



NORDLANDSSYKEHUSET
NORDLÁNDA SKIHPPJIVIESSO

FORVALTNING OG UTVIKLING

Ombygging SPIS/KER

SHA-plan



Oppdragsgiver: Nordlandsykehuset (NLSH)
**Oppdragsgivers
kontaktperson:** Prosjektleder Otto Larsen, NLSH
Prosjektleder Jeanette Solbjørg, NLSH

Fagansvarlig: ARK: Trude Often Sveen, pka Arkitekter
RIV: Ronny Røreng, Multiconsult AS
RIE: Stian Mentzoni, Rambøll AS
RIB Brann: Rambøll AS

| Versjon | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet av |
|---------|------------|-------------|-------------------------|
| 00 | 26.02.2024 | Initiell | Jeanette Solbjørg, NLSH |
| | | | |
| | | | |

Innholdsfortegnelse

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Innledning | 4 |
| 1.1 | Formålet med planen | 4 |
| 1.2 | Orientering om prosjektet | 4 |
| 1.3 | Målsetting for SHA | 4 |
| 1.4 | Informasjon om og oppdatering av SHA-planen | 4 |
| 1.5 | Definisjoner og forkortelser | 6 |
| 2 | Organisering av prosjektet | 7 |
| 3 | Fremdriftsplan | 8 |
| 4 | Risikovurderinger og spesifikke tiltak | 9 |
| 5 | Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen | 12 |
| 5.1 | Avvik fra SHA-planen | 12 |
| 6 | Forhåndsmelding til arbeidstilsynet | 13 |
| | Vedlegg 1 - Organisasjonskart, prosjekteringsfasen | 14 |
| | Vedlegg 2 Organisasjonskart, utførelsesfasen | 15 |

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Omrokkering SPIS/KER. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Nordlandssykehuset skal bytte plass på to avdelinger. Dette gjelder SPIS som pr nå er lokalisert i 3. etg fløy F/N på Rønvik, og KER som er lokalisert i underetasjen fløy D på Mellomåsen. I tillegg skal det etableres kontorer i 2. etg fløy G/H på Rønvik samt et møterom i underetasjen på fløy B på Mellomåsen. Hovedtyngden av arbeidet bygningsmessig vil foregå på Rønvik 2. etg GH

Rønvik: Arbeidene omfatter en komplett renovering av hele 2. etasje i fløy G/H inkludert ventilasjon og brannalarmanlegg. I 3. etg er det i hovedsak et undersøkelsesrom som skal bygges litt om og utvides.

Mellomåsen: Arbeidene omfatter rivning av vegger for å utvide kjøkkenet, samt litt ombygging av enkelte rom for bedre funksjonalitet. I tillegg skal et møterom utvides.

Rønvik er et bygg fra 1902 og utvendig fredet. Det betyr at det stilles strenge krav til hva som er tillat å gjøre utvendig.

Det er utført en miljøkartlegging og det Norconsult har utarbeidet en Miljøsaneringsbeskrivelse. Det er påvist helseskadelige materialer i bygningsmassen som skal rives.

Planlagt oppstart er sommeren 2024 og forventet ferdigstilt i løpet av høsten 2024.

Det vil i denne tiden være aktivitet i de andre avdelingene slik at arbeidet må utføres i minst mulig grad av hindring.

1.3 Målsetting for SHA

Mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ta spesielt hensyn til at alt arbeid utføres i et bygg i drift med flere leietakere, som vil være til stede ved/rundt anleggsområdet.
- Eliminere eller minimalisere risikofylte arbeider.
- Arbeidene skal gjennomføres uten personskader eller varig skade på ytre miljø.
- Muligheten for uønskede hendelser i gjennomføringsfasen skal minimeres.
- Gjennomføringsfasen skal ikke påvirke driftsfasen negativt.
- Innemiljøet i bygget skal være godt; både i gjennomføringsfasen og driftsfasen.
- Ren og ryddig byggeplass.
- Ta hensyn til andre virksomheter i nærheten av byggeplass mht. støy, rystelser, parkering, transport, lagring av materiell m.m.
- Det endelige bygget skal ha tilfredsstillende HMS standard for brukerne. Gode HMS resultater skal oppnås ved at HMS skal ha fokus gjennom hele prosjekteringen.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på avtalt plass

| Navn | Firma | Rolle |
|-------------------|-------------------|---|
| Otto Larsen | Nordlandsykehuset | Prosjektleder/ byggherrens representant |
| Jeanette Solbjørg | Nordlandsykehuset | Prosjektleder/KU |
| | | |

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.5 Definisjoner og forkortelser

| Forkortelse/definisjoner | Betydning |
|-------------------------------|--|
| BHF | Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser |
| Byggherrens representant (BR) | Fysisk eller juridisk person som skal utføre konkrete plikter etter BHF på byggherrens vegne, iht. skriftlig avtale med byggherren. |
| HMS | Helse, miljø og sikkerhet, hvor miljøbegrepet også omfatter utslipp/avfall/forurensning/energi og andre forhold vedrørende det ytre miljø/naturmiljø. HMS er avledet fra Internkontrollforskriften og omfatter alle lover som går inn under denne. |
| Koordinator | Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av SHA under prosjektering eller utførelse på vegne av byggherren. Koordinatorens rolle og oppgaver følger av BHF. |
| KP | Koordinator for prosjekteringsfasen |
| KU | Koordinator for utførelsesfasen |
| Prosjekterende | Prosjekterende er iht. BHF § 4 definert som «enhver fysisk eller juridisk person som har til oppdrag å tegne, beregne, planlegge eller beskrive hele eller deler av bygget eller anlegget som skal oppføres». Definisjonen omfatter arkitekter og rådgivende ingeniører for de enkelte fagområdene inkludert de som detaljprosjekterer hos entreprenører eller leverandører. |
| Prosjektspesifikk risiko | Risikoelementer, gjerne med tverrfaglige problemstillinger, som er spesielle for det konkrete prosjekt. Prosjektspesifikk risiko skal vurderes og angis særskilt, for å opplyse den enkelte aktør om hvilken risiko som må gis særlig oppmerksomhet. |
| Restrisiko | Risiko som ikke kan prosjekteres bort ved valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. |
| Restrisikoreport | Rapport til byggherren ved avsluttet prosjektering som beskriver restrisiko med tilhørende forslag til spesifikke tiltak i gjennomføringsfasen. |
| SHA | SHA-begrepet har sitt opphav i Byggherreforskriften og omfatter sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i bygge- og anleggsfasen. |
| SHA-plan | Plan for ivaretagelse av SHA i gjennomføringsfasen. Planen er hjemlet i Byggherreforskriften. |

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som sideentrepriser hvor entreprenør for bygningsmessige arbeider skal være hovedbedrift med ansvar for koordinering av fremdrift og arbeidet på byggeplassen.

Entreprisepdeling er som følger:

K201 – Bygningsmessige arbeider

K345 – Tekniske entrepriser. En teknisk entreprise hvor Elektro og VVS tas inn.

Entreprenør for bygningsmessige arbeider skal vil stå for rigg og drift.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1 og 2.

3 Fremdriftsplan

Planlagt oppstart er vår/sommer 2024 og forventet ferdigstillelse i løpet av høst/vinter 2024.

Det vil bli utarbeidet egne fremdriftsplaner for utførelsesfasen.

Entreprenør for bygningsmessige arbeider er hovedbedrift og skal ha ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljerte omforent fremdriftsplan for egne og sideentreprenørers arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av alle arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på byggeplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Risikovurdering i prosjekteringsfasen:

Hovedentreprenør må gjennomføre nøye risikovurderinger i samarbeid med sine prosjekterende og vedlegge/oppdatere SHA-planen. Før oppstart arbeider skal det gjennomføres en generell risikovurdering og kartlegging av uønskete hendelser i forbindelse med arbeider som skal foregå i lokalene. Næringsbygget er i drift i hele byggefasen, noe som spesielt skal tas hensyn til i planleggingen av aktiviteter både i prosjekteringsfasen og i gjennomføringsfasen.

Risikovurdering i gjennomføringsfasen:

Entreprenørene skal, som en del av planlegging av sine oppgaver, identifisere risikopotensialer og utarbeide SJA for arbeid som innebærer risiko. Samtlige som skal delta i eller blir berørt av de risikofylte arbeidene skal delta i utarbeidelsen. Det skal dokumenteres hvem som har deltatt ved utarbeidelsen. Dersom nye aktører kommer til etter at SJAen er utført skal de settes grundig inn i denne. Dette skal dokumenteres. SJA kan gjennomføres som følgende:

- Beskriv jobben
- Bryt hele arbeidsoperasjonen ned i deloppgaver
- Identifiser potensielle risikomomenter for hver deloppgave
- Drøft og beskriv verne- og sikkerhetstiltak
- Iverksett forebyggende tiltak
- Dokumenter gjennomføringen av hele arbeidsoperasjonen

I tabellen nedenfor er de spesifikke tiltakene for prosjektet (med tilhørende aktivitet/fare, uønsket hendelse og referansedokument) listet opp.

| Nr | Aktivitet/farekilde | Fare/uønsket hendelse | Spesifikke tiltak | Referansedok | Eier |
|----|---|--|---|--------------|------|
| 1 | Arbeid i bygg som er i drift. Kort/ingen avstand mellom anleggsområde og tilstøtende kontorareal. | Skader på leietakere/eller deres lokaler | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 2 | Arbeid som innebærer at personer utførende kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander | Fallende gjenstand | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|
| | | | verneutstyr skal benyttes. | | |
| 3 | Arbeid som innebærer at publikum (leietakere) kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander | Fallende gjenstand | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 4 | Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer | Fallende gjenstand/ klemskader | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 5 | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner. | Elektrisk støt, brannfare | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 6 | Arbeid på steder med passerende trafikk. | Påkjørsel, trafikkulykker | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | | verneutstyr skal benyttes. | | |
| 7 | Arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner. | Fallende gjenstander | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 8 | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner. | Eksposering av uønsket kjemikalie, gass, støv, støy o.l. | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 9 | Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse- og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll. | Eksposering av uønsket kjemikalie, gass, støv, støy o.l. | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |
| 10 | Arbeider som innebærer brann- og eksplosjonsfare (eks. varme arbeider ifm. takteking) | Brannskader, branntilløp bygning | Det skal prosjekteres slik at disse arbeidssituasjonene minimaliseres. Det skal gjennomføres SJA med alle involverte arbeidstakere i utførelsesfasen, og nødvendig verneutstyr skal benyttes. | | |

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Som avvik i denne sammenheng regnes forhold og handlinger som bryter med HMS lovgivning og forskrifter, samt denne SHA-planen. Avvik registreres på eget avviksskjema og loggføres. Byggherre, byggherrens representant og HMS-koordinator har myndighet til å bortvise arbeidstakere som bryter HMS bestemmelsene for prosjektet.

- Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Risikoforhold som er forårsaket av byggherren, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes som avvik til Byggherren.
- Informasjon- og melding om avvik skal sendes Byggherren via byggherrens representant for utførelse.
- Byggherrens representant skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen og skal komme med anbefalinger om tiltak.
- Byggherren skal beslutte å godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.
- Arbeidsgivere og enmannsbedrifter holdes løpende oppdatert om endringer i SHA-planen gjennom fremdriftsmøter. Denne informasjonen gis av byggherrens sin representant på byggeplassen.

5.1 Avvik fra SHA-planen

Når et avvik oppdages, skal det umiddelbart skriftlig meldes til byggherrens representant.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er;

- endringer i organisasjonskartet
- endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen
- identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- omprosjektering som medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen
- endringer i forutsetninger

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan (se kapittel 1.2).

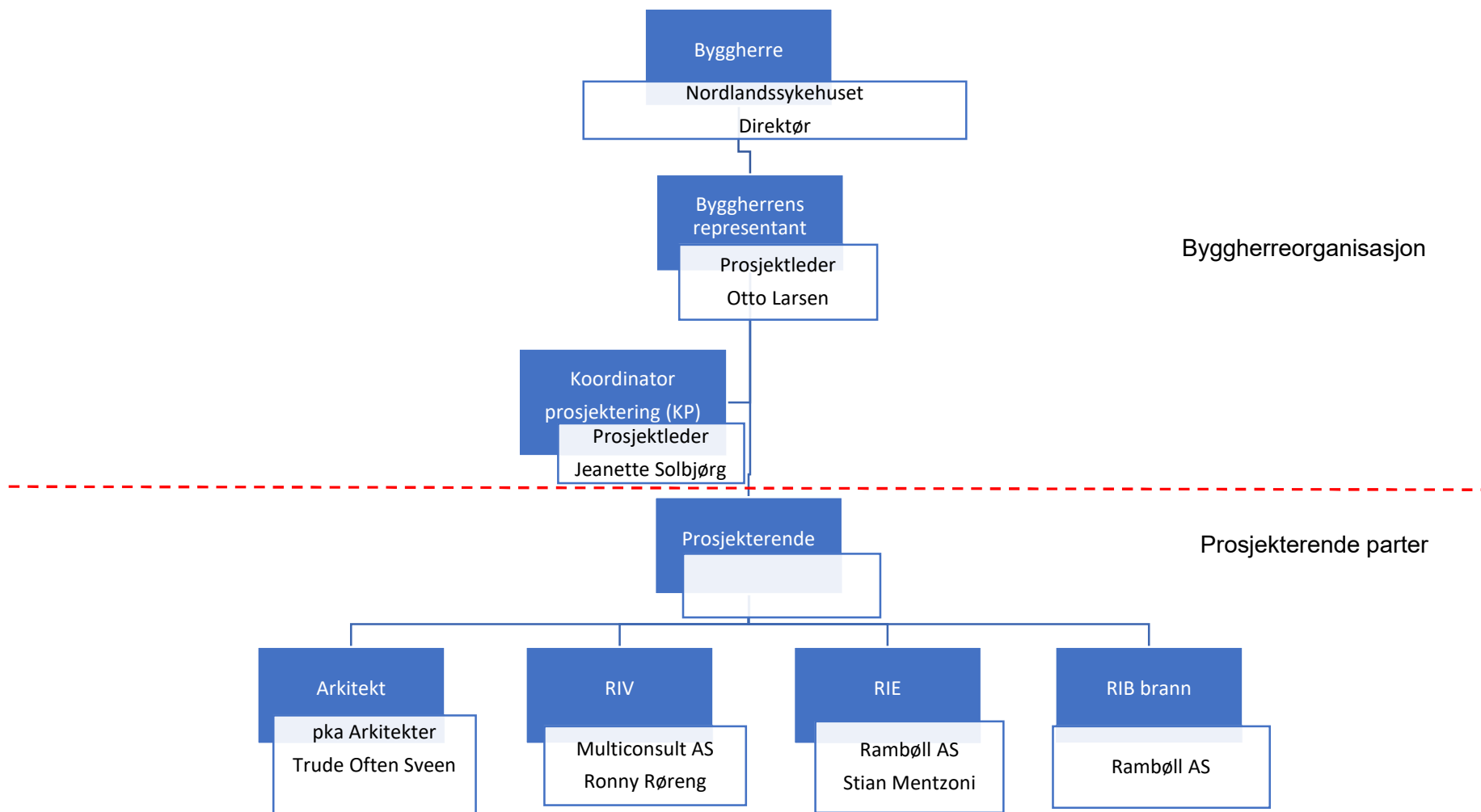
Det forutsettes at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal i tillegg håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.

6 Forhåndsmelding til arbeidstilsynet

Byggherre skal sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet. Skjemaet skal sendes inn minimum en uke før oppstart.

Vedlegg 1 - Organisasjonskart, prosjekteringsfasen

Organisasjonsplan for prosjekteringsfasen inntil entreprenør er valgt.



Vedlegg 2 Organisasjonskart, utførelsesfasen

