

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Helsebussen Lillehammer - Oslo



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde.....	4
1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelses verdi	5
1.2.2. Beredskap.....	5
1.2.3. Overordnede krav	5
1.2.4. Rekvirering og samordning av transport.....	6
1.2.5. Rutebeskrivelse: Østerdalen	6
1.3. Avtaletype	7
1.4. Avtaleperiode	7
1.5. Delkontrakter	7
1.6. Konkurransesgrunnlaget	7
1.7. Viktige datoer.....	8
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	8
2.1. Anskaffelsesprosedyre	8
2.2. Kommunikasjon.....	9
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse.....	9
3.1. Generelt	9
3.2. Forespørselens utforming.....	9
3.3. Språk	9
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Skatteattest	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.4. Tekniske/faglige kvalifikasjoner	12
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	12
5.6. Støtte fra andre virksomheter.....	12
6. Krav til tilbudet	13
6.1. Innlevering av tilbud	13
6.2. Tilbudets utforming	13
6.3. Alternative tilbud	13



6.4. Parallele tilbud	13
6.5. Språk	13
6.6. Forbehold	13
6.7. Vedståelsesfrist	14
6.8. Omkostninger.....	14
6.9. Offentlighet	14
7. Tildelingskriterier og evaluering	14
7.1. Utdyping av tildelingskriteriene:	14
7.1.1. Pris	14
7.1.2. Kvalitet	14
7.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale	15
8. Avtalevilkår.....	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Innlandet HF. Sykehuset Innlandet HF (SI) er et selvstendig helseforetak under det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF og består av 6 somatiske og to psykiatriske sykehus. Totalt har Sykehuset Innlandet HF 41 geografiske enheter i Hedmark og Oppland og om lag 8.500 ansatte. Sykehuset Innlandet HF har en bygningsmasse på 360 000 kvm og et budsjett på om lag 8 milliarder kroner.

Sykehuset Innlandet HF sitt formål er å yte gode og likeverdige spesialisthelsetjenester til alle som trenger det når de trenger det, samt å legge til rette for forskning og undervisning.

Sykehuset Innlandet skal være i fremste rekke innenfor miljøvennlig sykehusdrift. Helseforetaket er miljøsertifisert etter ISO 14001-standarden. Foretakets miljømål omfatter bl.a. reduksjon i CO2 utslipp, avfall og energiforbruk. Helseforetaket vil sette fokus på relevante miljøkrav under planleggingen av den enkelte anskaffelse ved å ta hensyn til livssyklus kostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

For mer informasjon se <http://www.sykehuset-innlandet.no>

For informasjon om Helse Sør Øst, se <http://www.helse-sorost.no>

1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, på vegne av Sykehuset Innlandet HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset Innlandet HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2. Anskaffelsens innhold, formål og omfang

Anskaffelsens formål er anskaffelse av avtale for pasientreiser på vei. Pasientreiser på vei er en tilrettelagt transport der pasienten etter gjeldende lovverk har rett til utgiftsdekning for reise til og fra behandling.

Sykehuset Innlandet HF opprettholder rute for pasientreiser med bruk av spesialinnredet buss (Helsebuss) som transporttilbud for pasienter. Helsebussen skal gå i rute mandag til fredag fra Lillehammer til Oslo og retur tilbake til Lillehammer. Helsebussen inneholder i tillegg til vanlige sitteplasser også spesialstoler.

Bussen skal være spesialbygd for pasientreiser og ha høy komfort med plass til sittende pasienter. Helsebussen skal gå i trafikk daglig fra mandag til fredag alle virkedager. Helsebussen omfatter transport av sittende pasienter. Helsebussen skal ha utvidet servicetilbud. Kaffe, te, flaskevann/vanndispenser, og noe å bite i som f.eks. Vestlandsleifser og trådløst internett stilles til gratis disposisjon for passasjerene. Tilbyder kan også selge andre "kioskvarer" om bord i bussen. Servering må være iht. veitrafikkloven. Tilbyder skal anskaffe "kioskvarer".

Helsebussen har i gjennomsnitt fraktet 15-20 pasienter pr. dag i de siste 2 årene.

Bussen kjøres ikke på «ovale» helligdager: jul- og nyttårsaften, onsdag før påske. Leverandør kan kun fakturere for dagene som Helsebussen er i drift.



I tillegg skal Helsebussen kunne ta med apotekvarer, pakker, røntgenbilder, prøver eller andre relaterte oppdrag formidlet av Oppdragsgiver. Det er ønskelig at bussen har en større og temperatur regulert oppbevaring under bussen som kan holde minimum + 15 grader C hele året.

Ansatte ved Sykehuset Innlandet HF kan, hvis plass, benytte bussen som transport i tjenesteoppdrag. Dette skal avtales og bestilles i forkant av reisen.

Bussen skal stoppe på avtalte stoppesteder. I tillegg skal bussen stoppe ved behov uten tillegg i prisen.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i henhold til konkurransereglens intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. For øvrig er det Tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med de lokale forholdene for oppdraget, ved egne befaringer og registreringer. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontrakts endringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

Endelig utforming av bussene skal skje i samarbeid med oppdragsgiver etter at kontrakt er inngått.

1.2.1. Anskaffelses verdi

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 35 000 000 med maksimalverdi på kr. 41 000 000 for hele avtaleperioden (5+1+1) fra 01.11.2025.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Oppdragsgiver tar forbehold om at volumet kan bli justert under kontraktens løpetid, basert på oppdragsgivers behov.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp avtalen når maksimal verdi er nådd.

1.2.2. Beredskap

Med beredskap forstås de tiltak som oppdragsgiver har for å forebygge, begrense og/eller håndtere kriser og andre hendelser på kveld/ natt helg og helligdager kan Tilbyder bli varslet på avtalt vaktnummer. Dette vil gjelde for hele Helse Sør-Øst sitt område. Pasientreiser Innlandet / AMK har ansvaret for rekvirering av ekstraturer. Ekstraturer er turer utover ordinær kjørerute i forbindelse med beredskap, utrykning e.l. på dagtid, kveld, helg og helligdag.

Tilbyder skal ha beredskap og kunne stille på kort varsel. Dette prises inn i prisskjemaet, men blir ikke vektet i totalpris.

1.2.3. Overordnede krav

Kjøretøyet skal tilfredsstillende alle relevante lover og forskrifter. Ved valg av materiell, interiør og tekniske løsninger er det viktig at komfort og driftssikkerhet vektlegges. Det er et klart overordnet krav at løsningene skal være universelt utformet, og dermed tilpasset bevegelsehemmede, hørselshemmede, synshemmede og personer med generelt nedsatt allmenntilstand.

Tilbyder skal for egen regning forsikre sitt ansvar i henhold til avtaleforpliktelsene i denne avtale.

Tilbyder skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som knytter seg til personskade eller tap av menneskeliv hos transportøren og blant hans ansatte tap eller skade på eiendom som tilhører transportøren, transportørens egne eller indirekte tap, skade eller tap påført tredjepart som måtte oppstå i forbindelse med leveransen



1.2.4. Rekvirering og samordning av transport

Oppdragsgiver mottar, varsler og koordinerer alle pasientreiser gjennom Pasientreiser Innlandet (PI). Unntak fra denne regel skal på forhånd være definert og skriftlig avtalt mellom Oppdragsgiver og Tilbyder.

Forhåndsbestilte oppdrag for reisende blir normalt oversendt dagen før oppdragene utføres. Bestillinger som PI mottar samme dag som oppdraget skal utføres, vil bli oversendt fortløpende.

Alle reisende skal ha bestilt reisen via PI for å kunne benytte seg av tilbudet. Ansatte i Sykehuset Innlandet HF med gyldig id-kort kan benytte tilbudet ved tjenestereise og ledig kapasitet på bussen.

Tilbyder må forholde seg til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for samordning som utarbeides av Pasientreiser Innlandet.

Pasienter som ikke har bestilt plass via Pasientreiser Innlandet kan tas med dersom det er plass. Dette forutsetter at den reisende kan fremvise rekvisisjon for transport. Reisen skal snarest mulig meldes inn via telefon til Pasientreiser Innlandet.

Tilbyder skal fortløpende holde Pasientreiser Innlandet oppdatert om endringer i antall reisende og eventuelle forsinkelser på ruten.

Pasientreiser Innlandet har ansvaret for å bestille tilbringertransport fra bosted til bussen, og fra buss til behandlingssted eller bosted. Hvis det oppstår tilfelle der hvor Pasientreiser Innlandet ikke har bestilt frabringer skal Tilbyder varsle Pasientreiser Innlandet om dette.

Tilbyder er ansvarlig for at passasjerer ikke slippes av på andre holdeplasser enn det som er avtalt fra oppdragsgivers side. Ved stopp utenfor rute skal Pasientreiser Innlandet alltid kontaktes før bussen reiser videre.

Tilbyder er ansvarlig for å påse at pasient som har gått av bussen blir tatt hånd om på en forsvarlig måte.

1.2.5. Rutebeskrivelse: Lillehammer-Oslo

Rutetabellen er veiledende. Det forutsettes at bussen stopper ved behov på tur/retur. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre rutetider og rute avhengig av erfaringstall og utvikling av pasientstrømmer mv.

Lillehammer-Oslo	
Lillehammer sykehus	08:00
Moelv, Mjøssenteret syd	08:30
Brumunddal, Veikroa E6	08:45
Hamar Sykehus	09:05
Tangenkrysset	09:30
LHL Gardermoen	10:15
Olavsgaard	10:30
Rikshospitalet	10:55
Ullevål sykehus	11:05
Oslo -Lillehammer	



Rikshospitalet	13:20
Ullevål sykehus	14:00
Skedsmo, Shell	14:25
LHL Gardermoen	14:40
Tangenkrysset	15:20
Hamar Sykehus	15:50
Brumunddal, Veikroa E6	16:05
Moelv, Mjøscenteret syd	16:20
Lillehammer sykehus	16:55

Ruten kan endres som følge av endret behovsmønster. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre turer og kjøremønster.

Dersom ruten blir forlenget eller redusert, skal prisen for kilometer forhandles med bakgrunn i at alle faste kostnader er dekket i den opprinnelige avtalen. Prisforhandlinger gjelder kun for de variable kostnadene.

Dersom endringen av ruten ikke endrer på totalt antall kilometer eller tid innenfor normal arbeidstid, skal opprinnelige priser fortsatt gjøres gjeldende.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått driftsavtale om kjøp av pasientreiser med Helsebuss.

1.4. Avtaleperiode

Driftsavtale gjelder for en varighet på 5 år regnet fra avtaleoppstart fra 01.11.2025.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 7 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

I avtaleperioden må det påregnes endringer i kjørerute og omfang.

Oppdragsgiver åpner for at Tilbyder kan bruke en buss som minimum er godkjent til Euro VI, og oppfyller krav i vedlegg 02 kravspesifikasjon, ved forsinkelse av leveranse av ny buss til 01.11.2025.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon



Vedlegg 2A	Svarskjema til kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 6	Utkast til rammeavtale
Vedlegg 7	Endringsprotokoll
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti
Vedlegg 12	Taushetserklæring
Vedlegg 13	Smittevern og renholdsrutiner
Vedlegg 14	HMS erklæring
Vedlegg 15	Etiske retningslinjer for Helse Sør-Øst
Vedlegg 16	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel
Vedlegg 17	Eksempel på informativ logo på baksiden av bussene.

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	15.04.2024, kl. 10:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	22.04.2024, kl. 10:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 17
Frist for å stille spørsmål	21.05.2024, kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	27.05.2024, kl. 10:00
Forhandlinger	Uke 22-23
Evaluering	Uke 25
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25-26
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt av karensperiode
Oppstart av avtale	01.11.2025

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9– Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget *Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen angitt frist.

3.2. Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.

5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	<ul style="list-style-type: none">• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.



	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. <p><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav 5.3.1	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.• Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.

Kvalifikasjonskrav 5.3.2	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha ansvarsforsikring ved oppstart av avtalen.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">○ Kopi av bevis for gyldig ansvarsforsikring skal vedlegges.○ Alternativt skal det bekreftes i vedlegg 1 Tilbudsbrevet at sådan vil bli tegnet ved en eventuell tildeling av rammeavtale, og være på plass til avtale start.



5.4. Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	<p>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>

5.5. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<p>Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke vedlegg 5 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</p> <p>Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.</p>

5.6. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 9 Forpliktelserklæring.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en forpliktelseserklæring/morselskapsgaranti som bekrefter dette, se vedlegg 10/11.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: «Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev».

Tilbudet skal leveres med filnavn.

6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.



6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg X Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

7. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium		Vekt
A Pris		80%
B Kvalitet		20%
B1) Hvorav Løsningsskisse	50%	
B2) Hvorav Materialvalg og komfort	50%	
Sum		100%

Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning

7.1. Utdyping av tildelingskriteriene:

7.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

7.1.2. Kvalitet

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vinner.

I denne konkurransen er løsningsskisse, materialvalg og miljø delene av tildelingskriteriet kvalitet. Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon og innleverte løsningsskisser av bussene som tilbys. Det tilbudet som



vrurderes best vil oppnå den høyeste scoren som er 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste besvarelsen. Poengscoren multipliseres med den angitte vekt.

7.1.2.1. Løsningsskisse

Oppdragsgiver vil særlig vektlegge løsninger som ivaretar god kapasitet og god fremkommelighet inne i bussen.

7.1.2.2. Materialvalg

Oppdragsgiver vil særlig vektlegge løsninger som ivaretar god komfort for pasienter og personell, herunder setetyper, støydemping/isolasjon og støtdemping.

8. Miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt miljø som tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Oppdragsgiver har isteden valgt å stille krav i kravspesifikasjonen. Det begrunnes med at det anses å gi en «klart bedre klima- og miljøeffekt», enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%, ref. FOA § 7-9 (4). Ved å oppstille skal-krav om miljøledelse og kjøretøy skal brukes for å utføre oppdragene, sikrer vi at vinnende tilbud oppfyller kravene. Ved vekting av kravene har vi ikke tilsvarende sikkerhet for oppfyllelse. Ved å oppstille skal-krav, oppnås derfor en klart bedre klima- og miljøeffekt.

9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

10. Avtalevilkår

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.