



**HAUGESUND KOMMUNE**

# **Del I - KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Egils veg 12 - Gjenoppbygging**

**Sak 24/5237**

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II



1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Kostnader med å delta i konkurransen .....	5
2.5	Kommunikasjon .....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Utsettelse av tilbudsfrist .....	5
3	PRIS .....	5
4	BETALING OG FAKTURERING.....	5
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
5.1	Skatteattest .....	6
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
6	TILDELINGSKRITERIER.....	7
6.1	Evaluering .....	7
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	7
7.1	Innlevering av tilbud .....	7
7.2	Grunnlag for tilbudet .....	8
7.3	Tilbudsfrist.....	8
7.4	Vedståelsesfrist.....	8
7.5	Forbehold.....	8
8	KONTRAKT .....	9
9	SAMARBEID OG ENDRINGER .....	9
9.1	Oppsigelse .....	9
9.2	Ekstraordinær oppsigelse .....	9
9.3	Transport av avtalen .....	9
9.4	Underleverandører .....	9
10	Vedlegg.....	9

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette prosjektet er Haugesund kommune.

Se kommunens nettsider for ytterligere informasjon: [www.haugesund.kommune.no](http://www.haugesund.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anita Skogland
-------	----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver om tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Haugesund kommune innbyr med dette til tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II.

Tiltaket gjelder to boenheter i Egils vei 12, som er totalskadet i brann. Enhetene 12 C og 12 A vil bli gjenoppført, mens tilstøtende enheter som fikk mindre skader vil bli pusset opp.

Etter ferdig utført tiltak vil bygget fremstå likt som det var før brannen, og endringene fra tidligere vil i hovedsak være oppgradering iht. gjeldende tekniske krav.

For det som bygges nytt er BRA for hver etasje 59 m<sup>2</sup>, 118 m<sup>2</sup> til sammen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og avvise samtlige tilbud som følge av:

- Politiske vedtak
- Dersom prosjektet ikke ligger innenfor de budsjetterte rammer og veiledninger
- Det ikke gis igangsettingstillatelse
- Eller andre saklige grunner for å avlyse konkurransen.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg Del II Kontraktskrav og 2.1. - C2. Funksjonsbeskrivelse.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver har vurdert det som ikke hensiktsmessig for dette oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Frist for påmelding til tilbudsbefaring. Påmelding til befaring i melding til oppdragsgiver via Mercell.</i>	<i>Dato 18.03.2024 kl. 12.00</i>
<i>Tilbudsbefaring i Egils veg 12</i>	<i>Dato 21.03.2024 kl. 13:00</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.04.2024 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	15.04.2024 kl 12.00
Tilbudsåpning	15.04.2024 kl 12.00
Evaluering	Uke 16-17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	15.07.2024

Spørsmål vil ikke bli besvart i uke13.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Kostnader med å delta i konkurransen**

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende. Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

### **2.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell - portalen

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

### **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell- portalen og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

### **2.7 Utsettelse av tilbudsfrist**

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i pkt. 2.7 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert på Mercell-portalen.

## **3 PRIS**

Priser skal oppgis i henhold til spesifisering i vedlegg 2.0 - Tilbudsskjema. Prisene skal være kalkulert i norske kroner eks. merverdiavgift, inklusiv alle relevante kostnader/avgifter.

## **4 BETALING OG FAKTURERING**

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på 30 dager, jf.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. gebyr eller lignende. Faktura skal sendes i henhold til kommunes fakturahåndteringsrutiner. Det vil si at faktura skal kunne sendes elektronisk, i EHF-format, for å kunne leses direkte inn i økonomisystemet.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.</p> <p>Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører med bidrag på minst 500 000 NOK levere skatteattest sammen med tilbudet.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### 5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. <b>Minimumskrav til kredittverdighet: A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ved å levere tilbud aksepteres det at Haugesund kommune kan utføre kredittsjekk gjennom Bisnode Credit AS.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen:

Type kriterium	Vekt	Krav / vurderingsgrunnlag
Pris	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
Miljø	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Beskriv hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete miljøtiltak i gjennomføringen. Maks 2 A4 sider.</li></ul>
Leveranse	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal legge frem en enkel fremdriftsplan med minimum oppstartdato og overtagelsesdato.</li><li>Tilbyder med tidligste overtagelsesdato vil få høyest score.</li><li>Oppdragsgiver frist for overtagelse er 31.12.2024.</li></ul>

### 6.1 Evaluering

I konkurransen benyttes det lineær evalueringsmodell som poengsetter pris, miljø og leveranse. Det blir gitt poeng på en skale fra 0 - 10, der 10 er best. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com) innen tilbudsfrist

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

## **7.2 Grunnlag for tilbudet**

Tilbudet skal leveres på norsk, og skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 8407. Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg og består av:

- 1) Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med vedlegg
- 2) Del II – Kontraksgrunnlaget
  - Vedlegg 2.0 – Tilbudsskjema
  - Vedlegg 2.1 – C2. Funksjonsbeskrivelse
  - Vedlegg 2.2 – C3. Tegninger
  - Vedlegg 2.3 – Seriøsitetskrav i byggeprosjekter hvor Haugesund Kommune er byggherre
  - Vedlegg 2.4 – SHA – Plan
  - Vedlegg 2.5 – Brannkonsept, samt fraviksdokumentasjon og branntegning
  - Vedlegg 2.6 – Premiserapport akustikk
  - Vedlegg 2.7 - Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 2.9 – Tilbyders forbehold
- 3) Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag
- 4) Referat fra befaringsmøte
  - En sladda versjon av tilbudet (i ett pdf dokument)

## **7.3 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oss i hende innen 15.04.2024 kl 12.00

## **7.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

## **7.5 Forbehold**

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 9-6. Forbehold skal klart fremgå av tilbud for å være gyldig, benytt Vedlegg 2.9 -Tilbyders forbehold til dette.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og blir avvist.



## **8 KONTRAKT**

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlig, så vel som skriftlig kommunikasjon.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle endringsbilag (bilag som kan komme til anvendelse etter inngått avtale) og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

I forbindelse med oppdraget skal det inngås en egen avtale mellom partene om behandling av data etter personopplysningsloven §§ 13 og 15.

## **9 SAMARBEID OG ENDRINGER**

Leverandøren må være sterkt involvert i oppstartsfasen, og delta på informasjonsmøter. Leverandøren plikter å delta på møter som Kunden inviterer til i avtaleperioden.

### **9.1 Oppsigelse**

Dersom oppdragsgiver sier opp kontrakten med rettmessig grunnlag i anskaffelsesforskriften § 28-3, har ikke leverandøren rett til erstatning.

### **9.2 Ekstraordinær oppsigelse**

Oppdragsgiver har rett til å si opp kontrakten dersom tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, og dette blir rettskraftig konstatert av en domstol eller av Klagenemnda for offentlige anskaffelser. Hvis kontrakten blir oppsagt på dette grunnlag har ikke leverandøren rett til erstatning.

### **9.3 Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

### **9.4 Underleverandører**

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren på alle måter stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

## **10 Vedlegg**

Tilbudsbrev (side 10)

Del II – Kontraksgrunnlaget

- Vedlegg 2.0 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 2.1 – C2. Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 2.2 – C3. Tegninger
- Vedlegg 2.3 – Seriositetskrav i byggeprosjekter hvor Haugesund Kommune er byggherre

- Vedlegg 2.4 – SHA – Plan
- Vedlegg 2.5 – Brannkonsept, samt fraviksdokumentasjon og branntegning
- Vedlegg 2.6 – Premiserapport akustikk
- Vedlegg 2.7 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 2.8 – Veileder til sladding av tilbud
- Vedlegg 2.9 – Tilbyders forbehold

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver