



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2023-1346 Kapselendoskopi til Vestre Viken HF.



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Viktige datoer	4
• *alle datoer er tentative.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud.....	5
3.2. Tilbudets utforming.....	5
3.3. Alternative tilbud.....	5
3.4. Parallele tilbud.....	5
3.5. Språk.....	5
3.6. Forbehold	5
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
3.9. Offentlighet	6
3.10. Klinisk utprøving	6
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1. eBevis	7
5.2. Støtte fra andre virksomheter.....	8
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	8
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Vestre Viken HF. Kunden på denne avtalen er Bærum Sykehus og Drammen Sykehus.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er tilbud på kapsler til kapselendoskopi. Estimert årlig forbruk av kapsler til tynntarm er om lag 250 stk. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Kunden kjøper kapsler over en rammeavtale og låner samtidig nødvendig utstyr som trengs for å gjennomføre kapselendoskopi av leverandøren. **Se Bilag 1 – Prisskjema og Bilag 2 - Kravspesifikasjon** for nærmere beskrivelse.

Maksimalt forbruk i avtaleperioden er 1100 kapsler.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås en rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag og vedlegg:

Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser åpen anbudskonkurranse (Dette dokumentet)
Avtale	Rammeavtale varekjøp Kapselendoskopi
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder
Vedlegg 1	Tilbudsbrev

Kommentert [NNI]: Denne tabellen er et eksempel og må tilpasses til den konkrete anskaffelsen.

Vedlegg til konkurransegrunnlag.
Bilag til kontrakt.



Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Informasjon om Tilbyder
Vedlegg 4	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 5	Morselskapsgaranti
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Endringsavtale
Vedlegg 8	Endringslogg
Vedlegg 9	Krav til renhetsnivå
Vedlegg 10	Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser
Vedlegg 11	Helse Sør-Øst Serviceavtale
Vedlegg 12	Databehandleravtale
Vedlegg 13	IKT Kartleggingsskjema
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Utprøvningsperiode	Tilbudsfrist+5 uker*
Tildeling	Utprøvningsperiode+2 uker*
Kontrakt/Signering	Tildeling+2 uker*
Ønsket igangkjøring	Mai 2024*

- *alle datoer er tentative

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning for begrunnelse av sladding av tilbud
Vedlegg 5	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	Krav til renhetsnivå [Word-format]
Vedlegg 9	IKT kartleggingsskjema
Vedlegg 10	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 11	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) vedlegges

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i **Bilag 2 - Kravspesifikasjon**.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i **Vedlegg 1 – Tilbudsbrev**. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Se Merzell.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut **Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud** med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes **Vedlegg 15 Sladdet versjon av tilbudet**. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i **Vedlegg 1 - Tilbudsbrev**.

3.10. Klinisk utprøving

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet et komplett kapselendoskopi system av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvingsperioden.



4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det./I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen <dd.mm.åå>. [slett den setningen som ikke passer]



Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se **Vedlegg 6**.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har **det beste forholdet mellom totalkostnad og kvalitet/det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet**.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	40%	Se Bilag 1 Prisskjema . Tilbyder skal fylle ut Bilag 1 Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Se Bilag 1 for ytterligere informasjon.
Kvalitet	50%	Se Bilag 2 Kravspesifikasjon . Tilbyder skal svare ut Bilag 2 Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver evaluerer på evalueringskravene under arkfanen «Produkt» i kravspesifikasjonen. Se Bilag 2 Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon
Leverandørtjenester	10%	Se Bilag 2 Kravspesifikasjon . Tilbyder skal svare ut Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver evaluerer på evalueringskravene under arkfanen «Leverandørtjenester» i kravspesifikasjonen. Se Bilag 2 Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6.

Kommentert [NN2]: Dette er i utgangspunktet en rett tilbyder har, men er ikke mulig for alle kvalifikasjonskrav. Dette må leder anskaffelse vurdere konkret ut fra hvilke kvalifikasjonskrav som stilles.

Kommentert [NN3]: Leder anskaffelse må vurdere om forpliktelseserklæring er tilstrekkelig i den konkrete konkurransen.

Vær oppmerksom på at morselskap uten særskilt dokumentasjon kan støtte seg på datterselskap. Datterselskap må dokumentere støtte fra morselskap.



Totalkostnad evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden, hvor lavest totalsum for pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $((\text{sum beste tilbud})/(\text{sum tilbud X})) * 6 = \text{priskarakter tilbud X}$.

De andre kriteriene vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av evalueringskravene Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Evalueringen vil gjennomføres av anskaffelsesteamet bestående av blant annet faglig og teknisk personell. Tilbud med høyest poengsum per tildelingskriterier gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $((\text{poengsum tilbud X})/(\text{poengsum beste tilbud})) * 6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X}$.

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra Tilbyderne. Det er viktig at Tilbyderne leser konkurransegrunnlaget med alle vedlegg grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Kravspesifikasjon.

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.