



BEHO - Prosedyre ved bestilling av IKT-utstyr for private virksomheter, via Bergen kommunes rammeavtaler

Enheter: Byrådsavdeling for eldre, helse og omsorg (med underliggende enheter),
BEHO - Seksjon for økonomi (med underliggende enheter)
Godkjent av: Bernt A Tungodden

Gyldig fra:
09.11.2023
Revisjonsfrist:
08.11.2024

Revisjon: 1.1
ID: 19707

1. Prosedyren omfatter private parter (private virksomheter, ideelle virksomheter) som utfører omsorgstjenester for Bergen kommune, og der det er avtalt bruk av kommunens fagsystemer, det vil si for tiden Profil og/eller GBD.
2. Blant disse private partene omfattes ideelle drivere av aldersinstitusjoner og av tjenester for utviklingshemmede.
3. Bruk av IKT-utstyr i tilknytning til bruk av kommunens fagsystemer skal være i tråd med kommunens gjeldende standarder. Det innebærer at de private partene skal anskaffe relevant IKT-utstyr gjennom kommunens rammeavtaler. For tiden gjennom leverandøren Atea AS.
4. Det aktuelle utstyret innen IKT, med tilknytning til kommunens fagsystemer og som kan bestilles hos Atea, vil typisk være PCer, skjermer og tilbehør. Det kan forekomme situasjoner med hensyn til hva som til enhver tid er tilgjengelig av utstyr som fins på rammeavtalen.
5. PC blir levert med Bergen kommune oppsett og den private parten velger blant to brukertyper:
 - a. Felles PC vil si PC som brukes av flere/mange ansatte. Slik PC blir installert med Windows 10 og Office 2016. Sykepleier/annen fagperson får tilgang til de aktuelle fagsystemer.
 - b. Personlig PC vil si PC som kun brukes av én bruker. Slik PC blir installert med Windows 10 og Office 365, og brukeren blir personlig lisensiert for å kunne benytte Office 365. Bruker får tilgang til aktuelle fagsystemer.
6. Den private parten bestiller / sender forespørsel om IKT-utstyr til leverandøren, for tiden Atea, direkte i Ateas nettbutikk og som for øvrig kan kontaktes via bk@atea.no. Den private parten faktureres direkte av Atea.
7. Den private parten skal oppgi nødvendig kontaktinformasjon for å bli lagt inn i bestillingsløsningen til Atea (sendes bk@atea.no):
 - a. Virksomheten/enheten: Navn, adresse og organisasjonsnummer
 - b. Bestillere/ansatte hos virksomheten som skal ha tilgang til å bestille: Navn og epost-adresse. Ved endring av bestiller skal det sendes oppdatering.

Annen bruk enn til kommunens fagsystemer:

8. Bruk av IKT-utstyr som kun omfatter annen bruk enn av kommunens fagsystemer (åpen bruk), betinger at den private parten har en samarbeidsavtale med Bergen kommune v/Innkjøp konsern (om mulighet for å kunne tilslutte seg aktuelle rammeavtaler).