

INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)

PARALLELLE RAMMEAVTALER
ELEKTROARBEIDER VED
STATSBYGGGS EIENDOMMER I TRØNDELAG

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2.	Konkurransegrunnlag og vedlegg	3
1.3.	Kunngjøring	3
1.4.	Særlige forhold	4
1.5.	Kontraktsbestemmelser	4
1.6.	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.7.	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2.	Orientering om oppdraget	5
2.1.	Generelt	5
2.2.	Tjenester som omfattes	5
2.3.	Om det enkelte avrop – fordeling av oppdrag	6
2.4.	Rammeavtalens omfang og varighet	7
2.5.	Oversikt over eiendommene	8
2.6.	Krav til utførende personell - Politiattest	8
2.7.	Oppdragsleder	9
2.8.	Prosjektleder.....	9
2.8.	Miljø	10
2.9.	Øvrig info om avtalen.....	10
2.10.	Underleverandører	11
3.	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	11
3.1.	Lov om offentlige anskaffelser.....	11
3.2.	Prinsipper for tilbudskonkurransen.....	11
3.3.	Offentlighet	11
3.4.	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	11
3.5.	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	12
4.	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	12
4.1.	Kvalifisering - Tildeling.....	12
4.2.	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	12
4.3.	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	14
4.4.	Tildelingskriterier i denne konkurransen	15
5.	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	15
5.1.	Generelt om forbehold og avvik	15
5.2.	Alternative tilbud	16
5.3.	Tilbud på deler av oppdraget.....	16
6.	Krav til tilbudet	16
6.1.	Elektronisk tilbudsavgivelse	16
6.2.	Vedståelsesfrist	17
6.3.	Tilbudets språk	17
6.4.	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	17
6.5.	Innleveringssted og tilbudsfrist	17
6.6.	Om Mercellportalen	17
7.	Oppdragsgivers underskrift	18

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for elektroarbeider for Statsbyggs eiendommer i Trøndelag:

NEK 400 Elektroarbeider og NEK 700 Elektroarbeider.

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med minst 2 av tilbyderne på bakgrunn av denne konkurransen så fremt konkurransen gir grunnlag for det.

1.2. Konkurransesgrunnlag og vedlegg

I tillegg til tilbudsinvitasjonen består konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

Vedlegg nr.	Dokumentnavn	Sendes inn med tilbudet:
1	Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester	Nei
2	Miljøkrav til produkter i Statsbygg	Nei
3	Tilbudsskjema	Ja
4	Oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner	Ja
5	Statsbyggs egenerklæringsskjema sanksjonslovgivning	Ja
6	Egenerklæring, kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	Ja
7	Rammeavtaleformular (utkast)	Nei
8	Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester	Nei
9	Spesielle krav SHA og seriositet	Nei
10	Forpliktelseserklæring – Underleverandør (mal)	V/bruk av underlev. jf. Punkt. 4.2.2
11	Solidaransvarserklæring (mal)	V/solidaransvar jf. Punkt. 4.2.2
12	Vurdering FOA § 7-9	Nei

Konkurransesgrunnlaget og kontrakten består også av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. sendt via Mercell-portalen

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.4. Særlige forhold

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.5. Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriositetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærmere beskrivelse av kravene. Tre av seriositetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se punkt 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se punkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærmere beskrivelse av kravet.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse har Statsbygg endret sine kontraktsbestemmelser og inntatt en plikt for leverandører til å opptre i overensstemmelsen med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. Det være seg om sanksjonslovgivningen gjelder Russland, Belarus eller andre land det allerede er eller i fremtiden kan bli innført sanksjoner mot i henhold til dette lovverket. Brudd påplikten kan utløse sanksjoner etter kontrakten.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.6. Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt befaring for denne anskaffelsen.

1.7. Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf.punkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2. Orientering om oppdraget

2.1. Generelt

Statsbygg eier og leier bygninger, og må sørge for å utføre arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen. For å dekke behovet skal Statsbygg inngå parallelle rammeavtaler med 2 leverandører. Oppdragene varierer i størrelse og kompleksitet. Det er derfor behov for parallelle rammeavtaler med to leverandører for å sikre dette. Målet med avtalen er i all hovedsak verdibevarende vedlikehold av bygningsmassen som inngår i avtalen.

For ytterligere informasjon, se punktene 2.2.-2.9, og vedlegg 1 Generell kravspesifikasjon.

2.2. Tjenester som omfattes

Rammeavtalen gjelder følgende håndverkstjenester:

NEK 400 Elektroarbeider
NEK 700 Elektroarbeider

Tilbyder må tilby et tjeneste- og produktsortiment som dekker oppdragsgivers behov for elektroarbeider og elektromateriell, samt tjenester og materiell i forbindelse med nødlyssystemer, brannvarslingsanlegg, styringssystemer, termografering og IKT/ sprede nett. Tilbyder skal også kunne prosjektere mindre oppdrag.

På oppdrag der andre faggrupper er involvert som sideentreprenører, kan tilbyder bli pålagt ansvar for administrasjon og koordinering av fremdriften.

Eksempler på oppdrag hvor det kan gjennomføres minikonkurranser (ikke uttømmende):

- utskiftning led-belysning
- oppgradering/ombygging av fordelinger/tavler
- mindre prosjekter/ombygging av arealer

Brannvarslingsanlegg

Eiendommene har ulike brannvarslingsanlegg som Autronika/Siemens/Eltek/Elotec/Schneider etc, som det skal gjennomføres årskontroll, feilsøking, reparasjon, service etc. på. De oppgitte timepriser skal omfatte slikt arbeid. Arbeid skal utføres iht. NS 3960, og utførende personell skal oppfylle de krav som NS 3960 har til utførende personell. Arbeid ifm. oppgraderinger, programmering og annet arbeid som kreves utført med kompetansegodkjenning/autorisasjon fra leverandør av anlegget skal faktureres med påslag som spesialtjeneste.

Det er stilt nærmere krav til leveransene i vedlegg 1 Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg.

2.3. Om det enkelte avrop – fordeling av oppdrag

Det vil bli inngått rammeavtale med to leverandører i en rangert rekkefølge.

Under rammeavtaleperioden vil avropene fordeles på følgende måter:

- Avrop under ca. 250 000 eks. MVA fordeles gjennom direkteavrop til leverandørene
- På oppdrag over ca. 250 000 eks. MVA kan det gjennomføres minikonkurranser eller gjøres direkteavrop

2.3.1. Direkteavrop

Leverandørene vil bli tildelt oppdrag etter følgende forholdstall:

Rangert som nr. 1 – ca. 60

Rangert som nr. 2 – ca. 40

Fordelingen baseres på verdien av oppdrag, ikke antallet oppdrag. Det er først ved utløpet av avtaleperioden, opsjons-år medtatt, at fordelingen skal være i henhold til oppgitt nøkkel.

Dersom forespurt leverandør avslår oppdraget av kapasitetshensyn, vil den andre bli forespurt.

Dersom leverandøren avslår et oppdrag, må han godta at fordelingen påvirkes.

Når et ressursbehov oppstår, vil Statsbygg rette skriftlig forespørsel om bistand iht. ovennevnte.

2.3.2. Minikonkurranser

Følgende tildelingskriterier er aktuelle for minikonkurranse:

- Pris; prisformatet kan enten være timeprisbasert eller fastpris. Hvis prisformatet er timepris vil priser gitt i rammeavtalen gjelde som makspriser
- Kvalitet
- Miljø

Minikonkurransene vil gjennomføres på følgende måte:

1. I minikonkurranser vil Statsbygg sende en skriftlig tilbudsforespørsel til leverandørene
2. Statsbygg vil fastsette en rimelig tilbudsfrist. Ved fastsettelse av fristen tas det hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud.
3. Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.
4. Statsbygg vil tildele kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt for den aktuelle minikonkurransen

Ved enkeltavrop over kr 1 300 000 eks. MVA gjelder det et krav om at lærlinger skal delta i utførelsen av arbeidet, jf. punkt. 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

2.4. Rammeavtalens omfang og varighet

2.4.1. Omfang/Kontraksverdi

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og et mulig fremtidig forbruk, estimeres verdien av rammeavtalen til å være mellom 6 og 10 MNOK (eks. MVA) i året, over en periode på 4 år.

Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for oppdragene som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 50 MNOK eks. MVA (maksimal verdi).

Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

2.4.2. Varighet

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 1+1 år.

Forventet (tentativ) oppstartsdato for rammeavtalen antas å være 01.05.24.

2.5. Oversikt over eiendommene

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer Statsbygg har i sin portefølje sør i Trøndelag. Per i dag gjelder dette følgende eiendommer:

Eiendom ID	Eiendomsnavn	BTA	Bygg med vern	Kommentar
00071	Trondheim Tinghus	10 954,80	X	
00072	NTNU, Gunnerusgt.	30 761,70	X	
00275	Høgskoleveien 12	3 676,70	X	
00377	Trondheim Trafikkstasjon	3 665,00		
00420	Kriminalasylet i Trondheim	2061,20	X	
00477	Statped Midt-Heimdal	7 457,40		
00502	Munkholmen	3 542,90	X	
00524	Stiftsgården	4 054,20	X	
00531	Austråttborgen	1 573,30	X	
00818	NGU Geodatasenter, Løkken	4 324,60		
00823	NTNU, Ark. Chr	4 838,80	X	
02162	Songli Forsøksgård	2 434,20	X	
02598	Trondheim fengsel, avd. Nermarka	15 827,00	X	
02601	Trondheim Fengsel, avd. Leira	4 689,00	X	
02669	NGU, Leiv Erikssonsvei 39-40	15 290,20		
13894	Viktoriasenteret, Trondheim	847,10		
13896	Kvammen Akuttinstitusj., Melhus	1 269,60		
14204	Trondheim fengsel, Kongens gate	572,00	X	
14359	Kjøpmannsgt. 1	2 866,00	X	
14677	NTNU/ SIT Helgasetr	Ca. 19 000		Oppstart prøvedrift april 24
14948	Buvika ungdomssenter	447,00		

Flere av eiendommene har status som vernede eiendommer.

Noen eiendommer krever uttømmende politiattest for utførende personell jf. punkt 2.6.2.

Statsbygg har i avtaleperioden anledning til å trekke ut eiendommer fra listen ovenfor, og ta inn nye, ved behov.

2.6. Krav til utførende personell - Politiattest

Arbeid på noen eiendommer kreves at personellet på forhånd er klarert av fengselsmyndighetene og andre eiendommer med spesielle sikkerhetskrav. I forbindelse med klarering skal personell gi tillatelse til at fengselsmyndighetene innhenter uttømmende politiattest.

Det er derfor en forutsetning at leverandør kan stille med personell som kan oppnå klarering og godkjennes for arbeid.

Disse oppdragene skal kun utføres av navngitt personell som er gjort kjent med eiendommens bygningsmasse og rutiner. Statsbygg gir nødvendig omvisning og opplæring. Eventuelt skifte av personell skal varsles Statsbygg, og leverandør har ansvar for at nytt personell oppnår klarering, samt får nødvendig omvisning og opplæring før oppdrag tildeles.

Arbeid på Stiftsgården, Trondheim Tinghuset og barnevernsinstitusjoner krever at tilbyders personell på forhånd har signert en taushetserklæring. Leverandøren må sørge for at taushetserklæringer for sitt personell er på plass på en måte som tillater leverandøren å møte samtlige av avtalens frister, herunder hasteoppdrag, for oppdrag på disse eiendommer, jf. Generell kravspesifikasjon punkt. 6.

2.7. Oppdragsleder

Det skal tilbys en fast oppdragsleder som skal være kontaktperson mot Statsbygg for oppdrag under denne rammeavtalen. Tilbudt oppdragsleders kompetanse og erfaring vil bli lagt til grunn ved evaluering av tilbudet.

Oppdragsleder skal være tydelig, aktiv og engasjert med gode kommunikasjons-, koordinerings- og samarbeidsevner. Oppdragsleder skal sørge for at oppdragene utføres i henhold til kontrakten og skal følge opp at kravene til avtalt responstid overholdes, gjennomføringstiden er rasjonell, FDV-dokumentasjon overleveres til rett tid, på rett måte og i et hensiktsmessig format. Personen er også ansvarlig for å påse at relevante HMS- krav ivaretas samt kvalitetssikring og oppfølging av prisestimer.

Oppdragsleders utførelse av arbeid innen disse ansvarsområdene anses som intern saksbehandling og skal være inkludert i timesatsene for utførende håndverkere. Arbeidet gir ikke grunnlag for fakturering.

Tilbudt oppdragsleder kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning av Statsbygg. Et bytte forutsetter at ny oppdragsleder har samme eller bedre kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt oppdragsleder.

2.8. Prosjektleder

Det skal tilbys en prosjektleder. Prosjektleder skal være (?) tydelig, aktiv og engasjert med gode kommunikasjons-, koordinerings- og samarbeidsevner.

Prosjektleder må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Prosjektleder kan få ansvar for å overholde planlagt fremdrift, og må sørge for at denne overholes. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltagere og fag.

Prosjektlederrollen i denne rammeavtalen kommer til anvendelse i oppdrag som er av en viss størrelse eller kompleksitet, og som derfor krever et større fokus på administrering og koordinering enn ordinære oppdrag under rammeavtalen.

Prosjektlederrollen går ut på:

- å administrere og koordinere sideentreprenører
- å administrere og koordinere andre rammeavtaleleverandører
- eventuelt også administrere og koordinere et større team av interne ressurser

I oppdrag hvor det er avtalt bruk av prosjektleder, må prosjektleder avklare med oppdragsleder hvem av dem som skal sørge for at FDVU og all annen relevant dokumentasjon overleveres Statsbygg.

Bruk av prosjektlederrollen skal kun benyttes særskilt, og inngår ikke som en del av de ordinære oppdragene under rammeavtalen. Arbeid som skal utføres av prosjektleder, og tilhørende timeestimat, skal alltid godkjennes skriftlig av Statsbygg før arbeidene starter opp.

Tilbudt prosjektleder kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning av Statsbygg. Et bytte forutsetter at ny prosjektleder har samme eller bedre kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt prosjektleder.

2.8. Miljø

2.8.1. Kjøretøy

Utførende personell skal benytte nullutslippskjøretøy (batterielektrisk eller hydrogen) i samtlige oppdrag som utføres i avtaleperioden.

Noen av eiendommene som inngår i rammeavtalen har ladestasjoner, men det kan ikke påregnes at disse kan alltid er tilgjengelige/kan benyttes for lading ved gjennomføring av oppdrag.

2.8.2. Reduksjon av antall kjørte km

For å redusere antall km kjøring i oppdragene skal leverandøren planlegge vare-/materialleveranser og frakt av avfall mv., slik at man unngår å kjøre frem og tilbake flere ganger enn nødvendig til den aktuelle eiendommen. Planlegging kan f.eks. også omfatte og koordinere bedriftens personell/ressurser (i og på tvers av oppdrag) slik at flere kan kjøre en bil.

2.8.3. Avfall

Avfall skal leveres til behandling hos godkjent avfallsmottak som har tillatelse etter forurensningsloven. Kopi av kvittering fra avfallsmottak skal på forespørsel overleveres Statsbygg.

2.9. Øvrig info om avtalen

Avtalepartene skal avholde status- og planleggingsmøter jevnlig.

Planleggingen av oppdragene og detaljerte rutiner for bestillinger/avrop mv. avtales nærmere i oppstartsmøtet.

2.10. Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf. punkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3. Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1. Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2. Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3. Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er sluttført.

3.4. Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4. Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1. Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, kan bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf. punkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2. Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

4.2.1. Kvalifikasjonskrav

Oversikt over hvilken dokumentasjon som skal sendes inn med tilbudet fremgår av tabell i punkt 1.1.

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne (kapasitet) og egnet bemanning til å gjennomføre oppdrag under kontrakten	Fyll ut tabell punkt 2.4. i vedlegg 3. Dersom den ikke er dekkende, send inn egen oversikt. Det skal gis oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal synliggjøre antall faglærte, ufaglærte og lærlinger, innenfor de fagkategori(e) kontrakten omfatter.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten. Referanseoppdragene må samlet vise erfaring med arbeid utført iht. NEK400 og NEK700, og med vedlikeholds- og ombyggingsarbeider innen elektro i bygg som er helt eller delvis i drift.	Fyll ut og send inn vedlegg 4 Beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag utført av leverandøren/firma de siste tre år: <ul style="list-style-type: none"> Prosjektets/avtalens navn Type bygg Oppdragets verdi Ferdigstillestidspunkt Oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet ved behov) Beskrivelse av utførelsen av oppdraget, og hvorfor det er relevant for denne anskaffelsen Det skal oppgis hvorvidt arbeidene har vært utført av tilbyder selv eller av en underleverandør. Hvis tilbyder ikke selv har utført arbeidene, vil ikke referansen dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Tilbyder må i så fall fremlegge forpliktelseserklæring fra en underleverandør som har den aktuelle erfaringen og referanseprosjekter fra underleverandøren som viser at kravet oppfylles.
Miljøledelses-system	Leverandøren skal ha et 3. parts sertifisert miljøledelsessystem eller-standard	Dette kan dokumenteres med en attest for EMAS-sertifisering, ISO 14001-sertifisering, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

		<i>Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene</i>
--	--	--

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

4.2.2 Bruk av underleverandør/Solidaransvar

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf. ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3. Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1. Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og

avgiftsmessige forhold, se [fullmakt_skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester punkt 6.19.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter/prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf.. Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester punkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4. Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
80%	Pris	<ul style="list-style-type: none">Fyll ut vedlegg 3 Tilbudsskjema Informasjon om evalueringen av pris fremgår av vedlegg 3.
20%	Kvalitet Oppdragsleder	<ul style="list-style-type: none">Fyll ut vedlegg 3 Tilbudsskjema:<ul style="list-style-type: none">Relevante utdanning og arbeidserfaring, vedlegg 3 punkt 6.1Relevante referanseprosjekter utført de siste 3 år, minimum 2 maksimum 3, vedlegg 3 punkt 6.2Oppdragsleders personlige svar på spørsmålene i vedlegg 3 punkt 6.3

5. Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1. Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. punkt 1.6 ovenfor. Det

understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. punkt 5.1 ovenfor.

5.3. Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6. Krav til tilbudet

6.1. Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres på en elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF

- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3. Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4. Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1. Innholdsfortegnelse
2. Tilbudsbrev (frivillig)
3. Vedlegg 3 Tilbudsskjema
4. Vedlegg 4 Oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Vedlegg 5 Statsbyggs egenerklærings skjema sanksjonslovgivning
6. Vedlegg 6 Egenerklæring, kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
7. Annet (valgfritt)

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5. Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Tilbudsfrist: 25.03.24 kl. 1200.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.+9

6.6. Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7. Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo/Trondheim Dato: 16.02.24

For Statsbygg: Rune Solheim