



Vestvågøy kommune  
Prosjekt og infrastruktur

## «Rådhuset utskifting av heis»

SHA – PLAN

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Versjonsnr.	Endring	Dato	Godkjent av / dato	
01	-	05.03.24		05.03.24



## Innhold

1	Innledning .....	2
1.1	Kort om prosjektet .....	2
1.2	Oppdatering og distribusjon av SHA- planen .....	2
1.3	Planens formål .....	2
1.4	Målsetting .....	3
2	Organisasjon .....	3
2.1	Roller og ansvar .....	3
2.2	Organisasjonskart .....	4
3	Fremdriftsplanlegging .....	5
3.1	Hovedfremdriftsplan .....	5
3.2	Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten .....	<b>Feil!</b>
	<b>Bokmerke er ikke definert.</b>	
3.3	Ansvarsmatrise .....	5
4	Rutiner og prosedyrer .....	6
4.1	Rutiner for oppdatering og endring av SHA – PLAN .....	6
5	Risikovurdering og spesifikke tiltak .....	7
6	Lover og forskrifter .....	8



## 1 Innledning

### 1.1 Kort om prosjektet

Det skal gjennomføres utskifting av eksisterende heis samt forlengelse av heissjakt med en ekstra etasje (til 4 plan). Arbeidene omfatter også riving av eksisterende installasjoner og bla. modernisering av lysanlegg i sjakt. Arbeidene foregår i ett publikumstilgjengelig bygg i drift. Heis vil være ute av drift i inntil 6 - 10 uker. Arbeidene utføres av heisleverandørens egne montasjepersonell. Unntaksvis vil det være elektriker til stedet for å foreta utkobling av strøm.

### 1.2 Oppdatering og distribusjon av SHA- planen

SHA-planen skal lages elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste			
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre (BH)	Arild Jakobsen	Vestvågøy kommune	<a href="mailto:Arild.jakobsen@vestvagoy.kommune.no">Arild.jakobsen@vestvagoy.kommune.no</a>
Byggherrens representant (BRH)	Ivan Pirojkov *	Vestvågøy kommune	<a href="mailto:Ivan.pirojkov@vestvagoy.kommune.no">Ivan.pirojkov@vestvagoy.kommune.no</a>
Entreprenør/ Hovedbedrift (HB)			
Entreprenør/ Hoved bedrift (HB)			

\* Er ansvarlig for å oppdatere SHA-planen

### 1.3 Planens formål

SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at de planlagte bygge- og anleggsarbeidene for dette prosjektet blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet, ikke settes i fare.

Planen skal gjennom bevisst planlegging, tilrettelegging og koordinering av de ulike arbeidsoperasjonene, sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og helsemessige- og miljømessige skader unngås. Den skal i tillegg sørge for ivaretagelse av ytre miljø gjennom gode rutiner i prosjekter.



## 1.4 Målsetting

Målsetting med vernearbeid og SHA-planen er å forbygge skader på personer og materiell, og at prosjektet skal gjennomføres:

- Uten personskader i arbeidet
- Uten tap av verdier
- Uten tap av anseelse

Prosjektering- og planleggingsarbeidet skal bidra til

- At byggearbeidene skal kunne gjennomføres uten unødvendige belastninger på mennesker eller omgivelser
- Å redusere mengden, samt ha miljøriktig håndtering av avfall fra byggearbeidene
- At byggearbeidene planlegges med tanke på størst mulig grad å unngå farlige risikofylte arbeidsoperasjoner på byggeplassen

Målsettingen med denne planen er å få null skader ved bygge- og anleggsarbeidene og at det skapes et godt og sikkert arbeidsmiljø.

## 2 Organisasjon

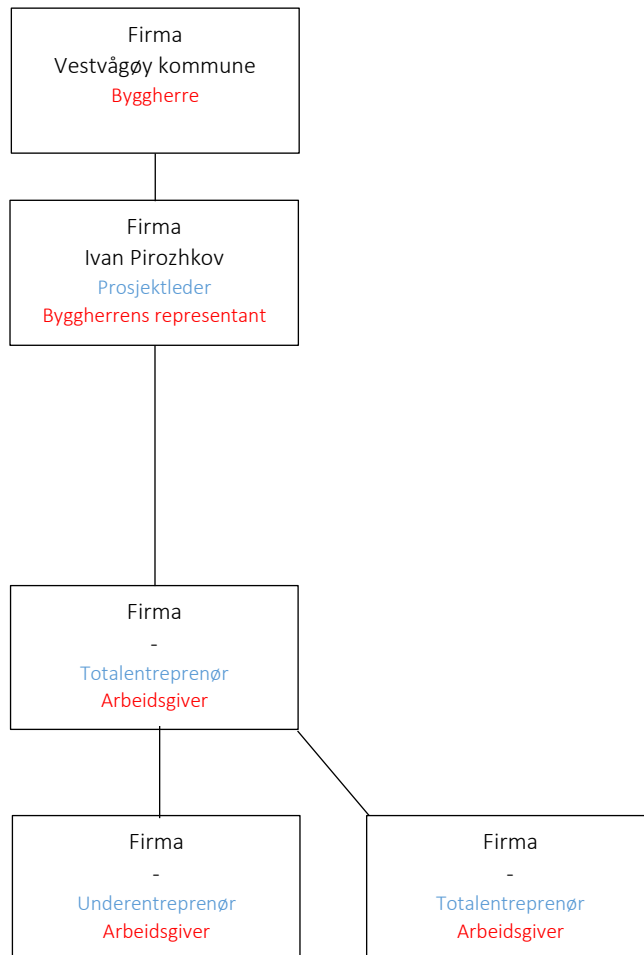
### 2.1 Roller og ansvar

Rolle	Ansvar
Byggherre	Byggherren har det overordnede ansvaret for prosjektet
Byggherrens representant	Byggherrens representant ivaretar byggherrens ansvar i det daglige arbeidet i prosjektet
Koordinator prosjektering	Koordinerer sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) igjennom prosjektering
De prosjekterende	Totalentreprenør er ansvarlig for prosjektering
Koordinator utførende	Koordinerer sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i gjennomføringsfasen
Entreprenør	Prosjektet gjennomføres med en hovedentreprenør med egne prosjektressurser. Arbeidene til underentreprenører heis og underentreprenør elektriker for inn/utkoblinger må koordineres av hovedentreprenør. Underentreprenør heis plikter å følge gjeldende forskrifter for sine egne arbeidere.
Arbeidsgivere Enkeltmannsforetak	Arbeidsgivere (herunder også eventuell eksisterende virksomhet på byggeplassen) og enkeltmannsforetak skal bl.a.: <ul style="list-style-type: none"><li>- sørge for at alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser skal ha ID-kort utstedt av en kortutsteder utpekt av departementet</li><li>- ha etablert et fungerende internkontrollsystem</li><li>- ivareta forpliktelsene til å treffe nødvendige tiltak for å oppfylle alle relevante lover og forskrifter iht. BHF §18.</li><li>- ta hensyn til anvisninger fra SHA-koordinator</li><li>- informere arbeidstakerne og verneombud iht. BHF §19</li><li>- bidra med nødvendige data for ajourhold av oversiktslister (jf BHF §</li></ul>



## 2.2 Organisasjonskart

Eksempel totalentreprise





### 3 Fremdriftsplanlegging

#### 3.1 Hovedfremdriftsplan

Byggherrens tidsplan for prosjektet er redegjort for nedenfor.

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Klargjøring tilrigging (tentativ)	01.06.-31.08.24
2	Byggestart – hovedsakelig i sjakt og i teknisk maskinrom (tentativ)	01.06.24
3	Ferdigstilling (tentativ)	31.08.24
4	Overtakelse fra entreprenør (tentativ)	Primo sept. 2024

#### 3.2 Ansvarsmatrise

Nr.:	Oppgaver	PL/KU	HB
1.	SHA forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass	A	
2.	SHA samordning av verne- og miljøarbeid på arbeidsplass med flere arbeidsgivere	A	
3.	Risikovurdering – Sikker jobbanalyse (SJA)	K	A
4.	Riggplan	IA	IA
5.	RTB, rent tørt bygg	K	A
6.	Avfallshåndtering	K	A
7.	Stoffkartotek	K	A
8.	Personlig verneutstyr	K	A
9.	Førstehjelpsutstyr	K	A
10.	Sertifikat og kontrollbøker	IA	IA
11.	Skilting på byggeplass/sikring av område	M	A
12.	Vernerunder	M	A
13.	Avviksbehandling	K	A

A = Ansvarlig

M = Medvirkende

K = Kontrollerende

IA= Ikke aktuelt



## 4 Rutiner og prosedyrer

### 4.1 Rutiner for oppdatering og endring av SHA – PLAN

Rutine for avviksbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til byggherres representant umiddelbart forholdet oppdages
- Byggherres representant registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem
- Beslutningen om nødvendige tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med prosjektleder hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

Avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke iht. planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen



## 5 Risikovurdering og spesifikke tiltak

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig
1. Arbeider nær installasjoner i grunnen			
IA			
2. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner			
Strøm i maskinrom	Støt	Elektriker rekvireres for utkobling.	ENT
3. Arbeid på steder med passerende trafikk			
IA			
4. Arbeid hvor arbeidstaker kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme			
IA			
5. Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff			
IA			
6. Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler			
IA			
7. Arbeid som innebærer fare for drukning			
IA			
8. Arbeid i senkekasser der luften er komprimert			
IA			
9. Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr			
IA			
10. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved felle eller av fallende gjenstander			
Fallende gjenstander	Fallende gjenstander i sjakt eller mot fellesareal	Avgrense området	ENT
Fall ned i sjakt	Fall i åpen sjakt. Arbeidere eller utenforstående faller i åpen sjakt.	Avsperring av sjakt. Heisdører låses og blir eksempelvis ikke revet, før det er nødvendig. Bruk av høyde sikringsutstyr ved montasje/rivearbeider. SJA utføres før riveoperasjoner av eksisterende heis og sjakttopp.	ENT
11. Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner			
Arbeider i forbindelse med riving av bærende konstruksjoner/dekker	Fallskader, ved riving av etasjeskiller og vegg Klemskader ved riving etasjeskiller og vegg	Hjelm, vernesko og vernebriller er minimum av verneutstyr som må brukes. Annet utstyr skal vurderes. Rivingsarbeidet må utføres varsomt Stenge av området det rives i slik at andre arbeidere ikke kommer i veien	
12. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer			
IA			
13. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner			





Skjæring i betong/riving	Støv og støyproblematikk for arbeidere og tredjepart	Rent, tørt bygg- rutiner Planlegge de mest støyende aktivitetene til utenom arbeidstid/ferie	
14. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftskrav til helsekontroll			
IA			
15. Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner			
IA			
16. Arbeid som innebærer brann- eller eksplosjonsfare			
Eventuell takteking	Varme arbeider kan føre til brann og eksplosjon	Sikkerhetsprosedyre for varme arbeider med brannvakt	ENT
17. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger			
Tunge løft	Løft av deler	Bruke hjelpemidler og planlegge intransport før heis settes ut av drift	ENT
18. Arbeid som utsetter personer for smitte, spredning av smitte ved pandemi utbrudd eller at andre biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftskrav til helsekontroll			
-	-	-	-
19. Annet			
Brann i bygningen	Sperrede rømningsveier	Lagring i fellesareal skal ikke sperre rømningsveier.	ENT

## 6 Lover og forskrifter

Arbeidsmiljøloven, LOV 2005-06-17 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. sist endret 2019-06-21.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, av 1. januar 2010 (heretter kalt Byggherreforskriften)

Internkontrollforskriften, av 22. mars 1991 (gyldig fra 1. jan. 1992)

Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav