



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2023/182 Transkutanmåler, STO



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	3
1.6. Konkurranses grunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	4
2.3. Skatteattest	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud	5
3.2. Tilbudets utforming	5
3.3. Alternative tilbud	5
3.4. Parallellt tilbud	5
3.5. Språk	5
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
3.9. Offentlighet	6
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	6
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	7
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	7
5.3. Støtte fra andre virksomheter	7
6. Tildelingskriterier og evaluering	8
6.1. Pris/LCC	8
6.2. Kvalitet	8
6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	8



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt- Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av St. Olavs hospital HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Det skal anskaffes 2 stk. transkutane PCO₂ målere til Nyfødt intensiv ved St. Olavs hospital HF.

Estimert verdi på utstyrsanskaffelsen er 420 000 kr eks MVA.

Det vil samtidig inngås en rammeavtale på utstyrsspesifikt forbruksmateriell. Dette har en estimert verdi mellom 120 000 -150 000 kr eks MVA pr år.

I tillegg skal det prises inn opsjon på 2 stk. tilsvarende apparater, gyldig i 3 år fra signert kontrakt.

Total estimert verdi for hele anskaffelsen, inkludert opsjoner og utstyrsspesifikt forbruksmateriell i hele utstyrets levetid (10 år) er 2 000 000 – 2 400 000 kr eks MVA.

Se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale samt rammeavtale på utstyrsspesifikt forbruksmateriell.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Rammeavtale for utstyrsspesifikt forbruksmateriell med varighet så lenge utstyret er i bruk.

Varighet på opsjoner skal være 3 år etter signeringsdato.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kjøpsavtale (mal)
Vedlegg 5	Mottakskontroll og godkjenningskontroll (mal)
Vedlegg 6	Rammeavtale varekjøp
Vedlegg 7	NO-18 IKT kravspesifikasjon
Vedlegg 8	Faktaark 38
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 10	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 12	Personvernerklæring

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings (tentativt)	Q2 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne (tentativt)	Q2 2024
Avtaleinngåelse (tentativt)	Q2 2024

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 6	NO-18 kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Faktaark 38
Vedlegg 8	Eventuelt forpliktelseserklæring
Vedlegg 9	Dokumentasjon på beregning av utstyrsspesifikt forbruksmateriell
Vedlegg X	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 9 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evaluering av utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av produktbeskrivelse, dokumentasjon, tekniske spesifikasjoner og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere demonstrasjon/produktpresentasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudt utstyr.

En eventuell demonstrasjon/produktpresentasjon vil skje enten over nett eller ved et fysisk møte i Trondheim. En eventuell dato for dette vil bli satt etter tilbudsfristen er utløpt.

Ved en eventuell utprøving skal tilbyder kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos St. Olavs hospital HF i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, kan disse utelates fra utprøving/befaring i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvingsperioden.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens «totale» årsomsetning for det antall regnskapsår som det anmodes om i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene.	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder

5.3. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris/LCC og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris/LCC	50 %	Forholdsmessig beregning
Kvalitet	50%	Forholdsmessig beregning

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

6.1. Pris/LCC

Pris/LCC evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum gis poengscore 10. Pris/LCC evalueres på bakgrunn av:

- Pris på tilbudt produkt slik beskrevet i konkurransebestemmelser og/eller SKAL-krav.
- Pris på opsjon på ytterligere 2 stk. apparater.
- Pris på utstyrsspesifikt forbruksmaterieell estimert ut fra forbruk til 500 behandlingsdøgn årlig for hele utstyrets levetid (10 år).

6.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

Vekting av kvalitet blir gjort etter følgende modell:

Særsilt vektet punkt: Vektes det dobbelte av gjennomsnittet, eller mer.

Vektes mindre enn gjennomsnittet: Vektes halvparten av gjennomsnittet, eller mindre

Resterende punkter: All vekting som ikke faller inn under de to første kategoriene.

Leverandør som vurderes som best under hvert evalueringspunkt/Bør-Krav får høyest karakter på punktet, (ikke nødvendigvis 10).

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innsendt dokumentasjon, evt. demonstrasjon/utprøving og evt. innspill fra referanser.

6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt/rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.