

Konkurransesgrunnlag

ANSKAFFELSE AV CATERINGTJENESTER
TIL NORGES BANKS KURS- OG KONFERANSESTED VINDÅSEN

Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I og II)

Sak 24/01443

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.3	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	KONKURRANSEREGLER	4
2.1	OM KONKURRANSEN	4
2.2	FREMDRIFTSPLAN	4
2.3	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
2.4	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	SPRÅK	5
2.6	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
2.7	DELTAKELSESKOSTNADER	5
2.8	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	5
2.9	DIALOG ETTER TILBUDSFRISTEN	5
	NORGES BANK PLANLEGGER I UTGANGSPUNKTET Å GJENNOMFØRE KONKURRANSEN UTEN Å HA DIALOG MED TILBYDERNE. DIALOG, AVKLARINGER ELLER FORHANDLINGER KAN LIKEVEL BLI GJENNOMFØRT DERSOM NORGES BANK OPPLEVER DETTE SOM FORMÅLSTJENLIG.	5
2.10	INNLEVERING AV TILBUD	5
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	GENERELT	5
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
3.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
4.	TILBUDSDEL	7
4.1	TILDELINGSKRITERIER	7
4.2	POENGSETTING OG EVALUERING	8
5.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	8
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	8
5.2	SKATTEATTEST	8
5.3	ETISKE RETNINGSLINJER	8
5.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	9
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	10
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	11
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING	12
	VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	14
	VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON	15
	VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA (EGET DOKUMENT)	18
	VEDLEGG 8 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	19
	VEDLEGG 9 – RAMMEAVTALEUTKAST	23

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. Norges Bank har også kontorer i London, New York, Tokyo og Singapore med NBIM ansatte. NBIM har datterselskaper med ansatte i Paris og Tokyo etablert i forbindelse med direkte investeringer i eiendom.

For mer informasjon, se:

norges-bank.no
nbim.no

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV») og Norges Bank Administrasjon («NBA»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer blant annet oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap og anskaffelser.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for cateringtjenester til Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme. Rammeavtalen omfatter levering av middag og lunsj, med mulighet for frokostservering etter nærmere avtale.

Vindåsen er stengt 5 uker i juli/august, og det er kun unntaksvis belegg i helger. Belegg for øvrig i året er noe varierende, med større og mindre grupper på 1 - 3 dager, men ikke hver dag.

Antall i gruppene er varierende. Oftest ca. 10 personer, en god del arrangement med 5 - 8 personer, og en del med 10 - 25 personer. Det kan også være ønskelig med matlagingskurs i avtaleperioden.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år med opsjon for Norges Bank til å forlenge varigheten med 1 år + 1 år. Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 2 - 6 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da omfanget varierer fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Avtalen i seg selv innebærer ingen kjøpsplikt for Norges Bank.

Avtaleforholdet reguleres av Rammeavtaleutkast i **vedlegg 9**.

1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 8	Etiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 9	Rammeavtaleutkast

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell / på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no

2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	2 april 2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	8 april 2024 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 18-2024 (tentativt)
Vedståelsesfrist	31 mai 2024

2.3 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

2.4 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

2.5 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

2.6 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.7 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

2.8 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 9-6 (1) b.

2.9 DIALOG ETTER TILBUDSFRISTEN

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

2.10 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev **vedlegg 1**.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Dokumenteres med</i> Firmaattest

3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	<i>Dokumenteres med</i> <ol style="list-style-type: none">Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste åreneRevisjonsberetning for de to siste årene <p>Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.</p>

3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser	Dokumentasjon vedlegges tilbudet Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunde• Tidspunkt• Leverte tjenester• Omfang på leveransene Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»
Internkontrollsystem	Dokumenteres med bekreftelse av at leverandør har internkontrollsystem som sikrer oppfyllelse av næringsmiddelovgivningen, IK-mat/HACCP

4. TILBUDEDEL

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom kvalitet og pris basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

45 % Kvalitet	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse Norges Bank ønsker en leverandør med variasjon og bredde i menyforslag, både for lunsj og middager, herunder mathensyn	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse av hvordan dere forholder dere til mathensyn, også hvordan dere løser dette hvis det blir gitt beskjed om dette for en eller flere av deltagerne kort tid før måltidet. Beskrivelse av angitte kriterier i kravspesifikasjon vedlegg 6
Responstid og tilgjengelighet Norges Bank ønsker korte men gjennomførbare frister og oppmøtetid, samt en leverandør med god tilgjengelighet og fleksibilitet	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse og utfylt tabell i kravspesifikasjon vedlegg 6
Gjennomføringsevne Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig planleggings- og gjennomføringsevne	<i>Dokumenteres med</i> Detaljert beskrivelse av Case, se kravspesifikasjon vedlegg 6
Bemanning	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse av bemanning og tilgjengelige ressurser for oppdrag på Vindåsen. Herunder også løsning for back up ved sykdom / ferie. Beskriv også om dere har lærlinger tilknyttet firmaet og rutiner for dette.

30 % Miljø	Dokumentasjonskrav
Norges Bank er miljøfyrtårn sertifisert og ønsker en leverandør med gode rutiner og fokus på miljø og bærekraft	<i>Dokumenteres med</i> Detaljert beskrivelse av leverandørens innarbeidede rutiner innenfor miljø og bærekraft, som omfatter blant annet: bruk av økologisk/ kortreiste varer, reduksjon av bruk av rødt kjøtt, følge råd fra WWF' s sjømatguide, ingen bruk av palmeolje. I tillegg til eksempelvis bevisstgjøring og rutiner for matsvinn, avfallshåndteringsrutiner, transport bruk av El-bil mm.

25% Pris	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med</i> Utfylt prisskjema, vedlegg 7

4.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

Det vil ikke bli gjennomført normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for kvalitet.

Evaluering av tildelingskriteriet miljø

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for miljø.

Evaluering av tildelingskriteriet Pris

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for pris

Dersom det i konkurransen benyttes underkriterier på tildelingskriteriet kvalitet, får tilbudet som er best på det enkelte underkriterium 10 poeng. Deretter multipliseres poengene med eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på kvalitetskriteriet. Det innebærer at det ikke nødvendigvis er noen som får 10 poeng på hovedkriteriet.

5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden i henhold til FOA § 10-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenstiden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

5.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

5.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (**vedlegg 8**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Anskaffelse av Cateringtjenester til Vindåsen

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2 .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Utfylt tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Se konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Se konkurransegrunnlagets vedlegg 5	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Jfr. konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Jfr. konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet miljø Jfr. konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Jfr. konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Sted/dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFFELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>'s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativ som gjelder:

- Forpliktelseserklæringen gjelder *kun* til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.
- Forpliktelseserklæringen gjelder *kun* til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av *begge* de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** og **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Signatur fra signaturberettiget person:

Stilling/tittel:

Navn (blokkbokstaver):

Sted/dato:

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.

VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsforståelse

Menyforslag og innhold

Dokumenteres med

- Beskrivelse av tilbudte middags- og lunsjretter, samt annet - herunder også menynøkkel – på alle menyvalgene opplistet i **vedlegg 7** prisskjema.
- Beskrivelse av forslag / rutiner for meny med fokus på reduksjon av rødt kjøtt, økologisk/ kortreiste varer og rødlistede arter.

Middag

Dokumenteres med

- Detaljert beskrivelse av hver enkelt rett, i 3 ulike 3-retters middager
Det er ønskelig med variasjon i prisnivå på de tilbudte 3-retterne
- Menynøkkel, vekt og sammensetning av de ulike råvarene

Lunsj

Dokumenteres med

- Detaljert beskrivelse av hver enkelt rett, i 3 ulike lunsjretter / enkel middag
Det er ønskelig med variasjon i prisnivå på de tilbudte lunsjrettene
- Menynøkkel, vekt og sammensetning av de ulike råvarene

Variasjon

Dokumenteres med

Beskrivelse av løsning for variasjon i menyer og utvalg slik at gjester som kommer regelmessig ikke får tilbud om samme meny

Eventuell prøvesmaking

Norges Bank forbeholder seg rett til prøvesmaking som en del av evaluering innenfor oppdragsforståelse. Dette med rimelig frist i forkant og etter en første evaluering av de innkomne tilbud. En *eventuell* prøvesmaking vil være på tilbudt 3 retters middag.

Ved en *eventuell* prøvesmaking vil dette vurderes ut ifra menyvalg, samt synsinntrykk, smaksinntrykk og presentasjon på prøvesmaking, samt inspeksjon av kjøretøy brukt for transport av maten. Nærmere informasjon om eventuell prøvesmaking vil bli gitt etter tilbudsfrist, herunder betalingsinfo, da Norges Bank vil betale for mat til prøvesmakingen.

Responstid og tilgjengelighet

Norges Bank har gode rutiner for planlegging av arrangement og bestiller og eventuelt endrer/avbestiller i god tid. Allikevel vil de tidvis være tilfeller hvor det er korte frister.

Bestillingsfrist, endringsfrist, avbestillingsfrist

- *Endringsfrist* skal være kortest mulig, eksempelvis klokken 16:00 en virkedag før levering
- *Reduksjon av antall deltagere* etter endringsfristen skal faktureres så lavt som mulig, eksempelvis 40 % av opprinnelig pris.
- *Avbestilling av oppdrag* som inkluderer personell skal kunne avbestilles kortest mulig tid i forveien, eksempelvis frem til 48 timer før arrangementsstart, og endres frem til klokken 16:00 en virkedag før arrangement.
- *Kansellering etter avbestillingsfrist* skal belastes minst mulig, eksempelvis 40 % av avtalt pris.

t

Bestillingsfrist	Endringer	Avbestillingsfrist	
		Tid før levering	Betaling, eks 40 % av opprinnelig
Tid før levering	Tid før levering	Tid før levering	Betaling, eks 40 % av opprinnelig

Brødmat og enkle lunsjretter					

Større ordre / varmmat / buffet					

Personell					

Oppmøtetid (før arrangementet starter)

Kommentar

Lunsj		
Middag inntil 10 personer		
Middag over 10 personer		

Beskrivelse

Tilgjengelighet ved bestilling Eks vakttelefon / kontaktperson / mail	
Hvordan løses oppdrag med hastebestillinger / kort bestillingsfrist	
Norges Bank ønsker at kokk skal være inkludert i pris fra dere ved større arrangement, eksempelvis 20 personer. Angi grensen på antall personer som vil gi inkludert kokk	

Gjennomføringsevne

Norges Bank ønsker trygghet for at maten blir servert til angitt tidspunkt, og forventer at leverandør kommer i god tid.

Case

Det skal gjennomføres et arrangement på Vindåsen for 10 gjester med ankomst kl. 11:30 første dag, og avreise kl. 12:30 neste dag

Det skal serveres

Lunsj dag 1	(1 rett, eksempelvis salat)	kl. 12:00
Middag dag 1	(3 retter)	kl. 19:30
Lunsj dag 2	(1 rett, eksempelvis lunsjtallerken)	kl. 12:00

Det skal i tilbudet beskrives

- Forslag til meny for hvert av de 3 måltidene, herunder også hensyn tas angitt mathensyn (se oversikt nedenfor), meny nøkkel og spesifikasjoner.
- En detaljert beskrivelse på gjennomføring (begge dager) med tidsangivelse underveis og totalt. Husk å angi
 - Tid for ankomst/avreise Vindåsen for bemanning
 - Back-up løsning hvis en eller flere av planlagt personell ikke kan komme
 - Hva som produseres av mat på eget kjøkken, og hva som utføres på Vindåsen
 - Opprydding, avfallshåndtering samt tilbakestilling av kjøkken og utstyr
- Hvordan gir dere tilbakemelding på oppdraget, og utkast til meny og gjennomføring
- Middagen blir 45 minutter forsinket, hvilke konsekvenser får det.

Mathensyn (skal hensyntas i besvarelse av case)

1 x skalldyr, og 1 med tilpasning som følger:

- Alle typer frukt
Dvs. sitron, appelsin, grapefrukt og lime, E numrene for dette er E 330-333, E 344-E345, E472c eple (E296), pære, ananas, granateple, fersken, druer (det inkluderer eddik, vin og vinsyre (E334), mango, pasjonsfrukt, dadler og alle andre typer sure frukt
Unngå også E472e og magnesiumsalter av fettsyrer som kan være relatert til frukt.
- Tomater
- Rips og bringebær
- Sjokolade/kakao
- Melk/laktose (men kokt melk går bra)
- Soya
- Sennep
- Tilsetningsstoffet pektin (E 440) – er ofte relatert til sitrat
- Bakepulver (har som regel en syrestarter)
- Mono og diglyserider fra fettsyre - er som regel av sitrat, men det står ikke spesifikt.
Er ofte i brød og rundstykker.

Angående sitrusfruktene så tåler hen heller ikke spor av sitrus. Dvs. at kniver, fjøler, etc. må vaskes hvis det har vært borti sitrus frukter. Det kan ikke vaskes med sitronvaskemiddel.

Det må sjekkes at det ikke er tilsatt som konserveringsmiddel i noen former for ferdig mat inkludert smør, krydder osv.

VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA (EGET DOKUMENT)



NORGES BANK

NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakers rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakers rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemte innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).

- ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret.

I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank

og

xXxXxXxXx

CATERINGTJENESTER
TIL NORGES BANKS KURS- OG KONFERANSESTED VINDÅSEN

1 Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Norges Banks konkurransegrunnlag
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Avtalens varighet

Avtalen har varighet på 2 år; xxxx.xxxx – xxxx.xxxx, med opsjon for Norges Bank til å fornye med 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

3 Bakgrunn og omfang

Norges Bank skal med denne avtalen, dekke sitt behov for cateringtjenester ved arrangement på kurs- og konferansestedet Vindåsen på Tjøme.

Leverandør skal levere cateringtjenester i henhold til oppgitte spesifikasjoner og krav. Rammeavtalen innbefatter levering av middag og lunsj, samt frokostservering etter avtale. I tillegg at leverandør kan stille med serveringspersonell etter nærmere avtale. Kokk er inkludert ved større arrangement. Vindåsen er stengt 5 uker i juli/ august, og det er kun unntaksvis belegg i helger. Belegg for øvrig i året er noe varierende, med større og mindre grupper på 1-3 dager, men ikke hver dag.

Antall i gruppene er varierende. Oftest ca 10 personer, en god del arrangement med 5-8 personer, og en del med 10 – 25 personer.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 2 - 6 mill. kr eks mva totalt i avtaleperioden. Det er ingen nedre definert grense for kjøp, og det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum.

Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank forbeholder seg rett til å innhente konkurrerende tilbud på hele eller deler av et oppdrag ved store/spesielle enkeltarrangement. Leverandør vil da bli forespurt, på linje med eventuelle konkurrenter. Rammeavtalen i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt.

4 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-5 og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

5 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13

6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 12. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

9 Etske retningslinjer for Norges Bank

Leverandør vil ved underskrift av avtalen bekrefte at Etske retningslinjer for leverandører til Norges Banks gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

10 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for at Leverandør kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte. Lokalene skal tilfredsstille de krav som stilles av Arbeidstilsynet og Næringsmiddeltilsynet.

11 Leverandørens plikter

Bemanning

- Leverandøren skal stille med stabil og godt kvalifisert bemanning, og disponerer sitt personale med fullt arbeidsgiveransvar, herunder å forestå lønnsutbetaling, dekke sosiale kostnader, kostnader til uniformer inkl. vedlikehold av disse og forsikringer.
- Alt personale som skal benyttes til oppdraget må være over 18 år. Det kreves politiattest og det vil bli innhentet kredittopplysning for alle som skal utføre tjenester for Norges Bank. Arbeidsspråket er norsk. Det er også nødvendig med engelsk kunnskaper.
- Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse.
- Leverandør forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg. Leverandør plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.
- Leverandør skal sørge for at leveransene utføres faglig profesjonelt og i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og ellers i samsvar med eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av arbeidet.
- Leverandøren skal utføre oppdrag effektivt uten unødvendig bruk av tid eller kostnader, og innenfor forsvarlige økonomiske rammer sett i forhold til oppdragets størrelse og betydning. Leverandør plikter å gi oppdrag for Norges Bank prioritet og behandle alle deler av oppdraget med tilbørlig hurtighet.
- Leverandør skal ha ansvar for en tilfredsstillende arbeidsplan (som også dekker vikarer), samt ansvar for at personell som benyttes til oppdraget har den nødvendige kompetanse, og sørge for eventuell nødvendig opplæring. Videre har leverandør ansvar for ivaretagelse av HMS og Arbeidsmiljølovens bestemmelser i forhold til cateringvirksomhet. Politiattest og kredittopplysningen skal foreligge før arbeidsforholdet starter.
- Leverandør skal være på plass til avtalt tid.
- Kjøretøy som benyttes til arrangementene skal være rengjort og tilpasset kjøring av mat.

Menyer

- Norges Bank ønsker en variasjon i meny, f.eks sesongmeny.
- Når samme gjestegruppe kommer tilbake i samme sesong må det kunne tilbys alternativ meny, og Norges Bank står fritt til å be om alternative menyvalg. Menynøkkel skal være representativt fra tilbud og til alle andre menyer i avtaleperioden.
- Det skal være rikelige porsjoner, og maten skal være pent lagt på tallerkener (fat).

Matvarer og tilberedning

- Det skal benyttes ferske, rene råvarer, og hjemmelaget mat laget fra bunnen. Det skal være sunn og variert mat med fokus på miljø, økologiske produkter og sesongvarer. Det skal være rikelige porsjoner, og maten skal være pent lagt på tallerkener (fat).
- Det skal kunne oppgis meny nøkkel, vekt og sammensetning av de forskjellige råvarene. Ved utarbeidelse av nye menyer trenger ikke meny nøkkel fremlegges, men kunne oppgis ved forespørsel.
- Innkjøp, mottak og oppbevaring av råvarer og tillaging av mat og drikke, herunder ivaretagelse av nødvendig mat hygiene etter gjeldende kvalitetsnormer og myndighetskrav
- Leverandør skal ikke låne av Norges Bank sine matvarer, med mindre dette er avtalt i forkant.
- Mest mulig matproduksjon skal være på leverandørens eget produksjonskjøkken, siste finish skal uansett være på Vindåsen.

Utstyr

- Teknisk utstyr skal benyttes i henhold til brukerveiledninger eller utarbeidede krav
- Leverandøren vil være ansvarlig for skader påført fast utstyr som skjer pga uforsiktig eller feil bruk fra leverandørens side
- Leverandør skal i størst mulig grad unngå å benytte oppvaskmuligheter i Norges Bank til eget utstyr.
- Utstyr som tilhører Norges Bank skal ikke tas med ut av eiendommen
- Renhold av kjøkkenet, herunder benker, gulv, maskiner og utstyr skal utføres ved arbeidshagens slutt. Sjøppel og matrester skal fraktes til avtalt sted

Videre forutsettes følgende krav oppfylt av leverandøren:

- Renhold og orden på kjøkkenet.
- Tilbakestille kjøkkenet etter bruk, slik at det er i samme stand som når leverandør ankom.
- Frakt av søppel og matrester til avtalt sted.

Ved mangelfull levering har Norges Bank rett til prisavslag.

Norges Bank har rett til å be om utskifting av personell fra leverandøren dersom dette vurderes som hensiktsmessig og/eller nødvendig.

12 Kvalitetssikring

Leverandør skal styre cateringdriften etter et internkontrollsystem som sikrer oppfyllelse av næringsmiddelovgivningen, IK-mat/HACCP. Leverandøren skal levere kopi av sitt oppsett til Norges Bank. Leverandør er ansvarlig for at de tjenester som leveres er i samsvar med kontraktens bestemmelser.

Hvis et arbeid eller deler derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser kontrakten fastsetter, kan Norges Bank kreve kompensasjon. Norges Banks kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandør for de forpliktelser firmaet har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kvalitetskontroll fra Norges Banks side medfører ingen reduksjon av bankens rettigheter. Kontaktperson i Norges Bank, skal ut fra kontraktens innhold avgjøre om kvalitet på utført arbeid er god nok.

13 Avbestillings – og bestillingsregler

Brødmat og enkle lunsjretter

Bestillings- og endringsfrist
Avbestillingsfrist

Større ordre / varmmat / buffet

Bestillings- og endringsfrist
Avbestillingsfrist

Personell

Bestillings- og endringsfrist
Avbestillingsfrist

Bestilling med dato og meny skal være snarest mulig, og helst senest 14 dager før levering. Norges Banks kan allikevel, i spesielle tilfeller, booke selskaper på kort varsel.

14 Tilgjengelighet og gjennomføring

Settes inn ved avtaleinngåelse ut ifra besvarelse på anbudet, eksempelvis

- Håndtering av bestillinger
- Tilgjengelighet
- Booking
- Vakttelefon
- Kontaktpersoner
- Backup løsninger

15 Priser og prisjustering

Settes inn ved avtaleinngåelse

Prisjustering

Prisøkning er begrenset til maks en gang per år, og første gang minst et år etter inngått avtale, med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeks) ved året før endringen. Eventuell prisøkning må dokumenteres og varsles skriftlig til Norges Bank minst 1 måned i forkant, med ønske om regulering, inkludert beregning av nye priser. minst 1 måned i forkant. Tillegg for overtid kan ikke kreves uten etter særskilt avtale.

Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

16 Krav til merking av fakturaer til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **Vindåsen / 7621**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Faktura skal utstedes for hvert arrangement, og senest innen 14 dager etter avsluttet arrangement, med forfall 30 dager.

Faktura sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

Fakturaer til Norges Bank skal ikke belastes fakturagebyr eller andre gebyrer.

17 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Det avholdes regelmessige statusmøter, begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

18 Mislighold / tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to måneder, kan hver av partene bringe tvisten inn for domstolene til avgjørelse. Søksmål vedrørende tvist som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

19 Forsikring

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskedeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal uoppfordret fremvises.

20 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

Leverandøren plikter å undertegne bankens taushetserklæring.

21 Partenes representanter

Leverandørens representant er

Norges Banks representanter er

22 Underskrift

Avtalen er elektronisk signert

for Norges Bank

for Norges Bank

for Leverandør