



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III - NS 8405

INNHold:

- **Konkurransesgrunnetaget del III-A Oppdraget**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B1 SHA**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-B2 Ytre miljø**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-C1 FDVU-dokumentasjon**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-D Administrative bestemmelser**
- **Konkurransesgrunnetaget del III-E Spesifikasjoner**
 - EX Beskrivende masser og ev. tegningsgrunnlag

Konkurransesgrunnlagets del III-A - Oppdraget

INNHold

1 INNLEDNING.....	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN).....	3
2.1 Entrepriseform.....	3
2.2 Byggherrens organisasjon.....	3
2.3 Nærmere om byggearbeidet	4
2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle byggearbeidene	4
2.3.2 Status i forhold til offentlige myndigheter.....	4
2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten	4
2.4.1 Rigg og drift	4
2.4.2 Bygningsmessige arbeider	4
2.5 Grensesnitt mot andre aktører	5
2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon	5
2.6.1 Tiltransport til underentreprise	5
2.6.2 Byggeplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør.....	5
2.7 Mengdekontroll.....	5
2.8 Prøvedrift.....	5
2.9 Lærlingklausul	5
2.10 Språkplan	5
2.11 FDVU	5
2.12 Rapportering	6
2.12.1 Drivstoff.....	6
2.12.2 Tomgangskjøring og registrering av maskiner.....	6
2.12.3 Rapportering.....	6
2.12.4 Mislighold av miljøbestemmelser	6
3 SAMHANDLING OG FLYT I PROSJEKTET	7
3.1 Sentrale elementer i <i>Flyt i prosjektene</i>	7
3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction	7
3.1.2 Møter i prosjektet	7
3.2 Samhandling med kontraktspart.....	7
3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse	9
3.4 Flyt på byggeplassen	10
4 FREMDRIFT OG TIDSRISTER	10

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har høyt fokus på god flyt i prosjektene. Formålet er at prosjektene skal bidra til økt forsvarsevne gjennom bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring. Vi benytter filosofi, metodikk og verktøy fra Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstilling for å oppnå dette. Vi kaller dette «Flyt i prosjektene» i Forsvarsbygg. Dette er nærmere beskrevet i kapittel 3.

Etter Festningen Restaurant i bygning 22 på Akershus Festning brant februar 2023, er det besluttet at bygget skal gjenoppbygges og driften skal videreføres.

Bygning 22 er en sentral del av fredet bygningsmasse på Akershus festning i Oslo. Opprinnelig oppført i 1836, som ensomt fengsel i enkel empirestil. Bestående da av en kvadratisk bygning med pyramidetak som inneholdt 4 celler i hver etasje samt varmekammer for luftoppvarming i 1. etasje og fire «Korsgange» i 2. etasje. Antakelig var arkitekten ingeniørkaptein Michael Smith Arentz. I 1862 ble det tatt i bruk som kjøkken for laboratoriene. I 1910 ble det oinnredet til verksted for Arsenalet med 3 rom i hver etasje, senket gulv i 1. etasje, ny skillevegg av mur og fjerning av innvendig trapp.

I 1915 ble bygget forlenget mot sørøst med gavlvegg som løftet taket i denne enden. Forlengelsen av bygget ble utført i samme stil som den opprinnelige bygningskroppen. 30 år senere ble bygget tatt i bruk til kontorer. I 1996 ble taket i delen fra 1915 omlagt og de innskårne loftsvinduene ble erstattet med vinduer i takflaten.

Bygningen ble i 2013 tatt i bruk som restaurant og har vært et viktig sted for publikum, samt at bygningens plassering gjør den svært synlig i bybildet.

Reetableringen omfatter gjenoppbygging av fredet bygningsmasse, slik at verneverdier ivaretas så langt som mulig og at restauranten kan gjenåpnes. Gjenoppbygging vil tilbakeføre bygget i sitt opprinnelige uttrykk, og gjøre den tilgjengelig for publikum igjen.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en delt entrepris i henhold til NS 8405.

Prosjektets entrepriser er oppdelt slik, utfra Forsvarsbyggs byggetekniske ansvarsområde for gjenoppbyggingen:

- Tømmer- og stålkonstruksjon
- Mur-arbeider
- Taktekking og beslag
- Restaurering av vinduer og dører

2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert projekteringsytelser er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Lise Olsen
SHA-rådgiver	Forsvarsbygg	Heidi Særvold
Prosjektkoordinator bruker:	Myntgata 9 AS/Fauna Eiendom	Rasmus Os

2.3 Nærmere om byggearbeidet

2.3.1 Beskrivelse av de aktuelle byggearbeidene

Bygget har et bruksareal på 618 m².

Forsvarsbygg har ansvaret for gjenoppbygging av byggets bæresystem, etasjeskillere, og takkonstruksjon. Samt takteking med alt av beslag, ytre vegger, vinduer og dører.

Riksantikvaren gir føringer for utførelse og materialvalg for hvordan konstruksjonene skal gjenoppbygges.

Denne kontrakten tar for seg murarbeider.

2.3.2 Status i forhold til offentlige myndigheter

Prosjekterende arkitekt, Moseng og Poulsen Arkitektur, står som ansvarlig søker i byggesaken.

2.4 Hovedaktiviteter i denne kontrakten

2.4.1 Rigg og drift

Orientering og krav til rigg og drift fremkommer i eget vedlegg.

2.4.2 Bygningsmessige arbeider

Alt arbeid skal utføres i henhold til føringer gitt av Riksantikvaren.

Omfang

Om lag halve bygningen er fra 1836, den andre halvdel ble påbygd i 1915. Takkonstruksjonen har innmurete murreimer. Murverket av tegl er murt som massiv tosteins-mur i den eldste delen fra 1836 (opprinnelig bygd som fengsel), og massiv halvannen-steins-mur i den nyeste delen fra 1915. Den nyeste delen, som vender mot sørøst, har murt gavl, mens den eldste delen hadde helvalm. Det er to skorsteiner i bygningen, en inntil sydgavlen og en nesten midt i bygningen, mellom gammel og ny del. Det er til sammen 37 stk. vindusåpninger i bygningen, og fire døråpninger. Det vil sannsynligvis kun være behov for lettere utbedring i forbindelse med disse.

Takkonstruksjonen har innmurt mureim og i den eldste delen er det også murt mellom sperrene, helt oppunder tro og takteking. En enkel gesims med to trapper løper rundt hele bygningen bortsett fra den ene enden med gavl.

Før den rekonstruerte trekonstruksjonen monteres må øverste del av muren og gesimsen demonteres og klargjøres. I tillegg må de utsatte delene av muren undersøkes for brann- og frostskaader, og eventuell skadet stein må skiftes ut. Etter at trekonstruksjonen er montert på plass skal demontert mur mures tilbake på samme måte som før. Når muren er demontert i nødvendig omfang, og mens man venter på at trekonstruksjonene kommer på plass ønsker vi at det tas representative mørtelprøver for dokumentasjon.

Utvendig skal pussen rengjøres, og ny og gammel puss behandles med silikatmaling. Dersom det er skader i pussene, skal disse områdene hugges ned og repareres. Gesimsen må trekkes på ny.

Ved gesimsen er det også montert murankere, som er ført gjennom mur og festet til takkonstruksjonens sperrelunn. Montering av disse i riktig posisjon er del av tømmerarbeidet, men det må tas i betraktning at de også skal mures inn.

Innvendig skal murveggene ha en enkel overflatebehandling med slemming og silikatmaling. Noen steder er det mulig at det kun er behov for maling.

2.5 Grensesnitt mot andre aktører

Prosjektet er delt i fire entrepriser, som beskrevet under punkt 2.1.

Det vil være behov for tett koordinering mellom tømmer/ståltreprise og mur-entreprisen.

Leietaker av bygget, Myntgata 9 AS vil ha aktiviteter forbundet med sitt byggetekniske ansvar i gjenoppbyggingen, som vil kunne ha samtidighet med Forsvarsbyggs prosjekt.

RIB for prosjektet er K. Apeland, og ARK er Moseng Poulsen Arkitektur.

2.6 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

2.6.1 Tiltransport til underentreprise

Entreprenøren kan få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører og entreprenøren kan tiltransporteres til en sideentreprenør.

2.6.2 Byggplassadministrasjon med fremdriftskontroll av entreprenør

Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

2.7 Mengdekontroll

Mengdekontroll av konkurransegrunnlagets mengder skal skje innen fire uker fra avtaleinngåelsen. Foreligger ikke mengdekontroll innen fristens utløp, kan byggherren gjennomføre mengdekontroll for entreprenørens regning.

2.8 Prøvedrift

Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.

2.9 Lærlingsklausul

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova §§ 3-5 og 4-1.

2.10 Språkplan

Entreprenøren skal før oppstart på byggeplass utarbeide en prosjektilpasset plan for språk og kommunikasjon (språkplan) som omfatter egne ansatte, underentreprenører og innleide. Planen skal gjøre det enkelt for oppdragsgiver å følge opp at ovennevnte krav er ivaretatt. Språkplanen skal som et minimum inneholde navn på autorisert oversetter(e), rutine for løpende oppdateringer av skriftlige oversettere og vise hvem som er språkkyndig i det enkelte arbeidslaget. Språkplanen skal løpende oppdateres.

2.11 FDVU

Entreprenør plikter å følge krav om forsvarlig FDVU-dokumentasjon i henhold til reguleringer i plan og bygningsloven og detaljert beskrivelse av hva som skal leveres er beskrevet i NS/TS 3456:2018. Ved oppdateringer i lov eller standard skal entreprenør forholde seg til oppdatert versjon.

Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder. Forsvarsbygg kontrollerer dokumentasjonens navngivning og struktur og legger den inn i respektive systemer for lagring.

All FDVU-dokumentasjon skal ha filnavn som er selvforklarende. Dokumenter skal navnes slik at de er gjenfinnbare på bygningsdel og/eller fritekst, se eksempel nedenfor.

Filnavnet skal alltid starte på bygningsdelsnummeret, primært på tresifret nivå. Der filen inneholder informasjon som gjelder flere bygningsdeler navnes, og leveres, filen på det som naturlig må anses som «hovednummer». TFM-kode kan benyttes som filnavn.

Filnavnet må holdes kort og bør ikke overskride 30 tegn. Tegninger og bygningsmodeller skal alltid leveres i proprietært format. (Originalformat) i tillegg til pdf.

Eksempler:

244 Prod.db dør Jømna EM-200

442 Armaturlister med plassering

442 Armaturtyper dokumentasjon

2.12 Rapportering

Se vedlegg til Del III-B Miljøoppfølgingsplan for krav til utslippsfrie anleggsmaskiner og maskiner som brukes til transport.

2.12.1 Drivstoff

Leverandøren skal ikke benytte biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon. Biodrivstoffet skal oppfylle EUs bærekraftskriterier jf. Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på hvilket drivstoff som er benyttet til gjennomføring i kontraktsperioden, samt at kravene i første ledd er oppfylt.

Dersom Leverandøren benytter biogasskjøretøy og/eller biogassmaskiner og kan dokumentere at 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet, kan Leverandøren benytte innblanding av naturgass. Leverandøren skal skriftlig informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

2.12.2 Tomgangskjøring og registrering av maskiner

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Ubegrunnet eller unødvendig tomgangskjøring skal ikke forekomme på Forsvarsbyggs adresser. Forsvarsbygg kan be om at entreprenør leverer rapporter som viser oversikt over tomgangskjøring.

2.12.3 Rapportering

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy og maskiner som benyttes og skal oversende kopi av henholdsvis vognkort og samsvarserklæring på forespørsel fra Forsvarsbygg. Leverandøren skal etter endt kontraktsår oversende en rapport over andelen oppmøter som er gjort det siste kontraktsåret. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy. Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte.

Forsvarsbygg kan foreta stikkprøvekontroller av hvilke kjøretøy som bli benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort.

2.12.4 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbud (avtalte ytelse), kan Forsvarsbygg kreve retting av forholdet. I perioden misligholdet pågår og frem til retting har skjedd kan Forsvarsbygg kreve en forholdsmessig dagmulkt.

Dersom Leverandøren oppnår økonomisk besparelse som følge av å ikke ha overholdt miljøkrav, kan Forsvarsbygg kreve prisreduksjon tilsvarende besparelsen. Prisreduksjon skal komme i tillegg til dagmulkt.

Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Forsvarsbygg heve kontrakten.

3 Samhandling og Flyt i prosjektet

3.1 Sentrale elementer i *Flyt i prosjektene*

Entreprenøren skal implementere Flyt i prosjektet i tråd med prinsippene som er skissert i dette kapittelet.

Med begrepet «Flyt i prosjektet» menes anvendelse av Forsvarsbyggs filosofi, metoder og verktøy for å oppnå bedre leveranser, høyere kvalitet og mer effektiv gjennomføring av prosjektene. Disse er basert på Lean Construction, Virtual Design and Construction (VDC) og Systematisk ferdigstillelse. I tillegg er det fokus på samhandling og kontinuerlig forbedring gjennom oppdraget.

De viktigste elementene i dette er

- Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction (jf. pkt. 3.1.1)
- Møter i prosjektet (jf. pkt. 3.1.2)
- Digital samhandling og BIM (jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**)
- Samhandling med kontraktspart (jf. pkt. 3.2)
- Prosess frem mot oppstart utførelse (jf. pkt. 3.3)
- Flyt på byggeplassen (jf. pkt. 3.4)

3.1.1 Omforente fremdriftsplaner ved hjelp av involverende planlegging og Lean Construction

Entreprenøren skal utarbeide fremdriftsplaner i tråd med kravene som følger av konkurransegrunnlaget del III D, kapittel 2.

Entreprenøren skal utarbeide planene ved å benytte metodikken involverende planlegging og involvere alle deltakerne i prosjektet, slik at de har større grad av eierskap til fremdriftsplaner for prosjektering og byggefase. Deltakerne skal bli enige om leveranser, rekkefølge på aktiviteter i gjennomføringen, ansvarsfordeling og avhengigheter mellom ulike aktiviteter.

Deltakerne som skal involveres inkluderer blant annet anleggsledere/formenn/baser, eventuelle underentreprenører, nøkkelressurser i prosjekteringsgruppen, driftsorganisasjonen og byggherrens prosjektorganisasjon.

3.1.2 Møter i prosjektet

For å oppnå effektive møter skal møter gjennomføres i henhold til en agenda som sendes ut før møtet, og som beskriver hva deltakerne skal forberede og hva som skal besluttes. Prinsippene samsvarer med møtemetodikken ICE (Integrated Concurrent Engineering) i VDC (Virtual Design and Construction). Det gjennomføres jevnlig evaluering av møtene med formål om kontinuerlig forbedring av møtenes form og innhold. Evalueringene gjennomføres av møtearrangøren.

Begge parter plikter å stille med deltakere som har den rette kompetansen og myndigheten til å løse problemstillingene som er satt på agendaen.

3.2 Samhandling med kontraktspart

Samhandling er en sentral del av dette oppdraget. Samhandling er en kontinuerlig prosess og bygger på åpenhet, tillit og det å arbeide mot felles mål. Disse verdiene skal prege partenes handlemåte under gjennomføring av oppdraget. God samhandling kjennetegnes av:

- Respekt for alle deltakerne i prosjektet
- Involvering av alle bidragsyttere

- Stadig forbedring av prosesser – kontinuerlig forbedring og fokus på å være ett lærende prosjekt

Samhandlingen med kontraktspart går gjennom hele kontraktgjennomføringen fra oppstart av kontrakten og frem til overlevert EBA. Samhandlingsfasen er den innledende klargjørende fasen etter signert kontrakt.

Forsvarsbygg og Entreprenøren med sine underentreprenører stiller med nødvendig nøkkelpersonell som f.eks. prosjektledere, anleggsledere/formenn/baser etter behov, byggeledelse og prosjekterende gjennom hele samhandlingsfasen inkludert på oppstartsamlingen. Det oppfordres til at bruker og eiendomsforvaltning deltar.

Oppstartsamling

Samhandlingsfasen skal innledes med en oppstartsamling, som skal gi alle involverte parter en felles plattform og etablere et felles grunnlag for det videre arbeidet i gjennomføringen av kontrakten. Forsvarsbygg innkaller og organiserer denne.

Oppstartsamlingens varighet avhenger av kontraktens omfang og kompleksitet, og agendaen fastsettes av partene i felleskap. Aktuelle agendapunkter er:

DEL 1 Oppstartssamling

Deltakere: («Alle»)

- Bli kjent – runde rundt bordet
 - o Deltakere
 - o Organisasjonskart med kommunikasjons og beslutningslinjer
- Byggherren har ordet
 - o Om prosjektet
 - o Gjennomgang av oppdraget – Hovedtrekk funksjonsbeskrivelse (inkludert brukerstyr og innredning)
 - o Arbeidsmetodikk i prosjektet (introduksjon til Flyt i prosjektet, bruk av prosjekthotell, maler etc.)
 - o Gjennomgang av prosjektets system for SHA, miljø, arbeidskriminalitet, logistikk og sikkerhet
- Entreprenøren har ordet – Hvordan skal oppdraget løses?
 - o Gjennomgang av overordnet fremdriftsplan og legge plan for videre fremdriftsplanlegging
 - o Prosjektering og søknadsprosess
 - o Arbeidsmetodikk
 - o Riggplan/ trafikkavviklingsplan
 - o Annet
- Prosjektspesifikke rutiner
 - o Møtestruktur og oppbygging
 - o Kommunikasjon og beslutningslinjer
 - o Annet
- Veien videre for arbeidet i samhandlingsfasen

DEL 2 Kontrakt - Nødvendige avklaringer og presiseringer

Deltakere: Prosjektledere hos byggherren og entreprenør etc.

Formell gjennomgang av øvrige kontraktsforhold

Fremdriftsplanlegging

Etter oppstartsamlingen skal det utarbeides omforente, detaljerte fremdriftsplaner, både for prosjektering (ved NS 8407) og bygging. Planen anbefales utarbeidet basert på Lean-metodikk (som f.eks. involverende planlegging og bakoverplanlegging jf. 3.1.1).

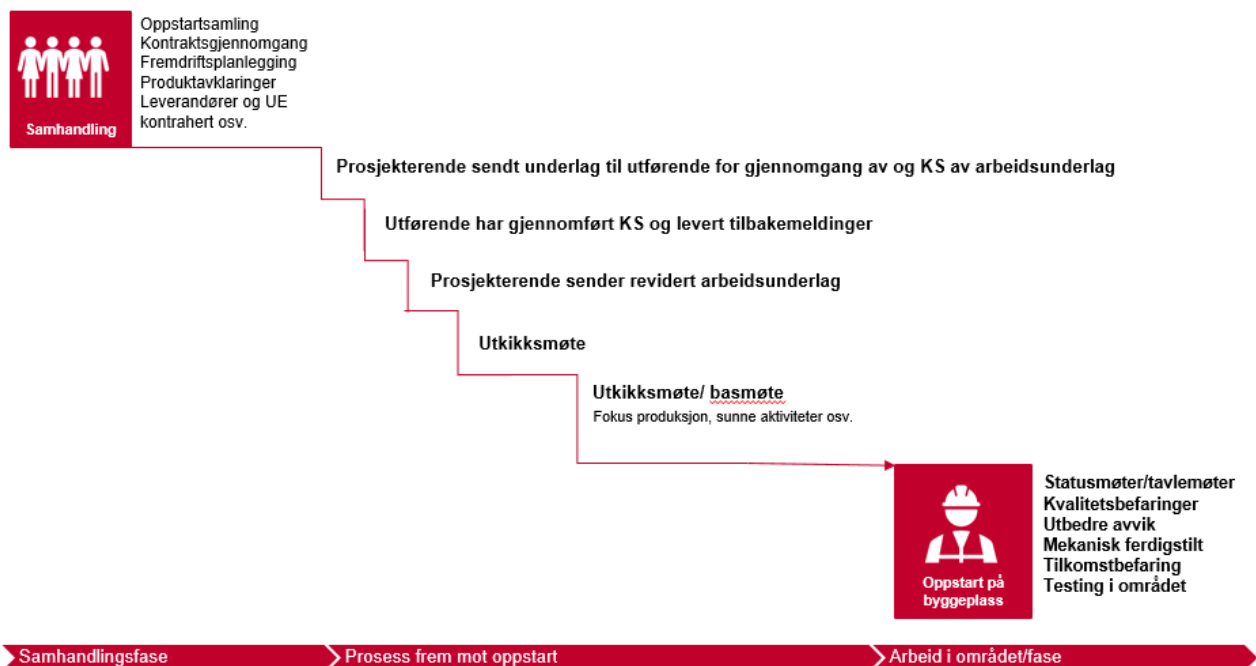
Felles møtedag

Møtevirksomhet i prosjektet vil foregå alle ukedager ved behov. Det skal likevel settes av en ukedag/felles tidsperiode for møter i prosjektet. Byggherre og entreprenør avtaler passende dag og tidspunkt. Hensikten er å sikre at ressurspersoner er tilgjengelige. I tillegg til planlagte møter som f.eks. prosjekteringsmøter, utkikksmøter og modellgjennomgang kan en slik felles møtedag ha møter og tema som omhandler f.eks. dagsaktuelle avklaringer på byggeplass eller i prosjekteringen. Møtedagen gjennomføres ved at møtebehov meldes inn på forhånd og man får god oversikt over hvem som skal delta, hva som skal forberedes og hva som skal være resultatet av møtet.

3.3 Prosess frem mot oppstart utførelse

I tillegg til avklaringer i samhandlingsfasen legges det opp til en prosess med møter, leveranser og nødvendige avklaringer frem mot oppstart av et gitt område eller fase. Inndeling i faser og områder defineres i forbindelse med fremdriftsplanleggingen i samhandlingsfasen. Prosessen er illustrert i figuren nedenfor. Dersom Entreprenøren har egenutviklet systematikk kan denne benyttes etter avtale med Forsvarsbygg.

Hensikten er å avklare forhold knyttet til produksjon, gjennomføre nødvendig kvalitetssikring og sikre at alle er godt forberedt til oppstart i ett område eller en type arbeid. Entreprenør, rådgiver og byggherre har alle viktige oppgaver i denne prosessen.



Figur 1: Eksempel på prosess frem mot oppstart utførelse

Utkikksmøter

Før oppstart av byggearbeider i konkrete områder eller faser, skal entreprenøren kalle inn til såkalte utkikksmøter. I utkikksmøtet er formålet å kontrollere at forutsetningene for å utføre oppgavene er på plass, deriblant at det er planlagt med tilstrekkelig informasjon (tegninger, skjema etc.), materialer og bemanning.

Hver uke samles basene og byggeledelsen for å planlegge de kommende tre ukenes arbeid i detalj. Fokus her vil f.eks. være produksjon, arbeidspakker, sunne aktiviteter, tilkomstbefaring osv.

Sunne aktiviteter

«Sunne aktiviteter» er aktiviteter som kan gjennomføres i henhold til en plan fordi visse grunnleggende forutsetninger er til stede.

Typiske forutsetninger for sunne aktiviteter er:

1. Tegninger og annen informasjon er tilgjengelig
2. Foregående arbeid er avsluttet før nytt starter
3. Tilgjengelig mannskap
4. Tilgjengelige materialer
5. Tilgjengelig arbeidsplass (dvs. ryddet, klar og uten forekomst av avfall eller produkter/materiell)
6. Tilgang på utstyr for å kunne utføre jobben
7. Forsvarlige ytre forhold som f.eks. HMS-/SHA-forhold

Prosessen for sunne aktiviteter er tett koblet sammen med prosess frem mot oppstart.

3.4 Flyt på byggeplassen

Tavlemøte på byggeplass

Det gjennomføres korte statusmøter på byggeplass (tavlemøter) på ca. 15 minutters varighet. I perioder med stor aktivitet og flere aktører er det naturlig å ha dette daglig, i perioder med lavere aktivitet kan det være tilstrekkelig med 2-3 ganger i uken. Hvert fag/UE som har arbeid i området stiller til møtet for å melde status og koordinere tiltak på sine aktiviteter.

I disse møtene skal entreprenøren rapportere på status for fremdrift, SHA/HMS, kvalitet, bemanning, ryddighet/rent tørt bygg (RTB) og sikkerhet for ett gitt område etter trafikklysprinsippet:

- Grønt: Alt er iht. plan. Ingen nødvendige aksjoner.
- Gult: Usikkert eller uavklart, frist med tiltak (tiltak fremlegges).
- Rødt: Kritisk og vil ikke klare å ivareta som planlagt selv ved iverksetting av tiltak. Løftes til prosjektledelsen for å finne løsning.

Tilkomstbefaring

Ved oppstart av nye arbeider eller arbeid i nye områder skal det gjennomføres tilkomstbefaringer. Formålet med en tilkomstbefaring er blant annet å avdekke manglende ferdigstillelse, utilstrekkelig kvalitet eller uryddighet som kan hindre oppstart av nye arbeider i et område. Befaring gjennomføres med fagene som jobber i området og fagene som skal inn i området.

4 FREMDRIFT OG TIDSFRISTER

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for gjennomføringen av oppdraget. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt i henhold til kontraktsbestemmelsene for overskridelse av de oppgitte dagmulktbelagte fristene.

Nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1	Kontraktsinngåelse		Nei
2	Fremleggelse av fremdriftsplan	To uker etter kontraktsinngåelse	Ja

3	Igangsetting av arbeid på byggeplass	Etter nærmere avtale	Nei
4a	Levering av FDVU - dokumentasjon 10 %	60 dager etter kontraktinngåelse	Ja
4b	Levering av FDVU-dokumentasjon - komplett	To uker før overtakelse	Ja
5	Overtakelse av kontraktarbeidet		Ja

Tidsplan for utsendelse av byggherrens arbeidstegninger gjennomgås i forbindelse med kontraktsinngåelsen, sett i lys av entreprenørens planlagte framdrift.