

Vestvågøy kommune

# TOTALENTREPRISE

## DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET UTSKIFTING AV HEIS RÅDHUSET VESTVÅGØY KOMMUNE

Dato: 08.03.2024

Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Vestvågøy kommune  
**Oppdragsnavn:** Utskifting av heis Vestvågøy kommune  
**Oppdragsnummer:** 639148-01  
**Oppdragsleder:** Frida Ottemo  
**Utarbeidet av:** Frida Ottemo

01	08.03.24	Kontraksgrunnlaget del 2	FGO	FRS
<b>VERSJON</b>	<b>DATO</b>	<b>BESKRIVELSE</b>	<b>UTARBEIDET AV</b>	<b>KS</b>

## Innhold

<b>1. GENERELL DEL.....</b>	<b>3</b>
1.1. Arbeidets omfang .....	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform .....	3
<b>2. KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>3</b>
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser .....	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår .....	3
2.2.2. Sikkerhet og forsikring .....	3
2.2.3. 2.2.3. Kontakt med media.....	3
2.2.4. 2.2.4. Organisatoriske bestemmelser .....	4
2.2.5. 2.2.5. Partene og deres representanter .....	4
2.2.6. 2.2.6. Møter og befaringer .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
<b>3. TEKNISKE KRAV .....</b>	<b>4</b>
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	4
3.1.1. Ytre miljø.....	4
3.1.2. Andre rammebetingelser .....	4
3.2. Teknisk beskrivelse .....	5
3.2.1. Teknisk beskrivelse av heis .....	5
3.3. Tegninger og tekniske referansedokumenter .....	9
3.3.1. Tegninger .....	9
3.3.2. Tekniske referansedokumenter.....	10
<b>4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.....</b>	<b>10</b>
4.1. Administrative rutiner .....	10
4.2. Kvalitetssikring.....	10
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	10
<b>5. FRISTER OG DAGMULKTER .....</b>	<b>10</b>
5.1. Frister .....	10
5.2. Dagmulker .....	10
5.3. Fremdriftsplanlegging.....	10
<b>6. VEDERLAGET.....</b>	<b>11</b>
6.1. Prissammenstilling .....	11
6.2. Regulering.....	11

## 1. GENERELL DEL

### 1.1. Arbeidets omfang

Kontraksarbeidet omfatter utskifting av eksisterende heis ved rådhuset i Vestvågøy kommune. Utskifting omfatter rivning av heisstol og alt heisteknisk utstyr i eksisterende maskinrom og sjakt. Sjakt skal etter rensking utvides en etasje (P4). Innsiden av sjakt skal overflatebehandles.

Ny heis skal optimaliseres ift. eksisterende sjaktstørrelse. Iht. til TEK17 skal det i byggverk med tre etasjer eller fler etableres bæreheis med heisstolstørrelse 1,1 m x 2,1 m. Størrelsen på dagens sjakt er 2,3 m x 2,2 m, noe som ikke tilfredsstillende sjaktstørrelse for å etablere bæreheis. Det er derfor søkt om dispensasjon fra TEK17 krav da det ved bruk av dagens sjakt ikke vil kunne oppnå minimumskravene til størrelse for bæreheis. Rammetillatelse med dispensasjon er innvilget.

Totalentreprenør overtar videre søkeprosess.

Det settes et vilkår om at arbeider i entreprisen skal utføres igjennom sommer. Dette for å redusere påvirkning av arbeidshverdagen til ansatte ved rådhuset.

Se avsnitt 3.2 Teknisk beskrivelse for redegjørelse av entreprisens arbeider.

### 1.2. Organisasjon og entreprisemodell

#### 1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise

## 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 2.1. Almennelige kontraktsbestemmelser

Som almennelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8407 Almennelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser. Spesielle kontraktsbestemmelser

### 2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

#### 2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

#### 2.2.2. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

#### 2.2.3. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift m.m.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter tilbyder å henvise til oppdragsgiver.

#### **2.2.4. Organisatoriske bestemmelser**

Skriftlige meddelelser mellom partene skal foregå på norsk med mindre annet er avtalt.

#### **2.2.5. Partene og deres representanter**

Vestvågøy kommune er byggherre og prosjektleder er Ivan Pirozkhov. Asplan Viak er engasjert i forbindelse med anskaffelsen av entreprenør. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere, også innenfor kommunen, regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

### **3. TEKNISKE KRAV**

#### **3.1. Tekniske rammebetingelser**

Leveranser er beskrevet i punkt 1.1 og 3.2 samt vedlagte tegninger og beskrivelser.

##### **3.1.1. Ytre miljø**

###### Støy

Støyende arbeider skal planlegges slik at de blir minst mulig sjenerende for arbeidstakere ved rådhuset, arbeidstid kl. 08:00-15:30.

###### Støv

Arbeidene skal ikke gi støvulemper for arbeidstakere, brukere av rådhuset eller andre i nærhet til tiltaket. Det er krav til rent, tørt bygg (RTB), hvor entreprenøren skal ha rutiner for godt renhold i byggetiden.

###### RTB (rent, tørt bygg)

Det etterstrebtes å følge prinsipp gitt av RTB normen. Rydding omfatter fjerning av avfall, rydding av utstyr, maskiner og materialer mm. Entreprenør skal kontinuerlig rydde etter egne arbeider. Dette omfatter rydding innendørs og evt. utendørs, fjerning av avfall, emballasje, og støv samt rydding av utstyr, maskiner, materialer m.m.

###### Forurensning

Anleggsvirksomheten skal ikke føre til forurensning, være til skade/ulempe for miljøet eller ha negative konsekvenser for helse. Unødig tomgangskjøring skal ikke forekomme. Andre aktuelle tiltak for å redusere luftforurensning kan være å kontrollere utslipp fra lastebilene.

###### Avfallshåndtering

Avfall skal håndteres som en ressurs og behandles forskriftsmessig. Et generelt mål er at minst 70 % av avfallet skal gå til gjenbruk eller gjenvinning. Rigg- og anleggsområdene skal holdes ryddige frie for avfall. Oppstillingsplass for avfallscontainere skal skjermes for innsyn.

##### **3.1.2. Andre rammebetingelser**

###### Naboforhold

Arbeidstakere og øvrige brukere av bygget skal være godt informert om arbeidene. Det skal være god skilting og avsperring mellom trappepassasje og heissjakt.

###### Riggområdet

Behov for riggområde/lagringsplass avtales nærmere. Det skal foretas regelmessig rydding, renhold og ordentlig lagring av utstyr. Sjakt skal sikres etter anvisninger fra heisleverandør og SHA-plan.

### 3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til funksjonsbeskrivelser nedenfor. Beskrivelsen deles opp i bygningsmessige arbeider og teknisk beskrivelse av heis:

#### 3.2.1. Bygningsmessige arbeider

Kontraksarbeidet omfatter utskifting av eksisterende heis ved rådhuset i Vestvågøy kommune. Bygningsmessige arbeider omfatter rivning av heisstol og alt heisteknisk utstyr i eksisterende maskinrom som skal fjernes og destrueres av entreprenør.

Totalentreprenør er ansvarlig for komplett rigg og HMS av alle arbeider ifm. utskifting heis.

For bygningsmessige arbeider henvises det til «Vestvågøy rådhus, ny heis – tilbudstegninger» som angir hva som skal rives, beholdes og støpes i forbindelse med sjakt. Alle mål på tegning er orienterende, og totalentreprenør er ansvarlig for kontrollmål og prosjektering.

Arbeidet omfatter blant annet riving av vegger og gulv i plan 4 iht. til rivetegninger. Sjakt skal deretter forlenges i plan 4, høyde prosjekteres av entreprenør. Evt. fjerning og reetablering av yttertak over heissjakt må inngå i leveransen ved behov. Areal i forkant av ny heissjakt skal etableres med overflater likt dagens (himling, flis, veggoverflate etc.).

Heissjakt skal ventileres iht. til krav i TEK17. Totalentreprenør gjør en vurdering av om eksisterende kanal kan benyttes.

Innsiden av sjakt skal overflatebehandles iht. til heisleverandørs angivelse.

Totalentreprenør er ansvarlig for brannteknisk prosjektering. Alle gjennomføringer og dørutsparinger skal branntettes iht. forskrifter/krav og er en del av bygningsmessige arbeider, se nåværende branntegninger vedlagt.

#### 3.2.2. Teknisk beskrivelse av heis

Entreprenøren skal prosjektere, levere og montere 1stk. komplett maskinromfri heis i henhold til etterfølgende spesifikasjon. Heisen er tenkt utført som type person/vareheis med egen betongsjakt og skal gå fra U1 til og med plan 4 (5 etasjer). Det er ønskelig å benytte heisen til transport av varer med jekketralle. Alle relevante mål på sjakten er oppgitt på «Vestvågøy rådhus ny heis, tilbudstegninger», disse målene er orienterende. Entreprenøren er ansvarlig for kontrollmåling og kartlegging av eksisterende forhold i og ved sjakt.



Figur 1 Heissjakt bunn

Heis skal være typegodkjent iht.:

Heisdirektivet 95/16/EF

NS-EN 81-20:2020

NS EN 81-21:2022

NS-EN 81-50:2020

NS EN 81-70:2021

NS EN 81-28:2022

NS EN 81-73:2020

TEK.17 skal følges for komplett leveranse så langt som mulig iht. dispensasjon.

Heisen leveres ferdig CE merket iht. gjeldende regelverk.

Heisinstallatøren og de ansvarlige foretakene i byggesaken skal sørge for å gi hverandre nødvendig informasjon som er av betydning for utformingen og dimensjoneringen av heisanlegg og bygningstekniske forhold. Informasjonsutvekslingen skal sikre forsvarlig drift og sikker bruk av heisen.

Leverandør optimaliserer størrelse på heis slik at ny heis prosjekteres så stor som mulig innenfor sjaktens arealbegrensning (eksisterende heissjakt har innvendige mål 2,3 m x 2,2 m). Heisen skal ha enkelt design med best utnyttelse av heissjakten der utforming avklares med byggherren i prosjekteringsfasen. Tegningene forelegges byggherren og deres rådgiver til godkjenning i god tid før produksjon.

#### Strømtilførsel

El.-installatør foretar kontroll av kurser i hovedtavlen og tilførselkabler ift. nødvendige tilpasninger til oppgitte effekter for ny heismaskin. Det skal inngå komplett tilkobling av tilførsel mot transformator og hovedbrytere/apparattavle samt installasjon for lys i heissjakt. Nødvendig tilpasning til spesifisert kraftforsyning skal være inkludert i tilbudet.

Heisleverandør utfører nødvendig installasjon for heisdrift, heisalarm, samt hovedlys og nødlys i heisstolen. Kraft til disse installasjonene føres frem til heisleverandørens apparatskap av el.-installatør.

El.-Installatør monterer følgende kabler frem til trafo og apparatskap:

- Hovedkabel til drift av heismaskin
- 2x1,5mm<sup>2</sup> Signalkabel fra brannvarslingsanlegg
- 4 par Kat. 6A, F/UTP Kommunikasjonskabel for alarmtelefon

El.-Installatør monterer følgende i heissjakt:

- LED Lys-remser i heissjakt
- Kabelopplegg for lys og stikk i heissjakt

Eksisterende tilførsel kabler er ført frem til heissjakten og lagt opp gjennom sjakten frem til 4 etasje. Tilgjengelig spenning frem til eksisterende heis er 230V/100A, 3-faset. Eksisterende tilførsel kontrollmåles og skal vurderes for gjenbruk.

I tilbudet skal det inngå en 230V til 400V transformator. Transformatoren plasseres i nytt rom ved sjakten i 4 etasje der det tidligere var heismaskinrom.

Heisleverandøren medtar trafo for å sikre at det leveres rett trafo i forhold til behovet.

Det planlegges en ombygging av elektrisk anlegg på Rådhuset til 400V i nærmeste fremtid (1-2 år). Det forutsettes at heisen vil kunne benyttes uten trafo etter dette er gjennomført, der funksjoner som eksempelvis regenerering av strøm fungerer som forutsatt.

Heisleverandør skal sammen med hovedentreprenøren/Elektroentreprenør koordinere prosjektert underlag for å kvalitetssikre at installasjon i sjakt blir utført i henhold til behov og gjeldende lover og forskrifter.

### Strømtilførsel OPSJON

Det benyttes brannsikker kabel mellom hovedtavle og heismaskin. El. Installatør leverer og monterer hovedkabler fra hovedtavle frem til transformator/apparatskap. Det prises inn kabler med lengde 100m. Alt nødvendig installasjonsmateriell medtas.

### Brannalarm

Det medtas brannmelder i toppen av heissjakten som tilknyttes eksisterende brannsløyfe.

### Tegninger

Heisleverandøren skal utarbeide tegninger som viser heissjakt, innredning av heisstolen, dører og tablåer

### Heisstol

Dører i kupe og sjakt.

Dører skal være børstet rustfri stål som type «Asturias satin»

Dører skal ha hurtiglukking og trinnløs hastighetsregulering

Dørsmyg i sjakt klees med rustfritt stål i kvalitet som type «Asturias satin» som omrammer ytterhjørner i dørsmyet.

Sjaktdører skal være iht. brannkrav

### Belysning/nødllys

Stolen skal utstyres med permanent belysning med LED spotter i tak og nødllys. Lysstyrke i gulvnivå skal følge NS-EN 81-20:2020. Det leveres LED-lys remser i heissjakt.

### Vegger/tak/gulv

Sidevegger i personheis klees i rustfritt stål som type «Asturias satin», paneler skal være i samme bredde.

Frontvegg med dør klees i rustfritt stål som type «Asturias satin».

På bakvegg i heisen monteres to speil i full bredde og halv høyde.

Håndlist med diameter 40mm i rustfritt stål som type «Asturias satin» festet med rustfritt stålbeslag på vegg. Håndlisten monteres på en sidevegg og bakvegg. Håndlisten skal ikke bygge mer enn 100mm fra vegg.

### Manøver-, signal og alarmutrustning

1 stk. innfelt tablå i full høyde i børstet stål som type «Asturias satin» på ene sidevegg, utstyrt med: Etasjeknapper med kvitteringslampe

Etasjeknapp for hovedinngang merkes «utgang» som markeres spesielt

Etasjeviser, LCD display i sort/hvitt

Betjeningsutstyr skal være utformet og opphevet og lett følbart, med stor skrift i punktskrift. Tablåene skal ha kontrastfarge til bakgrunn/vegg.

Akustisk talevarsel om hvilken etasje heisen stopper i. Alarmknapp som etablerer to-veis kommunikasjon med vakselskap eller tilsvarende.

Alarm forberedes for tilknytning til kommunenes SD-anlegg.

Døråpner



#### Dørlukker

Dør skal lukkes straks etasjevalg er utført, timer for justerbar forsinkelse skal være inkludert. På tablået inngraveres fabrikantens navn, fabriksjonsår og nummer.

Der monteres betjeningstablåer i etasjene med trykknapper for opp/ned med kvitteringslamper og ankomst gong. Betjeningspanelene skal ha LCD-display i sort/hvitt utførelse for etasjeangivelse. Betjeningspanelene skal utføres i børstet rustfri stål som type «Asturias satin» og monteres innfelt i betong ved dørsmyg.

#### Lydisolasjon

Nødvendig tiltak for å hindre lydforplantning mellom heis skap og omgivelse skal være inkludert.

#### Brannstyring

Ved utløsning av brannalarm skal heisen når den er i drift kjøre direkte til definert hovedetasje, parkere og automatisk åpne døren.

Krets for potensialfritt signal fra brannsentral etableres på rekkeklemmer. Normal lukket kontaktfunksjon.

#### Sentral driftskontroll

Felles feilsignal og driftssignal skal være realisert på egne klemmer for heisen.

#### Sjakt dørnøkkel

Spesialnøkkel (3 stk.) for å kunne åpne heisen selv om heisstolen ikke står i vedkommende etasje.

#### Løftekroker

Det skal leveres ankerskinner/løftekroker der heisleverandør oppgir behov for laster og nødvendig plassering. Utstyret leveres byggentreprenør for montasje.

#### Prøving og idriftsettelse

Prøving og idriftsettelse skal være inkludert i postene. Når anlegget er ferdigstilt sendes skriftlig varsel til byggherre når datoen er satt for ferdigbefaring av anlegget.

Entreprenøren skal stille nødvendig montør- og/eller teknisk personell til disposisjon under besiktigelse, prøving, kontroll, ferdigbefaring og idriftsetting av anlegg.

Entreprenøren skal være representert på ferdigbefaring og garantibefaring.

Entreprenør er ansvarlig for å utarbeide nødvendige kontrollskjema, måleprotokoller, tekniske beregninger.

Entreprenøren skal utføre

- Visuell kontroll
- Funksjonstesting av selve anlegget, med sammenkobling mot brannvarsling og alarm til teknisk personale/vaktsentral.

#### Opplæring

Entreprenøren skal utføre opplæring av driftspersonale med innføring i anleggets oppbygging samt drifts- og vedlikehold rutiner. Det skal gis opplæring i nødevakuering av heis.

Opplæringsplan skal utarbeides av entreprenøren og forelegges byggherre for godkjenning.

### Driftsinstruks

Instruksen skal være tilpasset anlegget. I tillegg til driftsinstruks skal det i forbindelse med heisanlegget vedlegges serviceprotokoller og generell informasjon om anleggenes oppbygging.

### FDV dokumentasjon

FDV med brosjyrer og tekniske datablad leveres. Funksjonsbeskrivelse og funksjonstester inngår i FDV.

### **Miljø**

Det stilles krav til at heisen har en energieffektivitetsklasse A iht. ISO 25745-2:2015, dokumenteres i produktdatablad eller annen tekniske beskrivelse fra leverandør. EPD vedlegges tilbudet dersom dette foreligger.

### Merking

Det skal legges vekt på at merking i anlegget er utført på en slik måte at det gir entydig og varig informasjon for korrekt betjening og bruk av anlegget.

Merkingen skal være iht. NS 3457-7:2021 Klassifikasjon av byggverk – Del 7: Identifikasjon i digitale modeller og for merking i byggverk.

Levetid for benyttet merkesystem skal minst tilsvare levetid for den enkelte anleggsdel/komponent som skal merkes. På fordelinger og skap skal graverte merkeskilt, med svart tekst på gul bunn, monteres i front. Kabler skal generelt merkes i fordelinger, ved avgreningspunkt/koplingspunkt, og tilkoblingspunkt for strømuttak, apparat utstyr.

Det forutsettes prøvedrift i 6 mnd. for alle tekniske anlegg.

### Overlevering

Ved overlevering av anlegget skal følgende krav være oppfylt:

- Komplette leveranse og montasje i henhold til detaljert prosjektbeskrivelse
- Utført og dokumentert egenkontroll
- Godkjenning fra heiskontrollerende organ Norsk heiskontroll
- Levert FDV-dokumentasjon iht. godkjent leveranseplan
- Opplæring gjennomført

### Service

I anbudet oppgis egen pris for tilsyn av heisen etter at overleveringen har funnet sted.

Tilbudet skal omfatte:

Kontroll, smøring og utbedring av eventuelle feil med rapport til byggherrens tekniske avdeling. Oppgradering av eventuelle programvare. Feil som går inn under garanti utbedres straks, andre feil utbedres i samråd med byggherren.

## **3.3. Tegninger og tekniske referansedokumenter**

### **3.3.1. Tegninger**

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

### 3.3.2. Tekniske referansedokumenter

Vedleggsnummer	Tittel
A	Vestvågøy rådhus, ny heis – tilbudstegninger
B	Branntegninger Rådhuset, Vestvågøy kommune

## 4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### 4.1. Administrative rutiner

#### Byggemøter og andre møter

Tilbyder skal som en del av sitt oppdrag utarbeide forslag til møte- og eventuell befaringsplan, denne skal godkjennes av byggherre. Fysiske møter som oppdragsgiver skal delta på, som prosjekterings- og byggemøter, skal holdes i oppdragsgivers lokaler i Vestvågøy kommune med mindre annet godtas av byggherre. Det åpnes for digitale møter i den grad dette er formålstjenlig.

#### Faktureringsrutiner

Månedlig fakturering iht. til bestemmelser i NS.

#### Rapporteringsrutiner

Rapportering av HMS og endringsmeldinger.

### 4.2. Kvalitetssikring

#### Krav til KS

Kvalitetssystem skal legges ved tilbudet.

### 4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenør skal følge byggherres overordnede SHA-plan. Totalentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Totalentreprenør med sin underleverandør(er) skal drive systematisk HMS-arbeid og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

## 5. FRISTER OG DAGMULKTER

### 5.1. Frister

Arbeidene skal startes opp 01.06.2024 og skal ferdigstilles innen 31.08.2024.

### 5.2. Dagmulker

Iht. bestemmelser i NS8407.

### 5.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal ved kontraktsinngåelse fremlegge fremdriftsplan.

## **6. VEDERLAGET**

### **6.1. Prissammenstilling**

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

### **6.2. Regulering**

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.