



Norsk  
Polarinstitut

## KONKURRANSEGRUNNLAG – ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

**Flyfotografering Svalbard 2024-28 (Rammeavtale)**

# Innhold

1	Generell beskrivelse .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Avtaleperiode .....	4
1.4	Antall leverandører .....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring .....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	4
1.8	Tilleggsopplysninger .....	5
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	5
1.10	Viktige datoer .....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.3	Taushetsplikt og offentlighet .....	6
2.4	Krav til tilbudets utforming.....	6
2.5	Alternative tilbud og minstekrav .....	7
2.6	Tilbud på deler av oppdraget .....	7
2.7	Vedståelsesfrist.....	7
2.8	Tilbakekalling eller endring av tilbudet .....	7
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
3.1	Generelt om ESPD .....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4	Kvalifikasjonskrav.....	8
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene .....	8
5.1	Mottak og registrering av tilbud .....	8
5.2	Tilbudsåpning .....	8
5.3	Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet .....	8
6	Avgjørelse av konkurransen.....	9
6.1	Avlysning av konkurransen .....	9
6.2	Kriterier for valg av tilbud/tildelingskriterier.....	9
6.3	Evalueringsmodell .....	10
6.4	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	10
6.5	Elektronisk signering av kontrakten .....	10

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Norsk Polarinstitutt, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse - Flyfotografering Svalbard 2024-2028

Oppdragsgiver har ansvar for topografisk kartlegging i norske polarområder, herunder Svalbard. Organisatorisk er oppdragsgiver et direktorat under Klima- og miljødepartementet. Hovedkontoret ligger i Tromsø.

Virksomheten er konsentrert rundt miljøforvaltningsbehov i polarområdene. Vi fremskaffer vitenskapelig kunnskap, kartlegger og gir faglige og strategiske råd til norske myndigheter. Vi er til stede i Arktis og Antarktis, driver forskningsstasjoner, gjennomfører ekspedisjoner og er eier av forskningsfartøyet «Kronprins Haakon».

Flere opplysninger om oss finnes på [www.npolar.no](http://www.npolar.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Norsk Polarinstitutt ber om tilbud på flyfotografering på Svalbard med bruk av digitalt høyoppløslig flykamera og GNSS/IMU. Bildedataene skal brukes til kartleggings- og forskningsformål. Oppdraget består i fotografering i stor flyhøyde (hovedoppdrag) over hele øygruppen. I tillegg er det aktuelt å utføre fotograferingsoppdrag i lavere flyhøyde (tilleggsoppdrag) for utvalgte områder. Tilleggsoppdragene skal i hovedsak baseres på ledig kapasitet i hovedoppdraget og vil bli organisert og betalt av oppdragsgiver.

Ett av tilleggsoppdragene er spesifikt avtalt med Kartverket og omfatter flyfotografering for FKB-kartlegging av Longyearbyen og Vindodden, samt Sveagruva/Lunckefjellet for Store Norske Spitsbergen Kullkompani. Deloppdraget må følge Kartverkets standarder, og er nærmere beskrevet under kravspesifikasjonens pkt 7. med tilhørende henvisning til kravspesifikasjonens pkt 3.5 og 3.7. Det bes også om aerotriangulering av deloppdraget som en opsjon i tilbudet.

Oppdragsgiver ønsker å utrede muligheten for å utføre IMU-tyngdemålinger for å forbedre det geodetiske høydegrunnlaget på Svalbard. I oppdraget ønskes derfor en opsjon på IMU-baserte tyngdemålinger som tenkes utført i samarbeid med Kartverket (se kravspesifikasjonens pkt 4.4).

Det bes om tilbud basert på enhetspriser slik at oppdragsgiver etter inngått avtale kan avgjøre omfanget av fotograferingen, deriblant velge å utvide eller innskrenke oppdragets størrelse/omfang.

Oppdraget er tenkt utført med Svalbard Lufthavn, Longyearbyen som hovedbase. Innlosjering av nødvendig personell er omtalt under kravspesifikasjonens pkt. 2.7.

### 1.3 Avtaleperiode

Oppdraget baseres på en rammeavtale, og oppdragets maksimale tidsramme er 5 år (årene 2024 - 2028). Hovedtyngden av oppdraget ønskes gjennomført i årene 2024 og 2025.

For hvert år avtales det en tidsramme for den perioden hvor utstyr og mannskap er operative på Svalbard. Dette er nærmere spesifisert i pkt. 2.6 i kravspesifikasjonen. Uttrykket fotosesong blir heretter brukt for hvert enkelt år. Avtaleperioden gjelder frem til og med den sesongen oppdragsgiver anser alt kontraktsarbeidet som utført, eller til oppdragsgivers bevilgninger er brukt opp. Oppdragsgiver har derfor rett til, men ikke plikt til å videreføre oppdraget for fotosesonger som påløper etter det året kontrakt signeres.

Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med følgende tilleggssytelser:

- Gravimetermåling med IMU utlånt fra Geodesidivisjonen i Kartverket
- Aerotriangulering for Longyearbyen Lokalstyre og Store Norske Spitsbergen Kullkompani organisert gjennom Kartverket.

Opsjoner avtales ved kontraktsinngåelse.

### 1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

### 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

- A. Konkurransgrunnlag (dette dokumentet).
- B. Kravspesifikasjon.
- C. Skjema for oppsett av enhetspriser (Excel regneark) – også referert til som vedlegg 11 i kravspesifikasjonen.
- D. Kartbilag og digitale kartfiler (forslag til blokinndeling og prioritet for hovedoppdraget, oversikt over tilleggsoppdrag, oversikt over passpunkter).
- E. Kontrakt med standardbetingelser, og tilhørende bilagsdokument.

### 1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og i TED-basen [www.ted.publications.eu.int/official](http://www.ted.publications.eu.int/official)

### 1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## 1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig via Mercell be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet, bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på leverandørportalen, hvorfra e-postvarsel til registrerte leverandører vil bli generert.

## 1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	02/23/2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03/22/2024 12:00 AM
<b>Frist for å levere tilbud</b>	04/02/2024 12:00 AM
Tilbudsåpning	04/02/2024 12:00 AM
Evaluering	Uke 14-16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17
Utløp av karensperiode	Uke 18
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	07/02/2024

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

### 2.4 Krav til tilbudets utforming

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev, inneholdende: a) Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet b) Kort presentasjon av leverandør, historikk, markeder, størrelse og annen relevant informasjon c) Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist d) Signatur av bemyndiget person

2	Tilbudet skal utformes på norsk. Enkelte vedlegg kan aksepteres på engelsk. Prisskjema skal leveres i excel-format
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Besvarelse på kravspesifikasjonen skal gjennomføres direkte i dynamisk kravspesifikasjon i Mercell. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet.  Store vedlegg (i hovedsak eksempler på flybilder – som angitt i punkt 6.2 i kravspesifikasjonen – vedlegg 10 eller lignende vedlegg) skal primært sendes på minnepinne eller SSD-disk, postlagt innen tilbudsfristen. Som supplement kan de også sendes til kunde via FTP, filemail e.l. innen tilbudsfristen.  Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen
5	På forespørsel skal det leveres en utgave av tilbudet som er sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger. Dette vil oppdragsgiver benytte ved et eventuelt krav om innsyn.

## 2.5 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## 2.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er 02.07.2024

## 2.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje i Mercell. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

## **3 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale Avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **4 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet i Mercell.

## **5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **5.1 Mottak og registrering av tilbud**

Tilbudene vil bli registrert med dato og klokkeslett så fort de blir lastet inn på leverandørportalen. Oppdragsgiver har ikke anledning til å se på tilbudene før tilbudsfristen har gått ut.

### **5.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.3 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet**

Oppdragsgiver vil gjøre oppmerksom på at forhold ved leverandøren/tilbudet skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser FOA kapittel 24.



## 6 Avgjørelse av konkurransen

### 6.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Foa § 25-4.

### 6.2 Kriterier for valg av tilbud/tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Detaljer
Tekniske og operative krav, kapasitet og forslag til løsning på oppdraget	40 %	Besvarelse på kravspesifikasjonen etter alle punkter (unntatt punkt 1.6), herunder evne til å ivareta flysikkerheten med spesielt hensyn til Svalbard som fjerntliggende område med begrenset redningssikkerhet belyst av kravspesifikasjonens punkt 2.1 (samt vedlegg 4 og 5). I tillegg vurderes vedleggene 3 og 6 - 10.
Erfaring	10 %	Erfaring fra tilsvarende oppdrag med hensyn på omfang og geografisk beliggenhet (Arktiske strøk eller tilsvarende) belyst av punkt 1.6 i kravspesifikasjonen (samt vedlegg 1 og 2).
Klima- og miljøhensyn	30%	Vekting etter FOA §7-9 (2). Besvarelse på kravspesifikasjonens punkt 8.2 og 8.3.
Pris	20 %	Tilbudet skal baseres på enhetspriser etter følgende prinsipp: <b>Mobilisering/demobilisering:</b> Fast enhetspris per sesong inklusive alle kostnader for tilflyging fra og retur til operatørens base. <b>Operasjonsklar dag:</b> Fast døgnpris inklusive alle utgifter til leie og vedlikehold av luftfartøy og utstyr, faste flyplassavgifter, personell, transport til og fra flyplassen (Longyearbyen) og kost. "Operasjonsklar dag" utbetales om det utføres flyging eller ikke, forutsatt at utstyr og mannskap er operativt til å utføre flyfotografering. Dager for mobilisering/demobilisering regnes ikke som operasjonsklar dag. <b>Pris per time flytid:</b> Kostnad per time flytid inklusive flyging, fotografering, klargjøring, drivstoff, avgifter m.m. <b>Ekstra mannskap:</b> Pris på ekstra mannskap per dag som beskrevet i pkt 2.8 i kravspesifikasjonen. <b>Pris for prosessering og leveranse per sesong:</b> Kostnader for håndtering og etterprosessering av billedata og tilhørende GNSS/IMU-data, samt kostnader for flybildeoversikt (se punkt 6.1-6.4 i kravspesifikasjonen). Posten skal også inkludere kostnader ved leveranse (evt. lagringsmedium,

		klargjøring/håndtering og forsendelse) i samsvar med punkt 6.5 i kravspesifikasjonen. <b>Kostnader IMU Kartverket (Opsjon):</b> Kostnader for drifting av en evt. IMU til måling av tyngde, levert av Kartverket etter kravspesifikasjonens pkt. 4.4. <b>Aerotriangulering FKB (Opsjon):</b> Kostnader for levering av aerotriangulering etter kravspesifikasjonens pkt. 7.3. <b>Andre tjenester:</b> Evt. andre tjenester som ikke er definert ovenfor kan settes inn under denne kategorien.
--	--	--

### 6.3 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 1- 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

### 6.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

### 6.5 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes. Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.