Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Bilevel PAP og CPAP til helseforetakene i Norge

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen 4
   1.1. Oppdragsgiver og Kunde 4
   1.2. Anskaffelsens formål og omfang 4
   1.3. Avtaletype 5
   1.4. Avtaleperiode 5
   1.5. Delkontrakter 5
   1.6. Konkurransegrunnlaget 5
   1.7. Nye logistikkbetingelser og elektroniske samhandlingsavtaler 6
   1.8. Viktige datoer 6
   1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring 7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen 7
   2.1. Anskaffelsesprosedyre 7
   2.2. Kommunikasjon 7
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse 7
   3.1. Generelt 7
   3.2. Forespørselens utforming 8
   3.3. Språk 8
   3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning 8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 8
   4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 8
   4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 8
5. Kvalifikasjonskrav 9
   5.1. eBevis 9
   5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. 9
   5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet 10
   5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 10
   5.5. Støtte fra andre virksomheter 11
6. Krav til tilbudet 11
   6.1. Innlevering av tilbud 11
   6.2. Tilbudets utforming 11
   6.3. Alternative tilbud 12
   6.4. Parallelle tilbud 12
   6.5. Språk 12
   6.6. Forbehold 12

6.7. Vedståelsesfrist 12
6.8. Omkostninger 12
6.9. Offentlighet 12
6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving 13
6.10.1. Vareprøver til evaluering: 13
6.10.2. Demonstrasjon 13
6.10.3. Retur av vareprøver 13
6.10.4. Vareprøver som skal utprøves klinisk: 14
7. Tildelingskriterier og evaluering 14
7.1. Utdyping av tildelingskriteriene 14
7.1.1. Pris 14
7.1.2. Kvalitet 15
7.2. Spesielt for delområdet Bilevel PAP og CPAP 15
7.3. Vurdering av miljøkrav 15
7.4. Tildeling av rammeavtale 15

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Rammeavtale.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe Bilevel PAP og CPAP til helseforetakene i Norge.

Dette konkurransegrunnlaget er del av ny utlysning av fire delkontrakter i et større nasjonalt anbud.

Det gjelder delkontraktene 1.1 Bilevel PAP uten avansert alarm og Bilevel PAP med utvidede funksjoner, 1.2 Bilevel PAP med integrert backup batteridrift og hybridmodus, 1.3 Bilevel PAP med adaptiv servoventilator, 1.4 Forbruksmateriell til Bilevel PAP, 2.1 Auto CPAP og 2.2 Forbruksmateriell til CPAP.

Estimert årlig omsetning å hele den nasjonale avtalen er ca 130 millioner kroner.

Med utgangspunkt i statistikk og dagens priser estimeres maksimalverdien for hele avtalen til 680 millioner kroner.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se bilag Kravspesifikasjon og bilag Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Nr.	Delkontrakter	Estimert årlig forbruk
1.1	Bilevel PAP apparat uten avansert alarm og Bilevel PAP apparat med utvidede funksjoner	650 + 110 enheter
1.2	Bilevel PAP med integrert backup batteridrift og hybridmodus	100 enheter
1.3	Bilevel PAP med adaptiv servoventilator	300 enheter
1.4	Forbruksmateriell til Bilevel PAP: VPAP ST Lumis, VPAP STA Lumis, PrismaVent 40, CS AirCurve 10 PaceWave	3 MNOK
2.1	Auto CPAP	15 000 enheter
2.2	Forbruksmateriell til CPAP: Airsense10, AirSense11	3 MNOK
3.1	Ventilerte nesemasker	10 MNOK
3.2	Ventilerte neseputemasker	9 MNOK
3.3	Ventilerte nese/ munnmasker	26 MNOK
3.4	Ikke-ventilerte nese/ munnmasker	300 000 NOK

3.5	Ikke-ventilerte nesemasker	2000 NOK
3.6	Barn nesemasker	1,1 MNOK
3.7	Barn nese/munnmasker	40 000 NOK
4.1	Stasjonær forstøver	5000 enheter
4.2	Bærbar forstøver	4000 enheter
4.3	Forbruksmateriell til forstøvere: Innospire DeLuxe, InnospireGO, Nebulair Plus, Lightneb	2,5 MNOK
5.1	Stasjonært sug	110 enheter
5.2	Bærbart sug	110 enheter
5.3	Forbruksmateriell til sug: Lærdal LSU, Medela Clario	1 MNOK
6.1	Hostemaskin	220 enheter
6.2	Forbruksmateriell til hostemaskin: Nippy Clearway, Philips E70	2 MNOK

1.3. Avtaletype

Rammeavtaler med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Rammeavtalene på proprietært forbruksmateriell kan prolongeres med to år av gangen så lenge utstyret er i bruk i helseforetakene i Norge. Disse artiklene skilles ut i egne avtalenummer. Maksimal samlet avtaleperiode for avtale på proprietært forbruksmateriell er 8 år. Avtaleperioden begrunnes at artiklene er proprietære for apparater fra én produsent.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1.1	Bilevel PAP apparat uten avansert alarm og Bilevel PAP apparat med utvidede funksjoner
1.2	Bilevel PAP med integrert backup batteridrift og hybridmodus
1.3	Bilevel PAP med adaptiv servoventilator
1.4	Forbruksmateriell til Bilevel PAP: VPAP ST Lumis, VPAP STA Lumis, PrismaVent 40, CS AirCurve 10 PaceWave
2.1	Auto CPAP
2.2	Forbruksmateriell til CPAP: Airsense10, AirSense11

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev

Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Miljøskjema
Vedlegg	Utkast til rammeavtale
Vedlegg	Svarskjema referanser
Vedlegg	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg	Databehandleravtale
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer – Link https://melanor.overcastcdn.com/documents/Retningslinjer-varepr%C3%B8ver-og-utpr%C3%B8ving.pdf
Bilag	Salgstatistikkrapportering Link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Bilag	Prisliste (mal)
Bilag	Endringsprotokoll
Bilag	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag	Kontraktskrav til etisk handel
Bilag	Personvernerklæring
Bilag	Logistikkbetingelser Link https://www.sykehusinnkjop.no/48fd68/siteassets/dokumenter/om-oss/logistikkbetingelser/logistikkbetingelser.pdf
Bilag	Elektroniske samhandlingsavtaler HSØ: https://www.sykehusinnkjop.no/48fb1f/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-sor-ost-med-vedlegg.pdf HMN: https://www.sykehusinnkjop.no/48fb1e/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-midt-norge-med-vedlegg.pdf HN: https://www.sykehusinnkjop.no/48fe91/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-nord-med-vedlegg.pdf HV: https://www.sykehusinnkjop.no/48fe91/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-nord-med-vedlegg.pdf

1.7. Nye logistikkbetingelser og elektroniske samhandlingsavtaler

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at nye logistikkbetingelser og elektronisk samhandlingsavtale for de involverte regioner trer i kraft 01.02.2024 og vil derfor gjelde i avtaleperioden.

Mer informasjon finnes her https://www.sykehusinnkjop.no/nyheter/nyheter-2023/ny-felles-praksis-for-logistikk-i-alle-helseregionene/ .

1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	02.04.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	08.04.2024, kl 09.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 15
Tilbudskonferanse	21.03.2024 kl 10. 00

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.05.2024
Frist for å levere tilbud	10.05.2024, kl. 09.00
Frist for å levere vareprøver	Tre dager før evaluering
Evaluering Bilevel PAP og CPAP	Uke 21 (22. til 24. mai)
Eventuelle forhandlinger	Uke 22-25
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20.08.2024
Avtaleinngåelse	02.09.2024
Oppstart av avtale	01.04.2025

1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams. Klikk her for å bli med i møtet

Tilbudskonferanse med samlet informasjon for begge utlysninger avholdes denne datoen.

Påmelding er ikke nødvendig da det vil bli lastet ned oppmøteprotokoll fra Teams. Det bes om at deltakere logger inn med en adresse som viser deres tilhørighet.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen som publiseres i Mercell.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle kvalifiserte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2. Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Følgebrev for forespørselen, informasjon om hvilke delkontrakter forespørsel gjelder [Word-format]
Vedlegg 2	Firmaattest
Vedlegg 3	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring
Vedlegg 4	Egenerklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene
Vedlegg 5	Kredittsjekk fra kjent aktør i markedet (nyere enn 6 måneder)
Vedlegg 6	Utfylt Svarskjema Referanser
Vedlegg 7	Sladdet versjon av forespørselen [PDF-format]
	Eventuelt
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring fylles ut ved behov [PDF-format]
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti fylles ut ved behov [PDF-format]
Vedlegg 10	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for støttende foretak fylles ut ved behov [i Mercell]

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.

- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Etterspurte kvalifikasjonsbevis/dokumentasjon skal leveres samtidig med forespørselen og lastes opp i Mercell.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgte leverandører gis ved tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt i forbindelse med kvalifiseringsforespørsel.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder har: 1. En årlig minimumsomsetning på NOK 5 millioner 2. Positiv egenkapital 3. Kredittrating: At foretaket er kredittverdig	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: 1. Siste årsregnskap (resultatregnskap og balanse) med noter og inkludert revisorerklæring 2. En egenerklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene 3. Kredittsjekk fra kjent aktør i markedet (nyere enn 6 måneder) Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti jf. 5.5, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen blant annet vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv kontantstrøm siste år

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, kjennskap til avtaleområdet og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det stilles derfor krav til erfaringer med tilsvarende produktleveranser som det inngis tilbud på og erfaring med å ivareta service og oppfølging av kunder for de produktområder det innleveres tilbud på. Dersom det henvises til utført oppdrag utenfor egen organisasjon, at oppdraget er gjort av andre enheter, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet.	Tilbyder skal besvare Vedlegg - Svarskjema Referanser Skjemaet viser en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kvalifikasjonskrav punkt 5.3, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem «Vedlegg Forpliktelseserklæring». Alle virksomhetene leverandør støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav 5.3 skal også oppfylle kvalifikasjonskrav i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.».

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav punkt 5.4, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.3 «Økonomisk og finansiell kapasitet». Dette skal dokumenteres på lik linje som om støttende virksomhet var tilbyder selv.

6. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kontaktpunkter leverandør [PDF-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud (utfylt) [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]

Vedlegg 7	[Andre dokumenter/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)] NB merk med delkontrakt

6.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.4. Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

Antall parallelle tilbud innenfor delkontraktene 1.1 til 2.2 og 4.1 til 6.2 begrenses oppad til to parallelle tilbud per delkontrakt.

6.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg - «Kravspesifikasjon».

6.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til klinisk utprøving av varer dekkes i henhold til Vedlegg Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

6.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Bilag Tilbudsbrev.

6.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

6.10.1. Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Bilag Prisskjema, kolonne H for oversikt over hvilke produkter og antall det skal leveres vareprøver på. For masker skal samtlige tilbudte masker leveres vareprøve på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne kan bli gjenstand for vurdering i henhold til Bilag – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn.

Vareprøver til evaluering sendes til postadresse eller leveres til:

Informasjon:	**Adresse:**
Navn	Oslo Universitetssykehus HF Ullevål Sykehus v/Jon Røisi
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Medisinsk Hjemmebehandling, Bygning 15 D Kirkeveien 166 0407 Oslo Kontortid: hverdager 08.00-15.30
Forsendelsen merkes tydelig med	Anskaffelse saksnr. 5742 Bilevel PAP mm

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

6.10.2. Demonstrasjon

I tilfeller der oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig kan det bes om at tilbydere demonstrerer sine produkter. Dette gjelder først og fremst produkter oppdragsgiver ikke er kjent med fra tidligere. Om dette er aktuelt vil tilbydere dette gjelder inviteres til et kort møte på Teams under evalueringen for å demonstrere produkter.
Oppdragsgiver vil kontakte aktuelle tilbydere for å informere om dette mellom tilbudsfrist og evaluering.

6.10.3. Retur av vareprøver

Oppdragsgiver vil returnere apparater til tilbydere i etterkant av evalueringen. Tilbydere bes oppgi returadresse i tilbudsbrevet. Alternativt kan apparatene hentes på Ullevål etter avtale.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å beholde vareprøver ved behov så lenge anskaffelsesprosessen pågår.

6.10.4. Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Oppdragsgiver vil imidlertid tilstrebe å bruke allerede innleverte vareprøver til en eventuell klinisk utprøving, dersom dette er hensiktsmessig.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvingsperioden.

7. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Nr.	Delkontrakter	Pris	Kvalitet
1.1	Bilevel PAP apparat uten avansert alarm og Bilevel PAP apparat med utvidede funksjoner	40%	60%
1.2	Bilevel PAP med integrert backup batteridrift og hybridmodus	40%	60%
1.3	Bilevel PAP med adaptiv servoventilator	40%	60%
1.4	Forbruksmateriell til Bilevel PAP	100%	
2.1	Auto CPAP	40%	60%
2.2	Forbruksmateriell til CPAP	100%	

7.1. Utdyping av tildelingskriteriene

7.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppgitte priser for tilleggssortiment vil ikke være gjenstand for evaluering.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å legge til produkter som er nødvendig for å gjennomføre behandling dersom det viser seg at tilbyder ikke har oppgitt alle produktene i prisskjema.

7.1.2. Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i «vedlegg – kravspesifikasjon». Produktenes oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. For hvert krav gis en score mellom 0 og 10.

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte demoprodukter. Kundenes fagpersoner vil også kunne vurdere oppfyllelse av evalueringskrav basert på eventuell tidligere erfaring med produktene fra klinisk virksomhet.

Samlet kvalitetsscore normaliseres ikke.

7.2. Spesielt for delområdet Bilevel PAP og CPAP

Delkontraktene 1.1, 1.2, 1.3 og 2.1 vil samlet sett tildeles minimum to leverandører.

Om evalueringsresultatet ligger an til at én tilbyder vinner samtlige delkontrakter innenfor området, vil delkontrakten med lavest estimert verdi tildeles tilbyder rangert som nummer to.

7.3. Vurdering av miljøkrav

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen og i kontrakten vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. Effekten som oppnås ved å stille minstekrav er å sikre unngåelse eller utfasing av skadelige stoffer i produkter og emballasje. Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering klart gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

7.4. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.