



Norsk
Polarinstittutt

SSA – O - Oppdragsavtalen Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent 2024

Innhold

Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget	3
Kundens kravspesifikasjon legges inn her	3
Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget	3
Konsulentens tilbud legges inn her	3
Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan	3
Bilag 4 Administrative bestemmelser	3
Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter	3
Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell	3
Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør	4
Avtalen punkt 3.4 Lønns- og arbeidsvilkår	4
Avtalen punkt 4.2 Bruk av tredjepart	4
Avtalen punkt 5.1 Møter	4
Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser	4
Priser/Vederlag	5
Avtalen punkt 6.1 Vederlag	5
Avtalen punkt 6.2 Fakturering	5
Tidspunkt for fakturering	5
Fakturaadresse	5
Avtalen punkt 6.5 Prisendringer	6
Avtalen punkt 8.5.2 Dagbot ved forsinkelse	6
Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten	6
Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	7

Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget

Kundens kravspesifikasjon legges inn her

Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget

Konsulentens tilbud legges inn her

Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

Eventuell fremdriftsplan legges inn her

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden: Harald Faste Aas

For Konsulenten: YY

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette **X**
virkedager/uker i forkant

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde

--	--	--

Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde

Avtalen punkt 3.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Avtalen punkt 4.2 Bruk av tredjepart

Kundens valgte tredjeparter:

Navn	Org.nr	Arbeidsområde

Avtalen punkt 5.1 Møter

Frist for innkallelse til møter:

Rutiner for gjennomføring av møter:

Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 5. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Priser/Vederlag

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Avtalen punkt 6.1 Vederlag

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Oppdraget skal utføres til følgende priser. Alle priser er oppgitt i norske kroner eksklusiv merverdiavgift. Den i avtalen oppgitte fastpris omfatter de ytelser og volumer som er beskrevet i bilagene til avtalen.

Prisskjema limes inn her...

Forskudd

Konsulenten kan ved signering av kontrakt avtale at kunden utbetaler et forskudd på kr _____ for året 2024. Kunden skal innbetale forskuddet senest innen den dato som er avtalt for mobilisering til Svalbard lufthavn samme år. For påfølgende år skal tilsvarende forskuddinnbetaling avtales på nytt.

Avtalen punkt 6.2 Fakturering

Faktura skal spesifisere utført arbeid. Spesifikasjonen skal være i samsvar med **bestillingskjemaet**.

Leveranser fra underleverandører skal faktureres av Konsulenten.

Tidspunkt for fakturering

Etter mottatt endelig leveranse for de enkelte delleveransene, skal Kunden uten ugrunnet opphold gjennomføre, og senest innen 30 dager, en mottakskontroll. Med mottakskontroll forstås kontroll av at leveransen dekker areal, omfatter datasett og rapporter i henhold til Kontrakten.

Kunden vil i tillegg til mottakskontroll normalt gjennomføre en mer omfattende kvalitetskontroll (jf standarden Kontroll av Geodata) av den endelige leveransen og dokumentere dette i en

skriftlig rapport. Eksempelvis for FKB-data gjelder dette blant annet kontroll av logisk konsistens, fullstendighet, egenskapsnøyaktighet og stedfestingsnøyaktighet.

Dersom det avdekkes feil og mangler gjennom denne kontrollen, skal Kunden og Konsulenten i fellesskap enes om hva som skal rettes og avtale ny leveranseplan.

Flyfotografering

For flyfotografering kan Konsulenten fakturere 70 % av prisen ved dokumentert gjennomført fotografering som er godkjent av Kunden etter mottakskontroll. Resterende 30 % kan faktureres ved leveranse av digitale bilder og rapport som er godkjent av Kunden etter mottakskontroll og kvalitetskontroll.

Aerotriangulering (dersom utløst opsjon)

Aerotriangulering faktureres når arbeidet er utført og dokumentert ved levert rapport som er godkjent av Kunden etter mottakskontroll og kvalitetskontroll.

Fakturaadresse

Alle fakturaer skal sendes elektronisk. Kunden kan motta elektronisk faktura i EHF-format. Kunden er knyttet til aksesspunkt med foretaksnummer:

Faktura skal merkes med:

Avtalen punkt 6.5 Prisendringer

De avtalte priser skal indeksreguleres i henhold til avtalens punkt 6.5. Med «timespriser» menes den oppgitte oppdragsprisen per delleveranse

Avtalen punkt 8.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Dagmulkt beregnes etter Oppdragsavtalen pkt 8.5.2, men slik at det ikke beregnes dagmulkt før avtalte tilleggsfrister og/eller fristforlengelser som Konsulenten har rett til etter Oppdragsavtalen eller foranstående bestemmelser er utløpt.

Dersom det er avtalt delleveranser for Oppdraget, påløper dagmulkt for hver enkelt forsinkede delleveranse, beregnet etter vederlaget for den forsinkede delleveranse.

Dersom det ikke er avtalt delleveranser for Oppdraget, anses ikke Oppdraget levert før alle leveranser beskrevet i bilag 1 er mottatt. Grunnlaget for dagmulkt vil da være oppdragets totale kontraktssum.

Delbetalinger for dokumentert utført arbeid har ingen sammenheng med og skal ikke knyttes til dette punktet.

Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med
2.1 Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen	<p>Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.</p> <p>Ved krav om endringer kan Konsulenten kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Konsulentens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.</p> <p>Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 7, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.</p>

Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Nr	Dato	Endringen gjelder