



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Finansielle revisjonstjenester



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
1.8. Tilbudskonferanse .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	6
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallelle tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. eBevis .....	8
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.5. Miljøledelsesstandarder .....	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	11
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1. Pris .....	11



6.2. Kvalitet.....	11
6.3. Tildeling av rammeavtale .....	11



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Rammeavtalen.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere en avtale på finansielle revisjonstjenester for helseforetakene. Estimert verdi og maksimalverdien for avtaleperioden inkludert opsjonsårene (4 år) på de ulike delkontraktene følger under:

Delkontrakt	Estimert verdi	Maksimalverdi
Delkontrakt 1 – Helse Sør-Øst	30 000 000	43 000 000
Delkontrakt 2 – Helse Vest	16 000 000	40 000 000
Delkontrakt 3 – Helse Midt-Norge	14 000 000	27 000 000
Delkontrakt 4 – Helse Nord	16 000 000	31 000 000
Delkontrakt 5 – Sykehusinnkjøp HF	800 000	1 100 000
Delkontrakt 6 – Sykehusbygg HF	600 000	1 000 000
Delkontrakt 7 – Helsetjenestens Driftsorganisasjon for nødnett HF	1 200 000	1 650 000
Delkontrakt 8 – Luftambulansetjenesten HF	1 200 000	1 700 000
Delkontrakt 9 – Pasientreiser HF	1 050 000	1 450 000

Se Vedlegg - Kravspesifikasjon og Vedlegg - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Det vil etableres rammeavtale med én leverandør pr. delkontrakt.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 3 år.

Avtalen forlenges automatisk i 1 ekstra år og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.



## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Helse Sør-Øst
2	Helse Vest
3	Helse Midt-Norge
4	Helse Nord
5	Sykehusinnkjøp HF
6	Sykehusbygg HF
7	Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF
8	Luftambulansetjenesten HF
9	Pasientreiser HF

Tilbud kan gis for én, flere eller alle delkontraktene.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	CV-skjema
Vedlegg 5	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 9	Endringsbilag
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link <a href="https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon">https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon</a>
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	10.04.2024
Frist for å levere tilbud	17.04.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 16
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17
Avtaleinngåelse	01.06.2024



Oppstart av avtale

01.07.2024

### 1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Format
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Word
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Excel



Vedlegg 3	Prisskjema	Excel
Vedlegg 4	CV-skjema	Excel
Vedlegg 5	Begrunnelse for sladding av tilbud	PDF
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet	
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring]	PDF

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunnngjøringskjemaet.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.





eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



## 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et godkjent revisjonsfirma	Godkjenning fra Finanstilsynet med revisorgodkjenningsnummer

## 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver en trygghet for at leverandør vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorberetning.</li><li>Kredittvurdering/rating fra et anerkjent kredittvurderingsselskap, som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</li></ul>

Kommentert [EBY1]: Det kan være uklart hva som ligger i et selskapet må være anerkjent

Kommentert [MS2R1]: [@Emil Bogna Yrvin](#) har du noen forslag til en annen formulering vi kan bruke?

Kommentert [EY3R1]: Jeg regner med tanken her er at man skal sikre at kredittvurderingsselskapet er seriøst nok til at man kan stole på at de leverer en pålitelig kredittvurdering. Hva som er anerkjent er imidlertid ikke fastsatt, og kan lett skape konflikt i ettertid. Avvik fra kvalikrav fører fort til avvisning. Jeg har dessverre ikke en formulering klar for dette, men ville eventuelt bare sløyfet anerkjent. Det beste ville være hvis det fantes en standard eller lignende som de aktuelle selskapene måtte oppfylle for å være kvalifisert til å levere kredittvurdering til tilbyderne her.

Kommentert [EBY4R1]: Hei, jeg så at dere endret til konsesjon her nå. Jeg googlet kjøpt og fant at ordningen med konsesjon ble opphevet i 2022. Har dere kontroll på dette?

## 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det kreves at tilbyder har gjennomført oppdrag av tilsvarende art og omfang.	Tilbyder skal fylle ut vedlegg – svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner

## 5.5. Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et strukturert og dokumentert miljøarbeid.	Tilbyder kan vise til oppfyllelse av dokumentasjonskravet gjennom et av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>En beskrivelse av tilbyders miljøarbeid (maks 2 A4 sider) som viser at tilbyder har en miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og kjent blant medarbeiderne.</li><li>Dokumentasjon på sertifisering innen en miljøledelsesstandard, f.eks. NS-EN ISO 14001.</li></ul>



## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Ifølge anskaffelsesforskriften §7-9, skal miljø som hovedregel vektet minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelse av finansielle revisjonstjenester, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, vil ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin begrunnelse benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd.

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60 %	Se punkt 6.1.1
Kvalitet	40 %	Se punkt 6.1.2

### 6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Poengscore for de øvrige tilbudene beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Poengscore tilbud } X$ .

### 6.1.2. Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut fra tilbyders besvarelse av vedlegg – Kravspesifikasjon. Det gis poeng på hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår høyeste poengscore.

Poengscore vil ikke normaliseres.

## 6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.