



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

45xxxxxxx Enkeltstående innkjøp av ventiler til Sjøforsvarets
fartøyer

Generelle kontraktsbestemmelser

1 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

1.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Generelle kontraktsbestemmelser (dette dokumentet)
- Vedlegg A - Prisskjema
- Vedlegg B - Etske krav

1.2 Rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. De generelle kontraktbestemmelsene går foran de øvrige vedleggene.

2 DEFINISJONER

«Partene»: Oppdragsgiveren og leverandøren som angitt i innkjøpsordren.

«Kontrakten»: Dokumentene som angitt i punkt 1.1 og innkjøpsordren.

«Kontraktobjektet»: Kontraktens omfang som beskrevet i vedlegg A - Prismatrise

3 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av kontrakten oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten. Bemyndiget representant for partene fremgår av avtaledokumentet.

4 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

4.1 Pris

Pris og eventuelle andre kostnadselementer i Vedlegg A - Prismatrise utgjør Oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne kontrakten.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder blant annet frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

5 FAKTURERING

5.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etter levering av kontraktobjektet.

Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de kravene Oppdragsgiver har stilt.

5.2 Fakturaformat

Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse for Forsvaret: 986105174

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde kontraktsnummeret.

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop.

Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

5.3 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

6 RISIKOEN FOR KONTRAKTSOBJEKTET

Risikoen for kontraktobjektet går fra leverandøren og over på Oppdragsgiveren ved levering.

7 LEVERANDØRENS PLIKTER

7.1 Kontraktobjektets egenskaper

Kontraktobjektet skal være i samsvar med de kravene til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten, innkjøpsordren og vedlegg A - Prismatrise.

Dersom ikke annet er kontraktfestet, skal kontraktobjektet:

- a) passe for de formål som tilsvarende ting vanligvis brukes til
- b) ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve, beskrivelse, brosjyre, annonse, modell eller lignende
- c) være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte tingen
- d) være fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i kontrakten
- e) være i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, samt leveres med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiveren skal kunne bruke kontraktobjektet slik leverandøren er kjent med at det skal brukes
- f) leveres sammen med produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelle andre dokumenter som er avtalt eller som er relevante for bruken av varene.

7.2 Levering

Levering skal skje DDP iht. Incoterms 2020 på det leveringsstedet og innen den leveringsfristen som er angitt i vedlegg A - Prismatrise under «leveringstid» og innkjøpsordren.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted, dersom ikke noe annet følger av kontrakten.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

7.3 Overføring av eiendomsrett

Leverandøren skal overføre eiendomsretten til kontraktsobjektet til Oppdragsgiveren på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for kontraktsobjektet.
2. Tidspunktet der levering anses å ha skjedd.

Enhver del av kontraktsobjektet der eiendomsretten er overført til Oppdragsgiveren, men som fortsatt er i leverandørens besittelse, skal identifiseres tydelig som Oppdragsgiverens eiendom og separeres tilstrekkelig til å unngå mulighet for kreditorstinksjon.

Eiendomsretten til kontraktsobjektet overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

7.4 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Alle leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandører. Leverandøren plikter å informere underleverandører om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelsene fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

7.5 Forsikringer

Oppdragsgiver er selvsassurandør.

7.6 Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Rammeavtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen ansees oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som ansees som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7.7 Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester.

7.8 Krav til miljø

Leverandøren skal bidra til å redusere Oppdragsgivers miljøavtrykk. Leverandøren skal fortrinnsvis benytte produkter med lavt miljøavtrykk, og skal på oppfordring rapportere til Oppdragsgiver på dette.

7.9 Åpenhetsloven

7.9.1 Generelt

Hvor Oppdragsgiver er underlagt åpenhetsloven, er denne forpliktet til å foreta aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden.

7.9.2 Plikt til å tilgjengeliggjøre informasjon

Leverandør skal på Oppdragsgivers forespørsel tilgjengeliggjøre den informasjon Oppdragsgiver trenger for å foreta aktsomhetsvurderinger iht. åpenhetsloven § 4. Dette innebærer å tilgjengeliggjøre informasjon om faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold både i leverandørens egen virksomhet og kontraktsmedhjelpere/ underleverandørers virksomhet.

Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold å rapportere om eventuelle endrede forhold i tidligere innhentet informasjon, eller nye forhold som kan ha betydning for tidligere opplysninger.

7.9.3 Innsyn

Oppdragsgiver har rett til å offentliggjøre en redegjørelse for gjennomførte aktsomhetsvurderinger på sin nettside, jfr. åpenhetsloven § 5.

7.10 Leverandørens forpliktelser ifm vedtatte interasjonale sanksjoner

Leverandøren skal påse at leverandøren ikke omfattes av de vedtatte sanksjoner med hjemmel i sanksjonsloven (lov 14.04.2021 nr. 18). Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører, kontraktsmedhjelpere og andre han er avhengig av for oppfyllelse av kontrakten ikke omfattes av vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal ta kontakt med Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold, dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten innebærer handlinger eller involvering i strid med vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal iverksette egne tiltak for å sikre overholdelse av denne kontraktsbestemmelsen, og skal på forespørsel kunne dokumentere rutiner rundt dette.

Oppdragsgiver kan be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren eller noen han svarer for, ikke omfattes av de aktuelle sanksjoner, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold.

8 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

8.1 Mangler

8.1.1 Når mangel foreligger

Kontraktsobjektet har en mangel dersom det ikke er i samsvar med kravene i punkt 7.1.

8.1.2 Reklamasjon ved mangel

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre en mangel gjeldende, må han gi melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Reklamerer Oppdragsgiveren ikke innen to år etter den dagen da tingen ble levert, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

8.1.3 Avhjelp ved mangel

Dersom mangel foreligger, kan Oppdragsgiveren kreve at leverandøren retter mangelen (avhjelp). Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at kontraktsobjektet får den etter kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe mangelen uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom leverandøren ikke har avhjulpet mangelen innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke forsvarlige utgifter Oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrukk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

8.1.4 Utbedring mot vederlag

Dersom Oppdragsgiveren krever at leverandøren gir avhjelp, og leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes mangel som leverandøren svarer for, plikter leverandøren likevel å gi avhjelp etter reglene i punkt 8.1.3.

Dersom leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for feil som leverandøren ikke er ansvarlig for, kan leverandøren kreve vederlag i henhold til det forpliktende pristilbudet.

8.2 Forsinkelse

8.2.1 Når forsinkelse foreligger

Forsinkelse foreligger dersom levering ikke skjer innen avtalt tid eller dersom leverandøren ikke overholder andre avtalte frister.

8.2.2 Dagbot ved forsinkelse

Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1% av vederlaget eks. mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. kalenderdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000 pr. hverdag.

Dersom dagboten ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren søke erstatning for det overskytende beløpet.

8.2.3 Heving ved forsinkelse

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten dersom forsinkelse utgjør vesentlig mislighold, eller dersom forsinkelse varer ut over den avtalte dagbotperioden.

8.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 7.6 innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

8.4 Dom for straffbare forhold

Dersom leverandøren er eller blir rettskraftig dømt eller har vedtatt eller vedtar forelegg for følgende straffbare forhold, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel

8.5 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har Oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten.

8.6 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v., jf. punkt 7.7, anses som et vesentlig mislighold og innebærer at Oppdragsgiveren kan heve kontrakten.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiveren noen økonomiske forpliktelser overfor leverandøren, og leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede er levert.

8.7 Brudd på regler om etiske krav

Hvis brudd på bestemmelsene om etiske krav i Vedlegg B – etiske krav oppdages av Oppdragsgiver eller av tredjepart, skal leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Det samme gjelder dersom leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegg fra Arbeidstilsynet innen Arbeidstilsynets frister.

Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når maksimal periode med dagbøter er nådd,

anses det som vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Dagbot etter denne bestemmelsen utgjør 0,5 % av det samlede vederlaget etter kontrakten eks. mva. pr. kalenderdag, begrenset til 60 kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr 1500 pr. kalenderdag.

8.8 Dekningskjøp ved heving som følge av leverandørens mislighold

Ved heving som følge av leverandørens mislighold eller forventede mislighold har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved krav om erstatning har Oppdragsgiveren krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

8.9 Erstatning ved leverandørens mislighold

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 12 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid som en konsekvens av misligholdet anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 andre ledd, dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har leverandøren optrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt 8.9.

8.10 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiveren krav som følge av leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som kravet knyttet til misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

9 OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER

9.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke kontraktsobjektet slik god skikk tilsier.

9.2 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen som avtalt.

9.3 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, samt overta kontraktsobjektet.

9.4 Klarhet overfor leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

9.5 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

10 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLD

10.1 Forsinket betaling

10.1.1 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgiverens kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

10.1.2 Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens mislighold er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter kontrakten.

10.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 9.5 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

10.3 Erstatning som følge av Oppdragsgiverens mislighold

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 12 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 andre ledd, dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver optrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt 10.3.

11 FELLES REGLER OM HEVINGSOPPGJØR

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til kontraktsobjektet.

Hvis leverandøren krever det, og det er mulig for Oppdragsgiver, skal ytelse som er levert av ham leveres tilbake på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt. Ved heving som følge av leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg kreve forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

12 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne kontrakten, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontraktsforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

13 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten.

14 ENDRING

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av partene.

15 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette

er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

16 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på. Den andre parten har plikt til å delta på slike møter for egen regning.

17 TVISTER

17.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten bestemmes i sin helhet etter norsk rett. Oppdragsgiverens alminnelige verneting er verneting for alle tvister under denne kontrakten.

17.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

17.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, eller innen fire uker etter første forhandlingsmøte dersom ikke noe annet er avtalt, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan alternativt i fellesskap avtale å få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.