

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Glassfasade - Fløy O, NLSH Bodø sentrum

- VVS-arbeider

Versjon: 3.1 Mnd: Oktober År: 2021

Saksnr: 2024/477



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype.....	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Delkontrakter.....	2
1.6	Konkurransesgrunnlaget.....	3
1.7	Viktige datoer.....	3
1.8	Tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Kommunikasjon.....	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	4
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud.....	5
3.2	Tilbudets utforming.....	5
3.3	Alternative tilbud.....	6
3.4	Parallele tilbud.....	6
3.5	Språk.....	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger.....	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	8
4.5	Støtte fra andre virksomheter.....	8
5	Tildelingskriterier og evaluering.....	9
5.1	Tildeling av kontrakt.....	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Nordlandssykehuset, sentrum Bodø. Fløy O – glassfasade mot øst. VVS-arbeider.

Eksisterende fasade som ble bygget rundt 2007, består av glass-felt i et hengende system med vertikalprofiler/ «poster» og horisontalprofiler/«losholter». Vertikalprofiler henger fra dekke i 5. etasje til dekke til 1 etasje, og er horisontalt avstivet i hver etasjeskiller. Fasaden har betydelige skader og må byttes ut i sin helhet fra 1. til 4. etasje.

Ny fasade er prosjektert som glassfasade av type påhengsvegg ("Curtain Wall") av et aluminiumprofilsystem. Påhengsvegger er selvbærende og plasseres på utsiden av byggets hovedbæresystem, og skal ivareta de bygningsfysiske kravene til en fasade direkte uten tilleggskonstruksjoner.

Det gjennomføres en egen tilbudskonkurranse for bygningsmessige arbeider for dette prosjektet.

Se vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse, og vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at deler av lokalene vil være i daglig drift, og at arbeidene derfor må legges opp og koordineres med den daglige driften. Se mer i Vedlegg 5 - Bok 0.

1.3 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» gjelder med de endringer og tillegg som fremgår av vedlegg 5 og vedlegg 9. NS 8406 kan lastes ned fra www.standard.no.

1.4 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan (tentativ) skal vedlegges tilbudet av leverandør. Oppdraget og leveransen må være fullført innen 1.10.2024.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse (VVS-arbeider)
	V 2.1
	Teknisk beskrivelse_VVS [.GAB-fil]
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Bok 0 – Generelle bestemmelser
Vedlegg 6	Kontraktskrav til etisk handel
Vedlegg 7	Bruksanvisning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Kontraktformular
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (<i>mal som kan benyttes ved behov</i>)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (<i>mal som kan benyttes ved behov</i>)
Vedlegg 12	SHA - Plan
Vedlegg 13	FDV - Registrering (eksempel VVS)
Vedlegg 14	Premissdokument bygningsfysikk
Vedlegg 15	Brannteknisk konsept Fløy O
Vedlegg 16	Tegninger:
	V 16.1
	Rivetegning V 30P O 01 001
	V 16.2
	Rivetegning V 30P O 02 001
	V 16.3
	Rivetegning V 30P O 03 001
	V 16.4
	Rivetegning V 30P O 04 001
	V 16.5
	V-30-20-01
	V 16.6
	V-30-20-02
	V 16.7
	V-30-20-03
	V 16.8
	V-30-20-04
	V 16.9
	V-40-30-01

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring (se eget punkt)	21.03.2024, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	05.04.2024, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	12.04.2024, kl 12:00
Evaluering	Uke 16
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 16/17
Avtaleinngåelse	Ultimo april
Oppstart av arbeider	Mai



Ferdigstilling/overlevering	1. oktober 2024
-----------------------------	-----------------

1.8 Tilbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befaring	Torsdag 21. mars 2024 kl 12:00
Kontaktperson:	Otto Larsen, 901 02 114 / Jeanette Solbjørg 416 77 826
Adresse for oppmøte:	Parkveien 95 (Parkeringsplass besøkende v/hovedinngangen)

Det vil bli utarbeidet referat fra befaringsen. Referatet vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere. Referatet vil utgjøre en del av tilbudsgrunnlaget. Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringsen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og vil bli besvart i Mercell i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere



lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegget om Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 8 «Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse med prisbærende poster, utfylt av tilbyder
Vedlegg 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder [Excel-format]
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]
Vedlegg 5	Tentativ fremdriftsplan (fra tilbyder) [Word-/PDF-format]
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding [Fylles ut dersom sladding]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Fylles ut dersom sladding]
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk eller skandinavisk språk med mindre annet er oppgitt i særskilte krav til leveransen.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen gjennomføre sladding iht. Vedlegg 7 – 'Bruksanvisning for sladding av tilbud' med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. For kravene 4.1 og 4.2 er det tilstrekkelig at leverandøren oppgir korrekt organisasjonsnummer i det utfylte tilbudsbrevet.



4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<p>Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no).</p> <p>Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</p>

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke (likviditet og soliditet) til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none">• Årsomsetning:<ul style="list-style-type: none">○ Minimum 12 millioner NOK• Likviditetsgrad 1:<ul style="list-style-type: none">○ Minimum 0,5• Soliditet, egenkapitalandel:<ul style="list-style-type: none">○ Minimum 5 %	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap, fra siste år (2022) <p>Oppdragsgiver vil innhente nødvendige opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Brønnøysundregistrene (www.brreg.no) eller Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at korrekt informasjon er tilgjengelig på ovennevnte nettsteder.</p> <p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i></p>

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:



Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.	Tilbyder må som ett minimum kunne vise til to (2) tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år. Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner . <i>Evt. attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i> Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
--	---

4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse for sin virksomhet (system for miljøstyring): Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens egen miljøpolitikk, miljømål og/eller leverandørens miljøstyringssystem. Det skal også beskrives i hvilken grad leverandøren stiller miljøkrav til sine underleverandører.	Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles. Dette kan dokumenteres gjennom å laste opp godkjente sertifikat (eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn e.l.), eller <u>alternativt</u> en beskrivelse av eget miljøstyringssystem.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har laveste pris.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivarettatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lang tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av bygg- og anleggsprosjekter. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettferdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vekting av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	100 %	<ul style="list-style-type: none">Samlet pris (Evalueringssum inkl. mva.) for leveransen i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 2 – «Teknisk beskrivelse» skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.