



# **Konkurransesgrunnlag**

## **ANSKAFFELSE AV KONSULENTBISTAND TIL ORDNING AV ELDRE ARKIV**

**Åpen anbudskonkurranse  
(FOA del I og III)**

Sak 24/01068

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.3	AVROP PÅ RAMMEAVTALEN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.4	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	KONKURRANSEREGLER	4
2.1	OM KONKURRANSEN	4
2.2	FREMDRIFTSPLAN	4
2.3	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.4	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	SPRÅK	5
2.6	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
2.7	DELTAKELSESKOSTNADER	5
2.8	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	5
2.9	INNLEVERING AV TILBUD	6
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	GENERELT	6
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
3.4	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE KAPASITET	7
3.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.6	KRAV TIL TILBYDERENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING OG MILJØSTANDARD	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.7	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	7
4.	TILBUDSDEL	8
4.1	TILDELINGSKRITERIER	8
4.2	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS	8
4.3	EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET	8
4.4	KLIMA- OG MILJØHENSYN	8
5.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	9
5.2	SKATTEATTEST	9
5.3	ETISKE RETNINGSLINJER	9
5.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	10
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	11
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	12
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR BESKRIVELSE AV TILBYDERS KOMPETANSE OG KAPASITET	13
	VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING	14
	VEDLEGG 6 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	16

## 1. INNLEDNING

### 1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo, men har også lokaler i London, New York, Tokyo og Singapore.

For mer informasjon, se: [norges-bank.no](http://norges-bank.no) og [nbim.no](http://nbim.no)

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV») og Norges Bank Administrasjon («NBA»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer blant annet oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap og anskaffelser.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «[Forventninger til leverandører](#)».

### 1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker å anskaffe konsulentbistand til ordning av eldre arkiv. Konsulenten skal yte faglig bistand under Kundens ledelse. Bistanden består av ordning av eldre arkiv, som innbefatter fysisk ordning, arkivavgrensning, forslag til kassasjonsvurderinger, registrering i ASTA samt sørge for godkjente lister fra Arkivverket. Norges Bank har lisenser for programvaren ASTA. Arbeidet skal utføres i Norges Bank sine lokaler på Bankplassen, Oslo.

Eventuelt behov for prosjektledelse og omfang av dette bes beskrives.

I den utstrekning Kunden ønsker det, skal Konsulenten også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet.

Vi ønsker å inngå kontrakt med én leverandør.

Avtalen vil vare i ett år om gangen, med årlige opsjonsvurderinger. Totalt sett vil avtalen ha en varighet på 1+1+1+1+1+1 = 6 år. Anslått totalverdi for kontrakten, inkludert alle opsjoner, forventes å være ca. 4 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet stor usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norges Bank.

Avtaleforholdet reguleres av kontrakten i vedlegg 7.

### 1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 4	Skjema for tilbyders kompetanse og kapasitet
Vedlegg 5	Skjema for forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 7	Kontrakt SSA-B – Enkel
Vedlegg 8	Norges Banks standard endringer til avtaleteksten SSA-B - Enkel
Vedlegg 9	Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten

## 2. KONKURRANSEREGLER

### 2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) og TED (Tender Electronic Daily): [doffin.no](http://doffin.no) og [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)

### 2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	2. april 2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	9. april 2024 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen	9. mai 2024 (tentativt)
Kontraktsignering	20. mai 2024 (tentativt)
Vedståelsesfrist	20. juni 2024

### **2.3 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON**

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se [mercell.no](http://mercell.no). På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### **2.4 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

### **2.5 SPRÅK**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

### **2.6 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD**

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladder hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

### **2.7 DELTAKELSESKOSTNADER**

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

### **2.8 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE**

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se vedlegg 1), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i vedlegg 2.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

## 2.9 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbudsbrief vedlegg 1.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

## 3. KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringskjemaet ESPD (European Single Procurement Document) som er integrert i Mercell.

### 3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

### 3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<p><i>Norske selskaper:</i> Firmaattest</p> <p><i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

### 3.4 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	<p>Følgende dokumentasjon skal legges ved ESPD skjemaet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)</li> <li>2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene</li> <li>3. Revisjonsberetning for de to siste årene</li> </ol> <p>Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten basert på årsresultat likviditetsgrad, egenkapitalandel, rentedekningsgrad, kontantstrøm fra drift og revisjonsberetning.</p>

### 3.1 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på kunde</li> <li>• Tidspunkt</li> <li>• Leverte tjenester</li> <li>• Omfang på leveransene</li> </ul> <p><b>Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser».</b></p>
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	Tilbyder skal i vedlegg 4, «Skjema med oversikt over kapasitet» gi en oversikt over personell tilbyderen disponerer over til gjennomføring av leveransen.

### 3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

## 4. TILBUDEDEL

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det beste basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
<b>40 % Pris</b>	Utfylte timepriser for prosjektleder og prosjektmedarbeider, i SSA-B – Enkel – Punkt 4.1.
<b>60 % Kvalitet, herunder:</b> Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell; - Relevant utdanning innen arkivfaget eller tilsvarende realkompetanse. - Relevant erfaring fra lignende oppdrag ordning av arkiv fra offentlig sektor.	Legg ved CV'er for det tilbudte personell, inkludert referanser. Norges Bank forbeholder seg retten til å kontakte referansene.

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

### 4.2 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET PRIS

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med laveste pris får 10 poeng på priskriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig etter det beste tilbudet med følgende formel: Laveste pris dividert med prisen i tilbudet som evalueres multiplisert med 10, deretter multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

### 4.3 EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET

Det beste tilbudet får 10 poeng på dette kriteriet. Øvrige tilbud får poeng etter en relativ forskjell fra beste tilbud.

Dersom det i konkurransen benyttes underkriterier på tildelingskriteriet kvalitet, får tilbudet som er best på det enkelte underkriterium 10 poeng. Deretter multipliseres poengene med eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på kvalitetskriteriet. Det innebærer at det ikke nødvendigvis er noen som får 10 poeng på hovedkriteriet.

### 4.4 KLIMA- OG MILJØHENSYN

Norges Bank anser at anskaffelsen etter sin art faller innenfor unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 femte ledd.

Hovedytelsen etter avtalen er arkivtjenester. Det vises i den sammenheng til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin «*Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser*», hvor det kommer frem at arkiv- og dokumentasjonstjenester har en typisk lav klimaintensitet.



Norges Bank legger til grunn at klimaavtrykk og miljøbelastningen av arkivarbeidet vil være sammenlignbart med belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det er typisk den ansattes behov for arbeidsplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Arbeidet med arkivtjenestene vil utføres på hovedkontoret, uten behov for reisevirksomhet, og oppdragsgiver vil ta hånd om alt avfall som måtte oppstå.

På bakgrunn av det ovennevnte vurderer Norges Bank at anskaffelsens art medfører et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og at anskaffelsen dermed faller innenfor unntaket i FOA § 7-9 femte ledd.

## **5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE**

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

### **5.2 SKATTEATTEST**

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

### **5.3 ETISKE RETNINGSLINJER**

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske regler (jf. Vedlegg 9) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

### **5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

## VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

### Forespørselens tittel: Anskaffelse av xxx

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2.	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift): \_\_\_\_\_

Sted/dato: \_\_\_\_\_

### Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_



## VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

### VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

#### VEDLEGG 4 - SKJEMA MED OVERSIKT OVER TILBYDERS KAPASITET

Dette vedlegget skal fylles ut av tilbyder som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget punkt 3.1, knyttet til tilbyders kapasitet. Tilbyder skal gi en oversikt over antall personell han disponerer over til gjennomføring av leveransen:

Tekniske enheter	Tilbyder/underleverandør

## VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

### Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelseserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFFELENS NAVN OG NUMMER>.

### Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

### Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>'s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

**Kryss av for det alternativ som gjelder:**

- Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.
- Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Signatur fra signaturberettiget person:

---

Stilling/tittel:

---

Navn (blokkbokstaver):

---

Sted/dato:

---

*Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.*

## VEDLEGG 6 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

<b>Firma</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnr./sted</b>	
<b>Land</b>	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_