

Konkurranseskrivelse
Grave- og maskintjenester
2024-2027



1 Om Anskaffelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Elmea AS utlyser herved konkurranse med forhandling om rammeavtale på gravetjenester og annet maskinrelatert arbeid i fastlands Lofoten. Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOV-1999-07-16-69) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR-2016-08-12-975).

Kontraktsvilkår (Vedlegg 1) skal legges til grunn for tilbudet. Vi ber Tilbyder studere denne nøye da våre krav overfor valgt entreprenør er satt opp i denne.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Elmea AS, organisasjonsnummer 986 347 801.

Elmea AS er et nettselskap med virksomhet i hele Lofoten. Selskapet eies av de seks Lofotkommunene samt KLP. Mer informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.elmea.no.

1.3 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én primærleverandør som sikrer Oppdragsgiver de grave- og maskintjenestene som han til enhver tid behøver til sin nettvirksomhet, samtidig som rammeavtalen skal bidra til å effektivisere Oppdragsgivers drift og til å redusere hans kostnader.

Oppdragsgiver tar forbehold om at han, uten hinder av rammeavtalen som inngås med vinneren av denne konkurransen, i enkeltprosjekter kan gå ut på forespørsel for gravetjenester som behøves til det konkrete enkeltprosjektet dersom dette anses hensiktsmessig. Gjeldende leverandør av denne rammeavtalen vil alltid motta forespørsel under en slik prosjektanskaffelse.

2 Oppbygging av konkurransen

2.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Kontraktsvilkår gravetjenester 2024-2027
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Grøftesnitt
- Vedlegg 4: RENblad 9000
- Vedlegg 5: RENblad 9010
- Vedlegg 6: RENblad 8045
- Vedlegg 7: Elmeas områdekonsesjon
- Vedlegg 8: HMS egenerklæringskjema

2.2 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår for rammeavtalen er oppgitt i Vedlegg 1.

2.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er av 3 års varighet fra signeringstidspunktet.

Oppdragsgiver kan bestemme at rammeavtalen kan forlenges på samme vilkår med ett (1) år om gangen. Oppdragsgiver må skriftlig innen to (2) måneder før kontraktperiodens utløp meddele leverandør om det er ønskelig med denne forlengelsen. Slik forlengelse kan skje inntil tre (3) ganger. Hvis ikke avtalen forlenges, avsluttes den ved utløp av den gjeldende perioden.

2.4 Totalleveranse – deltilbud

Det er ikke åpnet for deltilbud. Oppdragsgiver ønsker *kun* tilbud fra Tilbydere som leverer en helhetlig leveranse med et fullstendig tjenestesortiment.

2.5 Kontraktens anslåtte verdi

Verdien av avropene under rammeavtalen er vanskelig å anslå, da omfanget av avropene bl.a. vil avhenge av Oppdragsgivers fremtidige behov for gravetjenester.

Dette fremtidige behovet er ikke kjent per tiden, men innhentet statistikk viser at det er gjort avrop på gravetjenester på ca. kr. 50 MNOK i perioden 2021 til 2023.

Dette gir en estimert årlig kontraktsverdi på ca. 25 MNOK. Kontraktens oppstart er satt til 1. juni 2024, og gjelder i 3 år med opsjon på 1+1+1 år, noe som gir en maksimal total ramme på kr. 150 MNOK.

2.6 Frister og fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for den videre prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt/frister
Kunngjøring av konkurransen via Merccell-portalen	21.02.2024
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14.03.2024
Søknadsfrist	22.03.2024 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjon til aktuelle tilbydere (tentativt)	25.03.2024
Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	05.04.2024
Tilbudsfrist (for kvalifiserte tilbydere)	12.04.2024 kl. 1200
Tilbudsåpning (ikke offentlig)	15.04.2024
Forhandlinger (ferdig senest)	06.05.2024
Frist for endelig (reviderte) tilbud	13.05.2024 kl. 1200
Meddelelse om valg av leverandør	16.05.2024
Karensperiode/klagefrist	26.05.2024
Kontraktsoppstart	01.06.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	04.08.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret på et senere tidspunkt. Det må påregnes endringer i fremdriftsplanen. Tilbyderne vil bli holdt løpende orientert om eventuelle endringer.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med Tilbyders samtykke.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring/kvalifisering, i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFS) FOR 2016- 08-12-975 del I og del II for anskaffelser over EØS-terskelverdi.

3.2 Utvelgelse til konkurransen

Utvelgelsen ved eventuelt overtallige kvalifiserte tilbydere, gjøres ut fra en vurdering av hvem som best oppfyller kvalifikasjonskravet om relevant erfaring med oppdrag av sammenlignbar kompleksitet og størrelse.

Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse til de leverandører som ikke blir innstilt til kontraktsinngåelse.

3.3 Språk

Norsk er anvendt språk ved skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og det senere kontraktsarbeidet.

3.4 Spørsmål til konkurransen

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via KGV. Spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremsettes innen fristene angitt under punkt 1.9 ovenfor. Spørsmål skal stilles via KGV, og nærmere bestemt Mercell (www.mercell.no). Dette kravet skyldes at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere i konkurransen vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen «Kommunikasjon» og deretter under fanen «Tilleggsinformasjon».

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer angående anbudskonkurransen, enn kontaktperson oppgitt i «Merzell».

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Før tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FFS § 10-2 (1).

Slike eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen forholdsmessig dersom det foretas endringer eller gis tilleggsopplysninger som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide sitt tilbud, jf. FFS. § 10-2 (1), jf. § 16-1 (3) bokstav a og b.

3.6 Frist for midlertidig forføyning og karenperiode

I tråd med FFS § 16-5 fastsetter Oppdragsgiver at en begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke å velge ut en leverandør må fremsettes innen 15 dager regnet fra dagen etter at Oppdragsgiveren sender en meddelelse om avvisning eller utvelgelse.

Hensynet bak bestemmelsen i FFS § 16-5 er å gi Oppdragsgiver mulighet til å unngå at begjæringer om midlertidig forføyning blir fremsatt på et senere tidspunkt i anskaffelsesprosessen, der det kan bli vanskelig å reversere prosessen.

3.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet som er gjort tilgjengelig i konkurransegjennomføringsverktøyet.

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Tilbyder skal i tillegg inngi den etterspurte dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Innsendelse av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen er angitt i ESPD-skjemaets del IV. Dette er en forkortet versjon av kvalifikasjonskravene som er angitt i Merccell. For å unngå misforståelser understreker Oppdragsgiver at det er kvalifikasjonskravene i dette konkurransegrunnlaget og i Merccell som gjelder for denne konkurransen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD, i henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FFS § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Støttende virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav (se punkt 4.5). I så fall skal leverandøren fremlegge utfylt ESPD-skjema for denne virksomheten (i tillegg til dokumentasjon på at den støttende virksomheten oppfyller kvalifikasjonskrav og dokumentasjon på at leverandøren råder over den støttende virksomhetens ressurser).

Ved bruk av støttende virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav er det et eget prosessstrinn i utfyllelse av ESPD. I dette trinnet kan Tilbyder søke etter leverandører i Mercell, eller legge til ikke-registrerte leverandører direkte i applikasjonen. Tilbyder velger så eventuelle underleverandører/støttende virksomheter han ønsker å støtte seg på.

Merk at det kun er virksomheter Tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, i tillegg til Tilbyder selv, som skal fylle ut og sende inn ESPD-skjema.

Mer utfyllende informasjon om ESPD er tilgjengelig her [Om ESPD - europeisk egenerklæringsskjema](#).

4.4 Forespørsel om deltagelse

Forespørsel om deltagelse skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Tilbyder er selv ansvarlig for at forespørselen om deltagelse svarer på alle krav og avklaringspunkter. For å lette arbeidet med å bedømme forespørslene ber Oppdragsgiver om at informasjonen gis på en strukturert måte, i tråd med inndeling i konkurransegjennomføringsverktøyet:

- Del 1: Forespørselsbrev. Forpliktende forespørselsbrev, datert og undertegnet.
- Del 2: Innlevert dokumentasjon for kvalifikasjonsvurderingen i henhold til punkt 4 flg, samt anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.
- ESPD-skjema fra Tilbyder
- Dokumentasjon fra eventuelle virksomheter som Tilbyder støtter seg på, inkludert:
 - Eget ESPD-skjema fra den støttende virksomheten
 - Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon på at Tilbyder råder over virksomhetens ressurser
 - Dokumentasjon for de kvalifikasjoner som den støttende virksomheten bidrar med

Hvis forespørselen anses å inneholde forretningshemmeligheter skal det i tillegg leveres en versjon av forespørselen der forretningshemmelighetene er sladdet.

4.5 Generelt om kvalifikasjonskravene og Tilbyders besvarelse

Gjeldende kvalifikasjonskrav for konkurransen er angitt nedenfor.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må oppfylles for at Tilbyder skal kunne delta i konkurransen.

Tilbydere som ikke oppfyller ett eller flere av kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

Opplysninger om Tilbyder skal gis slik som angitt. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Grunnlaget for Oppdragsgivers vurderinger av om krav er oppfylt er den dokumentasjonen som følger med forespørselen om deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver kan i tillegg velge å innhente opplysninger fra offentlig tilgjengelige registre og kilder.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at Tilbyder blir avvist.

Det gjøres særlig oppmerksom på at en Tilbyder som er et nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser som påkrevet, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Dersom Tilbyder har gitt opplysninger som er grovt feilaktige i konkurranser over EØS-terskelverdiene, kan dette medføre avvisning.

4.6 Om Tilbyder

Tilbyder kan inngi forespørsel om deltakelse i konkurransen alene eller i samarbeid med andre virksomheter.

Der flere virksomheter går sammen eller på annen måte etablerer et samarbeid for deltakelse i konkurransen, kan samarbeidet organiseres på to ulike måter:

- a) En virksomhet inngir alene forespørsel om deltakelse i konkurransen, men velger å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
- b) Flere virksomheter inngir forespørsel om deltakelse i fellesskap, slik at fellesskapet er å anse som Tilbyderen.

Det er i begge tilfeller ønskelig at tilbyder leverer et organisasjonskart for oppdraget slik dette er planlagt på forespørselstidspunktet.

Hvis en Tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder dokumentere overfor Oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (2). Oppdragsgiver ønsker at slik rådighet dokumenteres ved framleggelse av en forpliktelseserklæring. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti el. I tillegg må Tilbyder dokumentere at virksomheten(e) Tilbyder støtter seg på, bidrar til å oppfylle de(t) aktuelle kvalifikasjonskrav(et).

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal Tilbyder og de(n) aktuelle virksomheten(e) framlegge en erklæring om at de vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten overfor Oppdragsgiver. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder også benytte denne eller disse virksomhetene for utførelse av det kontraktsarbeidet som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

Den eller de virksomheter Tilbyder støtter seg på skal alle levere separate ESPD-skjemaer.

4.7 Tilbyders registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, A: EGNETHET

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyder er etablert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert

4.8 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, B: ØKONOMISKE OG FINANSIELL KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p><i>Dette tilsvarer en kredittrating som viser at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. (Vurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd.) Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som bl.a. årsregnskap med noter, styrets årsberetning Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra fristen for å levere endelig tilbud Dersom Tilbyder mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, med supplerende dokumentasjon

4.9 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, C: TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Relevant erfaring med oppdrag av sammenlignbar kompleksitet og størrelse.</p> <p>Med sammenlignbar kompleksitet menes erfaring fra lignende avtaleforhold innen kraftbransjen, se også de tjenester som er definert i prislisten, Vedlegg 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av 3-5 oppdrag (kunde/tidsperiode/verdi/type oppdrag) som viser relevant erfaring med oppdrag av sammenlignbar kompleksitet og størrelse
<p>Tilbyder skal være en aktiv lærlingebedrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på lærlingeordning

4.10 Tilbyders kapasitet og spesifikke kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha kapasitet (maskiner, utstyr og personell) til å gjennomføre kontrakten</p>	<p>Oppfylle kapasitetskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentere personell, maskiner og utstyr til minimum 10 samtidige gravelag (se detaljer i Vedlegg 1 og i Vedlegg 2) Inkludert oversikt over personell med nødvendige sertifikater Dersom leverandøren ikke leverer tjenesten selv, skal det foreligge samarbeidsavtale for bruk/leie som viser at utstyr og kompetanse er tilgjengelig fra kontraktsoppstart. <p>Øvrig utstyr og kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprengningskompetanse og –utstyr Krav til gummibelter/pads ved arbeid på asfalt Kapasitet, utstyr og kompetanse for koordinatfesting og dokumentasjon av anlegg

5 OM TILBUDET

Leverandører som blir kvalifisert – og eventuelt utvalgt – til å delta i konkurransen, kan levere tilbud.

Tilbudet skal bygges opp på følgende måte og inneholde følgende dokumentasjon:

Nr.	Dokumentasjon
01	Tilbudsbrev <ul style="list-style-type: none"> - Signert av bemyndiget person hos Tilbyder - Eventuelle forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet
02	Tilbyders besvarelse av tildelingskriteriet <i>Kvalitet</i> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon som etterspurt i kolonnen for «Vurderingsgrunnlag/Dokumentasjon» under tildelingskriteriet <i>Kvalitet</i> i punkt 5.6.
03	Utfylt versjon av prisskjema (Vedlegg 2)
04	Tilbyders besvarelse av tildelingskriteriet <i>Miljø</i> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon som etterspurt i kolonnen for «Vurderingsgrunnlag/Dokumentasjon» under tildelingskriteriet <i>Miljø</i> i punkt 5.6.
05	Utfylt HMS egenerklæringsskjema (Vedlegg 8)

Oppdragsgiver understreker at mangler ved tilbudet kan føre til avvisning.

5.1 Levering av tilbudet

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.9 ovenfor. Vi anbefaler Tilbyder å gjøre seg kjent med portal løsningen og være ute i god tid. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt

Ved spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på:

- tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbyder vil før innlevering kunne bli bedt om en elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbud utarbeides for Tilbyders egen regning og i samsvar med denne forespørselen.

5.3 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik/forbehold mot anskaffelsesdokumentene skal oppgis i tilbudsbrevet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten å ta kontakt med Tilbyder.

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud dersom det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Dersom Tilbyder har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan de likevel etter en konkret vurdering, føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Tilbyder må være forberedt på at et tilbud med avvik kan bli avvist før forhandlingene og uten forutgående forsøk på avklaringer.

Tilbydere som blir invitert til å gi tilbud, oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt forsøke å avklare uklarheter ved å stille spørsmål via portalen for anskaffelsen.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene.

5.4 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

5.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå sitt tilbud i tre måneder etter tilbudsfrist.

5.6 Tildelingskriterier

Rammeavtale vil bli tildelt Tilbyder med det tilbudet som etter Oppdragsgivers vurdering gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene i tabellen nedenfor.

Dokumentasjonskravene i tabellen nedenfor viser hvilken dokumentasjon Tilbyder skal ta inn i tilbudet for hvert av tildelingskriteriene. Denne dokumentasjonen leveres i egne faner i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Dokumentasjon som gir Oppdragsgiver de opplysningene som trengs for å vurdere tilbudene mth. de oppgitte tildelingskriteriene, skal sendes inn sammen med tilbudet.

Type kriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag/ Dokumentasjonskrav
Pris	45 %	Pris utfylt for alle poster.
<p>Kvalitet</p> <p>Kompetanse og erfaring som legger til rette for gode leveranser i denne kontrakten</p> <p>Faktureringsrutiner som legger til rette for effektiv og nøyaktig gjennomføring.</p> <p>Prosjektgjennomføring, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapasitet og kompetanse utover minimumskravene i kvalifikasjonskravet om kapasitet i Kontraktens punkt 6, som vil bidra til mer effektiv prosjektgjennomføring for byggherren • Maskinpark • Gode systemer og rutiner for dokumentasjon • Ordresystem for bestilling og oppfølging av oppdrag 	25 %	<p>Referanser fra tidligere arbeider, referanseperson oppgis for hvert punkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grøftarbeid, herunder kabellegging høyspent og lavspent, legging av rør • Stolperei Høyspent/lavspent • Grunnarbeid nettstasjon/kabelskap • Asfaltering • Dokumentasjon av anlegg <p>Beskrivelse av selskapets timeførings-, materialforbruk- og faktureringsrutiner.</p> <p>Dokumentasjon på kompetanse, sertifikater og tillatelser, maskiner og utstyr.</p> <p>Liste over maskinpark (type, antall og alder)</p> <p>Beskrivelse av entreprenørens dokumentasjonsrutiner</p> <p>Beskrivelse av entreprenørens ordresystem</p>

Type kriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag/ Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse		Beskrivelse av hvordan Tilbyder tenker løse kontrakten som beskrevet i Vedlegg 1 «Kontraktsvilkår»
<p>Miljø</p> <p>Leverandørens systemer for å ivareta miljø og andre forpliktende tiltak som vil gi konkrete klima- og miljøforbedringer i kontrakten</p>	<p>30 %</p>	<p>Miljøsertifisering, eventuelt beskrivelse av leverandørens miljøstyringssystem med en forklaring på hvorfor og hvordan dette bidrar til mer klima- og miljøvennlige leveranser</p> <p>Dokumentasjon av selskapets rutiner for å ivareta klima, miljø og HMS med resultater og referanser fra tidligere oppdrag med referanseperson</p> <p>Nyere maskinpark og elektriske drevne alternativer vil være positiv i forhold til kvalitet, miljø, HMS og effektiv prosjektgjennomføring.</p> <p>Eventuelle andre, forpliktende miljøtiltak som gir konkrete klima- og miljøforbedringer i kontrakten.</p>

6 Evaluering av tilbudene

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for eventuelle feil
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning
- *Enhetspriser. Oppdragsgiver beregner poeng for priskriteriet ut fra et representativt omfang av de ulike enhetspriser basert på de siste års faktiske forbruk*

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng. Resterende tilbud får poeng basert på en lineær sammenligning.

I evalueringen av øvrige tildelingskriterier vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene ovenfor.

7 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver informerer alle Tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart innstilling av leverandør for rammeavtalen er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av entreprenør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og/eller avlyse konkurransen, eksempelvis dersom tilbudene overstiger Oppdragsgivers budsjett eller dersom Oppdragsgiver ikke oppnår nødvendige godkjenninger for å gjennomføre anskaffelsen.