

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2024/32 – PCR-kit for påvisning av tarmpatogene mikrober – HMR HF



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	6
1.4. Avtaleperiode .....	6
1.5. Delkontrakter .....	6
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	6
1.7. Viktige datoer .....	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2. Kommunikasjon .....	7
2.3. Skatteattest .....	7
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	8
3.3. Alternative tilbud .....	8
3.4. Parallele tilbud .....	8
3.5. Språk .....	8
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
5. Kvalifikasjonskrav .....	10
5.1. eBevis .....	10
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	11
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	11
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	12
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	13



6. Tildelingskriterier og evaluering .....	13
<b>6.1. Skal-krav og bør-krav</b> .....	13
6.2. Evaluering Totalkostnad/kvalitet .....	13
6.2.1. Totalkostnad års behov. Ref. Vedlegg 7 Prisskjema .....	13
6.3. Evaluering Totalkostnad/kvalitet .....	14
6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	14



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Helse Møre og Romsdal HF (997 005 562)

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på reagenser/kit for nukleinsyre amplifikasjons basert (NAAT/PCR) påvisning av tarmpatogene mikrober. Det er en forutsetning at leverandøren tilbyr samtlige analyser. Det gis ikke anledning for deltilbud.

Årlig verdi eks. mva. antas å være kr. 3 500 000 og maksimalt i avtaleperioden kr. 14 000 000. Oppgitt forbruk/ omfang er et estimat som informasjon til tilbyder.

Det utføres analyser for alle agens for ca. 3500 prøver per år.

Mikrober/målgen som skal påvises med analysene
STX 1/2
EAE
Campylobacter spp.
Clostridium difficile
Shigella spp,
Salmonella spp
Yersinia enterocolitica
Adenovirus
Norovirus
Rotavirus
Sapovirus



Cryptosporidium spp.
Entamoeba histolytica
Giardia lamblia

Se Vedlegg 8 Kravspesifikasjon og Vedlegg 7- Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### Tilgjengelig instrumentering for utføring av analysene

Størst mulig grad av automasjon er ønskelig i prøveflyten. Analysene må kunne utføres på eksisterende instrumentering.

Valg av leverandør vil bli gjort på bakgrunn av kvalitet, pris, mulighet for automasjon og kompatibilitet med eksisterende instrumentpark.

Primært ser vi for oss 3 mulige prøveflyter. Tilbudte reagenser må kunne passe inn i minst en av disse prøveflytene.

Andre mulige prøveflyter kan foreslås av tilbyder, men må ikke gi behov for anskaffelse/implementering av ytterligere instrumenter enn det som finnes i avdelingen per i dag

(se liste).

Prøveflyt 1		
Analysesteg	Instrument	Lokasjon
Inaktivering/fortynning	Manuell	IN3 laboratorium
Ekstraksjon	Microlab Nimbus	IN3 laboratorium
PCR-oppsett	Microlab Nimbus	IN3 laboratorium
PCR	Biorad CFX96	IN3 laboratorium

Prøveflyt 2:		
Analysesteg	Instrument	Lokasjon
Inaktivering/fortynning	Copan universe/ Hamilton Microlab STARlet	Molekylærlaboratorium
Ekstraksjon	Roche MagNapure 96 - Flow	Molekylærlaboratorium
PCR-oppsett	Roche PSU - Flow	Molekylærlaboratorium
PCR	Roche LC 480- Flow	Molekylærlaboratorium

Prøveflyt 3:		
Analysesteg	Instrument	Lokasjon
Inaktivering/fortynning	Copan universe/ Hamilton Microlab STARlet	Molekylærlaboratorium
Ekstraksjon	Roche MagNapure 96	Molekylærlaboratorium
PCR-oppsett	Opentron OT2/flex	Molekylærlaboratorium
PCR	Biorad CFX96	Molekylærlaboratorium



## Vurderingen av mottatte tilbud

### Teoretisk gjennomgang

Man vil ut fra leverandørens dokumentasjon, samt eventuell publisert 3.parts dokumentasjon, gjøre en vurdering på om tilbudet oppfyller beskrevne skal-krav og om produktene vil kunne gi en akseptabel arbeidsflyt. Med akseptabel arbeidsflyt menes en av de 3 beskrevne arbeidsflytene, eller en arbeidsflyt med tilsvarende grad av automasjon og tidsbruk.

### Utprøving i laboratoriet

De leverandører som oppfyller skal-krav og som anses kvalifisert etter teoretisk gjennomgang vil bli utprøvd i laboratoriet og vil blir vurdert i henhold til skal og bør-krav knyttet til analytisk kvalitet og brukervennlighet. Tilbyder skal levere kostnadsfritt nok reagenser til analyse av alle agens på 96 prøver. Dersom laboratoriet ser behov for mer reagenser i utprøvingen kan dette faktureres etter oppgitt pris i anbudet.

Ved et eventuelt tilbud fra nåværende leverandør vil man ikke gjøre noen praktisk utprøving da testegenskaper og brukervennlighet er godt kjent/dokumentert fra tidligere og er kontinuerlig overvåket via vår deltagelse i eksterne kvalitetssikringsprogram.

## 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da anskaffelsen ikke er praktisk delbar.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, Konkurransbestemmelser åpen anbudskonkurranse, og vedlegg i Mercell.

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	Jfr. Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Jfr. Mercell
Frist for å levere tilbud	Jfr. Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mai 2024
Avtalestart	Medio 2025

## 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Ikke relevant



## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Vedlegg 1 Del I Tilbudsbrev [PDF-format] + Fylldig beskrivelse av tilbudets innhold/omfang
Vedlegg 2	Vedlegg 2 Del II C.3A. Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Vedlegg 3 Del II C.3B. Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Vedlegg 4 Del II C. 3D. Referanser
Vedlegg 5	Del I – 2. Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	Del I – 3. [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren/dokumentasjon kvalifikasjonskrav. (produktark/produktinformasjon/brosjyre/dokumentasjon/datablad)
Vedlegg 10	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 8 Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.





Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg X - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbydereren fylle ut [Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud](#) med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i [Vedlegg 1 - Tilbudsbrev](#).

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver.

Beskrivelse av utprøving/verifisering i laboratoriet:

De tilbydererne som oppfyller krav etter en teoretisk gjennomgang, vil bli kontaktet for levering av vareprøve til utprøving i laboratoriet.

Det vil primært bli benyttet prøver fra eksterne kvalitetssikringsprogram, men også positive og negative pasientprøver klassifisert ut fra nåværende metode. Ved et eventuelt tilbud fra nåværende leverandør vil man ikke gjøre noen praktisk utprøving da testegenskaper og brukervennlighet er godt kjent/dokumentert fra tidligere og er kontinuerlig overvåket via vår deltagelse i eksterne kvalitetssikringsprogram.

Til verifisering/utprøving skal det leveres minimum 96 tester per agens.

Vareprøver til evaluering:

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Helse Møre og Romsdal Avdeling for medisinsk mikrobiologi v/Marie Aslaksen Røed
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Parkvegen 84 6412 Molde Norway Tlf +47 71 12 21 10  Kontortid: hverdager 08.00-15.30



Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2024/32 – PCR-kit for påvisning av tarmpatogene mikrober – HMR HF

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1. eBevis

Utgår.



## 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

## 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdige" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB)	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. • Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere. • For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv



#### 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over leveranser i Europa, ved mikrobiologiske laboratorium hvor instrumentene er i rutinebruk, som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 år, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li></ul> <p><b>Bruk Vedlegg 6</b></p> <p>Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører</li></ul>

#### 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres	Sertifisering iht. ISO, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljø- og kvalitetsledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering



## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem erklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totalkostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Totalkostnad	50 %
Kvalitet	50 %

### 6.1. Skal-krav og bør-krav

Konkurransen er delt inn i skal-krav og bør-krav. Skal-krav er absoluttkrav. Skal-krav gis ikke karakter, men blir enten oppfylt eller ikke oppfylt. Dersom ett skal-krav ikke er oppfylt vil tilbudet bli avvist.

Bør-krav er evalueringskrav. Disse kravene vil evalueres og gitt en karakter. Bør-krav er til for å kartlegge hvilken merverdi leverandøren kan tilby. Bør-krav må ikke oppfylles, men da vil Leverandør få poengscore 0 på det aktuelle bør-kravet.

### 6.2. Evaluering Totalkostnad/kvalitet

#### 6.2.1. Totalkostnad års behov. Ref. Vedlegg 7 Prisskjema

Priser skal angis i norske kroner eksklusive mva.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$



### **6.3. Evaluering Totalkostnad/kvalitet**

Tilbudet vil bli evaluert med bakgrunn i Leverandørens svar i Vedlegg 8 Kravspesifikasjon (bør-krav)

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på utprøving/verifisering i laboratoriene og eventuell publisert 3.parts dokumentasjon. Det vil primært bli benyttet prøver fra eksterne kvalitetssikringsprogram, men også positive og negative pasientprøver klassifisert ut fra nåværende metode. Det vil bli gjort vurderinger med tanke på korrelasjon med forventet resultat, repeterbarhet og reproduserbarhet.

Hvert evalueringskrav får en poengscore fra 0-10. Tilbud med best summert kvalitet gis poengscore 10. De andre tilbudene får en forholdsmessig score ut ifra beste tilbud.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen etter oppdragsgivers vurdering er best ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget og kontrakt da dette sikrer tilbyders produkt oppfyller miljøkravet som er satt.

### **6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget

<https://www.sykehusinnkjop.no/4aaafd/siteassets/nyheter/2023/nye-logistikkbetingelser/logistikkbetingelser-med-vedlegg.pdf>