

SØMNA KOMMUNE



**KONKURRANSEGRUNNLAG
DOKUMENT A
Regler for konkurransen**

SLYNGEMYRA INDUSTRIOMRÅDE – BN2

ENTREPRISE NR 1
NS 8406

TOMTEARBEIDER

Åpen tilbudskonkurranse

Innholdsfortegnelse

1.	GENERELT OM OPPDRAGSGIVER, ANSKAFFELSEN OG KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Kort om anskaffelsen.....	3
1.3	Oppdragsgivers forbehold.....	3
1.4	Anskaffelsesprosedyren.....	3
1.5	Konkurransgjennomføringsverktøy.....	4
1.6	Konkurranses grunnlagets oppbygging.....	4
1.7	Kontraksbestemmelser - Seriositetskrav	4
1.8	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	5
1.9	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget”.....	5
1.10	Tentativ fremdriftsplan.....	5
2	KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
2.1	Generelt.....	5
2.2	Adgangen til å støtte seg på et annet foretaks økonomi eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
2.2.1	Om retten.....	6
2.3	Kontraksmedhjelpere tilbyder ikke støtter seg på	6
2.4	Kvalifikasjons-/dokumentasjonskravene	6
2.5	Skatteattest	7
3.	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.	KRAV TIL UTFORMINGEN AV TILBUDET.....	8
4.1	Innlevering av tilbud – Tilbudsfrist og vedståelsesfrist.....	8
4.2	Krav til utforming av tilbudet.....	8
4.3	Språkkrav	8
4.4	Avvik/forbehold.....	8
4.5	Alternative tilbud.....	9
4.6	Deltilbud.....	9
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSE	9
5.1	Tilbudsåpning.....	9
5.2	Nærmere om evalueringen av tildelingskriteriene	9
5.3	Meddelelse om valg av leverandør.....	9
5.4	Avlysning	10
5.5	Offentlighet og taushetsplikt	10

1. GENERELT OM OPPDRAGSGIVER, ANSKAFFELSEN OG KONKURRANSEGRUNNLAGET

1.1 Oppdragsgiver

Sømna kommune er formell tiltakshaver og oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbydere skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet, jf. punkt 1.5 nedenfor.

1.2 Kort om anskaffelsen

Sømna kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse om entreprisekontrakt som gjelder opparbeidelse av tomt på området BN2 – Slyngemyra, som er på ca. 35 da.

Industriområdet består i all hovedsak av leire og myr, og har delvis bløtt underlag. Sømna Kommune har valgt å ikke fjerne myrlaget på grunn av miljøkrav.

Arbeidet omfatter:

- 1 Leveranse og oppfylling av sprengt fjellmasse for et areal på ca. 35000 m², med 1,5 meters fyllingshøyde. Komprimert fylling.
- 2 Utlekking av duk/geonett i forkant av utfylling av sprengt steinmasse.
- 2 Komprimering og planering.

For nærmere orientering vises til kravspesifikasjonen mengdefortegnelse inntatt i dokument B med vedlegg, samt spesielle kontraktsbestemmelser i dokument C.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at reguleringsplanen blir godkjent samt om endelig politisk godkjenning.

Det vises også til oppdragsgivers rett til å avlyse konkurransen ved annen saklig grunn, som for eksempel bortfall av planlagt finansiering og/eller dersom samtlige tilbud overskrider et fastsatt budsjett, jf. retten til å avvise ett eller flere tilbud som overstiger et på forhånd fastsatt budsjett i FOA § 9-6 (2) med videre henvisning til § 24-8 annet ledd bokstav d.

1.4 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen skjer iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 9-2.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt etter å ha gjennomført dialog i form av forhandlinger med leverandørene.

Ved valg om dialog i form av forhandlinger – enten med kun eller flere kvalifiserte leverandører – vil utvelgelsen bli basert på en evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det er da tilbudene, slik de foreligger pr tilbudsfrist, eller etter evt. dialog om uklarheter og avvik, som blir evaluert.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Det er opp til oppdragsgiver å velge hvilke sider det forhandles om, forutsatt at kravet til likebehandling ivaretas.

Under forhandlingene kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til, jf. FOA § 9-3 (5).

Forhandlingene vil kunne skje skriftlig via KGV, fysisk eller per Teams. Det vil bli ført referat fra evt. møter.

Det presiseres at oppdragsgiver ikke har noen plikt til å gjennomføre dialog i form av forhandlinger, selv om dette er planlagt gjennomført. Tilbyderne oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud.

1.5 Konkurransgjennomføringsverktøy

All kommunikasjon, herunder innlevering av tilbud, skal foregå via Mercell.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, og har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med support på:

Mercell Support:

E-post: post@mercell.no

Tlf: +47 21 01 88 00

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende:

Dokument A Tilbudsregler (dette dokumentet) med følgende vedlegg

Vedlegg A1 Tilbudsbrev/Tilbudsskjema
Vedlegg A2 Forpliktelseserklæring

Dokument B Beskrivelse/Kravspesifikasjon og mengdefortegnelse med følgende vedlegg

Vedlegg B1 Oversiktskart - reguleringsplan - Nye Slyngemyra Industriområde
Vedlegg B2 Oversiktsplan og Snitt av BN2 - oppfyllingsområde
Vedlegg B3 Rapport fra Sweco datert den 12.02.2024 for utførelse av fylling

Dokument C Spesielle kontraktsbestemmelser med følgende vedlegg

Vedlegg C1 Seriøsitetsbestemmelser

1.7 Kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav

Avtaleforholdet reguleres av NS 8406 med de spesielle kontraktsbestemmelser som er inntatt i dokument C, samt vedlegg C1 Seriøsitetsbestemmelser.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at det er inntatt bestemmelser om følgende i seriøsitetsbestemmelsene:

Det er inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, jf. punkt 7.

Det er krav om bruk av lærlinger, jf. krav 4.

Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg, jf. punkt 8.

Det vises til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

1.8 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Vi oppfordrer leverandører til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for avdekking av evt. feil, mangler eller uklarheter i god tid før tilbudsfristen, samt stille spørsmål.

Spørsmål skal rettes skriftlig via KGV-systemet. Spørsmål og svar blir gjort tilgjengelig i KGV-systemet i anonymt format. Evt. spørsmål bes innsendt snarest mulig,

1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen sitt utløp har oppdragsgiver rett til å gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget med vedlegg som ikke er vesentlige.

Disse vil umiddelbart bli varslet per e-post til alle som har registrert sin interesse i KGV-systemet. Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver publiserer via KGV. Oppdragsgiver har videre en rett til å foreta endringer av konkurransegrunnlaget i dialogfasen som ikke er vesentlige. Denne retten gjelder helt frem til kontraktsinngåelse.

1.10 Tentativ fremdriftsplan

Kunngjøring: 8. mars 2024
Tilbudsfrist: 04.04.2024 kl. 10.00
Vedståelsesfrist: 04.07.2024 (gjelder ikke ved kontraktsinngåelse før dette tidspunkt)

Dialog og evaluering: Uke 14-15
Tildeling: 15. april 2024
Karensperiode: 22. april 2024 kl. 12.00
Kontraktsinngåelse: 23. april 2024
Oppstart: 1. mai 2023
Overtakelse: 1. september 2024

Ved evt. forsinket oppstart som følge av forhold på byggherrens side, vil entreprenøren kunne kreve fristforlengelse av tilsvarende lengde (antall dager forsinket oppstart.)

2 Kvalifikasjonskrav

2.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er minstekrav som må oppfylles av leverandøren. Disse skal sikre at leverandøren har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses som nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil lede til avvising, jf. plikten til å avvise i FOA § 9-5 (1) bokstav a). Det vises for øvrig til hvilke andre forhold som skal/kan lede til avvising grunnet forhold ved leverandøren i § 9-5 (3).

2.2 Adgangen til å støtte seg på et annet foretaks økonomi eller tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.2.1 Om retten

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til et annet foretak for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell stilling (punkt 2.4.2), og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt 2.4.3).

Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandør kan eksempelvis støtte seg på selskap i samme konsern for oppfyllelse av kravene til økonomi, eller kontraktsmedhjelpere (underentreprenører, underleverandører og rådgivere) som skal utføre deler av oppdraget for oppfyllelse av kravene til tekniske/faglige kvalifikasjoner. Oppdragsgiver kan m.a.o. ikke kreve at ansvarlig leverandør, og potensiell kontraktspart, alene oppfyller disse kvalifikasjonskravene. Det avgjørende er om virksomhetene samlet oppfyller disse.

2.2.2 Dokumentasjonskrav

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter, skal vedlagte mal for forpliktelseserklæring signeres av det foretak man støtter seg på, vedlegg A3, i tillegg til aktuell kvalifikasjonsdokumentasjon fra det foretaket man støtter seg på.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten, jf. tekst i forpliktelseserklæringen.

Det understrekes at erklæringen også skal signeres dersom det gjelder selskap i samme konsern, eller underleverandører/underentreprenører som skal utføre deler av oppdraget

2.3 Kontraktsmedhjelpere tilbyder ikke støtter seg på

Det understrekes at det ikke er nødvendig å innhente forpliktelseserklæringer fra kontraktsmedhjelpere (rådgivere, underleverandører og underentreprenører) som tilbyder ikke støtter seg på, dvs. når tilbyder alene oppfyller kvalifikasjonskravet som knytter seg til aktuelle fag.

I den sammenheng minnes om at byggherren i samsvar med NS 8406 punkt 12 skal godkjenne valg av underentreprenører som ikke er oppgitt i tilbudet før kontrakter med disse inngås. Videre har byggherren – ved saklig grunn – rett til å kreve utskifting av kontraktsmedhjelpere som viser seg å ikke inneha de nødvendige kvalifikasjoner, jf. punkt 6 i dokument C Spesielle kontraktsbestemmelser

2.4 Kvalifikasjons-/dokumentasjonskravene

2.4.1. Organisatorisk og juridisk stilling

A: Krav	B: Dokumentasjon
Tilbyder, samt evt. kontraktsmedhjelpere som tilbyder støtter seg på, jf. punkt 2.2.1, skal være lovlig registrert firma	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

2.4.2. Økonomisk og finansiell stilling

A: Krav	B: Dokumentasjon
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil evaluere på bakgrunn av regnskapstall og nøkkeltall registrert i Proff Forvalt.

2.4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

A: Krav	B: Dokumentasjon
Leverandøren skal selv ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Referanseliste med kun relevante referanseprosjekter de siste fem år listes og oppgis.
Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag av samme art, omfang og verdi,	For referanser skal det oppgis opplysninger om arbeidets art, produksjonsår, kontraktsverdi, samt referansenes kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.
	Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for å få verifisert leverandørens opplysninger.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud

3. TILDELINGSKRITERIER

Ved valg av tilbyder vil «det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet» bli lagt til grunn etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon
1. Pris 2. Miljø	Tilbudsskjema, Vedlegg A1.

Pris:

Ved evaluering av **pris** vil totalprisen i tilbudsskjemaet bli evaluert (vedlegg A1).

Som det fremgår, vil ikke tilbudt pris på opsjonen i tilbudsskjemaet bli evaluert, men prisen vil ha betydning for om opsjonen blir benyttet.

Miljø:

Ved evalueringen av miljø vil transportavstand mellom masseuttak og anleggsplassen bli evaluert, jf. vedlegg A1.

Navn og adresse på masseuttaket som massene vil bli hentet fra skal opplyses om, samt en beskrivelse av transportveien.

4. KRAV TIL UTFORMINGEN AV TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal lastes opp og leverast elektronisk via KGV-systemet. For å kunne levere tilbud via portalen, må det opprettes en bruker, og logge inn med denne. KGV systemet stenger for levering ved fristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet anses som det endelige tilbudet

4.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal struktureres i 4 hoveddeler:

Del 1: Tilbudsbrev/Tilbudsskjema – Vedlegg A1

1. Det legges til grunn at den som har lastet opp tilbudet i portalen har nødvendig fullmakt til å forplikte leverandøren med mindre det skulle foreligge spesielle holdepunkter for annet.
2. Dersom tilbudet inneholder forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget skal dette angis i tilbudsbrevet
3. Alle felt/poster skal fylles ut i prissammendraget, uten endringer i form av tillegg, sletting eller overstrykninger. Dette slik at det sikres sammenlignbare tilbud, jf. at oppdragsgiver ikke har plikt til å gå i dialog.

Del 2: Kvalifikasjonsdokumentasjon

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene.

Evt. forpliktelseserklæringer fra kontraktsmedhjelpere tilbyder støtter seg på, se **vedlegg A2**.

Del 3: Sladdet versjon av tilbudet

Vi ber tilbyder om å utarbeide en sladdet versjon av tilbudet. Dette lages som et eget dokument og merkes «Sladdet versjon av tilbudet», viser til punkt 5.5 «offentlighet og taushetsplikt» i dette dokument.

4.3 Språkkrav

Tilbudet med alle vedlegg skal være utformet på norsk og med norske kroneverdier.

Dokumentasjon som ikke er utformet på norsk har oppdragsgiver rett, men ikke plikt til å evaluere, jf. oppdragsgivers rett til å avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming i medhold av FOA § 9-4 (2) bokstav b).

4.4 Avvik/forbehold

Evt. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet¹.

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer. Det minnes i den sammenheng om at oppdragsgiver ikke har plikt til å gjennomføre dialog i form av avklaringer og/eller forhandlinger.

Det avgjørende er ikke om tilbyder har omtalt noe som forbehold/avvik, men om det reelt sett – innholdsmessig – er et forbehold/avvik. Tilbyderen bærer risikoen for uklarheter.

¹ Evt. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, og som ikke er avdekket under tilbudsevalueringen, vil ikke bli ansett for gyldige etter kontraktsinngåelse. Det innebærer at forbeholdet/avviket ikke vil kunne påberopes etter evt. kontraktsinngåelse.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilke grad avviket fra kravet etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlig og derved må lede til avvisning. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen på tross av avviket ved evalueringen av tildelingskriteriene; dvs. i form av prissetting av avviket uten kontakt med tilbyder hvor tilbudt pris får et påslag, eller ved poengtrekk under de øvrige tildelingskriterier.

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2), jf. § 24-8 (2) bokstav a).

4.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, dvs. utover de alternativer byggherren har bedt om i tilbudsskjemaet.

(Et alternativt tilbud er et tilbud som på oppdragsgivers oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene, jf. FOA § 4-5 bokstav a). Dette innebærer ikke at evt. avvik automatisk leder til avvisning, men innebærer risiko for avvisning, jf. foregående punkt.)

4.6 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil bli gjennomført digitalt av representanter for oppdragsgiver. Det blir ikke gjennomført offentlig tilbudsåpning. Det blir ikke utsendt åpningsprotokoll, jf. at oppdragsgiver er forpliktet til taushet om tilbudets innhold under evt. dialog før tildelingsbeslutningen.

5.2 Nærmere om evalueringen av tildelingskriteriene

Det vil ikke bli benyttet poeng ved evalueringen av tilbudene, men det vil bli foretatt en skjønnsmessig sammenlignende vurdering av tilbudenes relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene og prioritert rekkefølge.

5.3 Meddelelse om valg av leverandør

Når tildelingsbeslutningen er fattet, vil det bli sendt en skriftlig meddelelse om hvem oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med via KGV, jf. at kontrakt først anses inngått når den er signert av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget samt opplysning om karenperioden, som vil være minimum 7 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen er sendt, jf. FOA § 10-1.

Karenperioden er tidsrommet mellom meddelelsen og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakt.

Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av eventuelle klager over tildelingsbeslutningen som mottakas innen karenperiodens utløp.

5.4 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Dette vil eksempelvis kunne være bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

5.5 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre ikke får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde («forretningshemmeligheter»), jf. FOA § 7-3 og § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige, jf. offentleglova § 23. Oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi tilbyder om å utarbeide en evt. sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet der alle forretningshemmeligheter er sladda (for at sladda tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at leverandør bare merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som regnes som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbegjæring. Dette lages som et eget dokument og merkes «Sladda versjon av tilbudet».

Ved evt. begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver forholde seg til den elektroniske versjonen av tilbudet som er sladdet. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysninger faktisk er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.