

AVTALEDOKUMENT

LO Norge

TRØNDELAG
FYLKESKOMMUNE

SAMARBEIDSAVTALE

Mellom

Landsorganisasjonen i Norge

Organisasjonsnummer: 971074337

Adresse: Torggt. 12, 0181 OSLO

Kontaktperson

og

Trøndelag Fylkeskommune

Organisasjonsnummer: 817920632

Adresse: Fylkets hus, postboks 2560, 7735 Steinkjer

Kontaktperson

Innhold

1. Formål med avtalen.....	3
2. Bistand til Trøndelag Fylkeskommunes utbyggingsområder, seksjon Eiendom & Avdeling Veg fra LO .	3
2.1 Oppdragets art.....	3
2.2 Omfang av oppdrag.....	3
2.3 Bestilling av oppdrag.....	3
3.Rapportering.....	3
4. Organisering og fullmakter.....	4

5.	Skifte av LO-representant.....	4
6.	Oppdragenes varighet.....	4
7.	Honorar og utgiftsdekning/Kompensasjon.....	4
8.	Taushetserklæring og kontakt med media.....	5
9.	Underskrifter.....	5

1. Formål med avtalen

Partene, Trøndelag Fylkeskommune og Landsorganisasjonen i Norge (LO), har som intensjon at LO skal ha en stedlig LO-koordinator (representant) som følger opp et utvalg av bygge- og anleggsprosjekter på heltid, knyttet opp mot Seksjon Eiendom og Avdeling Veg.

Avtalen skal bidra til et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø, med vekt på kontrakts krav knyttet til seriøsitet, og forebygging av arbeidskriminalitet.

Følgende utbyggingsområder er aktuelle:

- Ved et utvalg av bygge og anleggsprosjekter, knyttet opp mot Seksjon Eiendom og Avdeling Veg som partene blir enig om i avtaleperioden.

2. Bistand til Trøndelag Fylkeskommunes utbyggingsområder fra LO-representant

2.1 Oppdragets art

LO representanten skal bistå Trøndelag Fylkeskommune i å ivareta kravene til seriøsitet, herunder lønns og arbeidsvilkår, boforhold, arbeidstid, bruk av kontraktsmedhjelpere, samt krav til faglærte og lærlinger. Ved å knytte til seg LO representant ønsker Fylkeskommunen å komme tett på det ytterste leddet hos entreprenører og underleverandører. Dette for å forsikre oss om at entreprenører og underleverandører oppfyller kontraktens krav og etterlever gjeldende lovkrav.

LO-representantens arbeidsoppgaver vil være:

Bistå prosjektene i å ivareta kontraktens krav til seriøsitet ved å:

- rapportere risikoområder eller eventuelle brudd/avvik hos entreprenør og underleverandører
- være tilstede på byggeplass og brakkerigg, gjøre seg kjent og drive holdningsskapende arbeid.
- delta i vernerunder.
- gi råd til tillitsvalgte på byggeplass og bidra til en fungerende vernetjeneste.
- foreta undersøkelser og gjennomgå dokumentasjon knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.
- foreta undersøkelser og gjennomgå dokumentasjon knyttet til arbeidstid/arbeidstidsordninger.
- veilede kontraktspartene om regler knyttet til lønns- arbeidsvilkår, samt arbeidstid.

2.2 Omfang av oppdrag

Partene setter opp lokalt hvilke prosjekt som i hovedsak trenger oppfølging. Dette uavhengig av størrelse og kompleksitet, men ikke av et større omfang enn at det er uoverkommelig for LO-representanten å ha god oversikt og kontroll med oppdraget.

2.3 Bestilling av oppdrag

LO-representant engasjeres på forespørsel fra Trøndelag Fylkeskommune (jfr. Punkt 6.)

3. Rapportering

LO-representanten skal rapporterer brudd/avvik i linjen, samt til leder for HMSK og samfunnsansvar. Alle avvik, herunder avvik knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, skal umiddelbart rapporteres i linjen.

4. Organisering og fullmakter

LO's representant skal ha kontorsted i Steinkjer, men også tilgang til kontorplass i Trondheim.

LO's representant har ingen formelle fullmakter eller myndighet, for eksempel til å gi pålegg eller stanse arbeider.

All kommunikasjon skal være i henhold til Fylkeskommunens retningslinjer. Kommunikasjon til media skal alltid gå via kommunikasjonsrådgiver.

For øvrig vises det til at LO-representanten har taushetsplikt, jf. avtalens punkt 8

5. Skifte av LO-representant

Dersom LO ønsker å skifte ut LOS representant, skal dette avklares med Fylkeskommunen. Fylkeskommunen skal varsles om en slik endring innen 3 måneder før endringen er planlagt gjennomført.

LO-representant kan ikke skiftes ut uten at Fylkeskommunen gir skriftlige samtykke. Trøndelag Fylkeskommune kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. Fylkeskommunen skal svare innen 2 uker etter å ha mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan Fylkeskommunen i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Fylkeskommunen kan pålegge at LO-representant skiftes ut dersom vedkommende ikke utfører sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.

6. Oppdragenes varighet

...

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

7. Honorar og utgiftsdekning/Kompensasjon

Trøndela Fylkeskommune dekker LO's kostnader for ivaretagelse av oppgave kr ...

med den stedlige representanten, herunder lønn, sosiale utgifter, faste kostnader, reisekostnader/diett, administrasjon, osv.

Arbeidstøy/vernetøy, mobiltelefon, pc og tilhørende utstyr holdes av LO. Kontorplass med nettilgang stilles til disposisjon av Fylkeskommunen.

Prisen fastsettes for ett år av gangen. Hver av partene kan kreve regulering av prisen en gang i året tilsvarende endringen i konsumprisindeksen siden siste regulering.

Faktura sendes månedlig ved månedslutt.

Faktura sendes elektronisk til:

Faktura skal merkes med fordelingsnummer ... korrekt merket faktura pr 30 dager.

8. Taushetserklæring og kontakt med media

LO-representanten skal signere taushetserklæring.

LO's representant forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra Fylkeskommunen. All kontakt med media skal håndteres av Trøndelag Fylkeskommune. Skulle det komme henvendelser fra media om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten/ prosjektet, plikter LOS representant å henvise til Trøndelag Fylkeskommune.

9. Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

LO Norge

TRØNDELAG
FYLKESKOMMUNE