



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Begrenset anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelse del I og del II

Vikartjenester legespesialist, psykologspesialist og annet helsepersonell



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Maksimalverdi	5
1.3. Avtaletype	5
1.4. Bestillingsprosedyre	5
1.5. Avtaleperiode	5
1.6. Delkontrakter	6
1.7. Antall på avtaler	6
1.8. Konkurranses grunnlaget	6
1.9. Viktige datoer	7
1.10. Tilbudskonferanse	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	8
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse	8
3.1. Generelt	8
3.2. Utvelgelsen	8
3.3. Språk	8
3.4. Forespørslenes utforming ved levering	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. eBevis	10
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.4. Tilbyders erfaring	11
5.5. System for rekruttering og oppdragshåndtering	11
5.6. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Utvelgelseskriterier	12
7. Krav til tilbudet	12
7.1. Innlevering av tilbud	12
7.2. Tilbudets utforming	12



7.3. Alternative tilbud.....	13
7.4. Parallellt tilbud.....	13
7.5. Språk.....	13
7.6. Forbehold	13
7.7. Vedståelsesfrist	13
7.8. Omkostninger	13
7.9. Offentlighet	13
8. Tildelingskriterier og evaluering.....	13
8.1. Utdyping av tildelingskriteriene:	14
8.1.1. Pris.....	14
8.1.2. Kvalitet.....	14
8.2. Tildeling av rammeavtale	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er levering av vikartjenester – legespesialist, psykologspesialist og annet helsepersonell

Årlig estimert verdi er ca. 750 000 000 NOK

Estimert verdi over 4 år er 3 000 000 000 NOK

Årlig estimert forbruk i antall timer per delkontrakt kommer frem i tabellen nedenfor:

Nr.	Delkontrakter	Nord	Midt	Vest	Sør-Øst
A	Psykatri – Alle RHF	15 000	1 000	30 000	115 000
B	Radiologi - Alle RHF	30 000	2 000	3 000	15 000
C	Anestesiologi - Alle RHF	8 000	1000	3 500	11 500
D	Nevrologi mm. - Alle RHF	1 000	-	3 500	3 500
E	Øvrige legespesialister - Alle RHF	30 000	8000	15 000	30 000
F	Psykologspesialist - Alle RHF	20 000	1 000	11 000	36 000
G	Annet helsepersonell - Alle RHF	1 500	500	500	2 000
H	Helsesekretær – Helse Sør-Øst	-	-	-	4 000

Estimert fordeling av timer per vakt

Nr.	Delkontrakter	Dag	Kveld/natt/helg	Overtid
A	Psykatri – Alle RHF	94%	6%	0%
B	Radiologi - Alle RHF	82%	16%	1%
C	Anestesiologi - Alle RHF	67%	22%	11%
D	Nevrologi mm. - Alle RHF	93%	7%	0%
E	Øvrige legespesialister - Alle RHF	79%	19%	2%
F	Psykologspesialist - Alle RHF	98%	2%	0%
G	Annet helsepersonell - Alle RHF	98%	2%	0%
H	Helsesekretær – Helse Sør-Øst	95%	5%	0%

Oppgitte forbrukstall er kun veiledende og på ingen måte bindende for oppdragsgiver. Kjøp av vikartjenester kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endrede behov (eksempelvis pandemi), endringer i lover og myndighetskrav.



Stortinget har vedtatt å begrense innleieadgangen til heretter kun å gjelde ved reelle vikariater. Endringen trådte i kraft fra 1. april 2023 og er i realiteten et generelt forbud mot bruk av innleie med mindre særlige vilkår foreligger. Helseforetakene vil i avtaleperioden gjøre tiltak for å begrense innleie noe som vil påvirke bruk av rammeavtalen.

1.2.1. Maksimalverdi

Maksimal verdi over 4 år settes til 4 500 000 000 NOK.

Maksimalverdi per år per delkontrakt fremkommer i tabellen nedenfor:

Nr.	Delkontrakter	Maksimalverdi
A	Psykiatri	450 mill. NOK
B	Radiologi	110 mill. NOK
C	Anestesiologi	100 mill. NOK
D	Nevrologi mm.	48 mill. NOK
E	Øvrige legespesialister	190 mill. NOK
F	Psykologspesialist	190 mill. NOK
G	Annet helsepersonell	20 mill. NOK
H	Helsesekretær – Helse Sør-Øst RHF	2 mill. NOK

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med flere leverandører (parallelle rammeavtaler).

Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. Bestillingsprosedyre

Bestillinger i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av rammeavtalens punkt

1.1. Enhver tids gjeldene prosedyrer og maler for bestilling skal benyttes.

1. Bestilling av vikartjenester skal sendes skriftlig. Oppdragsbeskrivelse skal vedlegges.
2. Leverandør gis frist for å respondere med vedlagt CV (se pkt. Responsfrist).
3. Leverandør skal uten ugrunnet opphold informere Kunden dersom vikar(er) ikke kan tilbys i henhold til bestilling.
4. Leverandøren som responderer innen fristen i henhold til bestilling, og med høyest prioritet av de som responderer, vil få bekreftet oppdraget
5. Valgt leverandør skal uten opphold bekrefte oppdraget med utsendelse av oppdragsbekreftelse iht. bestilling. Leverandøren har plikt til å levere iht. oppdragsbekreftelsen.
6. Ved tildeling av oppdrag skal det umiddelbart sendes skriftlig melding til de øvrige respondentene om valgt leverandør.

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år, fra planlagt oppstart 01.10.2024.

Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.



1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
A	Psykatri
B	Radiologi
C	Anestesiologi
D	Nevrologi, patologi, dermatologi, øre-nese-hals, urologi og øyesykdommer
E	Øvrige legespesialister*
F	Psykologspesialist
G	Annet helsepersonell (eksempelvis bioingeniør, radiograf, vernepleier mm) **
H	Helsesekretær – Helse Sør-Øst

*Omfatter legespesialister som ikke er dekket av delkontrakt A-D

**Omfatter helsepersonell som ikke er dekket av øvrige delkontrakter. Omfatter heller ikke sykepleiere, spesialsykepleiere og jordmødre.

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.7. Antall på avtaler

Antall avtaler som maksimalt vil bli tildelt per delkontrakt er angitt nedenfor.

Delkontrakt	Antall leverandører som tildeles
Delkontrakt A	Maks 8 leverandører
Delkontrakt B	Maks 8 leverandører
Delkontrakt C	Maks 8 leverandører
Delkontrakt D	Maks 6 leverandører
Delkontrakt E	Maks 8 leverandører
Delkontrakt F	Maks 5 leverandører
Delkontrakt G	Maks 4 leverandører
Delkontrakt H	2 leverandører

1.8. Konkurransesgrunnet

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Søknadsbrev
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Informasjon om søker
Vedlegg	Presentasjon
Vedlegg	Begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Tilbyders erfaring
Vedlegg	Rammeavtale (mal)
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	System rekruttering og oppdragshåndtering.
Vedlegg	Endringsprotokoll
Vedlegg	Tilgang Compendia



Vedlegg	Personvernerklæring
Vedlegg	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg	Taushetserklæring
Vedlegg	Faktura-mal
Vedlegg	Forpliktelseserklæring (mal)
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

1.9. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	27.02.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.03.2024
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	13.03.2024, kl. 12:00
Meddelelse kvalifiserte tilbydere	Uke 15
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.04.2024, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	06.05.2024, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 23
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25
Avtaleinngåelse	Uke 26
Oppstart av avtale	01.10.2024

1.10. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse via Microsoft Teams. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som begrenset tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

I en begrenset tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Kun de leverandørene som er kvalifisert og utvalgt, jf. punkt 3.2 nedenfor, vil kunne inngi tilbud.



Oppdragsgiver planlegger å tildele avtale på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, uten å ha dialog med tilbydere utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2. Utvelgelsen

Det fremgår av tabellen nedenfor hvor mange kvalifiserte tilbydere som minimum vil inviteres til å levere tilbud på hver enkelt delkontrakt, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert. Hvordan utvelgelsen vil skje fremgår av kapittel 6 utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kvalifisere flere enn oppgitt minimumsantall. Antallet vil bli vurdert skjønnsmessig ut fra hensyn til konkurranse, leveringskapasitet og innleverte kvalifikasjonssøknader.

Delkontrakt	Minimum antall som kvalifiseres
Delkontrakt A	6 leverandører
Delkontrakt B	6 leverandører
Delkontrakt C	6 leverandører
Delkontrakt D	4 leverandører
Delkontrakt E	6 leverandører
Delkontrakt F	3 leverandører
Delkontrakt G	4 leverandører
Delkontrakt H	2 leverandører

Oppdragsgiver vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Dokumentasjon skal være på norsk, svensk eller dansk.



3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-16.

3.5. Forespørslenes utforming ved levering

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Søknadsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Format
Vedlegg - Søknadsbrev	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Søknadsbrev	PDF
Vedlegg - Informasjon om søker	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Informasjon om søker	PDF
Vedlegg – Attest fra foretaksregisteret	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Foretaksregisteret	PDF
Vedlegg – Siste godkjente årsregnskap med revisjonsberetning	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Årsregnskap	PDF
Vedlegg - Kredittvurdering	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Kredittvurdering	PDF
Vedlegg – Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Forpliktelseserklæring	PDF
Vedlegg – Tilbyders erfaring	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Erfaring	XLS
Vedlegg – System for rekruttering og oppdragshåndtering.	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Kravspesifikasjon	XLS
Vedlegg – Beskrivelse System	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] – Beskrivelse krav	PDF
Vedlegg – bruksanvisning og begrunnelse for sladding	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - bruksanvisning og begrunnelse for sladding	PDF
Vedlegg – Sladdet versjon av søknad	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] – Sladdet versjon	PDF

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:



- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte tilbydere fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når kvalifikasjonssøknad er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen **frist for levering av kvalifikasjonssøknad**.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt innen frist for levering av kvalifikasjonssøknad.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være godkjent bemanningsforetak Det er et krav at tilbyder er registrert som godkjent bemanningsforetak iht. forskrift om offentlig godkjenning av bemanningsforetak, fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet 4.juni 2008, ikrafttredelse 1.januar 2009.	Dokumentasjon på at tilbyder er oppført som godkjent i Arbeidstilsynets oversikt over godkjente bemanningsforetak.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.	- Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarer. - Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall. Tilbyder skal levere kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap.

5.4. Tilbyders erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg <i>Tilbyders erfaring</i> Tilbyder skal vise til tidligere erfaring innen hver delkontrakt ved å fylle ut leverte timer til Kunder i Skandinavia fra 1.1.2022 – 31.01.2024. Antall timer skal være bekreftet av revisor med eget vedlegg. Det skal fremgå av revisors bekreftelse at oppgitt timeantall omfatter den/de fagspesialiteten(e) delkontrakten gjelder.

5.5. System for rekruttering og oppdragshåndtering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har et elektronisk system for rekruttering og oppdragshåndtering og at dette etterleveres i praksis. Systemet må oppfylle kravene som fremgår av vedlegg <i>System for rekruttering og oppdragshåndtering</i>.	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg <i>System for rekruttering og oppdragshåndtering</i>. Tilbyder må være tilgjengelig for en presentasjon av sitt system etter at vedlagte dokumentasjon har blitt vurdert av oppdragsgiver. Under presentasjonen skal



	tilbyder demonstrere kravene i vedlegg – <i>System for rekruttering og oppdragshåndtering.</i> Se Vedlegg – Presentasjon
--	--

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet i punkt 5.3. Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelserklæring fra disse virksomhetene, se *vedlegg Forpliktelserklæring*.

6. Utvelgelseskriterier

Rangering av tilbyderne vil bli gjennomført på grunnlag av en evaluering av hvilke som anses best kvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonskravet; *tilbyders erfaring*.

Oppdragsgiver vil vektlegge erfaring med levering til Norge mer enn levering til andre skandinaviske land.

7. Krav til tilbudet

Kapittel 7 er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere kvalifikasjonssøknad for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer kvalifikasjonssøknad, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg	Besvarelse kvalitet [PDF-format]
Vedlegg	Prisskjema [Excel-format]



Vedlegg	Begrunnelse for sladding av tilbud [PDF-format]
Vedlegg	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]

7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

7.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Dokumentasjon skal være på norsk, svensk eller dansk.

7.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - *Begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i PDF format.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - *Tilbudsbrev*.

8. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60%	Se punkt 8.1.1 og vedlegg - prisskjema
Kvalitet	40%	Se punkt 8.1.2 og vedlegg - kravspesifikasjon

Ifølge anskaffelsesforskriften §7-9, skal miljø som hovedregel vektes minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimateffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin



art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelse av vikartjenester, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, vil ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Andre elementer, som hvordan vikaren kommer seg til og fra oppdragsstedet vurderes å ligge utenfor anskaffelsens art og vurderes derfor ikke nærmere. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin begrunnelse benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd.

8.1. Utdyping av tildelingskriteriene:

8.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg - *Prisskjema*. For informasjon om lønns- og tariffavtaler hos Kunde, se vedlegg – *Tilgang Compendia*.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med laveste timepris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

8.1.2. Kvalitet

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders besvarelse av evalueringskravet som fremgår av vedlegg – kravspesifikasjon. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for tildelingskriteriet kvalitet oppnår høyeste poengscore.

Kvalitetsscoren vil ikke normaliseres.

8.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.