p>Leverandør må også levere miljørapporter/statistikker.</p>	A